RSA NETWITNESS® SUITE

Guía del usuario de Reporting

para la versión 11.0

Información de contacto

RSA Link en https://community.rsa.com contiene una base de conocimientos que responde a las preguntas comunes y brinda soluciones para problemas conocidos, documentación de productos, análisis de la comunidad y administración de casos.

Marcas comerciales

Para obtener una lista de las marcas comerciales de RSA, visite mexico.emc.com/legal/emc-corporation-trademarks.htm#rsa (visite el sitio web de su país correspondiente).

Acuerdo de licencia

Este software y la documentación asociada son propiedad e información confidencial de EMC, se suministran bajo licencia, y pueden utilizarse y copiarse solamente de acuerdo con los términos de dicha licencia y con el aviso de copyright mencionado a continuación. No se puede suministrar a ninguna persona, ni poner a su disposición de cualquier otra manera, este software ni la documentación, o cualquier copia de estos elementos.

Este documento no constituye ninguna transferencia de titularidad ni propiedad del software, la documentación o cualquier derecho de propiedad intelectual. Cualquier uso o reproducción sin autorización de este software y de la documentación pueden estar sujetos a responsabilidad civil o penal.

Este software está sujeto a cambios sin aviso y no debe considerarse un compromiso asumido por EMC.

Licencias de otros fabricantes

Este producto puede incluir software que ha sido desarrollado por otros fabricantes. El texto de los acuerdos de licencia que se aplican al software de otros fabricantes en este producto puede encontrarse en la página de documentación del producto en RSA Link. Al usar este producto, el usuario acepta regirse totalmente por los términos de los acuerdos de licencia.

Nota sobre tecnologías de cifrado

Es posible que este producto contenga tecnologías de cifrado. Muchos países prohíben o limitan el uso, la importación o la exportación de las tecnologías de cifrado, y las regulaciones actuales de uso, importación y exportación deben cumplirse cuando se use, importe o exporte este producto.

Distribución

EMC considera que la información de esta publicación es precisa en el momento de su publicación. La información está sujeta a cambios sin previo aviso.

febrero 2018

Contenido

Descripción general de Reporting

Reporting es un conjunto de datos como resultado del monitoreo del tráfico de red, que se puede usar para realizar un análisis. En NetWitness Suite puede ejecutar un informe de los servicios principales de la base de datos de NetWitness Suite para identificar las actividades de red. Por ejemplo, si desea identificar los principales países de origen y los países de destino, o las principales tendencias de amenazas y riesgos que ayudan a monitorear los cambios en las categorías normales o monitorear los usuarios y los servicios que pueden tener actividades maliciosas, etc.

Por lo general, la creación de informes consta de: Informes y gráficos. Puede informar sobre los datos de registros y paquetes recopilados y personalizar los informes y los gráficos para mejorar el aspecto visual. Puede crear informes en tiempo real para los datos históricos. Puede crear gráficos y dashlets, los cuales también se pueden agregar a los dashlets de gráfico en tiempo real.

Reporting Engine

Reporting depende de Reporting Engine para proporcionar datos de los informes, las alertas y los gráficos. Por lo tanto, debe configurar Reporting Engine como un servicio para NetWitness Suite antes de poder generar los informes. También debe especificar el origen de datos en Reporting Engine desde donde se extraen los datos.

Los datos que puede informar o alertar dependen de la configuración de Reporting Engine y de los orígenes de datos que especifica como parte de la definición de la regla.

Nota: Asegúrese de tener acceso a los componentes de Reporting.

Nota: Asegúrese de tener acceso a los orígenes de datos requeridos. Solo los usuarios con privilegios con acceso a información confidencial tienen permiso para ciertos orígenes de datos. Para administrar el control de acceso a orígenes de datos, consulte el tema “Agregar una función y asignar permisos para Warehouse Analytics” de la *Guía de Warehouse Analytics*. Sin embargo, para los informes, las alertas y los gráficos existentes, si la función o los permisos del usuario se modifican para los orígenes de datos, esto no se aplica a menos que actualice manualmente los permisos.

Nota: Se puede acceder a Reporting según el acceso basado en funciones definido para el usuario.

Informe

Un informe es una combinación de reglas y otros objetos de formato, como encabezados y notas con formato HTML, que describen e identifican los datos relacionados con un área de interés en especial. Los informes se definen y administran en la página Crear informe y se pueden programar para ejecutarse de forma ad hoc u oportuna. Una vez que se ejecuta un informe, los resultados se almacenan de manera central y se pueden enviar automáticamente por correo electrónico, SFTP, URL y NFS a los usuarios; se pueden ver mediante la interfaz web de NetWitness Suite y descargar como archivos PDF y CSV.

Un informe consta de lo siguiente:

Propiedad	Descripción	Ejemplo
Nombre de informe **Nota:** En el campo **Nombre**, el ícono para expandir el tamaño de la columna no se muestra al final del campo de la columna. Debe mover el mouse un poco hacia la izquierda para ver el ícono que permite ampliar la columna.	Se utiliza para identificar el informe con el fin de calendarizarlo posteriormente.	Report1
Texto	Campos de texto predefinidos que se utilizan dentro de un informe para hacer que el informe sea más significativo para el usuario.	Header1, Comment
Reglas	Las reglas (consultas) utilizadas para crear un informe.	select user.dst where ip.src = 10.10.10.1

Nota: En la interfaz del usuario de Reporting, la fecha o la hora que se muestran siempre están de acuerdo con el perfil de zona horaria que seleccionó el usuario.

Regla

Una regla es el elemento esencial y básico de Reporting. Se debe crear una regla que se pueda usar en informes, gráficos o alertas.

Una regla representa una consulta única que detecta y resume la información solicitada dentro de una recopilación de datos de red.

La sintaxis de una regla es muy similar a la del lenguaje de consulta estándar (SQL) donde puede usar la cláusula SELECT, la cláusula WHERE, clasificar y agrupar opciones y límites para el conjunto de resultados. Una regla consta de lo siguiente:

Propiedad	Descripción	Ejemplo
Nombre	El nombre de la regla.	Actividad de cuenta del sistema Windows
Seleccionar	Lista de los tipos de metadatos que se devuelven en el conjunto de resultados. La lista de los tipos de metadatos se proporciona en la biblioteca de metadatos. La biblioteca de metadatos en el generador de reglas está constantemente sincronizada con la configuración de índices del host de NetWitness Suite al cual NetWitness Suite está conectado. La cantidad de tipos de metadatos que esta propiedad puede representar depende de cómo se clasifica la regla. Si la propiedad Ordenar por es “Ninguno” o no agregado, una regla puede tener más de un campo de selección, por ejemplo, para cada coincidencia, incluir el ip.src, ip.dst, el tamaño, la hora en el resultado de la regla. Si una regla está establecida para clasificarse, por conteo de sesiones, tamaño de sesión, o tamaño de paquete, puede haber solo un campo en el cual seleccionar.	
Donde	Una cláusula que constituye la consulta base de la regla.	`alert='cleartext_ftp_passwords'`

Propiedad	Descripción	Ejemplo
Then (acciones de la regla)	Una serie de funciones que manipulan el conjunto de resultados original de una regla para lograr que la salida en un informe sea más concreta o agregar una funcionalidad adicional distinta a la consulta de datos y su visualización.	`lookup_and_add ('username','ip.src',10);`
Ordenar por	Determina cómo se ordenan los datos del conjunto de resultados. Las diversas posibilidades son: • Total • Valor • Nombre de columna	Total
Límite	Designa el tamaño máximo de un conjunto de resultados para la regla determinada. Los usuarios deben tener en cuenta que si un conjunto de resultados se clasifica por conteo o tamaño, el límite representa los N valores superiores (o inferiores) que se devolverán. Si el conjunto de resultados no se ordena, se devuelven los primeros valores N.	20

Nota: En la interfaz del usuario, la fecha o la hora mostradas dependen de la zona horaria que seleccionó el usuario.

Tipos de regla

Existen diversos tipos de regla en Reporting. Los tipos de regla designan el origen de datos de la regla de informes. Estos son los tipos de regla:

Tipo de regla	Descripción
Base de datos de NetWitness	La base de datos de NetWitness extrae los metadatos de un Reporting Engine configurado para el uso de un Concentrator, un Broker y un Archiver como orígenes de datos, y proporciona los metadatos para las reglas.
Base de datos de Warehouse	La base de datos de Warehouse, conocida también como RSA NetWitness Warehouse, contiene grandes cantidades de datos. Warehouse está diseñado para que pueda recuperar grandes volúmenes de datos con facilidad y eficiencia. Warehouse también extrae los metadatos del Reporting Engine.
Base de datos de Respond	Informes de la base de datos de Respond sobre alertas e incidentes. La base de datos de Respond contiene alertas e incidentes que generan diferentes servicios. Puede crear un informe sobre esas alertas y esos incidentes.

Nota: En la interfaz del usuario, la fecha o la hora mostradas dependen de la zona horaria que seleccionó el usuario.

Lista

Una lista es una variable que hace referencia a una serie de valores separados por comas (CSV). Puede insertar una lista en una regla o usarla como argumento para una acción de regla. Las listas pueden actuar como marcadores de posición para otros valores, los que puede completar y actualizar según sea necesario.

Puede crear, administrar y ver listas que pueden usarse para definir reglas para Reporting y Alerting.

Las listas no pueden estar vacías ni tener valores duplicados o en blanco.

Nota: Si va a definir un informe con una regla que tiene lookup_and_add en la cláusula **Then** y dirigir la salida de informe a una lista, la lista no se completa con el resultado.
Por ejemplo, si crea una regla con ip.src en la cláusula **Select** y lookup_and_add ('ip.dst','ip.src', 10) en la cláusula **Then**, el informe muestra el resultado, pero si redirigió la salida a una lista, la lista estará vacía

Gráfico

Un gráfico es una representación de datos tabular o de cuadrícula. Contiene lo siguiente:

Propiedad	Descripción	Ejemplo
Nombre del gráfico	Identifica el gráfico.	Chart1
Base de la regla	Identifica la ruta de regla elegida para la jerarquía de carpeta.	

Cualquier regla de base de datos NetWitness Suite en el sistema Reporting Engine que no se ordena por nada se puede usar para crear un gráfico de forma instantánea. En NetWitness Suite, el intervalo de gráfico se puede ajustar en el panel de definición de gráfico. Cada vez que se ejecuta un gráfico, almacena sus datos de resultados de manera lógica en Reporting Engine, de modo que se puede revisar en la vista Tablero o la vista Gráfico sin ninguna consideración de rendimiento.

Nota: En la interfaz del usuario de Reporting, la salida del campo donde se muestra la fecha y la hora está siempre de acuerdo con el perfil de zona horaria que seleccionó el usuario.

Nota: Reporting Engine (RE) buscará automáticamente el espacio en disco disponible antes de ejecutar una regla, un informe, un gráfico y una alerta. Si el espacio en disco de RE (en porcentaje) es menor que el umbral de espacio en disco mínimo (el valor predeterminado es 5), el RE detendrá la ejecución actual y se mostrará un mensaje de error “El espacio en disco disponible de Reporting Engine principal es <5 %, limpie el espacio para continuar. Además, también puede configurar el umbral de espacio en disco mínimo mediante el uso de la siguiente ruta: **RE>Explore>com.rsa.soc.re>Configuration>CommonConfig>minDiskSpaceThreshold**.

Guías para informes

En esta sección se enumeran las reglas que recomienda RSA para mejorar el tiempo de ejecución de las entidades informantes, como reglas, informes, alertas, gráficos y listas. Las reglas se proporcionan para lo siguiente:

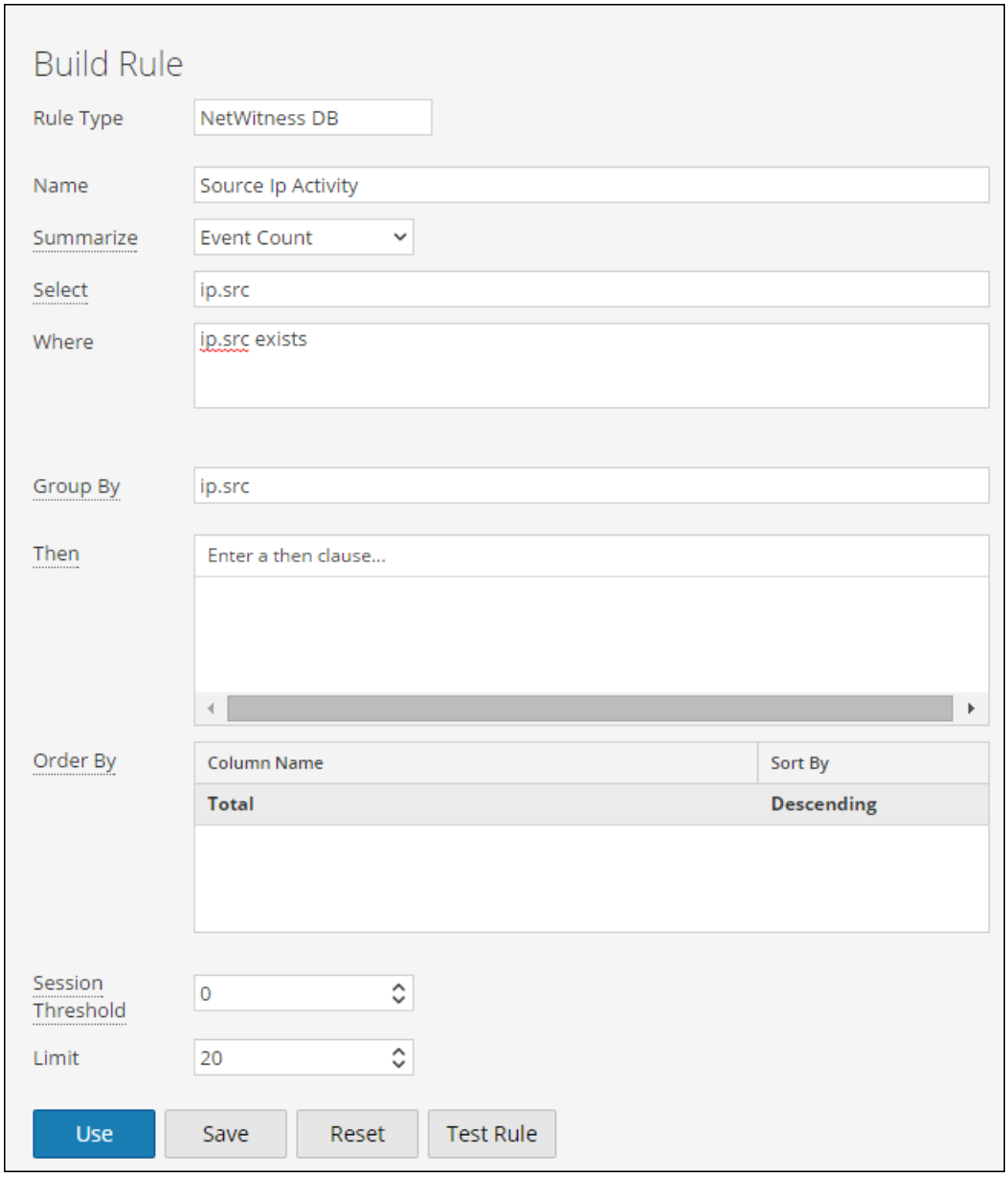
- Reglas de NWDB
- Configuración de tiempo de espera agotado para reglas de NWDB
- Búsqueda y acción Agregar regla
- Informes de valores de lista

Reglas de NWDB

Si las entidades informantes como informe, alerta, o gráfico contienen reglas NWDB (en la mayoría de los casos cuando se incluye Agrupar por en la consulta) y demoran mucho en ejecutarse, puede hacer lo siguiente:

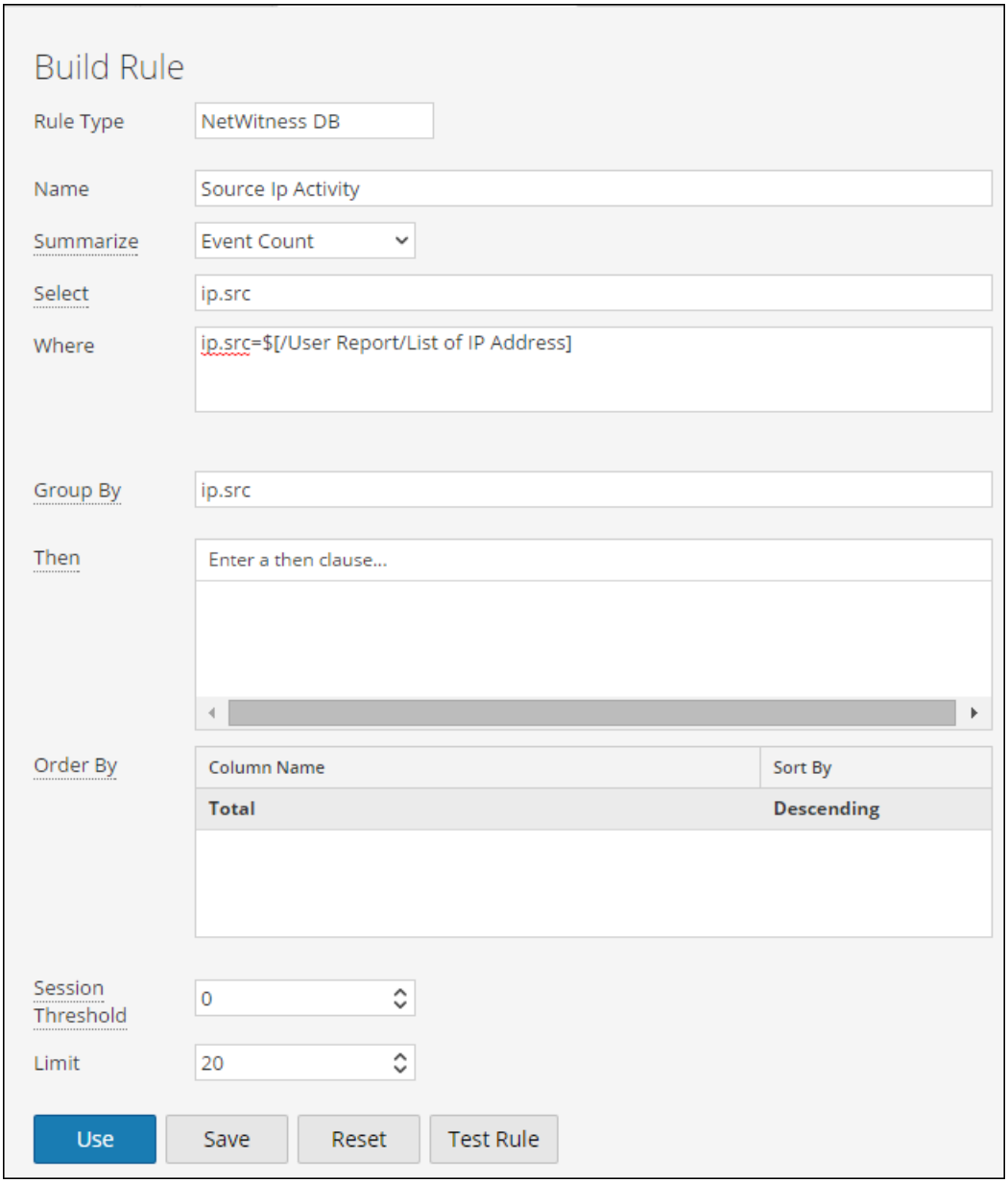
1. Limitar la cláusula Where:

   Puede limitar la cantidad de sesiones escaneadas mediante el uso o la delimitación de la cláusula Where (especialmente cuando usa la opción Agrupar por). Por ejemplo, considere la siguiente regla.

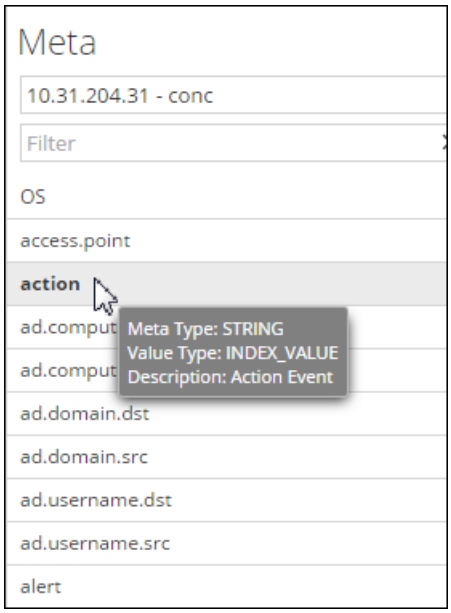


   Si usa una cláusula Where como se mencionó anteriormente, la cantidad de sesiones agregadas es enorme. Para evitar esto, puede filtrar solo las sesiones requeridas, para lo cual

se especifica la lista de direcciones IP o se crea una lista (lista de direcciones IP) que contiene las direcciones IP correspondientes.



2. Uso de claves de metadatos indexadas en la cláusula Where:
   Para entender si los metadatos están indexados, mantenga el mouse sobre la clave de metadatos. Si el tipo de valor es INDEX_VALUE, significa que los metadatos están indexados. El tipo de valor es INDEX_KEY o INDEX_NONE si los metadatos no están indexados.
   A continuación hay una instantánea de una clave de metadatos que está indexada.



3. Configurar la opción Tiempo de espera agotado:
   Si la consulta está tardando mucho y falla debido a problemas de tiempo de espera agotado, puede configurar el tiempo de espera agotado para las ejecuciones de reglas NWDB. Para obtener más información, consulte la siguiente sección Configuración de tiempo de espera agotado para reglas NWDB.
4. Programar las consultas para su ejecución a horas diferentes:
   Si varios agregados de consultas se ejecutan al mismo tiempo y se produce tiempo de espera agotado, puede programar las consultas para que se ejecuten a horas diferentes sin mucha superposición.

Configuración de tiempo de espera agotado para reglas de NWDB

Nota: Es una buena práctica para comprobar las estadísticas de Reporting Engine y los orígenes de datos de NWDB antes de realizar cualquier cambio en la configuración. Para obtener más información, consulte el tema "Monitorear detalles del servicio" para Reporting Engine y "Monitorear estadísticas del sistema" en la *Guía de mantenimiento del sistema*.

Si la ejecución de la regla NWDB falla debido a tiempo de espera agotado, puede obtener los siguientes errores en la página Ver un informe:

- Error de tiempo de espera de Reporting Engine
  - «El origen de datos "`10.31.x.x Concentrator`" no respondió dentro del tiempo configurado de `30` minutos para la solicitud "`/sdk/values`"».

- Error de tiempo de espera agotado de NWDB
  - «Se produjo un error al obtener datos del origen "`10.31.x.x Concentrator`". `{Timeout message from NWDB}`»

  En esta situación, puede hacer lo siguiente:

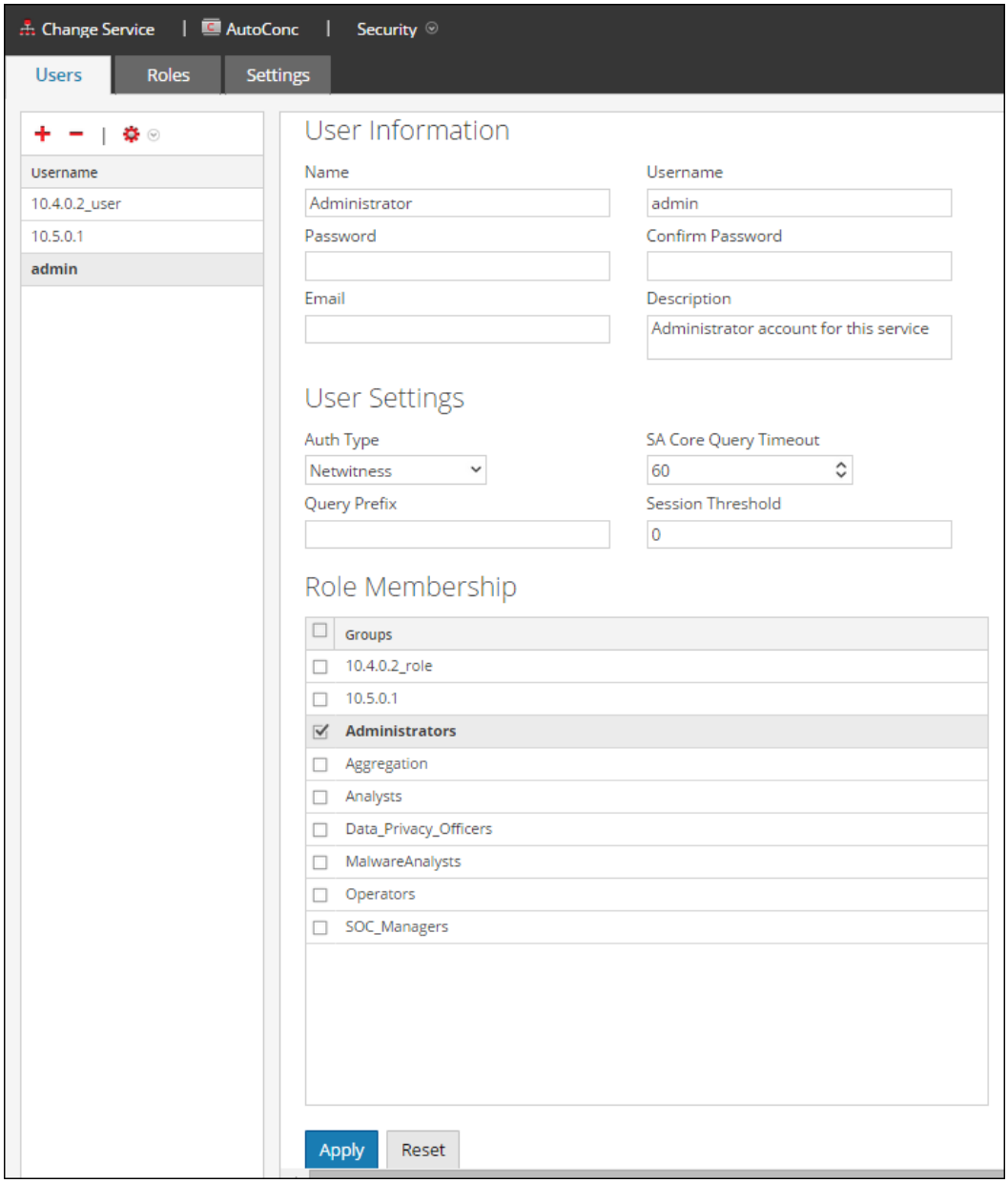
  - Tiempo de espera agotado de Reporting Engine

    En caso de tiempo de espera agotado de Reporting Engine, puede configurar el tiempo de espera en una duración mayor para que se puedan ejecutar las consultas largas. Para obtener más información sobre la configuración de las opciones `NWDB Queries Time Out` y `NWDB Info Queries Time Out` para Reporting Engine, consulte el tema "Paso 2. Configurar ajustes de Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*. RSA recomienda configurar `NWDB Query Time Out` en cero minutos (implica que no hay tiempo de espera) y `NWDB Info Queries Time Out` en 60 minutos.
  - Tiempo de espera agotado de NWDB

    En caso de tiempo de espera agotado de NWDB, puede ser necesario configurar los parámetros `query.level.timeout` y `max.concurrent.queries` del origen de datos de NWDB en función de las recomendaciones de la *Guía de ajuste de la base de datos de Core* para ajustar las consultas.

    La figura siguiente es un ejemplo de la vista Explorador, donde puede configurar los

parámetros para el origen de datos de NWDB.



- Programar informes a horas diferentes

  Si los dispositivos principales de NWDB son muy utilizados, es posible programar los informes para que se ejecuten a diferentes horas sin superposición.

- Dividir el informe

  Si tiene muchas reglas en un informe, divídalo en varios informes, donde cada informe contendrá un conjunto lógico de reglas. Si tiene varias reglas, todas las reglas

comenzarán a ejecutarse al mismo tiempo sobre la base de los hilos de ejecución disponibles, por lo tanto puede agrupar las reglas lógicamente en informes separados.

Acción LookupAndAdd Rule

Si una regla que se compone de acciones de reglas `lookup_and_add` únicas o múltiples tarda mucho en ejecutar el informe, es porque cada acción de regla activa varias consultas de búsqueda en el origen de datos NWDB, lo que da como resultado un tiempo de ejecución mayor.

Para mejorar el tiempo de ejecución del informe, puede hacer lo siguiente:

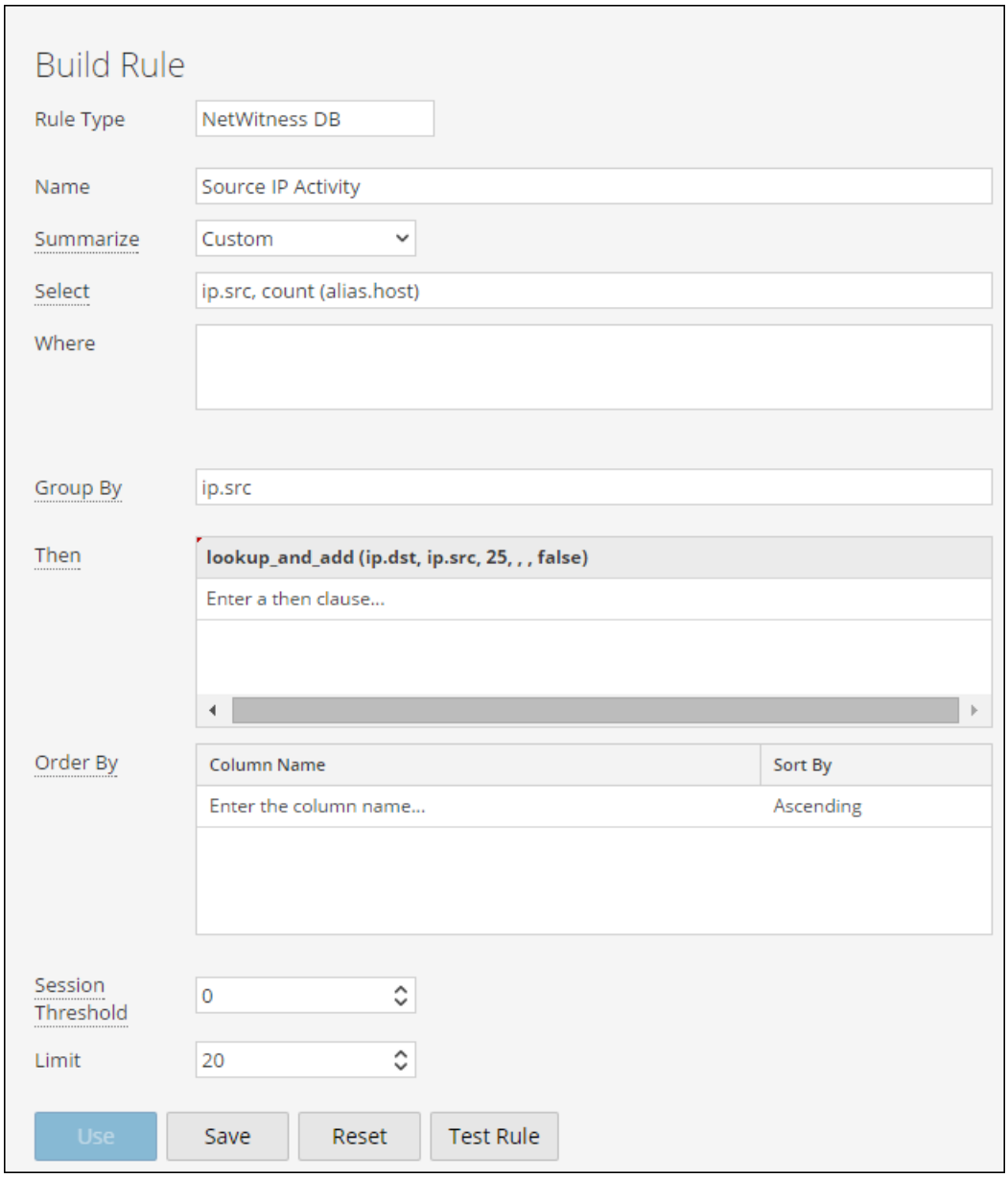
- Limitar la cláusula Where en lo siguiente:
  - Regla que contiene la acción de regla `lookup_and_add`
  - Acción de regla `lookup_and_add`
- Establecer límites

  Debe establecer límites adecuados para las acciones de las reglas y las reglas. Si el límite es alto, hará que se activen muchas consultas y por lo tanto la ejecución del informe demorará mucho tiempo.
- Establecer el parámetro de agregación buleano

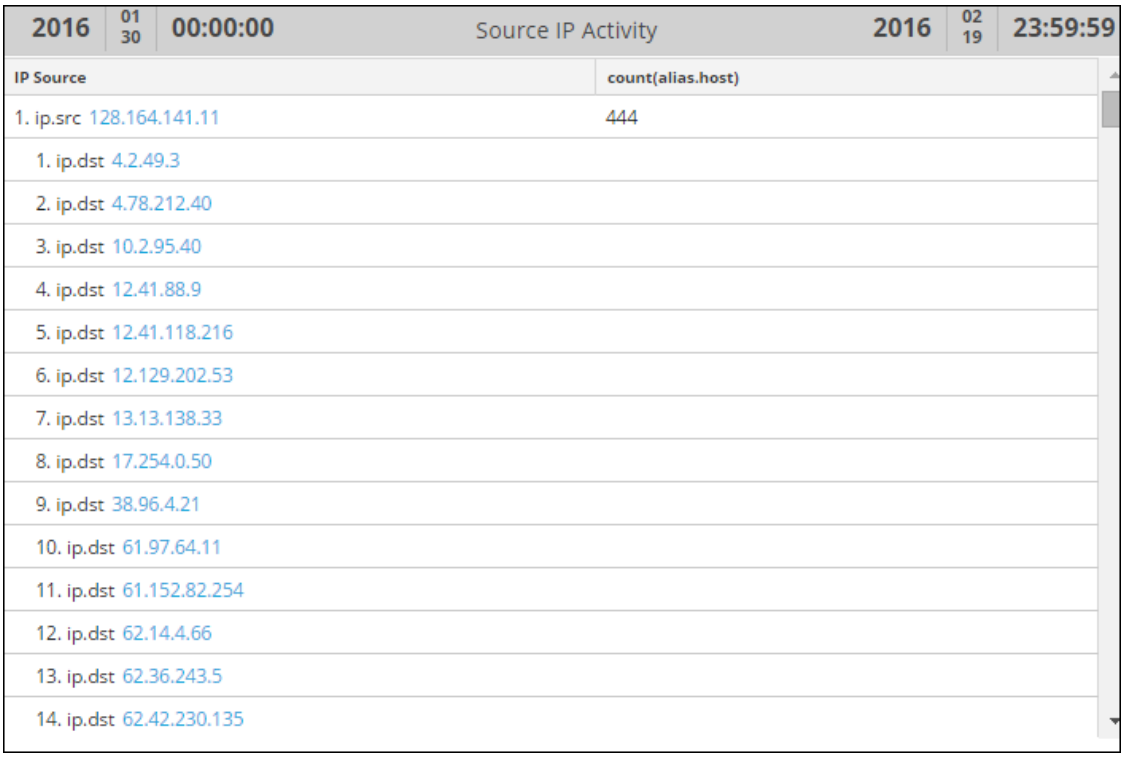
  Si no desea el valor agregado, como `sum(meta)`, `count(meta)`, etc., para los valores de búsqueda, configure el parámetro de agregación buleano en falso en la acción de regla `lookup_and_add`. Para obtener más información, consulte la sección Sintaxis de reglas de NWDB en Sintaxis de la regla .

  ```
  lookup_and_add(string select, string field, int limit, boolean
  inherit, string extraWhere, boolean aggregate)
  ```

  Considere la regla con la acción de regla lookup_and_add:



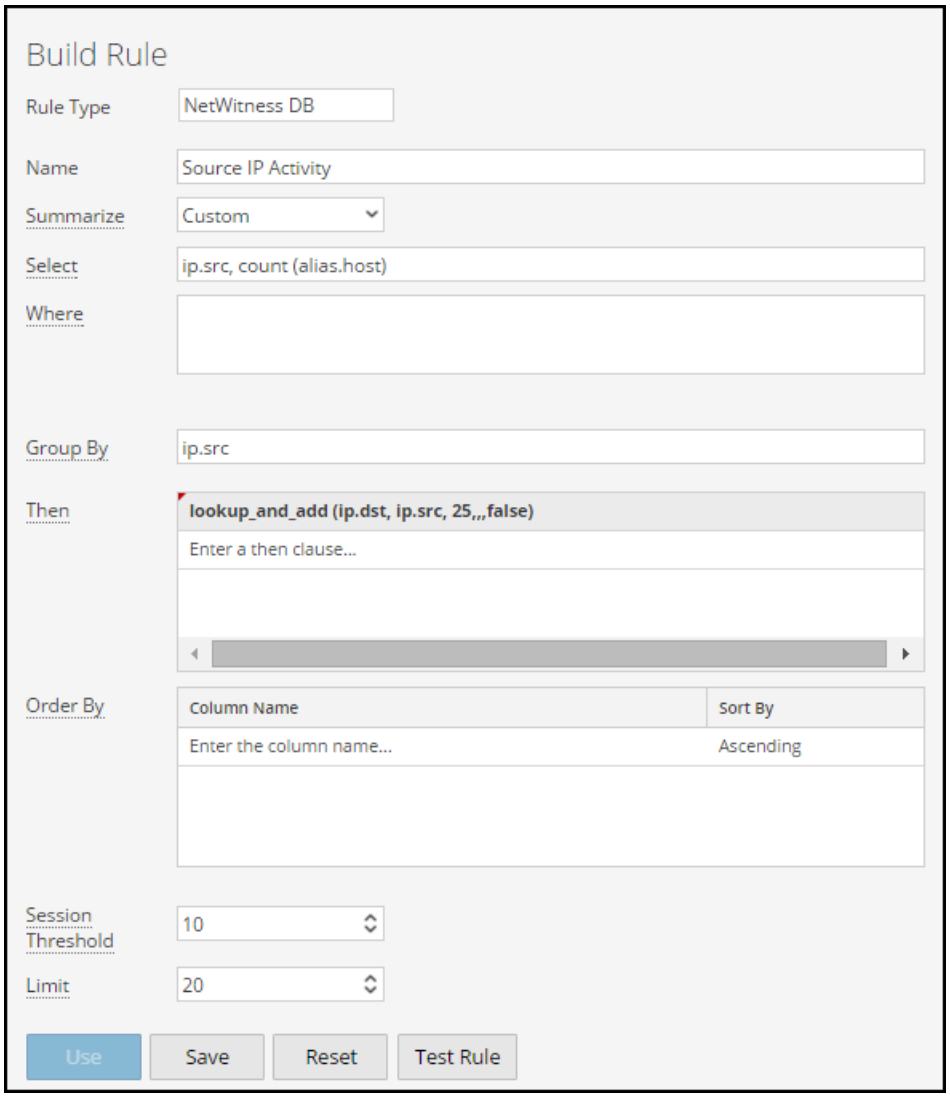
Se muestra la salida:



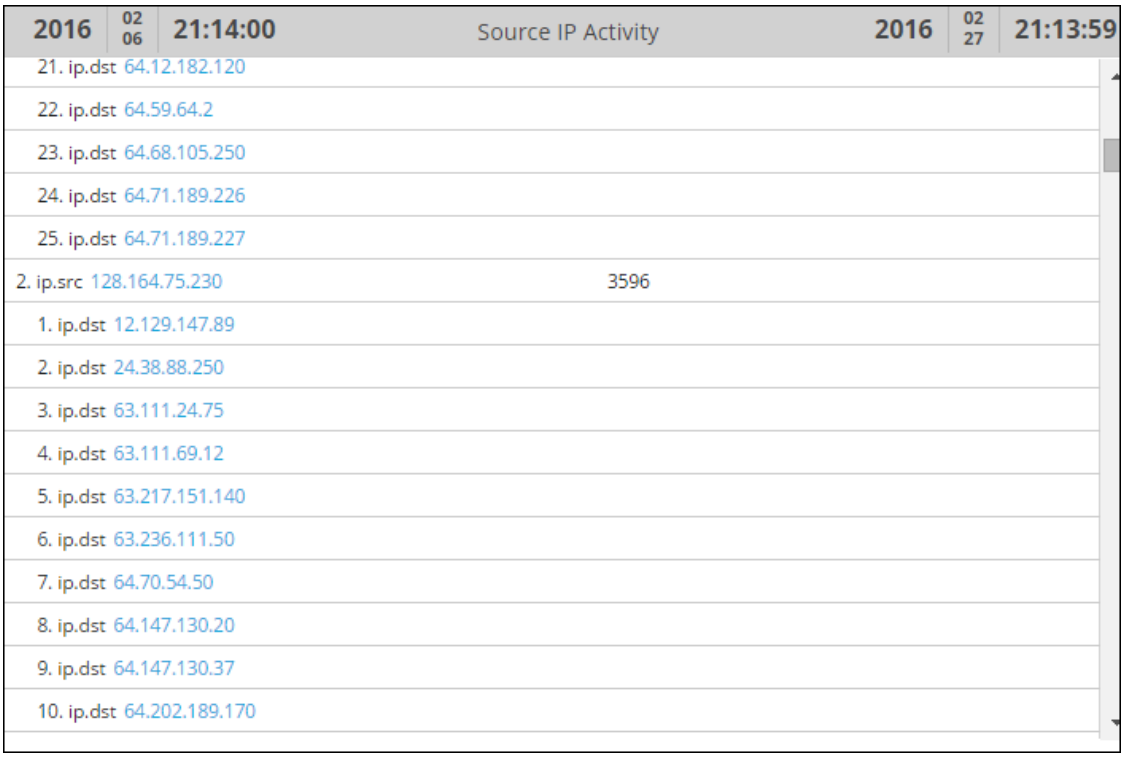
- Cada acción de regla `lookup_and_add` activa de forma predeterminada dos consultas de búsqueda simultáneas en el origen de datos. RSA recomienda conservar la configuración predeterminada; sin embargo, si desea aumentar el valor, tal vez desee asegurarse de que el valor del parámetro `Max # of Concurrent LookupAndAdd Queries` en Reporting Engine sea menor que el valor `Max Concurrent Queries` en la configuración del origen de datos de NWDB.

  Si el origen de datos de NWDB se comparte en otros servicios, puede conservar un valor bajo para el parámetro `Max # of Concurrent LookupAndAdd Queries` en Reporting Engine, puesto que aumentarlo afectará las consultas desde otros servicios. Para obtener más información, consulte el tema "Pestaña General de Reporting Engine" de la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
- Si está interesado solo en valores únicos y no en agregados precisos, establezca `Session Threshold` en un valor distinto de cero para la regla NWDB. Para obtener más información, consulte la sección Crear una regla mediante un origen de datos de NetWitness en Configurar una regla. Cuanto mayor sea el valor, más demorará la ejecución de la regla. Si el valor se configura en cero, demorará más, pero proporcionará agregados precisos.

  Considere una regla con la acción de regla lookup_and_add y el umbral de sesión configurado en 10.



Se muestra la salida:



Informes de valores de lista

Usar una lista refinada:

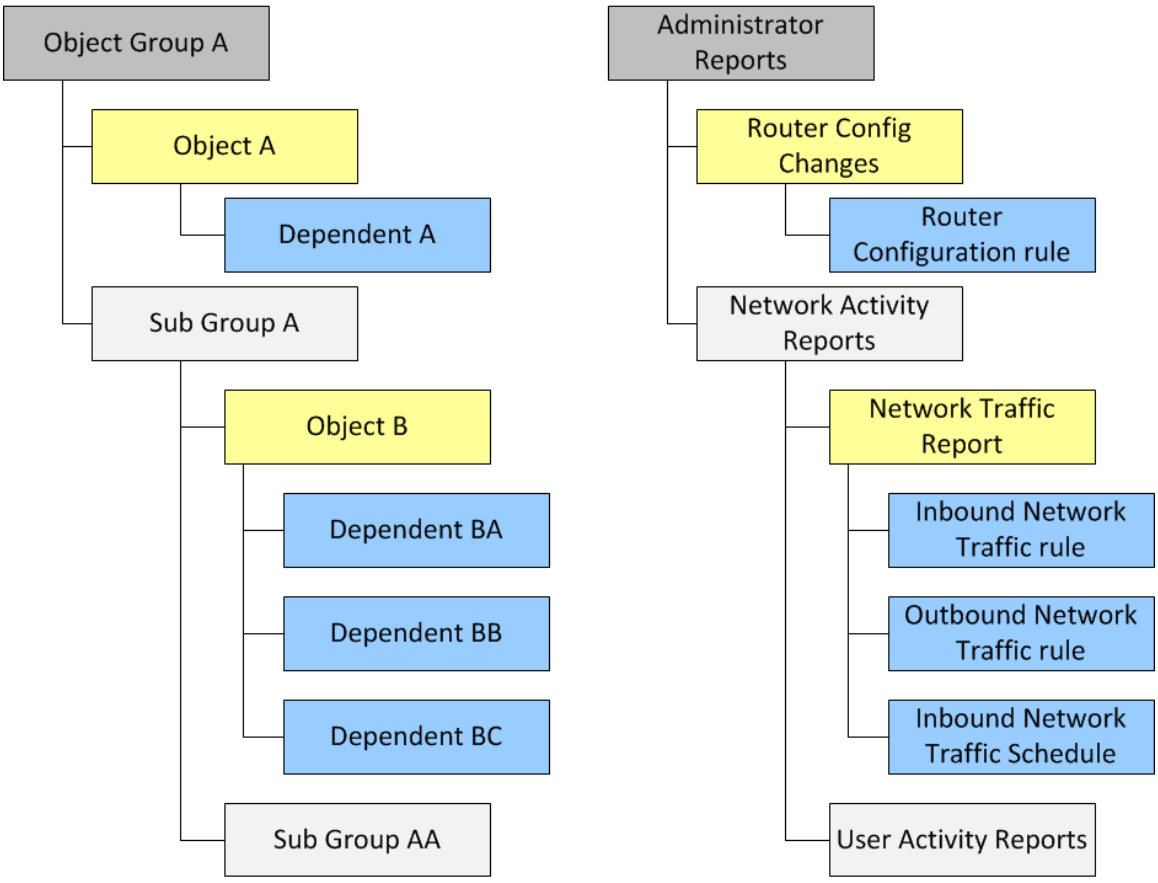
En el caso de los informes de valor de lista (para cualquier tipo de origen de datos), se generan informes individuales para cada valor de la lista. Por lo tanto, mientras mayor sea el número de valores en la lista, más demorará la ejecución de los informes. Por lo tanto, debe utilizar una lista refinada para generar dichos informes.

Control de acceso de Reporting

El módulo Reporting ofrece la opción de configurar el control de acceso para todos sus componentes. En NetWitness Suite, puede definir distintas funciones y especificar el control de acceso para cada una de ellas desde el módulo Seguridad del sistema. Puede definir el control de acceso que se proporcionará a cada función para el módulo Reporting. Para obtener más información, consulte los temas “Paso 1: Revisar las funciones preconfiguradas de NetWitness Suite” y “Paso 2: (Opcional) Agregar una función y asignar permisos” en la *Guía de administración de usuarios y de la seguridad del sistema*.

El módulo Reports permite modificar los permisos de función o acceder a los siguientes objetos de Reporting:

El siguiente es un ejemplo de la jerarquía de los grupos de objetos, los objetos y los dependientes. Esta es una ilustración de la jerarquía de grupos de informes e informes.



Jerarquía de grupos de informes e informes

Permiso para grupos de objetos

- Debe tener permiso de Lectura y escritura para establecer los permisos para el grupo de objetos, los objetos o los dependientes. Los dependientes con el permiso “Sin acceso” aparecen bloqueados en gris y los dependientes con el permiso de “Solo lectura” se indican con un ícono.
- Cuando configura el permiso para el grupo de objetos, los objetos y los dependientes del grupo de objetos no lo heredan automáticamente. Para hacer que lo hereden, debe seleccionar la opción “Aplicar estos permisos a subgrupos y <Objects> en este grupo”. Por ejemplo, si no desea que las funciones Operadores accedan a informes del Grupo de informes A, debe configurar como Sin acceso el permiso del Grupo A para la función Operador y seleccionar la opción “Aplicar estos permisos a subgrupos e informes en este grupo”.
- Cuando configura los permisos para el grupo de objetos y selecciona la opción “Aplicar estos permisos a subgrupos y <Objects> en este grupo”, los dependientes, como reglas o calendarios, en los objetos no heredan los permisos automáticamente. Debe usar la opción

"Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de <Object>" para aplicar el permiso a las reglas.

- Cuando configura los permisos para los objetos, debe asegurarse de que los objetos de la jerarquía tengan siempre un permiso que sea menor o igual que el superior en la jerarquía de modo que se aplique el permiso. Por ejemplo, si los informes de un grupo de informes tienen permiso de Lectura y escritura, se aplica un permiso de Solo lectura o Sin acceso en el nivel del grupo de informes y se selecciona la opción "Aplicar estos permisos a subgrupos e informes en este grupo", el permiso en las reglas permanece sin cambios.
- Los permisos se aplican en cascada de arriba abajo en la jerarquía y no viceversa. Por ejemplo, si aplica un permiso a una regla, esto no cambia el permiso del informe que contiene la regla.

Permiso para objetos o dependientes

- Debe tener permiso de Lectura y escritura para establecer los permisos para los objetos o los dependientes.
- Puede especificar el permiso para varios objetos simultáneamente en lugar de configurarlo para cada objeto.
- Cuando configura el permiso para el objeto, los dependientes del objeto no lo heredan automáticamente. Para que lo hereden, debe seleccionar la opción "Aplicar permisos de Solo lectura a las reglas de <Object>".

Cuando aplica el permiso a los dependientes, se aplica en función del permiso existente para la función. Por ejemplo, considere a un analista y a un operador con los siguientes permisos para los distintos dependientes (el objeto Informe A tiene la Regla AA, la Regla AB y la regla AC como dependientes).

Objeto o dependiente	Analista	Operador
Informe A	Lectura y escritura	Sin acceso
Regla AA	Lectura y escritura	Sin acceso
Regla AB	Lectura y escritura	Lectura y escritura
Regla AC	Solo lectura	Sin acceso

Cuando el analista aplica un permiso de Lectura y escritura a la función Operador y selecciona la opción "Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de <Object>", los permisos se configuran para los distintos dependientes de la siguiente manera:

Modificar los permisos

- **Nivel de grupo:** configure los permisos en el nivel de grupo de objetos y para todos los objetos y las entidades del grupo. Por ejemplo, si tiene 80 informes en el grupo Informes de administradores y no desea que nadie agregue o modifique estos informes, excepto el administrador, puede configurar como Solo lectura el permiso para todas las demás funciones en el nivel de grupo y seleccionar la opción para aplicarla a todos los informes y subgrupos del grupo de informes.
- **Múltiples objetos:** seleccione múltiples objetos y especifique el acceso para todos los objetos seleccionados. Por ejemplo, si tiene 10 informes en el subgrupo Tráfico de red con información confidencial a la cual no desea que nadie acceda, seleccione los 10 informes y, a continuación, configure el permiso para todas las funciones como “Sin acceso”.
- **Un único objeto:** seleccione solo el objeto y especifique el permiso. Por ejemplo, seleccione el Informe de tráfico de red y especifique el permiso de Lectura y escritura para la función Analista de seguridad o seleccione la Alerta de error al iniciar sesión y especifique el permiso de Lectura y escritura para una función Analista de seguridad.

Objeto o dependiente	Operador (antes de la aplicación del permiso)	Operador (después de la aplicación del permiso)
Informe A	Sin acceso	Lectura y escritura
Regla AA	Sin acceso	Solo lectura
Regla AB	Lectura y escritura	Lectura y escritura
Regla AC	Sin acceso	Solo lectura

Funciones y permisos para el módulo Reporting

Aunque NetWitness Suite tiene cinco funciones preconfiguradas, puede agregar funciones personalizadas. Por ejemplo, además de la función Analistas preconfigurada, puede agregar las funciones personalizadas AnalystsEurope y AnalystsAsia.

Función	Permiso
Administradores	Acceso completo al sistema
Operadores	Acceso a configuraciones, pero no a datos
Analistas	Acceso a datos, pero no a configuraciones
SOC_Managers	El mismo acceso que los analistas, además del permiso adicional para manejar incidentes
Malware_ Analysts	Acceso solo a eventos de malware

Según la función del usuario, puede establecer los siguientes permisos de acceso para acceder a los componentes del módulo Reporting (reglas, informes, gráficos, alertas, listas):

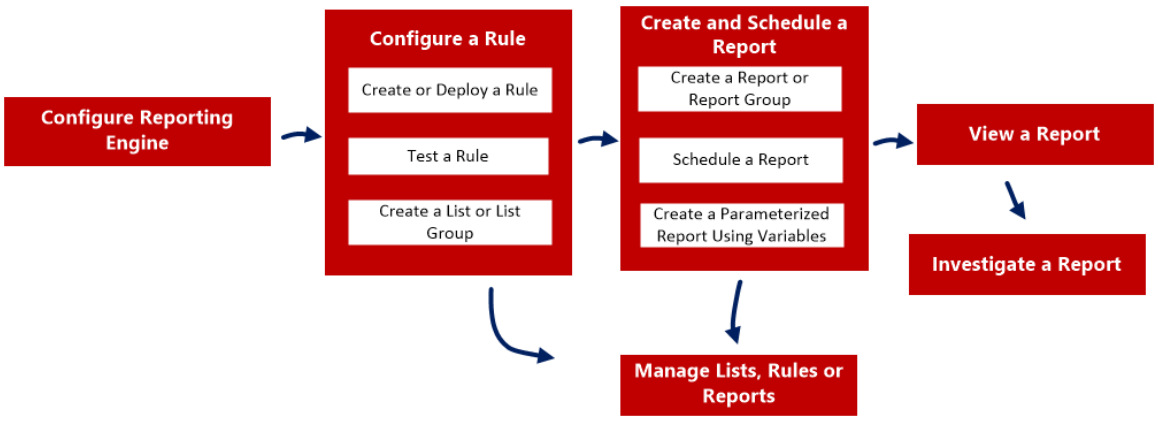
- Crear
- Eliminar
- Exportación
- Administrar
- Ver

Nota: Debe habilitar todos estos permisos para una función de usuario con el fin de poder definir, eliminar, administrar y ver cada uno de los módulos Reporting. También debe tener permisos apropiados para que el origen de datos se enumere mientras define los informes, los gráficos o las alertas. Para obtener más información, consulte "Configurar permisos de orígenes de datos" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.

Para obtener una lista detallada de permisos y cómo agregar una función y asignar permisos, consulte los temas "Permisos de función" y "Paso 2. (Opcional) Agregar una función y asignar permisos" en la *Guía de administración de usuarios y de la seguridad del sistema*.

Configurar y generar un informe

Esta figura es una descripción general de todo el proceso de configuración y generación de un informe.



Para configurar y generar un informe, realice las siguientes tareas:

1. Configure Reporting Engine: Debe configurar Reporting Engine antes de poder configurar y generar un informe. También debe especificar el origen de datos en Reporting Engine desde donde se extraen los datos. Para obtener más información sobre cómo configurar Reporting Engine, consulte el tema “Configurar Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting*.
2. Configurar una regla
3. Crear y programar un informe
4. Ver un informe
5. Investigar un informe
6. Administrar listas, reglas o informes

Configurar una regla

Puede crear una regla nueva o implementar una regla existente desde los Servicios de Live, la cual se puede usar en un informe. Puede usar diferentes condiciones para limitar los datos o la información en los orígenes de datos, como las siguientes:

- Cláusula Select
- Cláusula Where
- Agrupar por
- Ordenar por, etc.

Por ejemplo, puede escribir una regla para ver las 20 direcciones web principales que los usuarios visitan diariamente.

Puede crear distintos tipos de reglas con el uso de distintos orígenes de datos. Según sus requisitos, puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones para crear una regla:

- Crear una regla mediante el origen de datos de NetWitness
- Crear una regla mediante el origen de datos de Warehouse
- Crear una regla mediante el origen de datos de Respond

También puede usar una lista en una regla para limitar un resultado de búsqueda desde el origen de datos. Una vez que crea una regla, puede probarla para ver los resultados que devuelve.

Crear un grupo de reglas

Para crear un grupo o un subgrupo de reglas, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para definir un grupo de reglas:
     a. En el panel Grupos de reglas, haga clic en  .
        El grupo de reglas nuevo se agrega al panel Grupos de reglas.
     b. Ingrese el nombre del grupo de reglas y presione INTRO.

- Para agregar un subgrupo de reglas:
  a. En el panel Grupos de reglas, seleccione el grupo de reglas para el que desea agregar un subgrupo.
  b. Haga clic en +.
     El subgrupo de reglas nuevo se agrega al grupo de reglas.
  c. Ingrese el nombre del subgrupo de reglas y presione INTRO.

Crear una regla mediante el origen de datos de NetWitness

Puede crear una regla para obtener datos o eventos desde un origen de datos de NetWitness. Se usa el mismo procedimiento para definir una regla para obtener datos o eventos desde un origen de datos de Archiver.

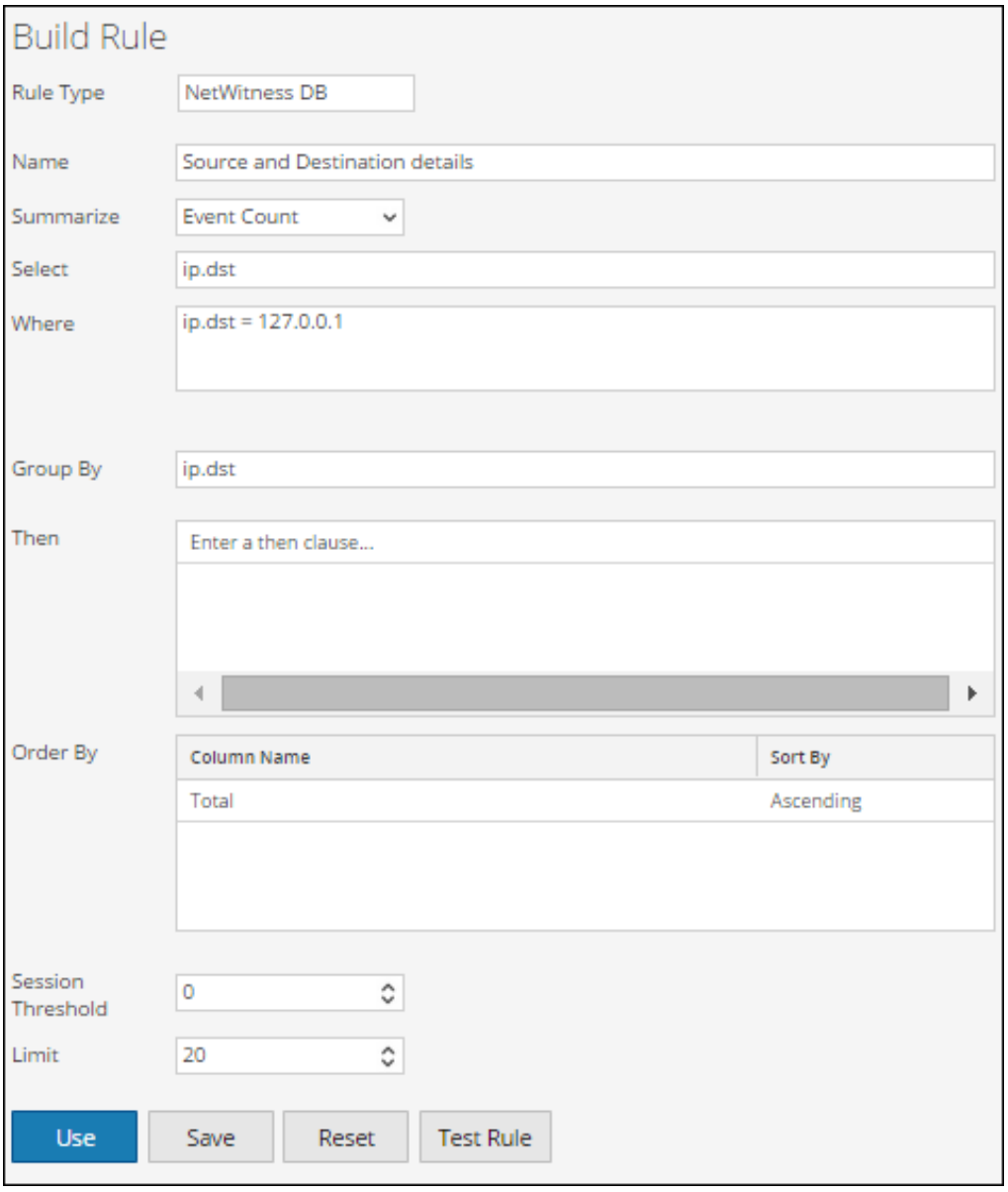
El origen de datos de Archiver se puede agregar en la vista Configuración de servicios de Reporting Engine. Para obtener más información, consulte el tema "(Opcional) Agregar Archiver como un origen de datos en Reporting Engine" de la *Guía de configuración de Archiver*.

Requisitos previos

Asegúrese de comprender cómo se crean las claves de metadatos personalizados mediante feeds personalizados. Para obtener más información, consulte el tema "Crear claves de metadatos personalizados mediante un feed personalizado" de la *Guía de configuración de Decoder y Log Decoder*.

Para crear una regla con el fin de obtener datos o eventos desde un origen de datos de NetWitness, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En la barra de herramientas Regla, haga clic en + > **Base de datos de NetWitness**.
   Se muestra la pestaña de la vista Crear regla.



3. En el campo **Tipo de regla**, **Base de datos de NetWitness** está seleccionado de manera predeterminada.
4. En el campo **Nombre**, ingrese el nombre que se usará para identificar o etiquetar la regla en alertas e informes.
5. El campo **Resumir** determina el tipo de resumen o agregación para la regla. De acuerdo con el tipo de regla que se definirá, debe seleccionar una de las siguientes opciones:
   - Para definir una regla **no agregada** sin ninguna agrupación, seleccione: **Ninguno**
   - Para definir una regla **agregada** con agregación especial, como los agregados relacionados con la recopilación (sesiones/eventos/paquetes), seleccione una de las

siguientes opciones:

- Conteo de eventos
- Conteo de paquetes
- Tamaño de sesión

- Para definir una regla **agregada** con valores de metadatos y agregados personalizados, como sum(), count(), etc., seleccione: **Personalizado**

  Si selecciona “Personalizada” en el campo **Resumir**, podrá definir la función de agregado que desee en la cláusula *Select*. Por ejemplo, select ip.src, countdistinct(ip.dst), distinct(ip.dst).Las funciones de agregado compatibles son:

  - sum (<meta>)
  - count(<meta>)
  - countdistinct(<meta>)
  - min(<meta>)
  - max(<meta>)
  - avg(<meta>)
  - first(<meta>)
  - last(<meta>)
  - len(<meta>)
  - distinct(<meta>)

  Para obtener información más detallada sobre las reglas agregadas y no agregadas, consulte la sección Sintaxis de reglas de NWDB en Sintaxis de la regla .

6. En el campo **Select**, ingrese metadatos o selecciónelos en la lista de tipos de metadatos disponibles que se proporciona en la Biblioteca de metadatos. Para obtener más información, consulte “Panel Metadatos” en Vista Crear regla. El nombre de metadatos para buscar un registro crudo es raw. raw solo se puede utilizar en el campo **Select**. No se puede usar en los campos **Where** y **Then**. Varias funciones de agregado son compatibles para la regla agregada personalizada en el campo **Select**.

   Nota: En versiones anteriores de NetWitness Suite, solo era compatible una función de agregado para la regla agregada personalizada en la cláusula **Select**. Desde ahora, varias funciones de agregado son compatibles en la cláusula **Select**. Por ejemplo, Select: *ip.src, username, service, distinct(country.src), sum(payload).*

7. En el campo **Alias**, ingrese el nombre de alias de las columnas que se usan en la cláusula Select.

8. En el campo **Where**, ingrese metadatos o seleccione metadatos de la lista de tipos de metadatos disponibles y use los operadores para crear la cláusula Where para los criterios de consulta base.
9. El campo **Agrupar por** es un campo de solo lectura que se completa con metadatos que se definen en la cláusula Select. Para una función no de agregado, este campo no es visible. El campo **Agrupar por** es compatible con un máximo de seis metadatos.

   Nota: En versiones anteriores de NetWitness Suite, solo era compatible un metadato para la regla agregada personalizada en la cláusula **Group By**. Desde ahora, la cláusula **Group By** es compatible con un máximo de seis metadatos.
10. En el campo **Then**, ingrese las acciones de regla que manipulan el conjunto de resultados original de una regla para lograr que la salida en un informe sea más concreta o agregar una funcionalidad adicional distinta a la consulta de datos y su visualización, por ejemplo, la creación de un feed a partir de los resultados. Para obtener una lista completa de acciones de regla disponibles, consulte “Sintaxis de reglas de NWDB” en Sintaxis de la regla .

    Nota: Cuando se ejecuta una regla para un origen de datos de Archiver, se recomienda no usar acciones de regla intensivas como lookup_and_add() y show_whats_new().
11. En el campo **Ordenar por**, realice lo siguiente:
    a. En la columna **Nombre de la columna**, ingrese el nombre de las columnas según las cuales desea ordenar los resultados. De forma predeterminada, el valor está vacío. El valor se completa de acuerdo con el valor que se selecciona en el campo **Resumir**.
       - En el caso de Resumir “Ninguno”, si no se selecciona ningún valor para **Ordenar por**, se aplica un orden predeterminado por hora de recopilación o sesión.
       - Para otros valores de Resumen, el orden predeterminado se basa en el primer metadato “group by” seleccionado cuando no se define ningún “order by”. Para Conteo de eventos, Conteo de paquetes y Tamaño de sesión, los valores aceptados son Total y Valor.

    b. En la columna **Ordenar por**, seleccione una de las siguientes formas de clasificar los resultados:
       - Orden ascendente
       - Orden descendente
12. En el campo **Umbral de sesión**, ingrese la configuración de optimización para dejar de escanear las sesiones coincidentes en busca de cada valor único posible para los metadatos seleccionados. El umbral es un entero entre 0 (predeterminado) y 2,147,483,647.

Nota: Esto se aplica solo a las reglas agregadas de NWDB. Si se especifica el valor predeterminado, se escanearán todas las sesiones coincidentes y se devolverá el valor preciso. Un umbral de sesión permite conteos precisos para un valor. Sin embargo, esto produce un tiempo de ejecución de reglas más prolongado. Por ejemplo, considere establecer el umbral de sesión en 1,000 para ip.src. Si hay 5,000 sesiones coincidentes para un valor de ip.src específico, que está presente en más de 1,000 sesiones, NWDB deja de escanear después de 1,000 sesiones y devuelve el valor agregado extrapolado. Esto optimiza el tiempo de ejecución de consultas. Si el valor está presente en menos de 1,000 sesiones, se devuelve el valor real.

13. En el campo **Límite**, ingrese el límite que se introducirá en la consulta mientras se obtienen los datos de la base de datos. Si un conjunto de resultados se ordena por conteo de eventos, conteo de paquetes o tamaño de sesión, el límite representa los N valores superiores (o inferiores) que se devolverán. Si el conjunto de resultados no se ordena, se devuelven los primeros N valores.
14. Haga clic en **Guardar**.

Nota: A diferencia de los metadatos analizados, los registros crudos se obtienen desde los Decoders. Cuando tanto el registro crudo como los metadatos analizados se consultan en una única regla, debido a los distintos periodos de retención, puede haber metadatos analizados disponibles y puede que falten registros crudos en la misma sesión. De modo que el resultado tendrá valores de metadatos analizados y un valor crudo vacío para esas sesiones. Por ejemplo, para la regla “Select **ip.src**, **ip.dst**, **service**, **username**, **raw**”, los metadatos analizados podrían completarse y los metadatos **crudos** permanecen vacíos para algunas sesiones.

Crear una regla mediante el origen de datos de Warehouse

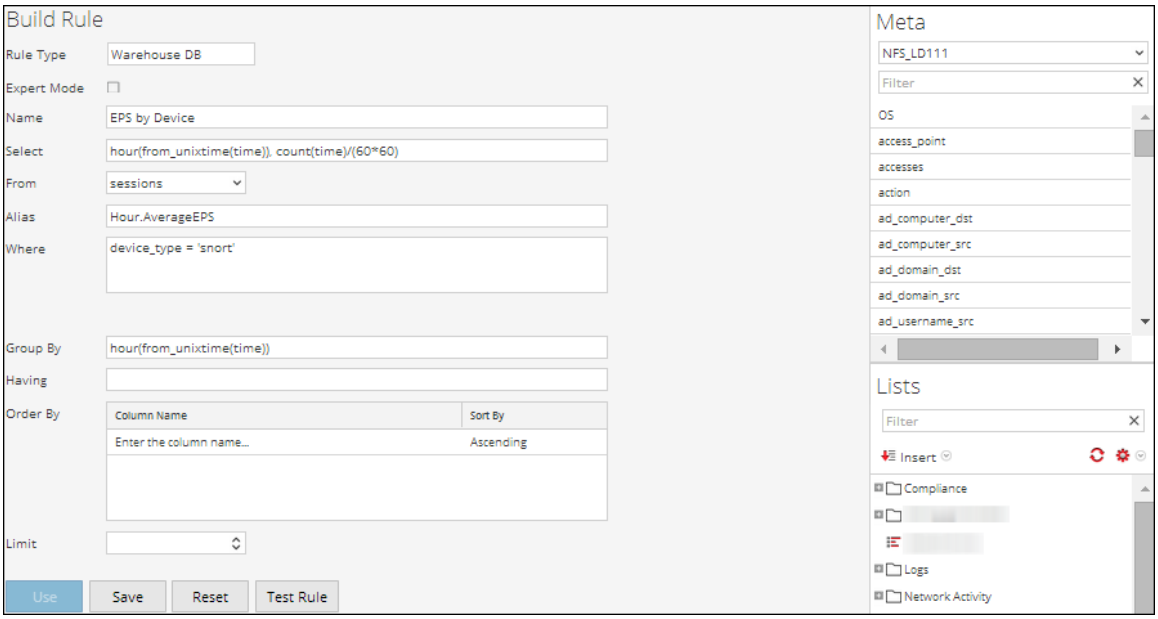
Puede crear una regla para obtener datos o eventos desde un origen de eventos de Warehouse. Puede definir las reglas en dos modos:

- Modo Predeterminado
- Modo experto

Modo Predeterminado

En el modo predeterminado, puede crear reglas que contengan SQL sencillos como consultas de HIVE que contengan cláusulas como Select, Where, Group By y Having. De manera predeterminada, puede crear reglas para realizar consultas a las sesiones o los registros crudos. Para obtener más información acerca de la sintaxis de consulta simple y ejemplos, consulte Sintaxis de reglas simples de la base de datos de Warehouse.

La siguiente figura es un ejemplo de la **vista Crear regla** que se muestra cuando selecciona **Base de datos de Warehouse** para **Tipo de regla** sin el modo experto seleccionado.

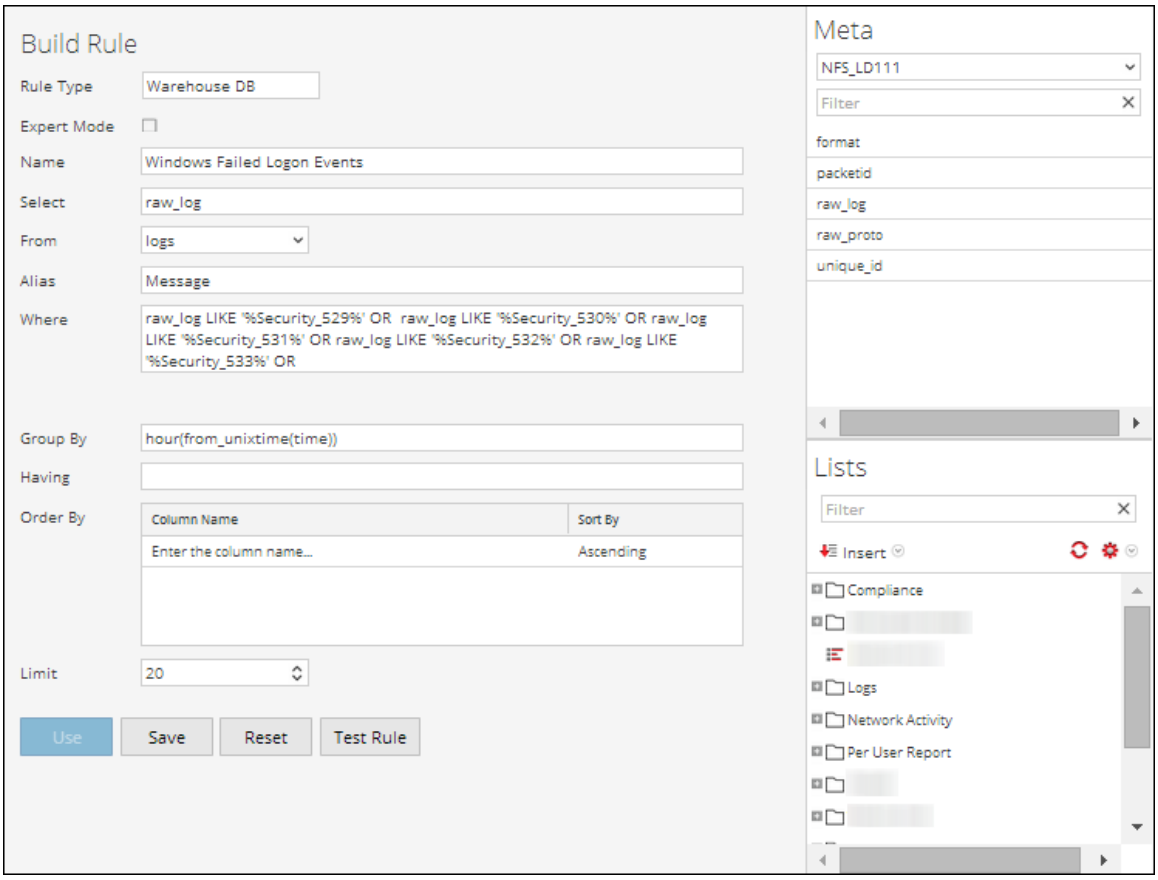


Realizar consultas a los registros crudos

Se usa el formato de registro crudo en la cláusula Select o Where para consultar por registros crudos.

Nota: El rango de tiempo que puede especificar en la consulta es un día (24 horas). Si especificó un rango de tiempo inferior a un día en la consulta, el conjunto de resultados tendrá datos de al menos un día (24 horas).

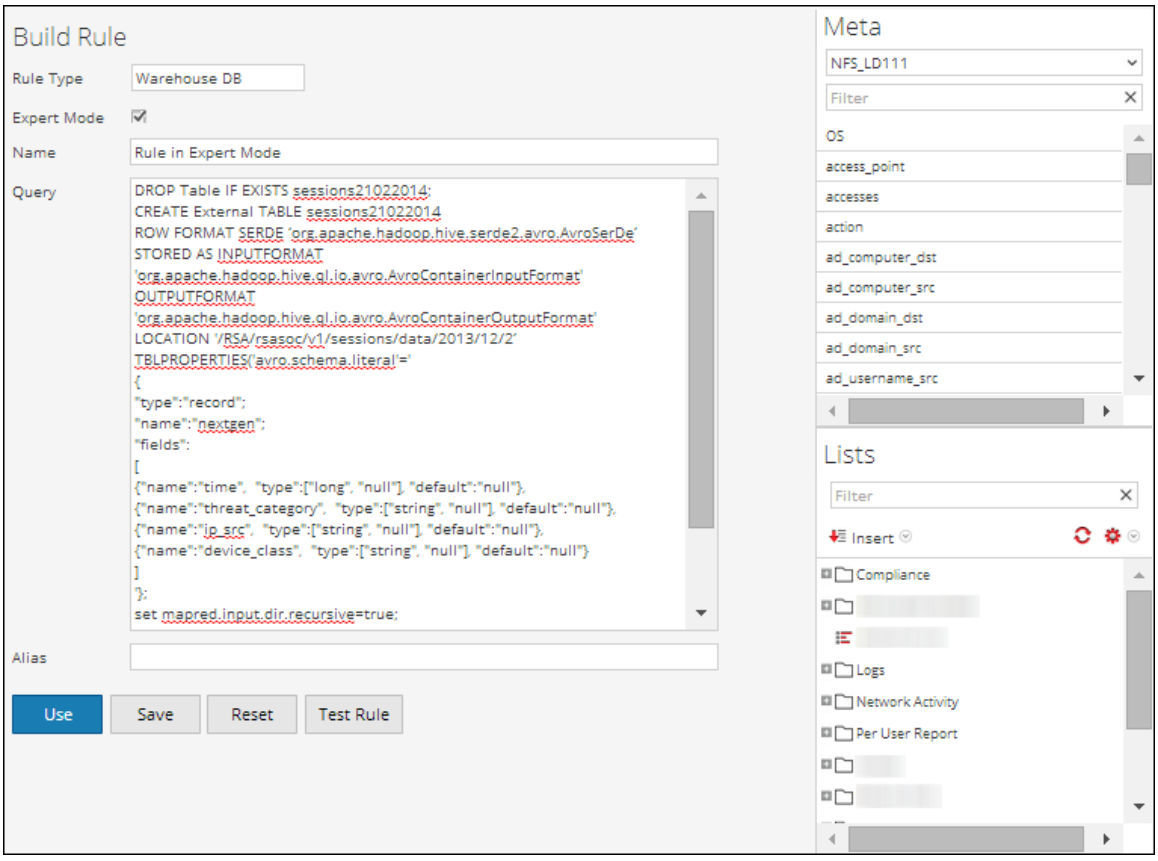
La siguiente figura es un ejemplo de la **vista Crear regla** que se muestra cuando selecciona **Base de datos de Warehouse** para **Tipo de regla** y crea una regla para realizar consultas a los registros crudos:



Modo experto

Las reglas avanzadas se definen mediante consultas HIVE complejas que se crean con las cláusulas DROP, CREATE, etc. A diferencia de las reglas simples, los resultados se insertan siempre en una tabla. Para obtener más información sobre el lenguaje de consulta HIVE avanzado, consulte el *Manual del lenguaje HIVE*.

La siguiente figura es un ejemplo de la **vista Crear regla** que se muestra cuando selecciona **Base de datos de Warehouse** para **Tipo de regla** con el modo experto seleccionado.



Si desea generar un informe con un rango de tiempo específico, debe definir manualmente el rango de tiempo en la consulta utilizando las siguientes dos variables:

- ${report_starttime}: la hora de inicio del rango en segundos.
- ${report_endtime}: la hora de finalización del rango en segundos.

Por ejemplo, **SELECT col1, col2 FROM custom_table WHERE timecol >= ${report_starttime} AND timecol <= ${report_endtime};**

Nota: De forma predeterminada, Reporting Engine considera `${keyword}` como una variable. Si desea especificar las variables HIVE, debe mencionar la sintaxis completa de una variable. Por ejemplo, `${hiveconf:hive.exec.scratchdir}`.

Requisitos previos

Asegúrese de comprender cómo se crean las claves de metadatos personalizados mediante feeds personalizados. Para obtener más información, consulte el tema “Crear claves de metadatos personalizados mediante un feed personalizado” en la *Guía de configuración de hosts y servicios*.

Para crear una regla con el fin de obtener datos o eventos desde un origen de datos de Warehouse, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. En la barra de herramientas Regla, haga clic en + > **Base de datos de Warehouse.**

   Se muestra la vista Crear regla.

3. En el campo **Tipo de regla**, **Base de datos de Warehouse** está seleccionado de forma predeterminada.

   Si va a definir la regla en modo Predeterminado, realice lo siguiente:

   a. En el campo **Nombre**, ingrese el nombre que se usará para identificar o etiquetar la regla en alertas e informes.

   b. En el campo **Seleccionar**, ingrese metadatos o selecciónelos desde el menú desplegable o desde la lista de tipos de metadatos disponibles que se proporciona en el panel Metadatos. Para obtener más información, consulte “Panel Metadatos” en Vista Crear regla.

   c. En el menú desplegable **Desde**, seleccione una de las siguientes opciones:

      - Sesión
      - Registros

   d. En el campo **Alias**, ingrese el nombre de alias de las columnas que se usan en la cláusula Select.

   e. En el campo **Where**, ingrese metadatos o selecciónelos en la lista de tipos de metadatos disponibles que se proporciona en el panel Metadatos. La cláusula Where proporciona los criterios de consulta base para la regla.

   f. En el campo **Agrupar por**, ingrese los metadatos que seleccionó en la cláusula Select de modo que el conjunto de resultados se agrupe de acuerdo con los metadatos.

   g. En el campo **Que contenga**, ingrese los criterios para filtrar el conjunto de resultados para consultas adicionales.

   h. En el campo **Ordenar por**, realice lo siguiente:

      1. En la columna **Nombre de la columna**, ingrese el nombre de las columnas según las cuales desea agrupar los resultados.
      2. En la columna **Ordenar por**, seleccione una de las siguientes formas de clasificar los resultados:

- Orden ascendente
- Orden descendente

i. En el campo **Límite**, ingrese el límite que se introducirá en la consulta mientras se obtienen los datos de la base de datos. Si un resultado se ordena según el conteo de la sesión, el conteo del paquete o el tamaño de la sesión, el límite representa los primeros (o los últimos) N valores que se devolvieron. Si el conjunto de resultados no se ordena, se devuelven los primeros N valores.

j. Haga clic en **Guardar**.

4. Si va a definir la regla en modo experto, seleccione la casilla de verificación **Modo experto** y realice lo siguiente:

   a. En el campo **Nombre**, ingrese el nombre que se usará para identificar o etiquetar la regla en alertas e informes.

   b. En el campo **Consulta**, ingrese la declaración de consulta de Hive para realizar la consulta al origen de datos.

   c. En el campo **Alias**, ingrese el nombre de alias de las columnas que se usan en la cláusula Select.

   d. Haga clic en **Guardar**.

Crear una regla mediante el origen de datos de Respond

Puede crear una regla para obtener incidentes o alertas desde un origen de datos de Respond.

Requisitos previos

Asegúrese de que:

- Asegúrese de que el servicio Reporting Engine esté en funcionamiento.
- Asegúrese de que el servicio Incident Management esté en funcionamiento. Para obtener más información, consulte el tema “Configurar una base de datos para el servicio servidor de Respond” de la *Guía de configuración de NetWitness Respond*.
- (Opcional) Asegúrese de que el servicio Event Stream Analysis esté en funcionamiento. Para obtener más información, consulte el tema “Paso 2. Configurar ajustes avanzados para un servicio de ESA” de la *Guía de configuración de ESA*.

- (Opcional) Asegúrese de que el servicio Malware Analysis esté en funcionamiento. Para obtener más información, consulte el tema "(Opcional) Configurar la auditoría en un host de Malware Analysis" de la *Guía de configuración de Malware*.

Nota: Debe configurar cualquiera de los servicios (Event Stream Analysis, Reporting Engine, Malware Analysis o Endpoint) según sus requisitos y el tipo de alertas o incidentes que desea generar.

Para crear una regla con el fin de obtener datos o eventos desde un origen de datos de Respond, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. En la barra de herramientas Regla, haga clic en + > **RESPOND**.

   Se muestra la pestaña de la vista Crear regla.

3. En el campo **Tipo de regla**, Respond está seleccionado de manera predeterminada.

4. En el campo **Nombre**, ingrese el nombre que se usará para identificar o etiquetar la regla en alertas e informes de incidentes.

5. El campo **Resumir** determina el tipo de resumen o agregación para la regla. De acuerdo con el tipo de regla que se definirá, debe seleccionar una de las siguientes opciones:

   - Para definir una regla **no agregada** sin ninguna agrupación, seleccione **Ninguno**
   - Para definir una regla **agregada** con valores de metadatos y agregados personalizados, seleccione **Personalizado**

     Si selecciona "Personalizado" en el campo **Resumir**, podrá definir la función de agregado que desee en la cláusula *Select* de acuerdo con el tipo de informe que seleccionó.

     Para obtener información más detallada sobre las reglas agregadas y no agregadas, consulte Sintaxis de la regla .

6. En el campo **Desde**, según el tipo de salida de informe que se mostrará, debe seleccionar una de las siguientes opciones:

   - Alerta
   - Incidente

7. En el campo **Select**, ingrese metadatos o selecciónelos en la lista de tipos de metadatos disponibles que se proporciona en la Biblioteca de metadatos. Para obtener más información, consulte "Panel Metadatos" en Vista Crear regla. No se pueden usar en el campo **Where**.

Varias funciones de agregado son compatibles para la regla agregada personalizada en el campo **Select**.

Por ejemplo, las funciones de agregado compatibles para la alerta son las siguientes:

- alert_host_summary
- alert.name
- alert.numEvents
- alert.severity
- alert.source
- alert.timestamp
- incidentCreated
- incidentId
- receivedTime

Por ejemplo, las funciones de agregado compatibles para el incidente son las siguientes:

- categories
- created
- priority
- riskScore
- sealed
- status

Para obtener información más detallada sobre las reglas agregadas y no agregadas, consulte Sintaxis de la regla .

8. En el campo **Alias**, ingrese el nombre de alias de las columnas que se usan en la cláusula Select.
9. En el campo **Where**, ingrese metadatos o seleccione metadatos de la lista de tipos de metadatos disponibles y use los operadores para crear la cláusula Where para los criterios de consulta base.
10. El campo **Agrupar por** es un campo de solo lectura que se completa con metadatos que se definen en la cláusula Select. Para una función que no es de agregado, este campo no es visible. El campo **Group By** es compatible con un máximo de seis metadatos.
11. En el campo **Ordenar por**, realice lo siguiente:

a. En la columna **Nombre de la columna**, ingrese el nombre de las columnas según las cuales desea ordenar los resultados. De forma predeterminada, el valor está vacío.

b. En la columna **Ordenar por**, seleccione una de las siguientes formas de clasificar los resultados:

- Orden ascendente
- Orden descendente

12. En el campo **Límite**, ingrese el límite que se introducirá en la consulta mientras se obtienen los datos de la base de datos. Si un conjunto de resultados se ordena, el límite representa los N valores superiores (o inferiores) que se devolverán. Si el conjunto de resultados no se ordena, se devuelven los primeros N valores.
13. Haga clic en **Guardar**.

Implementar una regla

En RSA NetWitness Suite, puede implementar las reglas seleccionadas en el servicio (por ejemplo, Reporting Engine), mediante el Asistente de implementación.

Requisitos previos

Asegúrese de que:

- Los servicios en los cuales se implementa una regla estén en funcionamiento.
- Los Servicios de Live estén configurados.

Para implementar una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **CONFIGURAR > LIVE CONTENT**.
2. En el panel **Criterios de búsqueda**, busque recursos de Live (por ejemplo, busque el tipo de recurso **Regla de aplicación**).
3. En el panel **Coincidencias de recursos**, seleccione **Mostrar resultados > Cuadrícula**.
4. Seleccione la casilla de verificación de la izquierda o las reglas que desea implementar.
5. En la barra de herramientas **Coincidencias de recursos**, haga clic en 

.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Seleccione el servicio en el cual implementa una regla (por ejemplo, Reporting Engine) y haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Implementar**.
   La regla se implementa correctamente.

Usar alias de metadatos para Reporting

Cuando hace referencia a metadatos en informes y gráficos, solo puede ver alias de los nombres de metadatos. Estos alias los hacen más comprensibles para una audiencia más amplia.

Solo puede usar los alias predefinidos para los metadatos, pero no puede modificar estos valores.

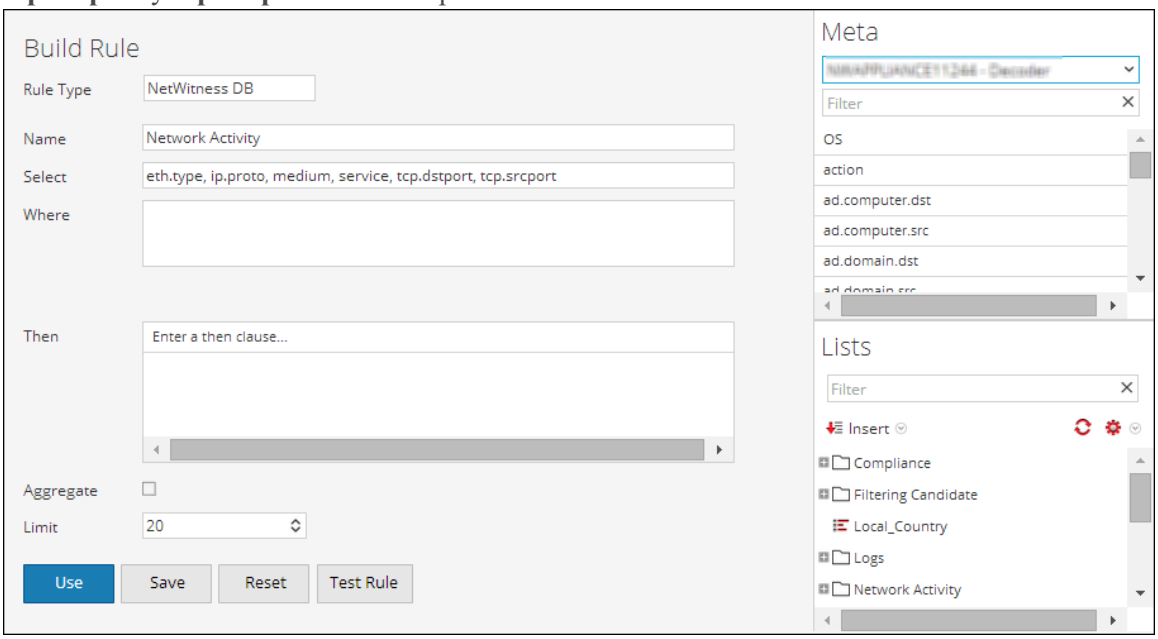
No puede proporcionar valores de alias para los metadatos en la cláusula WHERE, porque NetWitness Suite utiliza la cláusula WHERE para obtener datos del origen de datos (por ejemplo, en Concentrator) y estos no son compatibles con alias. Es decir, no puede proporcionar el valor de alias **HTTP** para el puerto HTTP n.º 80.

Nota: * No puede crear alias para metadatos distintos de aquellos que ya existen en Reporting Engine. Además, el formato de los alias no se puede cambiar.
* Los alias no son compatibles con alertas ni informes CSV.

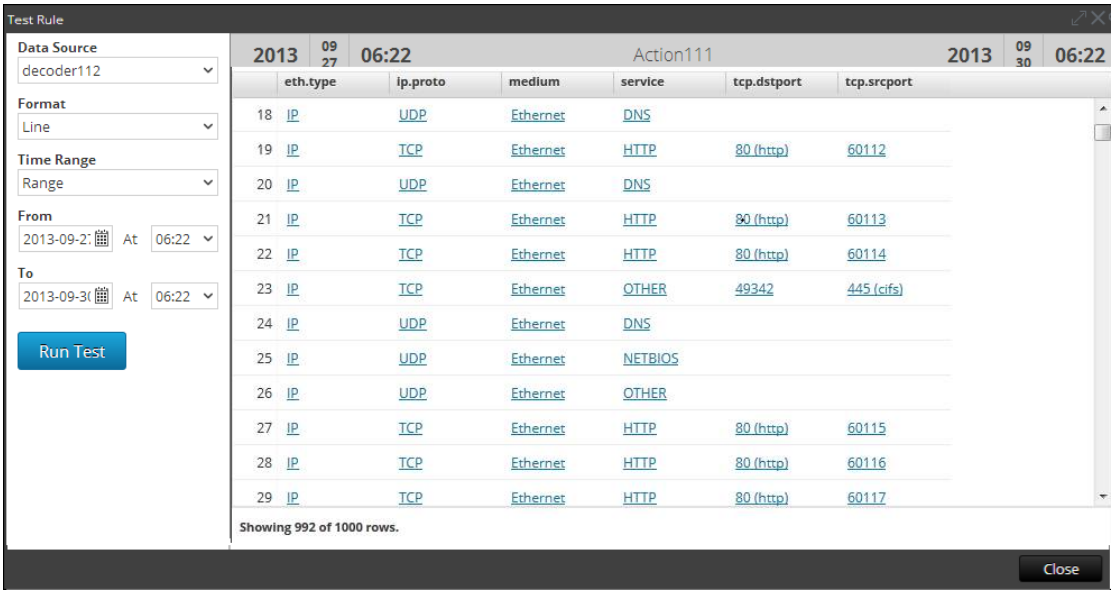
Para usar alias en una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel Lista de reglas, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una regla y haga clic en en la barra de herramientas Reglas.
   - Haga clic en > **Editar**.
3. Especifique los metadatos con alias en el campo **Seleccionar**.

En el siguiente ejemplo se especifican los metadatos **eth.type**, **ip.proto**, **medium**, **service**, **tcp.dstport** y **tcp.srcport** en el campo Select.



4. Haga clic en **Probar regla**.
   En el siguiente ejemplo se muestran los resultados bajo las columnas de alias **eth.type**, **ip.proto**, **medium**, **service**, **tcp.dstport** y **tcp.srcport** que se especificaron en el campo **Select** de la regla.



Definiciones de alias que suministra RSA

Los archivos de alias que aparecen en esta sección son solamente ejemplos y se basan en las definiciones de alias actuales de Reporting Engine. NetWitness Suite no puede modificar estas definiciones en Reporting Engine en función de los cambios realizados en el archivo xml de Concentrator. Por lo tanto, los cambios realizados en el archivo xml de Concentrator no se reflejan en Reporting Engine.

Los detalles de los distintos metadatos se explican en cada uno de los **meta.aliases**.

eth.type

```
ALIAS_FORMAT=$alias
 0=802.3
 257=Experimental
 512=Xerox PUP
 513=Xerox PUP
 1024=Nixdorf
 1536=Xerox NS IDP
 1537=XNS Address Translation (3Mb only)
 2048=IP
 2049=X.75 Internet
 2050=NBS Internet
 2051=ECMA Internet
 2052=CHAOSnet
 2053=X.25 Level 3
 2054=ARP
```

```
2055=XNS Compatibility
2076=Symbolics Private
2184=Xyplex
2304=Ungermann-Bass network debugger
2560=Xerox IEEE802.3 PUP
2561=Xerox IEEE802.3 PUP Address Translation
2989=Banyan Systems
2991=Banyon VINES Echo
4096=Berkeley Trailer negotiation
4097=Berkeley Trailer encapsulation for IP
4660=DCA - Multicast
5632=VALID system protocol
6537=Artificial Horizons
6549=Datapoint Corporation (RCL lan protocol)
15360=3Com NBP virtual circuit datagram (like XNS SPP) not registered
15361=3Com NBP System control datagram not registered
15362=3Com NBP Connect request (virtual cct) not registered
15363=3Com NBP Connect repsonse not registered
15364=3Com NBP Connect complete not registered
15365=3Com NBP Close request (virtual cct) not registered
15366=3Com NBP Close response not registered
15367=3Com NBP Datagram (like XNS IDP) not registered
15368=3Com NBP Datagram broadcast not registered
15369=3Com NBP Claim NetBIOS name not registered
15370=3Com NBP Delete Netbios name not registered
15371=3Com NBP Remote adaptor status request not registered
15372=3Com NBP Remote adaptor response not registered
15373=3Com NBP Reset not registered
16972=Information Modes Little Big LAN diagnostic
17185=THD - Diddle
19522=Information Modes Little Big LAN
21000=BBN Simnet Private
24576=DEC unassigned
24577=DEC Maintenance Operation Protocol (MOP) Dump/Load Assistance
24578=DEC Maintenance Operation Protocol (MOP) Remote Console
24579=DECNET Phase IV
24580=DEC Local Area Transport (LAT)
24581=DEC diagnostic protocol (at interface initialization?)
24582=DEC customer protocol
24583=DEC Local Area VAX Cluster (LAVC)
24584=DEC AMBER
24585=DEC MUMPS
24592=3Com Corporation
28672=Ungermann-Bass download
28673=Ungermann-Bass NIUs
28674=Ungermann-Bass diagnostic/loopback
28675=Ungermann-Bass ??? (NMC to/from UB Bridge)
28677=Ungermann-Bass Bridge Spanning Tree
```

```
28679=OS/9 Microware
28681=OS/9 Net?
28704=LRT (England) (now Sintrom)
28720=Racal-Interlan
28721=Prime NTS (Network Terminal Service)
28724=Cabletron
32771=Cronus VLN
32772=Cronus Direct
32773=HP Probe protocol
32774=Nestar
32776=AT&amp;amp;T/Stanford Univ.
32784=Excelan
32787=Silicon Graphics diagnostic
32788=Silicon Graphics network games
32789=Silicon Graphics reserved
32790=Silicon Graphics XNS NameServer
32793=Apollo DOMAIN
32814=Tymshare
32815=Tigan
32821=Reverse Address Resolution Protocol (RARP)
32822=Aeonic Systems
32823=IPX (Novell Netware?)
32824=DEC LanBridge Management
32825=DEC DSM/DDP
32826=DEC Argonaut Console
32827=DEC VAXELN
32828=DEC DNS Naming Service
32829=DEC Ethernet CSMA/CD Encryption Protocol
32830=DEC Distributed Time Service
32831=DEC LAN Traffic Monitor Protocol
32832=DEC PATHWORKS DECnet NETBIOS Emulation
32833=DEC Local Area System Transport
32834=DEC unassigned
32836=Planning Research Corp.
32838=AT&amp;amp;T
32839=AT&amp;amp;T
32840=DEC Availability Manager for Distributed Systems DECamds
32841=ExperData
32859=VMTP
32860=Stanford V Kernel
32861=Evans &amp;amp; Sutherland
32864=Little Machines
32866=Counterpoint Computers
32869=University of Mass. at Amherst
32870=University of Mass. at Amherst
32871=Veeco Integrated Automation
32872=General Dynamics
32873=AT&amp;amp;T
```

```
32874=Autophon
32876=ComDesign
32877=Compugraphic Corporation
32878=Landmark Graphics Corporation
32890=Matra
32891=Dansk Data Elektronik
32892=Merit Internodal
32893=Vitalink Communications
32896=Vitalink TransLAN III Management
32897=Counterpoint Computers
32904=Xyplex
32923=EtherTalk - AppleTalk over Ethernet
32924=Datability
32927=Spider Systems Ltd.
32931=Nixdorf Computers
32932=Siemens Gammasonics Inc.
32960=DCA Data Exchange Cluster
32966=Pacer Software
32967=Applitek Corporation
32968=Intergraph Corporation
32973=Harris Corporation
32975=Taylor Instrument
32979=Rosemount Corporation
32981=IBM SNA Services over Ethernet
32989=Varian Associates
32990=TRFS (Integrated Solutions Transparent Remote File System)
32992=Allen-Bradley
32996=Datability
33010=Retix
33011=AppleTalk Address Resolution Protocol (AARP)
33012=Kinetics
33015=Apollo Computer
33023=Wellfleet Communications
33026=Wellfleet BOFL
33027=Wellfleet Communications
33031=Symbolics Private
33067=Talaris
33072=Waterloo Microsystems Inc.
33073=VG Laboratory Systems
33079=IPX
33080=Novell Inc
33081=KTI
33087=M/MUMPS data sharing
33093=Vrije Universiteit (NL)
33094=Vrije Universiteit (NL)
33095=Vrije Universiteit (NL)
33100=SNMP
33103=Technically Elite Concepts
```

```
 33169=PowerLAN
 33149=XTP
 33238=Artisoft Lantastic
 33239=Artisoft Lantastic
 33283=QNX Software Systems Ltd.
 33680=Accton Technologies (unregistered)
 34091=Talaris multicast
 34178=Kalpana
 34525=IPv6
 34617=Control Technology Inc.
 34618=Control Technology Inc.
 34619=Control Technology Inc.
 34620=Control Technology Inc.
 34848=Hitachi Cable (Optoelectronic Systems Laboratory)
 34902=Axis Communications AB
 34952=HP LanProbe test?
 36864=Loopback (Configuration Test Protocol)
 36865=3Com XNS Systems Management
 36866=3Com TCP/IP Systems Management
 36867=3Com loopback detection
 43690=DECNET
 64245=Sonix Arpeggio
 65280=BBN VITAL-LanBridge cache wakeups
 34915=PPPoe
 34916=PPPoe
 2056=Frame Relay ARP
 16962=IEEE bridge spanning protocol
 25944=Bridged Ethernet/802.3 packet
 65278=ISO CLNP/ISO ES-IS DSAP/SSAP
```

ip.proto

```
ALIAS_FORMAT=$alias
 0=HOPOPT
 1=ICMP
 2=IGMP
 3=GGP
 4=IP
 5=ST
 6=TCP
 7=CBT
 8=EGP
 9=IGP
 10=BBN-RCC-M
 11=NVP-II
 12=PUP
 13=ARGUS
 14=EMCON
 15=XNET
```

```
16=CHAOS
17=UDP
18=MUX
19=DCN-MEAS
20=HMP
21=PRM
22=XNS-IDP
23=TRUNK-1
24=TRUNK-2
25=LEAF-1
26=LEAF-2
27=RDP
28=IRTP
29=ISO-TP4
30=NETBLT
31=MFE-NSP
32=MERIT-INP
33=SEP
34=3PC
35=IDPR
36=XTP
37=DDP
38=IDPR-CMTP
39=TP++
40=IL
41=IPv6
42=SDRP
43=IPv6-Rout
44=IPv6-Frag
45=IDRP
46=RSVP
47=GRE
48=MHRP
49=BNA
50=ESP
51=AH
52=I-NLSP
53=SWIPE
54=NARP
55=MOBILE
56=TLSP
57=SKIP
58=IPv6-ICMP
59=IPv6-NoNx
60=IPv6-Opts
61=AnyHost
62=CFTP
63=AnyNetwork
```

```
64=SAT-EXPAK
65=KRYPTOLAN
66=RVD
67=IPPC
68=AnyFile
69=SAT-MON
70=VISA
71=IPCV
72=CPNX
73=CPHB
74=WSN
75=PVP
76=BR-SAT-MO
77=SUN-ND
78=WB-MON
79=WB-EXPAK
80=ISO-IP
81=VMTP
82=SECURE-VM
83=VINES
84=TTP
85=NSFNET-IG
86=DGP
87=TCF
88=EIGRP
89=OSPFIGP
90=Sprite-RP
91=LARP
92=MTP
93=AX.25
94=IPIP
95=MICP
96=SCC-SP
97=ETHERIP
98=ENCAP
99=AnyPrivate
100=GMTP
101=IFMP
102=PNNI
103=PIM
104=ARIS
105=SCPS
106=QNX
107=A/N
108=IPComp
109=SNP
110=Compaq-Pe
111=IPX-in-IP
```

```
 112=VRRP
 113=PGM
 114=AnyHop
 115=L2TP
 116=DDX
 117=IATP
 118=STP
 119=SRP
 120=UTI
 121=SMP
 122=SM
 123=PTP
 124=ISIS
 125=FIRE
 126=CRTP
 127=CRUDP
 128=SSCOPMCE
 129=IPLT
 130=SPS
 131=PIPE Pr
 132=SCTP St
 133=FC Fi
 134=RSVP-E2E-
 255=Reserved
```

medium

```
ALIAS_FORMAT=$alias
 1=Ethernet
 2=Tokenring
 3=FDDI
 4=HDLC
 5=NetWitness
 6=802.11
 7=802.11 Radio
 8=802.11 AVS
 9=802.11 PPI
 10=802.11 PRISM
 11=802.11 Management
 12=802.11 Control
 13=DLT Raw
 32=Logs
```

service

```
ALIAS_FORMAT=$alias
 0=OTHER
 20=FTPD
 21=FTP
 22=SSH
 23=TELNET
 25=SMTP
 53=DNS
 67=DHCP
 69=TFTP
 80=HTTP
 110=POP3
 111=SUNRPC
 119=NNTP
 123=NTP
 135=RPC
 137=NETBIOS
 139=SMB
 143=IMAP
 161=SNMP
 179=BGP
 443=SSL
 502=MODBUS
 520=RIP
 1024=EXCHANGE
 1080=SOCKS
 1122=MSN IM
 1344=ICAP
 1352=NOTES
 1433=TDS
 1521=TNS
 1533=SAMETIME
 1719=H.323
 1720=RTP
 2000=SKINNY
 2040=SOULSEEK
 2049=NFS
 3270=TN3270
 3389=RDP
 3700=DB2
 5050=YAHOO IM
 5060=SIP
 5190=AOL IM
 5222=Google Talk
 5900=VNC
 6346=GNUTELLA
 6667=IRC
 6801=Net2Phone
```

```
 6881=BITTORRENT
 8000=QQ
 8002=YCHAT
 8019=WEBMAIL
 8082=FIX
 20000=DNP3
 1000000=KERNEL
 1000001=USER
 1000003=SYSTEM
 1000004=AUTH
 1000005=LOGGER
 1000006=LPD
 1000008=UUCP
 1000009=SCHEDULE
 1000010=SECURITY
 1000013=AUDIT
 1000014=ALERT
 1000015=CLOCK
```

tcp.dstport

```
ALIAS_FORMAT=$value ($alias)
 7=echo
 9=discard
 13=daytime
 17=qotd
 19=chargen
 20=ftp-data
 21=ftp
 22=ssh
 23=telnet
 25=smtp
 37=time
 42=nameserver
 43=nicname
 53=domain
 70=gopher
 79=finger
 80=http
 88=kerberos
 101=hostname
 102=iso-tsap
 107=rtelnet
 109=pop2
 110=pop3
 111=sunrpc
 113=auth
 117=uucp-path
 119=nntp
```

```
135=epmap
137=netbios-ns
139=netbios-ssn
143=imap
158=pcmail-srv
170=print-srv
179=bgp
194=irc
389=ldap
443=https
445=cifs
464=kpasswd
512=exec
513=login
514=cmd
515=printer
520=efs
526=tempo
530=courier
531=conference
532=netnews
540=uucp
543=klogin
544=kshell
556=remotefs
636=ldaps
749=kerberos-adm
993=imaps
995=pop3s
1109=kpop
1433=ms-sql-s
1434=ms-sql-m
1512=wins
1524=ingreslock
1723=pptp
2053=knetd
1122=msn im
1352=notes
1521=tns
1533=sametime
1718=h323
1720=rtp
1863=msn im
2049=nfs
3389=rdp
5050=yahoo im
5060=sip
5190=aim
```

```
 6346=gnuetella
 6667=irc
 9001=tor
 9030=tor
 9535=man
```

tcp.srcport

```
ALIAS_FORMAT=$value ($alias)
 7=echo
 9=discard
 13=daytime
 17=qotd
 19=chargen
 20=ftp-data
 21=ftp
 22=ssh
 23=telnet
 25=smtp
 37=time
 42=nameserver
 43=nicname
 53=domain
 70=gopher
 79=finger
 80=http
 88=kerberos
 101=hostname
 102=iso-tsap
 107=rtelnet
 109=pop2
 110=pop3
 111=sunrpc
 113=auth
 117=uucp-path
 119=nntp
 135=epmap
 137=netbios-ns
 139=netbios-ssn
 143=imap
 158=pcmail-srv
 170=print-srv
 179=bgp
 194=irc
 389=ldap
 443=https
 445=cifs
 464=kpasswd
 512=exec
```

```
513=login
514=cmd
515=printer
520=efs
526=tempo
530=courier
531=conference
532=netnews
540=uucp
543=klogin
544=kshell
556=remotefs
636=ldaps
749=kerberos-adm
993=imaps
995=pop3s
1109=kpop
1433=ms-sql-s
1434=ms-sql-m
1512=wins
1524=ingreslock
1723=pptp
2053=knetd
1122=msn im
1352=notes
1521=tns
1533=sametime
1718=h323
1720=rtp
1863=msn im
2049=nfs
3389=rdp
5050=yahoo im
5060=sip
5190=aim
6346=gnuetella
6667=irc
9001=tor
9030=tor
9535=man
```

udp.dstport

```
ALIAS_FORMAT=$value ($alias)
 7=echo
 9=discard
 13=daytime
 17=qotd
 19=chargen
 37=time
 39=rlp
 42=nameserver
 53=domain
 67=bootps
 68=bootpc
 69=tftp
 88=kerberos
 111=sunrpc
 123=ntp
 135=epmap
 137=netbios-ns
 138=netbios-dgm
 161=snmp
 162=snmptrap
 213=ipx
 443=https
 445=cifs
 464=kpasswd
 500=isakmp
 512=biff
 513=who
 514=syslog
 517=talk
 518=ntalk
 525=timed
 533=netwall
 550=new-rwho
 560=rmonitor
 561=monitor
 749=kerberos-adm
 1167=phone
 1433=ms-sql-s
 1434=ms-sql-m
 1512=wins
 1701=l2tp
 1812=radiusauth
 1813=radacct
 2049=nfsd
 2504=nlbs
```

Probar una regla

Puede probar una regla en función del rango de tiempo y el origen de datos seleccionados.

Para probar una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel Lista de reglas, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una regla y haga clic en en la barra de herramientas Reglas.
   - Haga clic en > **Editar**.
     Se muestra la pestaña de la vista Crear regla.
3. Haga clic en **Probar regla**.
   Se muestra la vista Probar regla.

> **Nota:** Al hacer clic en **Probar regla**, no se guarda la regla. Debe hacer clic en **Guardar** en la vista Crear regla para guardarla.

4. En la lista desplegable **Origen de datos**, seleccione un origen de datos.
   Debe seleccionar el origen de datos adecuado para la regla definida.
5. Desde la lista desplegable **Formato**, seleccione el formato en el que desea que se muestren los resultados.

6. En la lista desplegable **Rango de tiempo**, seleccione una de las siguientes opciones.
   - **Pasado**: Para especificar una cantidad de años, días, semanas, meses, días u horas.
   - **Rango**: Para especificar un rango de fechas y un período.

   Nota: En la interfaz del usuario, la fecha o la hora mostradas dependen del perfil de zona horaria que seleccionó el usuario.

7. **Eje X** y **Eje Y** se usan para especificar los metadatos que se trazarán en los gráficos.
   En **Eje X** se muestran los metadatos de la regla "Group by". En **Eje Y** se muestran las funciones de agregado que se usan en la regla.

Nota: Sum, Count, Countdistinct y Average son las funciones de agregado compatibles con la regla. De manera predeterminada, para las reglas personalizadas con múltiples "Group by", puede seleccionar solo los primeros metadatos en el **Eje X**.

8. Haga clic en **Ejecutar prueba** para ejecutar la regla.
   Se muestran los datos de reglas (en caso de haberlos) para el rango de tiempo seleccionado.

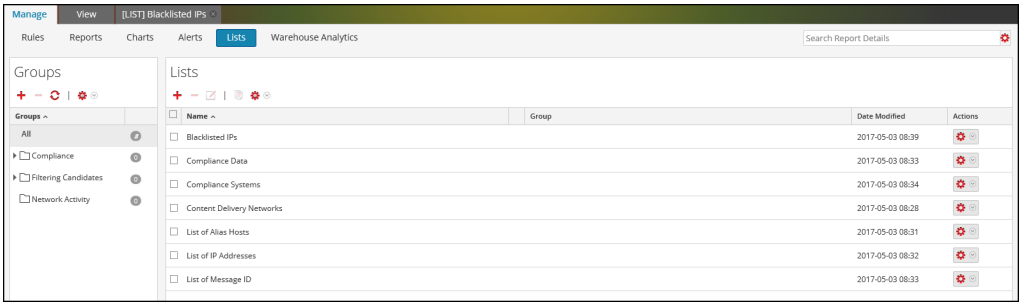
Crear una lista o un grupo de listas

Para crear una lista, realice lo siguiente:

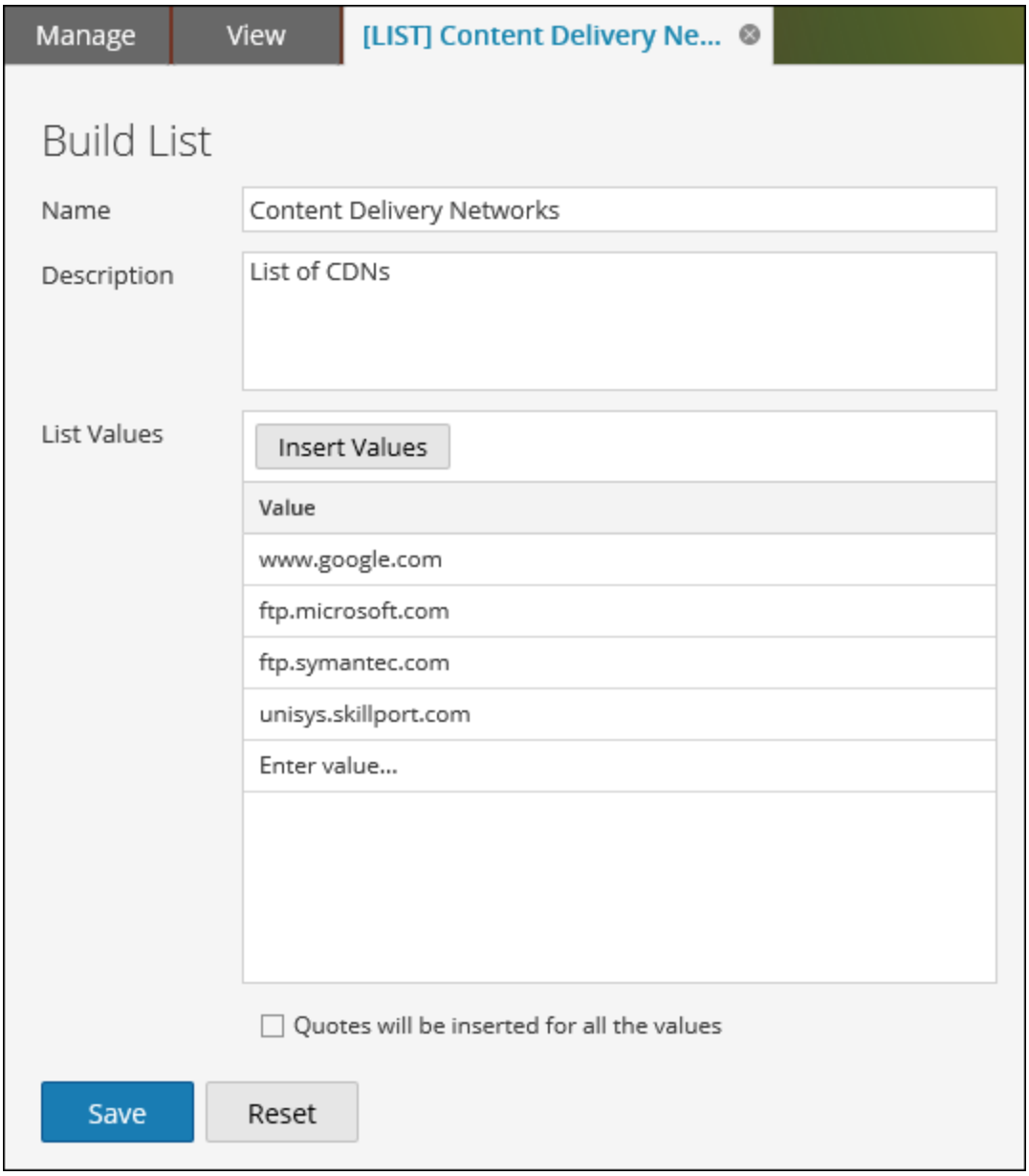
Las listas se pueden agregar dentro de un grupo o en la carpeta raíz.

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En la barra de herramientas **Lista**, haga clic en +.
   Se muestra la pestaña de la vista Crear lista.

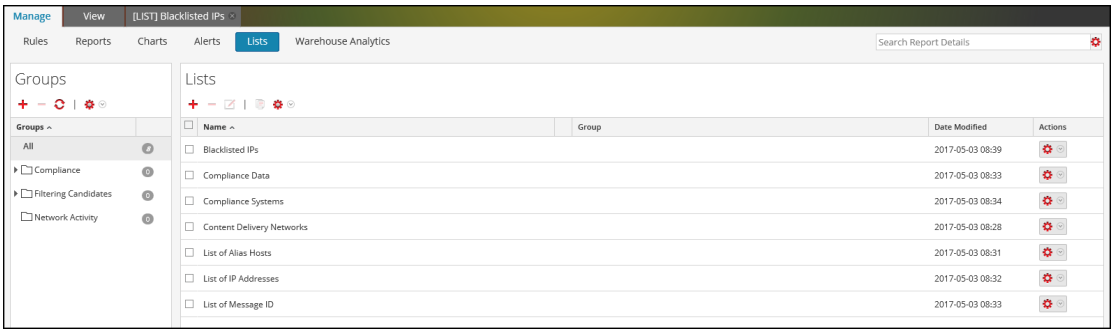


4. En el campo **Nombre**, ingrese un nombre único para la lista.
5. En el campo **Descripción**, ingrese una descripción de la lista.
6. En el campo **Valores de lista**, realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Insertar** e ingrese los valores separados por comas. Puede pegar una lista de valores de un archivo o de otras listas.
   - En la columna **Valor**, ingrese los valores.
7. Si desea que se inserten comillas directamente para los valores en el tiempo de ejecución, seleccione **Se insertarán comillas para todos los valores**.

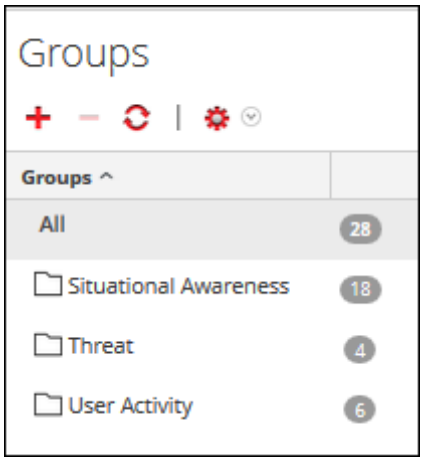
8. Haga clic en **Guardar**.

Para crear un grupo de listas, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. Realice lo siguiente:
   - Para crear un grupo de listas
     1. En el panel Grupos de listas, haga clic en
        . Un grupo de listas nuevo se agrega al panel Grupos de listas.



     2. Ingrese el nombre del grupo de listas y presione INTRO.
   - Para crear un subgrupo de listas:
     1. En el panel Grupos de listas, seleccione el grupo de listas en el que desea agregar un subgrupo.
     2. Haga clic en .

Se agrega un subgrupo de listas nuevo al grupo de listas.

3. Ingrese el nombre del subgrupo de listas y presione INTRO.

Crear y programar un informe

Puede crear un informe simple o complejo y configurar sus propiedades de ejecución mediante su programación. Un informe puede incluir varias reglas y puede programar un rango de tiempo diferente para ejecutar el mismo informe. Por ejemplo, según sus requisitos, puede programar un informe para que se ejecute de manera diaria, semanal o mensual.

Cuando ejecuta un informe, los resultados se almacenan en Reporting Engine.

Después de generar un informe, puede realizar lo siguiente:

- Enviar los informes por correo electrónico a otros usuarios mediante la configuración de acciones de salida. Puede configurar las acciones de salida antes de generar un informe.
- Descargar los informes como archivos con formato PDF o de valores separados por comas (CSV).

Nota: La operación de cancelación no es compatible para los informes de Respond.

Crear un informe o un grupo de informes

Para crear un informe para un grupo o subgrupo, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En la barra de herramientas **Informes**, haga clic en  .
   Se muestra la pestaña Crear informe.
4. Ingrese el nombre del informe.
5. Arrastre y suelte el texto y reglas al informe.

   Nota: el texto ingresado es opcional y tal vez necesite esta opción únicamente cuando desee mostrar encabezados o contenido definidos por el usuario.
6. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el informe se guardó correctamente.

Realice lo siguiente para crear un grupo en la carpeta predeterminada o agregar subgrupos bajo un grupo de informes:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Grupos de informes**, haga clic en +.
   Se agrega un grupo predeterminado en el panel Grupos de informes.
4. Ingrese el nombre del nuevo grupo.
5. Presione **Intro**.
   El grupo se agrega al panel Grupos de informes.

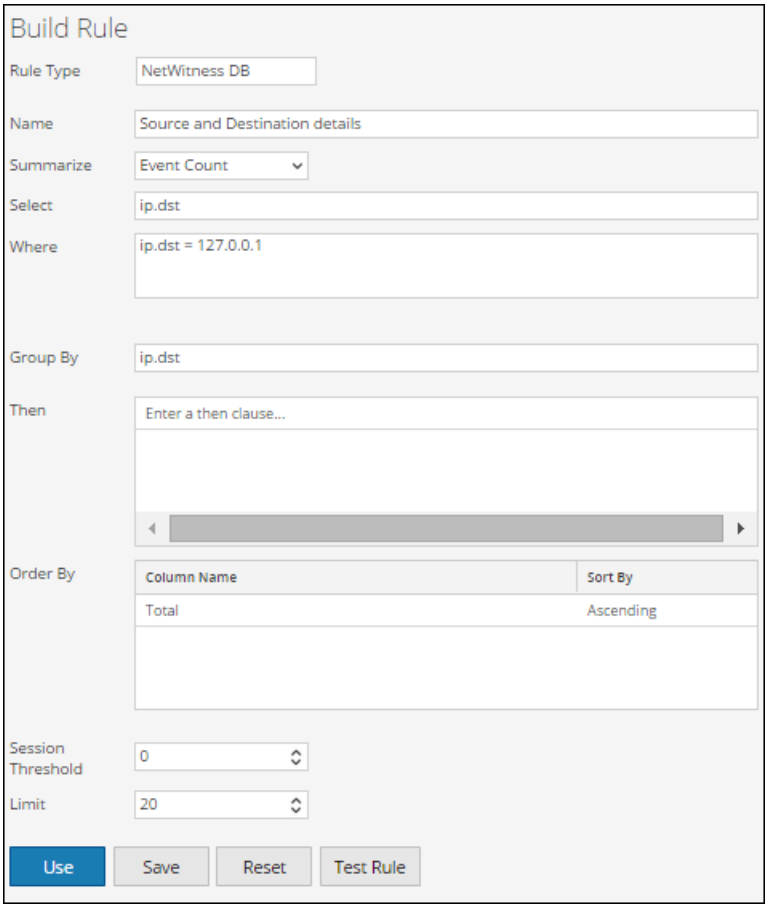
Programar un informe

Nota: Cuando programa un informe de Warehouse, puede usar un programador de tareas compatibles para asignar recursos específicos en un clúster para el trabajo programado. Para obtener más información sobre los programadores de tareas compatibles, consulte Programador de tareas para Warehouse Reporting.

Realice los siguientes pasos para programar un informe:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En la página **Crear regla**, haga clic en + para crear una regla.
4. Haga clic en **Guardar**.

5. Haga clic en **Usar**.



6. Seleccione **Nuevo informe** o **Informe existente**.
7. Seleccione un grupo de informes y haga clic en **Seleccionar**.
8. Ingrese el nombre del informe y seleccione la regla.
9. Haga clic en **Programa**.
   Se muestra la vista Calendarizar informe.

> **Nota:** Si proporciona permisos de acceso a un informe a otro usuario, también debe proporcionar permisos para el grupo de informes, las reglas utilizadas en el informe y los grupos de reglas, de lo contrario se mostrará un mensaje de error.

8. Para ejecutar los informes según el calendario, seleccione la casilla de verificación **Habilitar**.
9. En el campo **Nombre de calendario**, escriba un nombre para la configuración del informe

del calendario.

10. En el campo Origen de datos, seleccione un origen de datos.

    Nota: Si el origen de datos no se muestra, asegúrese de tener permisos de **lectura** configurados para el origen de datos. Esto se aplica a los orígenes de datos NWDB, Respond y Warehouse. Para obtener más información, consulte "Configurar permisos de orígenes de datos" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.

11. (Opcional) En el menú desplegable **Pool de recursos de Warehouse**, seleccione los pools o las líneas de espera disponibles en el clúster para programar el informe de modo que se ejecute en el pool o en la línea de espera. Este menú desplegable está disponible solo si selecciona un informe de base de datos de Warehouse.

    Nota: Se enumeran todas las colas o los pools que ha especificado en la página Explorar para Reporting Engine. Si no se configuran pools o líneas de espera en la página Explorador, este menú desplegable se inhabilita y los trabajos se presentan a los clústeres sin ningún nombre de línea de espera o pool.

    Nota: Si el pool o la línea de espera configurados en el calendario de informes se retira del clúster, en el Programador de capacidad, el nombre de la línea de espera permanece sin definir. Sin embargo, en el programador justo, el nombre del pool especificado se creará mediante property mapred.fairscheduler.allow.undeclared.pool.

12. En la lista desplegable Zona horaria, seleccione una zona horaria para mostrar todos los datos relacionados con el tiempo en una salida de informe en el formato especificado. Esta configuración se establece en la vista Explorar de Reporting Engine (/com.rsa.soc.re/configuration/reportoutputformatterconfig/reportoutputformatterconfig).

13. En el campo **Ejecutar**, seleccione el tipo de calendario de ejecución. (Por ejemplo, Ahora o Cada una hora).

    Según el tipo de calendario de ejecución, realice una de las siguientes acciones:

    - Si selecciona un calendario de ejecución **Después** o **Mensual**, debe proporcionar un valor para el día y la hora en el campo respectivo que se proporciona.
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Por hora**, debe especificar los minutos en el campo **En el minuto**.
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Diario**, debe ingresar un valor en el campo **A las**.
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Semanal**, debe ingresar un valor en el campo **A las** y, además, seleccionar los días de la semana.

Nota: Durante la programación de un informe, si selecciona la opción **Pasado** o la opción **Rango (específico/genérico)** o un rango de horas de finalización muy cerca de la hora actual, debe asegurarse de que se devuelvan los datos agregados en el origen de datos. Si hay una demora de agregación en el origen de datos, la hora de finalización que elige debe tener en cuenta la demora, de lo contrario, los informes pierden datos no agregados para ese rango de horas.

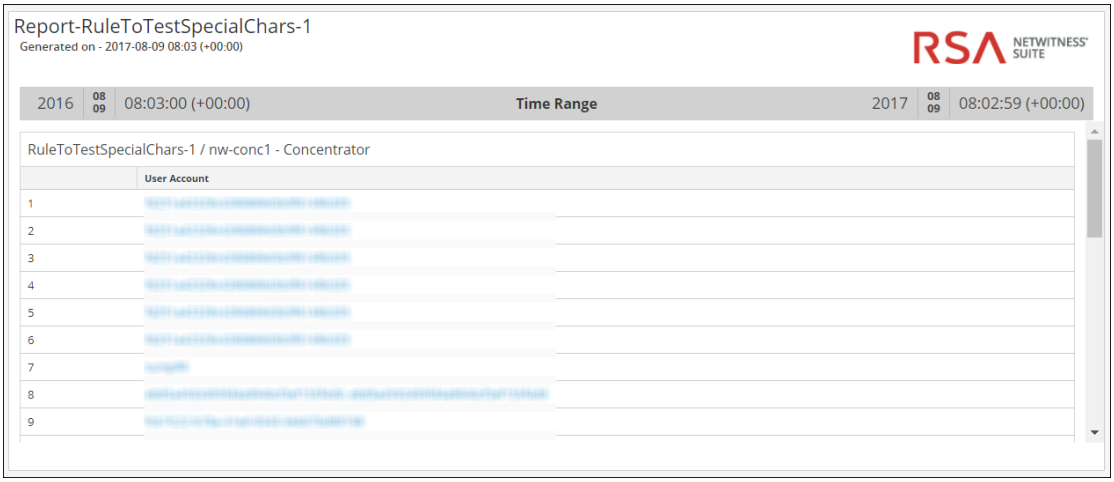
Para obtener información sobre cómo generar un informe con variables, consulte Crear un informe con parámetros con una variable.

14. (Opcional) En el panel **Acciones de salida**, realice lo siguiente:
    a. Ingrese la dirección y el asunto del correo electrónico.
    b. Edite el cuerpo del mensaje del informe.
    c. Seleccione el formato del archivo adjunto.
    d. Ingrese un valor para los delimitadores CSV y Valores múltiples.
    e. (Opcional) En el campo Otras opciones, realice lo siguiente:
        i. Haga clic en  y seleccione SFTP, URL o la acción de salida del recurso compartido de red.
        Se agrega una fila con la acción de salida seleccionada.
        ii. Seleccione las opciones adecuadas para enviar el informe en formato PDF, CSV o ambos a la acción de salida SFTP, URL o Recurso compartido de red configurada para RE.
15. (Opcional) Para agregar una lista en el panel Lista dinámica, consulte Generar una lista desde el informe programado.
16. (Opcional) Para elegir un logotipo en el panel Logotipo, consulte la sección *Administrar y seleccionar un logotipo de informe* en Administrar listas, reglas o informes.

    Nota: Si no especifica un logotipo, se usará el logotipo predeterminado de RSA.

17. Haga clic en **Programa**.
    El informe programado se ejecuta según lo programado y proporciona las salidas

configuradas.



Después de crear y programar un informe, puede realizar las siguientes tareas:

1. Puede notificar al destinatario de correo electrónico cuando la ejecución del informe termine y enviar informes en formato PDF y CSV como archivos adjuntos en el correo electrónico.
2. Puede generar una lista en función del informe programado y verla en el módulo **Listas**.
3. Puede enviar un informe calendarizado en formato PDF o CSV, o ambos al SFTP, la ubicación, o la URL, o un recurso compartido de red configurados de RE.
4. Puede cambiar el logotipo predeterminado y verlo en el informe programado.
5. Puede modificar los detalles de configuración de NetWitness Suite Reporting Engine, para lo cual debe navegar a la pestaña General de Reporting Engine. Consulte el tema "Pestaña General de Reporting Engine" en la *Pestaña General de Reporting Engine*.

Ejemplos

Cuando calendariza informes en la vista Calendarizar informe, de forma predeterminada, los resultados de la opción **Pasado** se presentan en función de la zona horaria especificada por el usuario. Los siguientes ejemplos proporcionan una idea clara sobre qué resultados puede esperar cuando selecciona **horas**, **días**, **semanas**, **meses** o **años** para la opción **Pasado** en función de la duración absoluta o relativa.

Nota: De forma predeterminada, la casilla de verificación Duración relativa está deseleccionada. Esto implica que los resultados de la opción **Pasado** se presentan en función de la duración absoluta.

- **Basada en la duración absoluta**: La duración absoluta permite programar un informe en un tiempo absoluto con respecto a la hora actual, excluidos los segundos; se debe tener en cuenta el intervalo de tiempo como un todo. Por ejemplo, las 12:00 h es la hora absoluta con respecto

a la hora actual (12:45 h).

- Horas: Suponga que selecciona Horas y especifica una hora. Si la hora actual especificada por el usuario es 4:20 h, el informe se genera para el rango de tiempo 3:00 h a 4:00 h.
- Días: Suponga que selecciona Días y especifica un día. Si la fecha actual es 27 de agosto de 2014, y la hora actual especificada por el usuario es 10:15 h, el informe se genera para el rango: 26 de agosto de 2014, 00:00 h a 27 de agosto de 2014, 00:00 h.
- Semanas: Suponga que selecciona Semanas y especifica una semana. Si la fecha actual es 27 de agosto de 2014, 14:30 h, y el día es miércoles, el informe se genera para el rango: sábado 16 de agosto de 2014, 00:00 h al sábado 23 de agosto de 2014, 00:00 h.
- Meses: Suponga que selecciona Meses y especifica un mes. Si la fecha actual es 27 de agosto de 2014, 14:30 h, el informe se genera para el rango:
  1 de julio de 2014, 00:00 h al 31 de julio de 2014, 00:00 h.
- Años: Suponga que selecciona años y especifica un año. Si la fecha actual es 27 de agosto de 2014, 14:30 h, el informe se genera para el rango:
  1 de enero de 2013, 00:00 h al 31 de diciembre de 2013, 00:00 h.

- **Basada en la duración relativa**: La duración relativa permite programar un informe a una hora relativa a la hora actual, lo cual podría variar en función de la hora actual. Por ejemplo, las 12:45 h es la hora relativa con respecto a la hora actual (12:45 h).
  - Horas: Suponga que selecciona Horas y especifica una hora. Si la hora actual especificada por el usuario es 16:20 h, el informe se genera para el rango de tiempo 15:20 h a 16:20 h.
  - Días: Suponga que selecciona Días y especifica un día. Si la fecha actual es 27 de agosto de 2014, y la hora actual especificada por el usuario es 10:15 h, el informe se genera para el rango: 26 de agosto de 2014, 10:15 h a 27 de agosto de 2014, 10:15 h.
  - Semanas: Suponga que selecciona Semanas y especifica una semana. Si la fecha actual es 27 de agosto de 2014, 12:30 h, y el día es miércoles, el informe se genera para el rango: Jueves 21 de agosto de 2014, 12:30 h al miércoles 27 de agosto de 2014, 12:30 h.
  - Meses: Suponga que selecciona Meses y especifica un mes. Si la fecha actual es 27 de agosto de 2014, 14:30 h, el informe se genera para el rango:
    27 de julio de 2014, 14:30 h a 27 de agosto de 2014, 14:30 h.
  - Años: Suponga que selecciona años y especifica un año. Si la fecha actual es 27 de agosto de 2014, 14:30 h, el informe se genera para el rango: 27 de agosto de 2013, 14:30 h a 27 de agosto de 2014, 14:30 h.

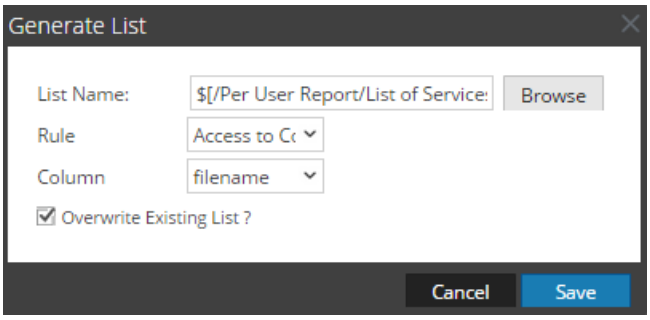
Procedimientos adicionales

Generar una lista desde el informe programado

Puede generar una lista desde la salida del informe programado. Asegúrese de que se hayan creado listas en NetWitness Suite con anterioridad a la generación de una lista para programar un informe.

Realice lo siguiente para generar una lista desde la vista Crear informe:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe y haga clic en  > **Calendarizar informe**.
   Se muestra la pestaña de la vista Programar un informe.
4. En el panel **Lista dinámica**, haga clic en  .
   Se abre el cuadro de diálogo Generar lista.
5. Haga clic en **Navegar**.
   Se muestra el panel Selección de lista.
6. Elija un elemento de la lista y haga clic en **Seleccionar**.
   El nombre de la lista se completa en el campo Nombre de lista.
7. Seleccione una regla válida para filtrar más los resultados del informe según la definición de la regla.
8. Seleccione un valor para el campo **Columna**.
   La columna forma los valores para la lista que se crea.
9. Si desea sobrescribir la lista existente, seleccione la casilla de verificación **¿Desea sobrescribir la lista existente?**.
10. Haga clic en **Guardar**.
    El nombre de la lista se completa en el panel Generar lista.



11. (Opcional) Seleccione una lista en el panel Generar lista y haga clic en para eliminar la lista seleccionada.
12. (Opcional) Seleccione una lista en el panel Generar lista y haga clic en para editar los detalles de la lista.

Crear un informe con parámetros con una variable

Use variables para crear informes en el módulo RSA NetWitness Suite Reporting. La creación de informes con parámetros permite especificar valores dinámicamente en el tiempo de ejecución sin cambiar la definición de la regla, de modo que pueda ver los resultados de acuerdo con un valor particular. Puede lograr la creación de informes con parámetros si usa variables en la consulta o la regla. Para obtener información sobre la adición de una regla, consulte Configurar una regla. En el tiempo de ejecución, puede ingresar el valor de la variable o seleccionar el valor de la lista de acuerdo con el conjunto de resultados que se muestra.

La sintaxis para especificar la variable es la siguiente:

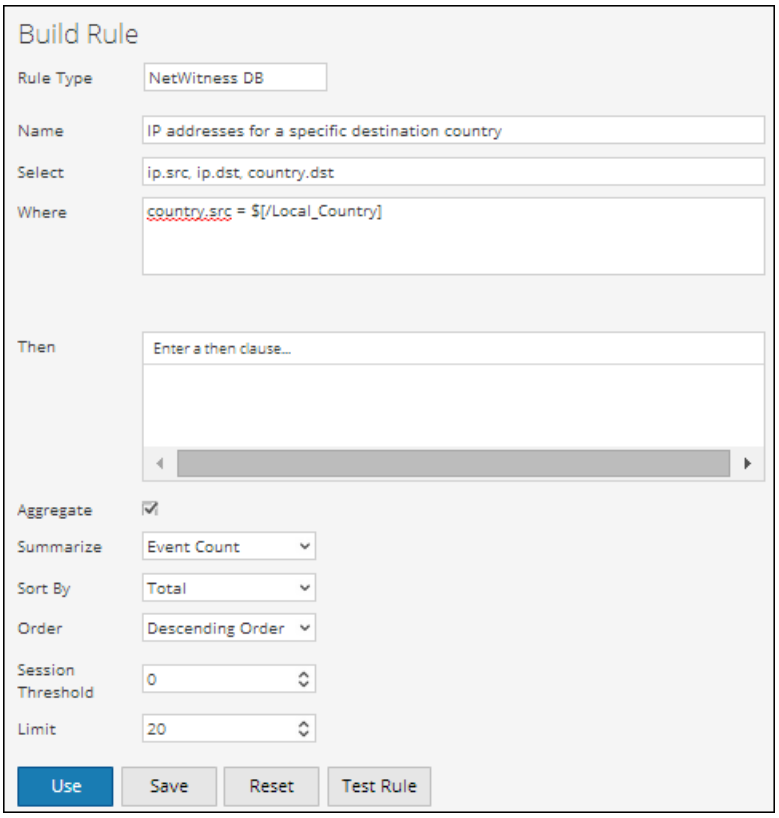
Descripción	Ejemplos de sintaxis compatible
Inserte `$` antes de una variable. Encierre una variable en llaves.	`columnname=${<variable>}`

La sintaxis para definir la variable es la misma para orígenes de datos de la base de datos NetWitness, IPDB y la base de datos de Warehouse. Cuando asigna el valor de la variable en la configuración de ejecución, debe encerrar el valor entre comillas simples: `'<value>'`.

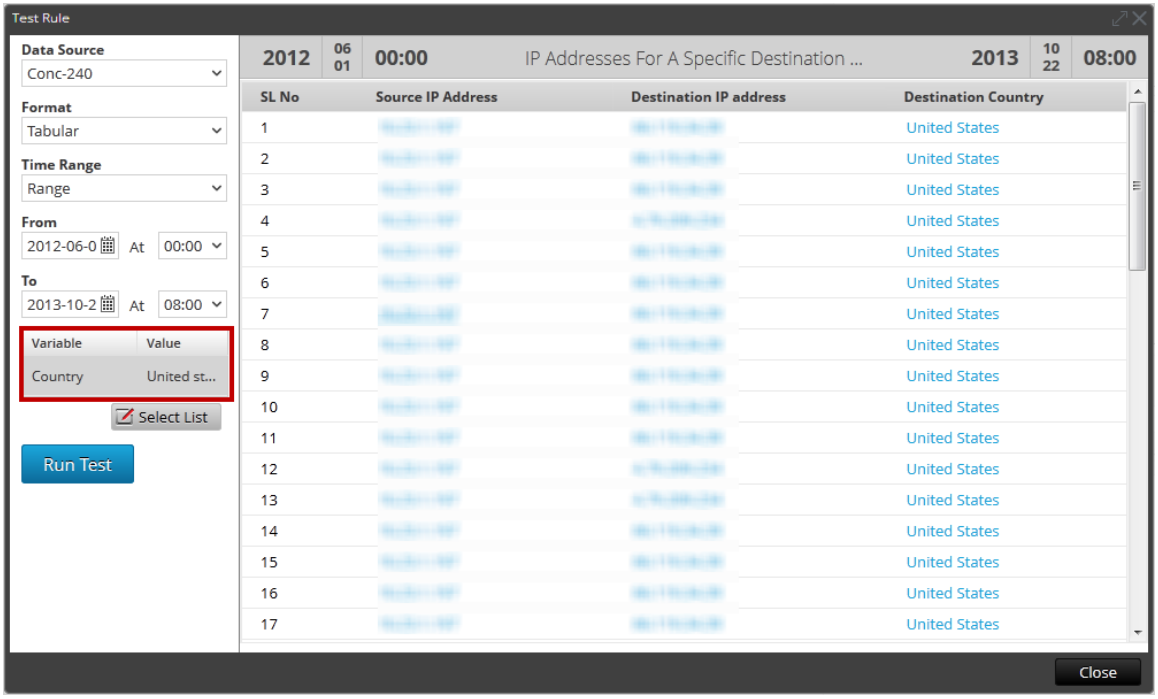
En esa sección se proporcionan algunos ejemplos donde se puede usar una variable.

Ver las direcciones IP de origen para un país de destino específico

El siguiente es un ejemplo de regla de la base de datos NetWitness para ver las direcciones IP de origen y destino de un país de destino específico. Aquí, el país de origen se define como una variable `${local_country}`.



En el tiempo de ejecución, se le solicitará ingresar el valor para la variable. En la figura siguiente se muestra la variable `local_Country`, donde puede ingresar el valor. Si ingresa el valor como **Estados Unidos**, se enumeran todas las direcciones IP de origen y destino con Estados Unidos como país de destino.



Puede usar la regla anterior para programar un informe. Puede programar dos tipos de informes:

- Informe con variables dinámicas
- Informe iterativo

Informe con variables dinámicas

Las variables dinámicas permiten que el usuario especifique los valores de una variable definida en una regla durante la programación de un informe.

Realice lo siguiente para programar un informe con una variable dinámica:

1. Seleccione **MONITOR** > Informes.

   Se muestra la pestaña Administrar.

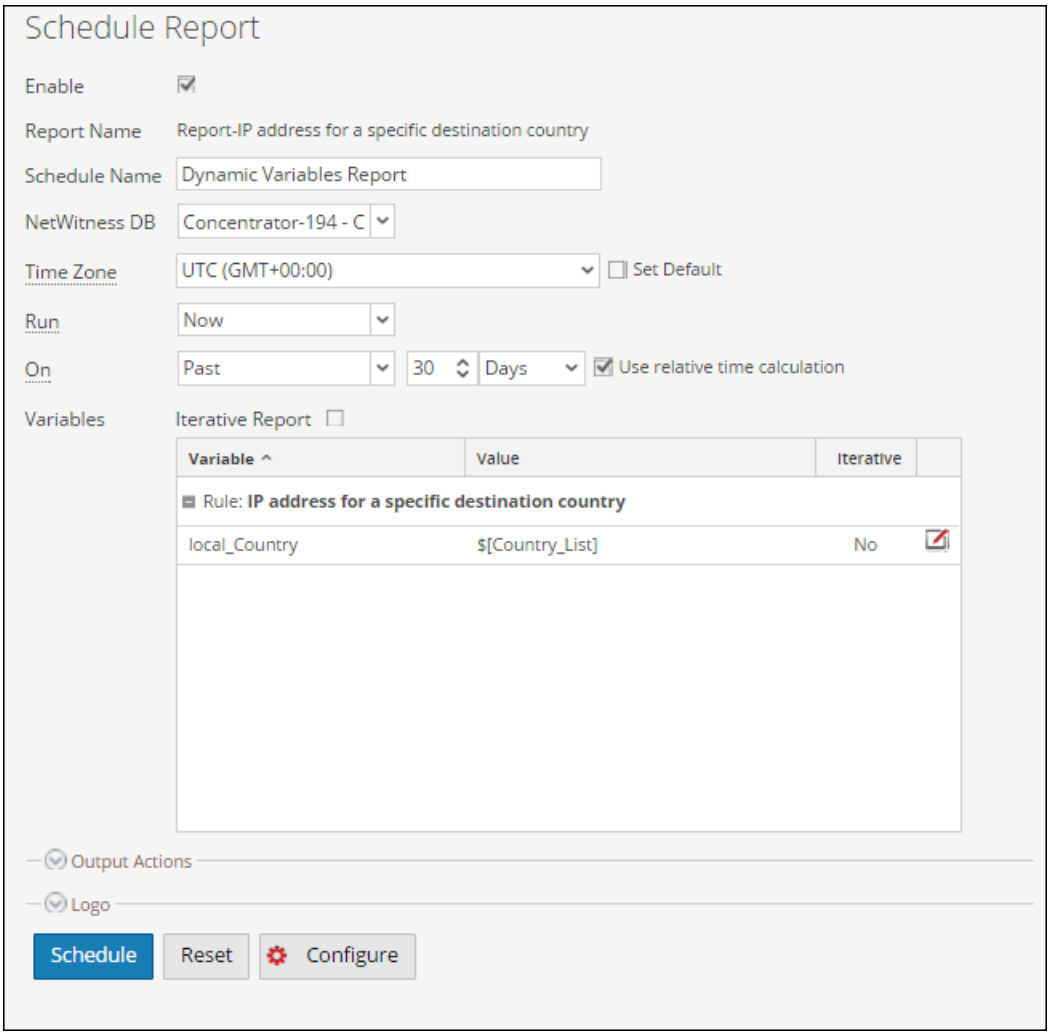
2. Haga clic en **Informes**.

   Se muestra la vista Informe.

3. En la página **Crear informe**, haga clic en  para crear un informe.

4. Agregue la regla que tiene la variable definida por el usuario desde la pestaña Reglas.

5. Haga clic en **Programa**.
   Se muestra la pestaña de la vista Calendarizar informe.



6. Para ejecutar los informes según el calendario, seleccione la casilla de verificación **Habilitar**.
7. En el campo **Nombre de calendario**, escriba un nombre para la configuración del informe del calendario.
8. En el campo **Origen de datos**, seleccione un origen de datos.

   Nota: si el origen de datos no se muestra, asegúrese de tener permisos de **lectura** configurados para el origen de datos. Esto se aplica a los orígenes de datos NWDB y Warehouse. Para obtener más información, consulte "Configurar permisos de orígenes de datos" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
9. (Opcional) En el menú desplegable **Pool de recursos de Warehouse**, seleccione los pools o las líneas de espera disponibles en el clúster para programar el informe de modo que se ejecute en el pool o en la línea de espera. Este menú desplegable está disponible solo si selecciona un informe de base de datos de Warehouse.

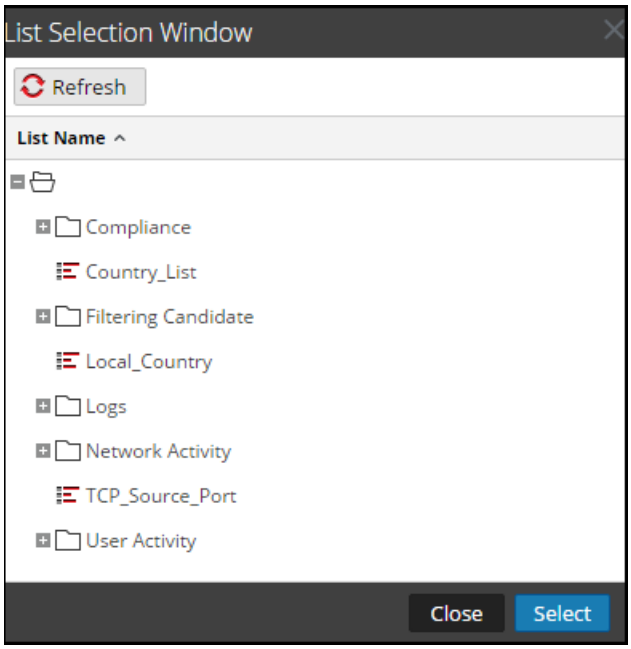
Nota: Se enumeran todas las colas o los pools que ha especificado en la página Explorar para Reporting Engine. Si no se configuran pools o líneas de espera en la página Explorador, este menú desplegable se inhabilita y los trabajos se presentan a los clústeres sin ningún nombre de línea de espera o pool.

Nota: Si el pool o la línea de espera configurados en el calendario de informes se retira del clúster, en el Programador de capacidad, el nombre de la línea de espera permanece sin definir. Sin embargo, en el programador justo, el nombre del pool especificado se creará mediante la propiedad `mapred.fairscheduler.allow.undeclared.pool`.

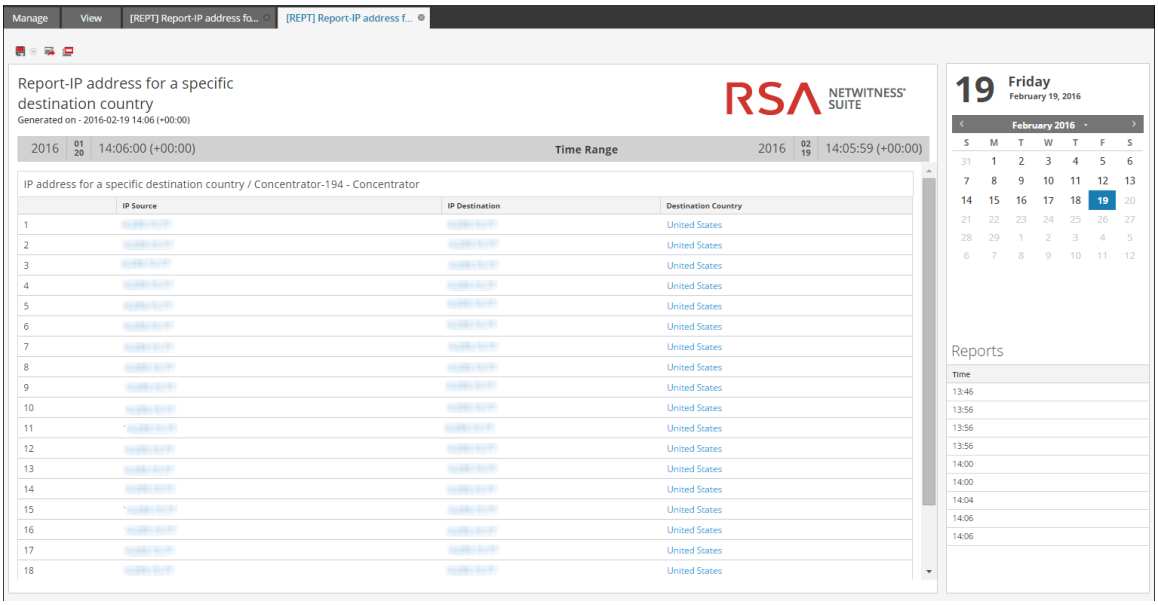
10. En el menú desplegable Zona horaria, seleccione una zona horaria para mostrar todos los datos relacionados con tiempo en una salida de informe en el formato especificado. Este ajuste se puede configurar en la vista Explorar de Reporting Engine (/com.rsa.soc.re/configuration/reportoutputformatterconfig/reportoutputformatterconfig).
11. En el campo **Ejecutar**, seleccione el tipo de calendario de ejecución. (Por ejemplo, Ahora o Cada una hora). Según el tipo de calendario de ejecución, realice una de las siguientes acciones:
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Después** o **Mensual**, debe proporcionar un valor para el día y la hora en el campo respectivo que se proporciona.
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Por hora**, debe especificar los minutos en el campo **En el minuto**.
    - Si selecciona un programa que se ejecute **Diariamente**, debe ingresar un valor de hora en el campo **A las**.
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Semanal**, debe ingresar un valor en el campo **A las** y, además, seleccionar los días de la semana.

    Nota: Durante la programación de un informe, si selecciona la opción **Pasado**, la opción **Rango (específico/genérico)** o un rango de horas de finalización muy cercano a la hora actual, debe asegurarse de que se devuelvan los datos agregados en el origen de datos. Si hay una demora en la agregación en el origen de datos, esta se debe considerar en la hora de finalización que se selecciona o, de lo contrario, los informes pierden datos no agregados para ese rango de tiempo.
12. En el campo Variables, haga clic en  .
13. Realice una de las siguientes acciones:

- Ingrese el valor para la variable, o
- Elija el valor de la lista para la variable.

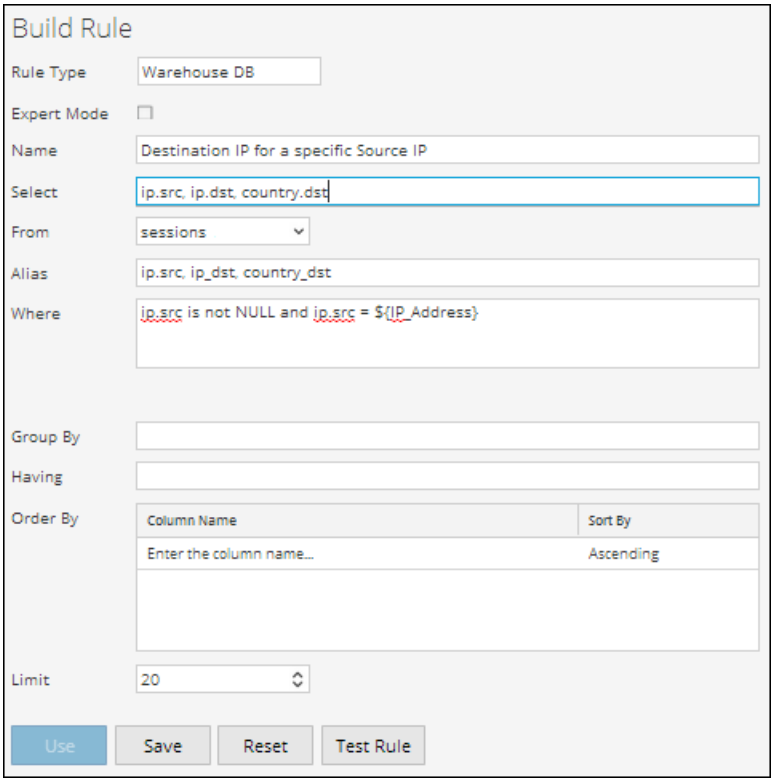


14. Haga clic en **Seleccionar**.
15. Haga clic en **Programa**.
    El informe programado se ejecuta según lo programado y proporciona las salidas configuradas.

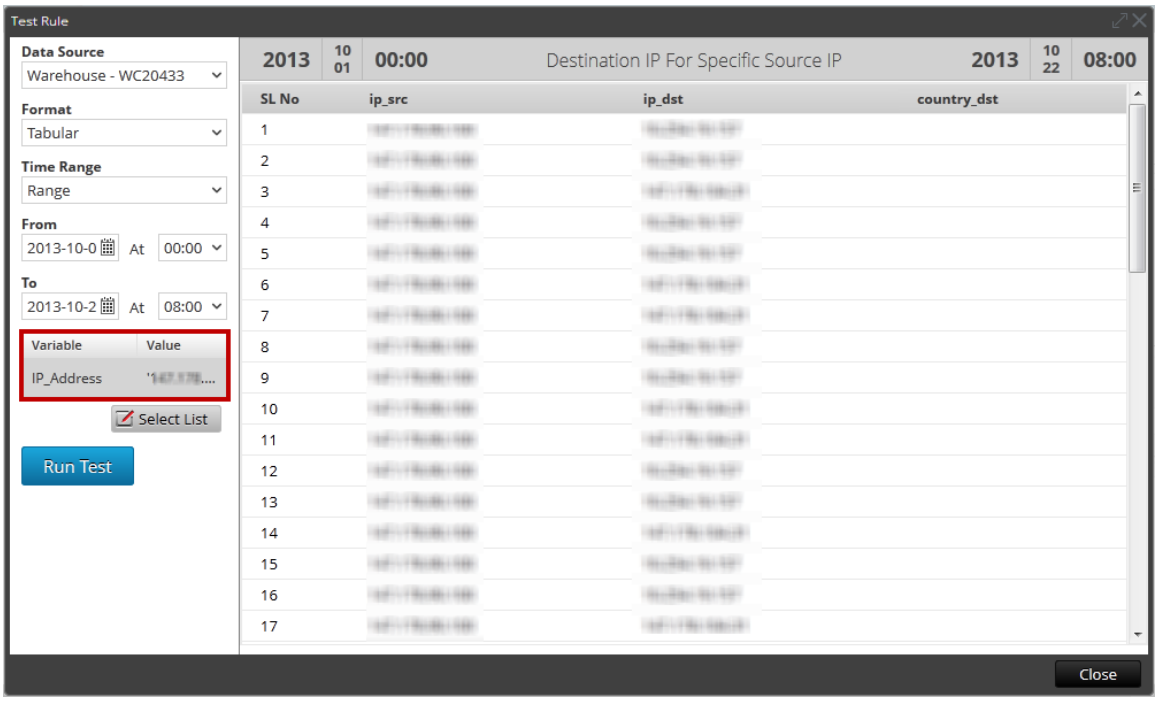


Ver todas las direcciones IP de destino para una dirección IP de origen

A continuación se incluye un ejemplo de regla de Warehouse para ver todas las direcciones IP de destino para un origen IP específico. La dirección IP de origen `ip_src` se define como una variable `${IP_Address}`.

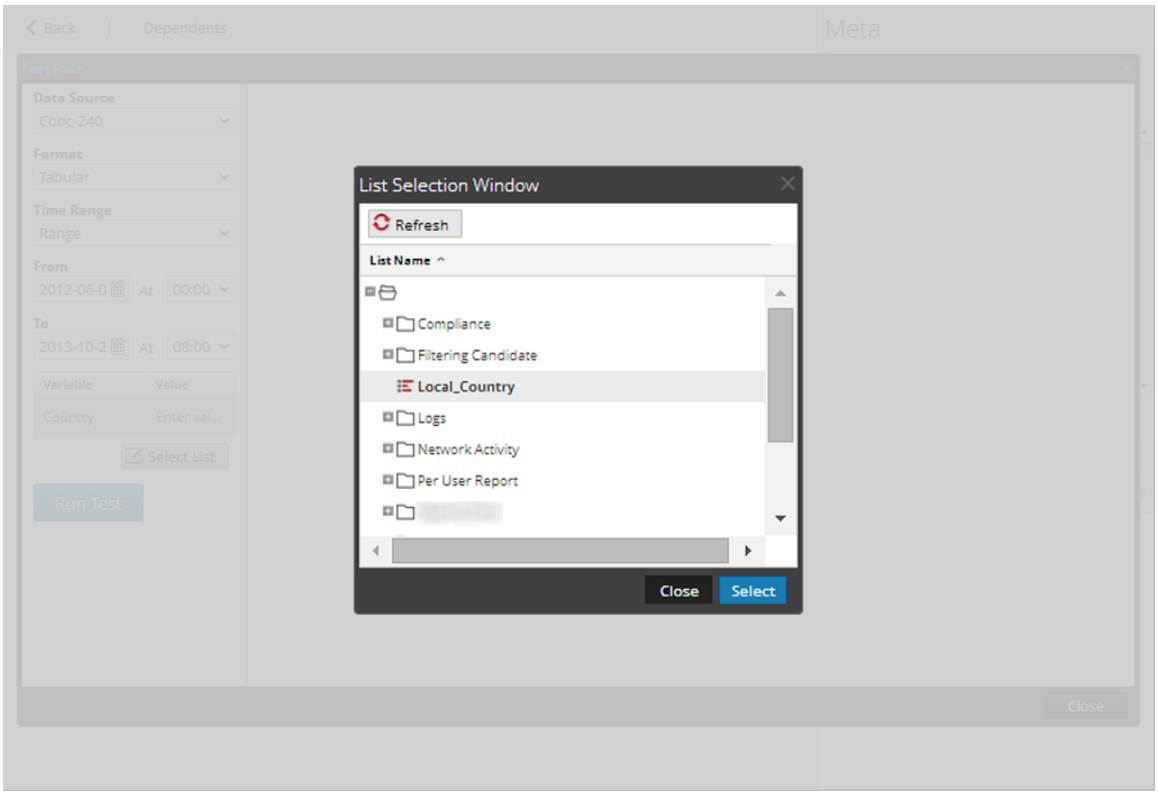


En el tiempo de ejecución, se le solicita ingresar la dirección IP de origen. En la siguiente figura se muestra la variable `IP_Address` y es posible ingresar una dirección IP de origen válida. Se enumeran todas las direcciones IP de destino con la IP de origen especificada.



Asociar una variable a una lista de valores

Puede asociar la variable a una lista. Por ejemplo, puede crear una lista denominada `Local_Country` e ingresar todos los nombres de países como valores. Puede seleccionar la lista `Local_Country` como el valor de la variable `Local_Country`. En Configuración de ejecución, la lista `Local_Country` se completa y se puede seleccionar el país en función del cual se mostrarán los resultados.



Informe iterativo

Un informe iterativo genera un informe para cada valor de la lista.

Realice lo siguiente para programar un informe iterativo:

1. Seleccione **MONITOR** > Informes.

   Se muestra la pestaña Administrar.

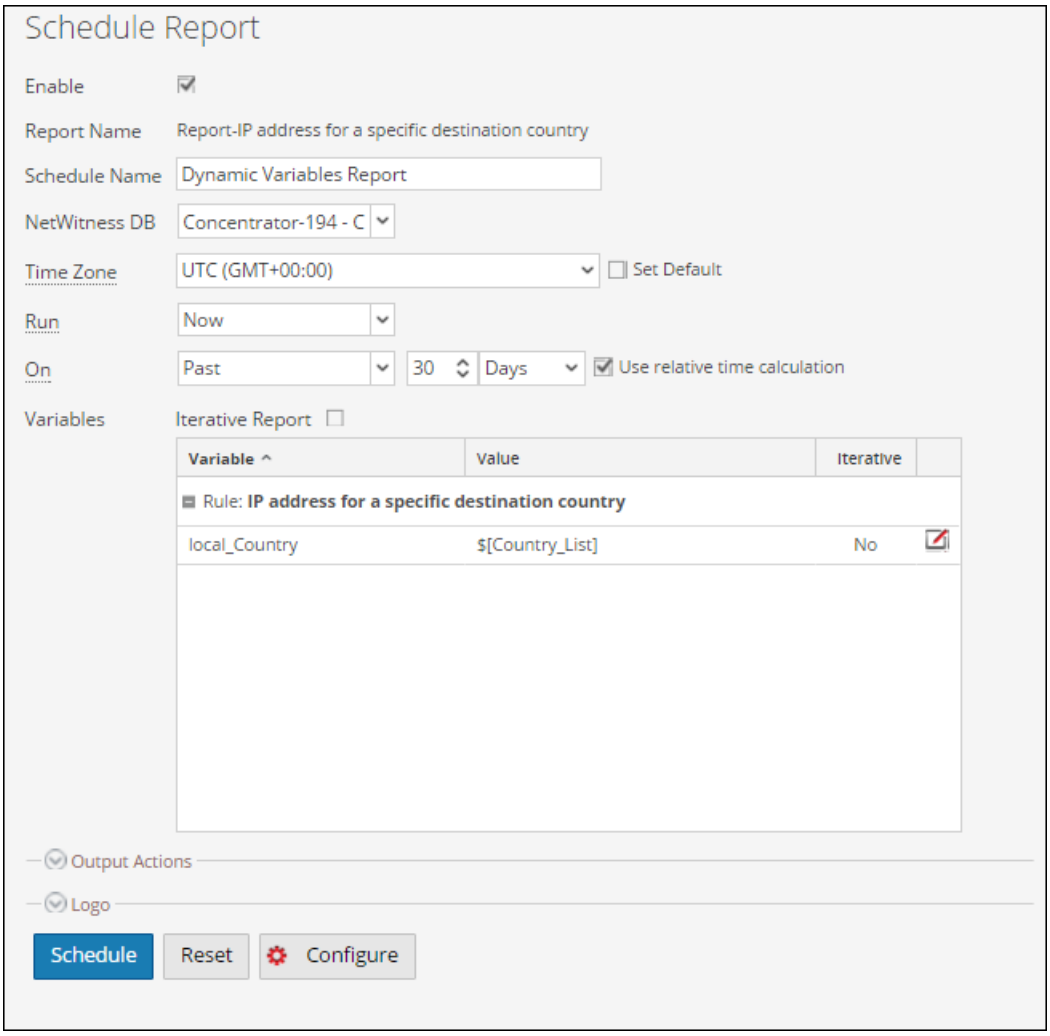
2. Haga clic en **Informes**.

   Se muestra la vista Informe.

3. En la página **Crear informe**, haga clic en + para crear un informe.

4. Agregue la regla que tiene la variable definida por el usuario desde la pestaña Reglas.

5. Haga clic en **Programa**.
   Se muestra la pestaña de la vista Calendarizar informe.



6. Para ejecutar los informes según el calendario, seleccione la casilla de verificación **Habilitar**.
7. En el campo **Nombre de calendario**, escriba un nombre para la configuración del informe del calendario.
8. En el campo **Origen de datos**, seleccione un origen de datos.

   Nota: si el origen de datos no se muestra, asegúrese de tener permisos de **lectura** configurados para el origen de datos. Esto se aplica a los orígenes de datos NWDB y Warehouse. Para obtener más información, consulte "Configurar permisos de orígenes de datos" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
9. (Opcional) En el menú desplegable **Pool de recursos de Warehouse**, seleccione los pools o las líneas de espera disponibles en el clúster para programar el informe de modo que se ejecute en el pool o en la línea de espera. Este menú desplegable está disponible solo si selecciona un informe de base de datos de Warehouse.

Nota: Se enumeran todas las colas o los pools que ha especificado en la página Explorar para Reporting Engine. Si no se configuran pools o líneas de espera en la página Explorador, este menú desplegable se inhabilita y los trabajos se presentan a los clústeres sin ningún nombre de línea de espera o pool.

Nota: Si el pool o la línea de espera configurados en el calendario de informes se retira del clúster, en el Programador de capacidad, el nombre de la línea de espera permanece sin definir. Sin embargo, en el programador justo, el nombre del pool especificado se creará mediante la propiedad `mapred.fairscheduler.allow.undeclared.pool`.

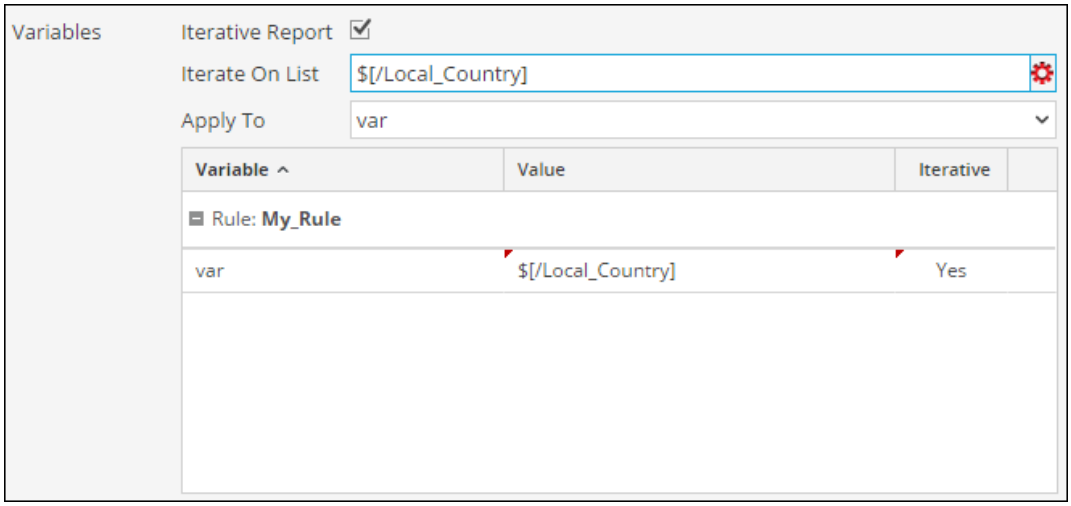
10. En el menú desplegable Zona horaria, seleccione una zona horaria para mostrar todos los datos relacionados con tiempo en una salida de informe en el formato especificado. Este ajuste se puede configurar en la vista Explorar de Reporting Engine (/com.rsa.soc.re/configuration/reportoutputformatterconfig/reportoutputformatterconfig).
11. En el campo **Ejecutar**, seleccione el tipo de calendario de ejecución. (Por ejemplo, Ahora o Cada una hora). Según el tipo de calendario de ejecución, realice una de las siguientes acciones:
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Después** o **Mensual**, debe proporcionar un valor para el día y la hora en el campo respectivo que se proporciona.
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Por hora**, debe especificar los minutos en el campo **En el minuto**.
    - Si selecciona un programa que se ejecute **Diariamente**, debe ingresar un valor de hora en el campo **A las**.
    - Si selecciona un calendario de ejecución **Semanal**, debe ingresar un valor en el campo **A las** y, además, seleccionar los días de la semana.

    Nota: Durante la programación de un informe, si selecciona la opción **Pasado**, la opción **Rango (específico/genérico)** o un rango de horas de finalización muy cercano a la hora actual, debe asegurarse de que se devuelvan los datos agregados en el origen de datos. Si hay una demora en la agregación en el origen de datos, esta se debe considerar en la hora de finalización que se selecciona o, de lo contrario, los informes pierden datos no agregados para ese rango de tiempo.
12. En el campo Variables, realice lo siguiente:
    a. Para ejecutar informes iterativos, seleccione la casilla de verificación **Informe iterativo**.
    b. Para el valor Iterar en lista, haga clic en  .

       Se abre la ventana Selección de lista.
    c. Seleccione una lista y haga clic en **Seleccionar**.

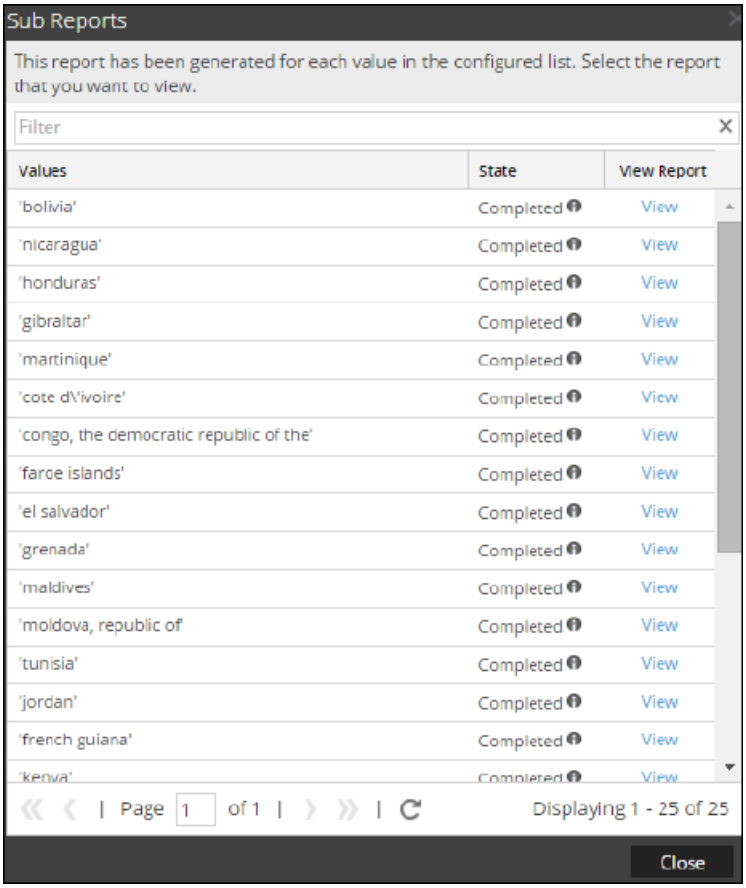
El elemento de lista seleccionado se agrega al campo **Iterar en lista**.

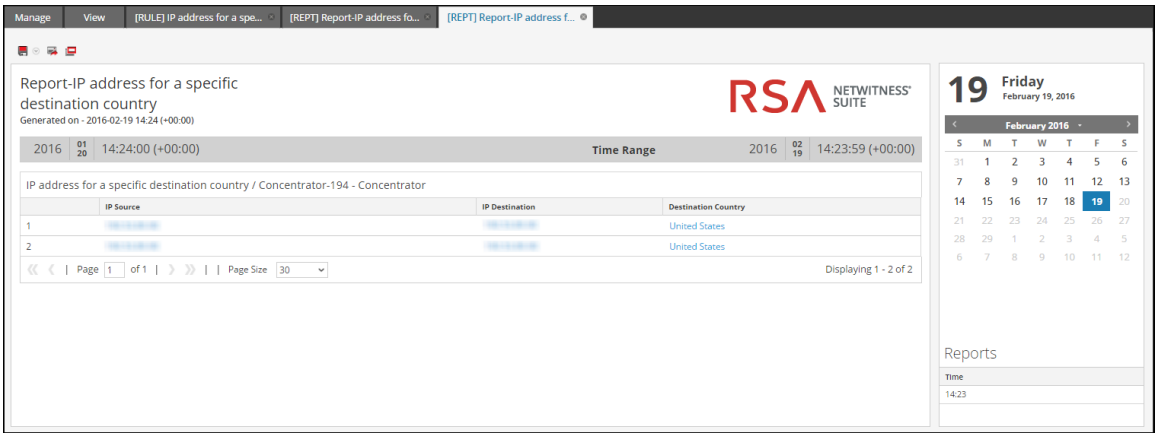
d. Seleccione la variable en la cual se debe aplicar el valor de lista seleccionado.



13. Haga clic en **Programa**.
El informe programado se ejecuta según lo programado y proporciona las salidas configuradas.

En la siguiente figura se muestra la vista Informe iterativo.





Crear un informe mediante una regla

Puede crear un informe mediante una regla. Cuando crea un informe mediante una regla, se crea el informe predeterminado con esta única regla. Puede editar aún más el informe para agregar más reglas.

Realice lo siguiente para crear un informe con una regla:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Puede crear un informe mediante una regla cuando crea o edita la regla. Realice lo siguiente:
     a. En la vista **Crear regla**, haga clic en **Usar**.
        Se muestra el cuadro de diálogo Usar regla.
     b. Haga clic en **Informe**.
     c. Seleccione **Nuevo informe** o **Informe existente** en función del requisito.
     d. Haga clic en **Seleccionar**.
   - Seleccione una regla en el panel Lista de reglas y haga clic en  en la barra de herramientas Regla. En el menú desplegable, seleccione **Usar** > **Informe**.
   - En el panel Lista de reglas, haga clic en  > **Crear informe**.

Nota: Se pueden usar reglas personalizadas para crear un informe y si la vista para la regla se selecciona como “Área” o “Circular”, se abre una ventana para las entradas **Eje X** y **Eje Y**. De manera predeterminada, solo puede seleccionar los primeros metadatos en **Eje X**.

Ver un informe

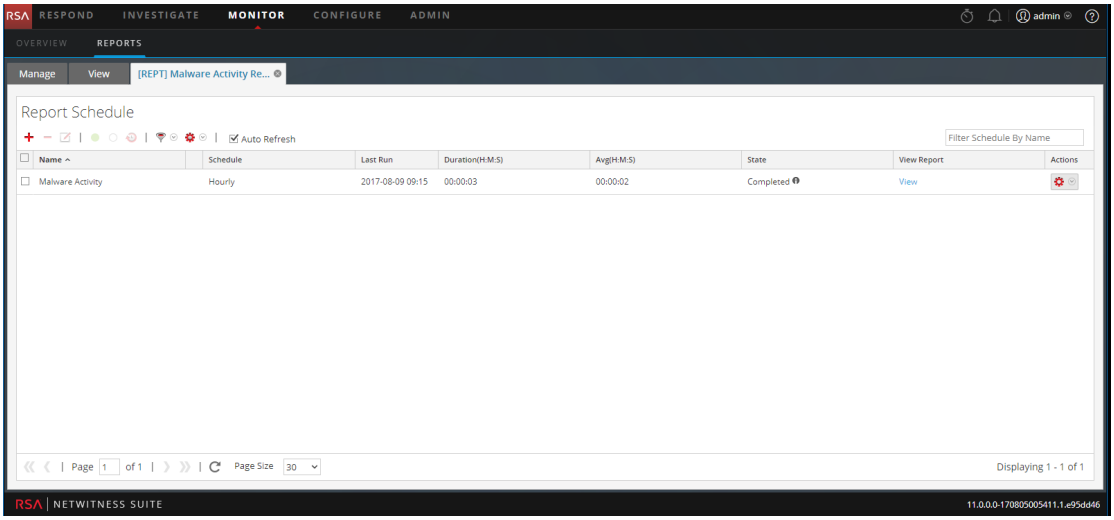
Puede ver un informe o una lista de todos los informes. También puede ver los informes programados para conocer su estado. Si el informe programado está en un estado detenido o deshabilitado, puede iniciarlo o habilitarlo.

Después de ver un informe, puede realizar las siguientes tareas:

1. Puede imprimir, guardar, enviar por correo electrónico y ver informes en pantalla completa.
2. También puede seleccionar una fecha del calendario para ver una lista de los informes que se ejecutaron correctamente para la fecha seleccionada.

Realice los siguientes pasos para ver un informe:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, haga clic en  > **Ver informes calendarizados**.
4. Haga clic en la columna **N.º de calendarios**.
   La pestaña de la vista Calendarizar informes se muestra con el estado de cada uno de los informes programados.



5. Seleccione un informe programado y haga clic en **Ver**.
   Se muestra una de las siguientes opciones:

- El informe seleccionado.
- El panel Subinformes para un informe calendarizado que tiene seleccionado “Iterativo”.

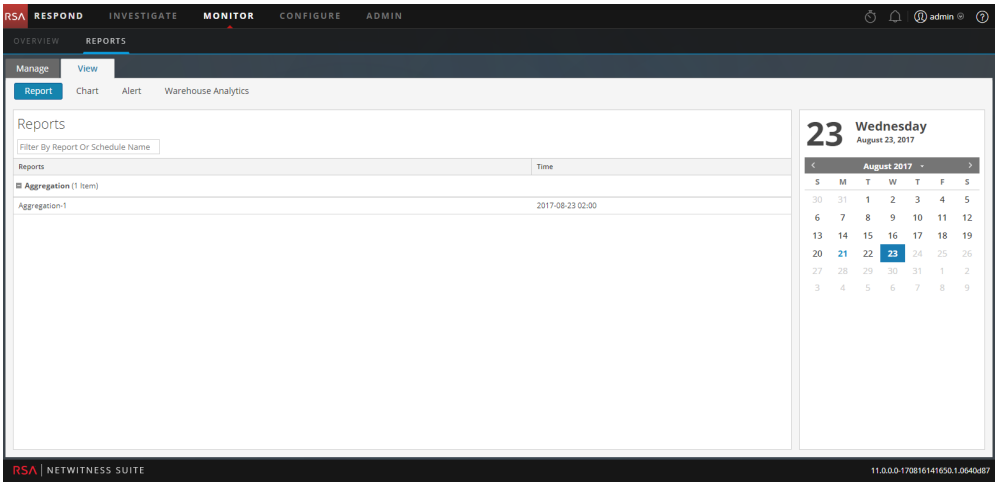
Se muestra un informe para cada valor en la lista configurada.

> **Nota:** Si el estado del informe es parcial o completo, los valores de “registro de fecha y hora de última ejecución” y “última ejecución (segundos)” se actualizan. Sin embargo, el tiempo promedio que tardó la ejecución del informe se actualiza solo cuando el estado del informe es completo y no cuando es parcial.

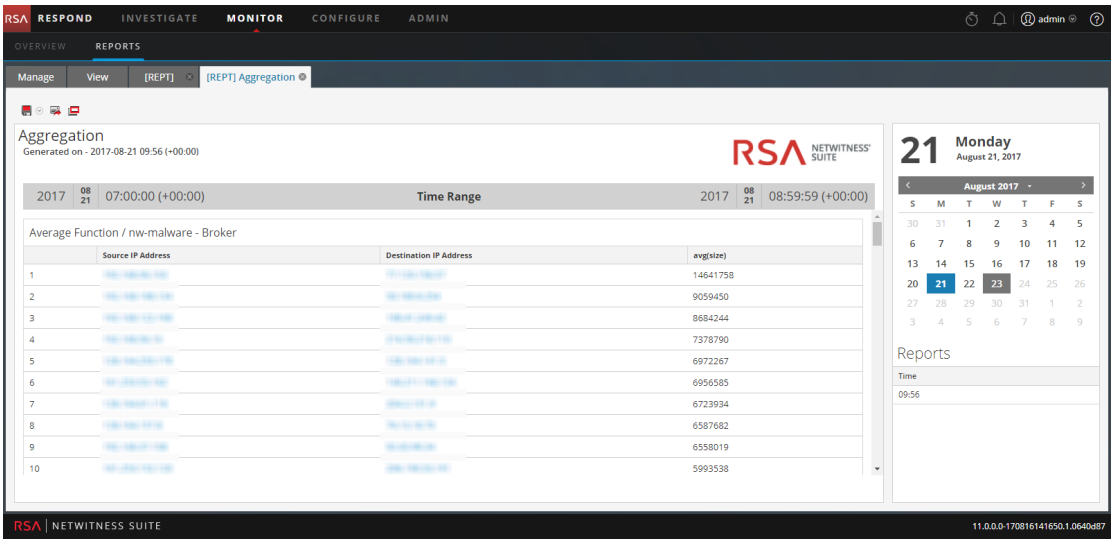
Realice lo siguiente para ver una lista de todos los informes:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña **Administrar**.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Informe**, haga clic en **Ver todos los informes**.
   En la pestaña Ver se muestra una lista de todos los informes junto con el nombre del calendario y la hora.

> **Nota:** Si no se muestra ninguna lista, seleccione una fecha del calendario para ver una lista de informes para esa fecha.



4. Seleccione un informe programado e imprímalo, guárdelo como PDF/CSV, envíe notificaciones por correo electrónico o véalo en pantalla completa.


RESPOND
INVESTIGATE
MONITOR
CONFIGURE
ADMIN
admin
OVERVIEW
REPORTS
Manage
View
[REPT]
[REPT] Aggregation
Aggregation
Generated on - 2017-08-21 09:56 (+00:00)
RSA NETWITNESS SUITE
2017 08 21 07:00:00 (+00:00)
Time Range
2017 08 21 08:59:59 (+00:00)
Average Function / nw-malware - Broker
Source IP Address
Destination IP Address
avg(size)
1 14641758
2 9059450
3 8684244
4 7378790
5 6972267
6 6956585
7 6723934
8 6587682
9 6558019
10 5993538
21 Monday
August 21, 2017
August 2017
S M T W T F S
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9
Reports
Time
09:56
RSA | NETWITNESS SUITE
11.0.0.0-170816141650.1.0640d87

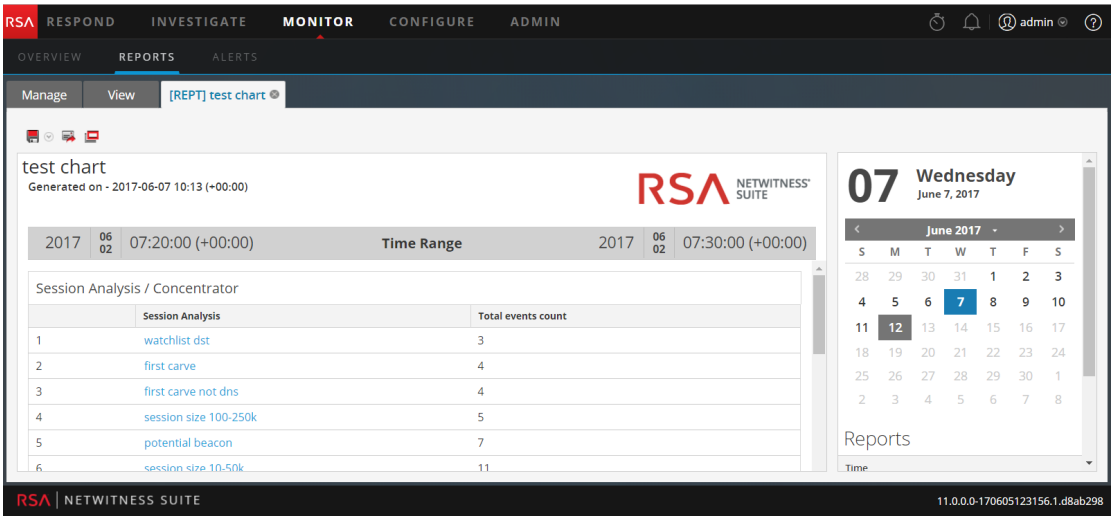
Investigar un informe

Puede investigar un informe, para lo cual debe navegar directamente hacia la vista Investigation desde el informe. Con la opción Investigar un informe, puede investigar cada evento mencionado en el informe.

Realice lo siguiente para investigar un informe:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En la barra de herramientas **Informe**, haga clic en **Ver todos los informes**.
   Se muestra la pestaña Ver todos los informes.

   Nota: Si no se muestran informes en Ver todos los informes, seleccione una fecha para la cual desea mostrar los informes.
4. Haga doble clic en el nombre del informe para ver sus detalles.
   Aparece la pantalla de detalles del informe.



   Puede hacer clic en el análisis de sesión para investigar el informe.

Nota: Si desea copiar manualmente los datos de los resultados y usarlos para una investigación, asegúrese de que los valores binarios tengan el prefijo “hex:”.

Administrar listas, reglas o informes

Puede configurar el control de acceso y eliminar, editar, importar o exportar una lista, una regla o un informe.

Administrar una lista

Control de acceso para una lista y un grupo de listas

Puede configurar los permisos de acceso para las funciones de usuario con el fin de administrar listas o grupos de listas. Reporting proporciona un control de acceso en el nivel de lista y grupo de listas. Solo un usuario con el conjunto de permisos correcto puede ejecutar las tareas en Reporting. El administrador administra el control de acceso desde la pestaña **ADMIN > Seguridad > Funciones**.

Como administrador, debe asegurarse de que las funciones creadas para tareas específicas tengan acceso a todos los permisos más altos en la jerarquía de funciones.

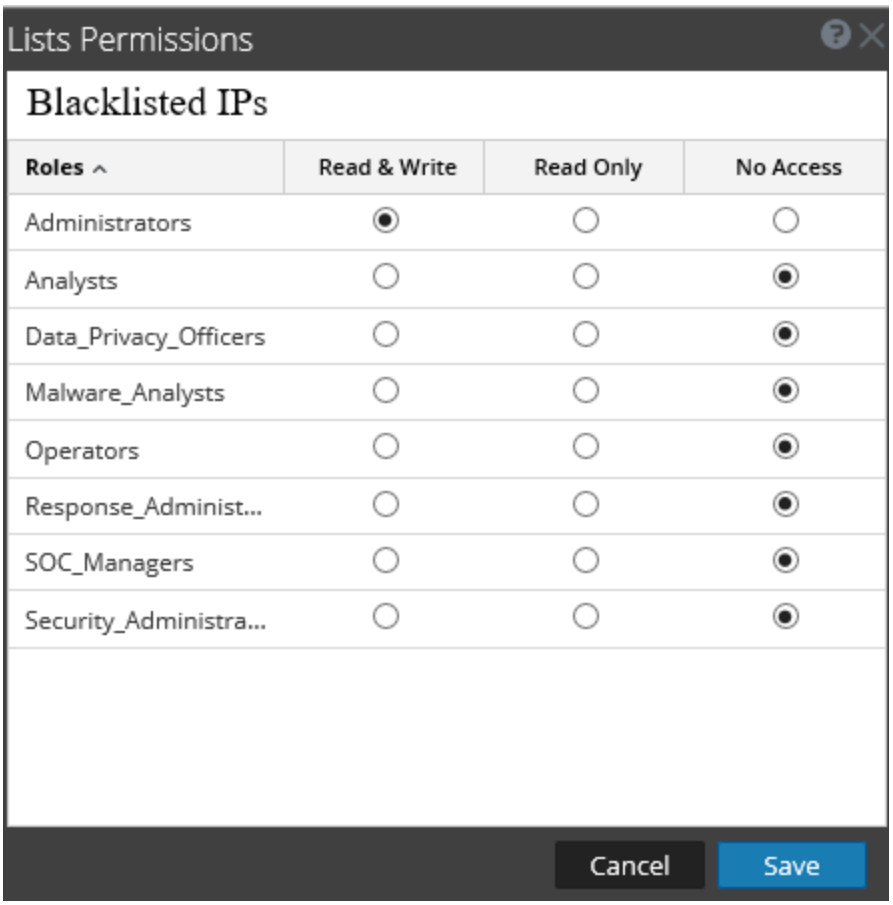
Las listas o los grupos de listas se pueden asignar a un conjunto específico de funciones de usuario. Cuando los usuarios inician sesión en NetWitness Suite, pueden acceder solo a aquellas listas a las cuales pertenecen. Los usuarios que pertenecen a una función de usuario con el permiso de acceso de **Lectura y escritura** tendrán derechos de acceso completos para las listas. Además, el acceso se puede reforzar para que solo accedan a las listas quienes tengan el acceso de **Solo lectura**.

Nota: Debe tener permiso de **Solo lectura** para un grupo de listas con el fin de ver las listas dentro de ese grupo.

Por ejemplo, si desea que los **analistas de seguridad** tengan acceso a todas las listas de un grupo de listas, puede configurar el permiso **Lectura y escritura** en el nivel del grupo de listas. Y si no desea que la función **Operador** tenga acceso a un conjunto específico de listas en un grupo de listas, puede configurar el permiso **Sin acceso** en el nivel del grupo de listas.

En el nivel de lista o del grupo de listas, puede configurar los siguientes permisos de acceso para las funciones de usuario en NetWitness Suite: Para obtener más información, consulte Vista de lista:

- Lectura y escritura
- Solo lectura
- Sin acceso



En la siguiente tabla se indican las columnas del panel Permisos de listas:

Columna	Descripción
Funciones	Describe las funciones de los usuarios que han iniciado sesión en la interfaz del usuario de NetWitness Suite.
Lectura y escritura	Permite que los usuarios accedan, vean, editen, eliminen, importen y exporten listas en la vista Listas. Los usuarios también pueden cambiar el permiso en la regla.
Solo lectura	Permite que los usuarios solo accedan y vean la lista en la vista Listas.
Sin acceso	No permite que los usuarios accedan ni vean las listas.

Control de acceso para una lista

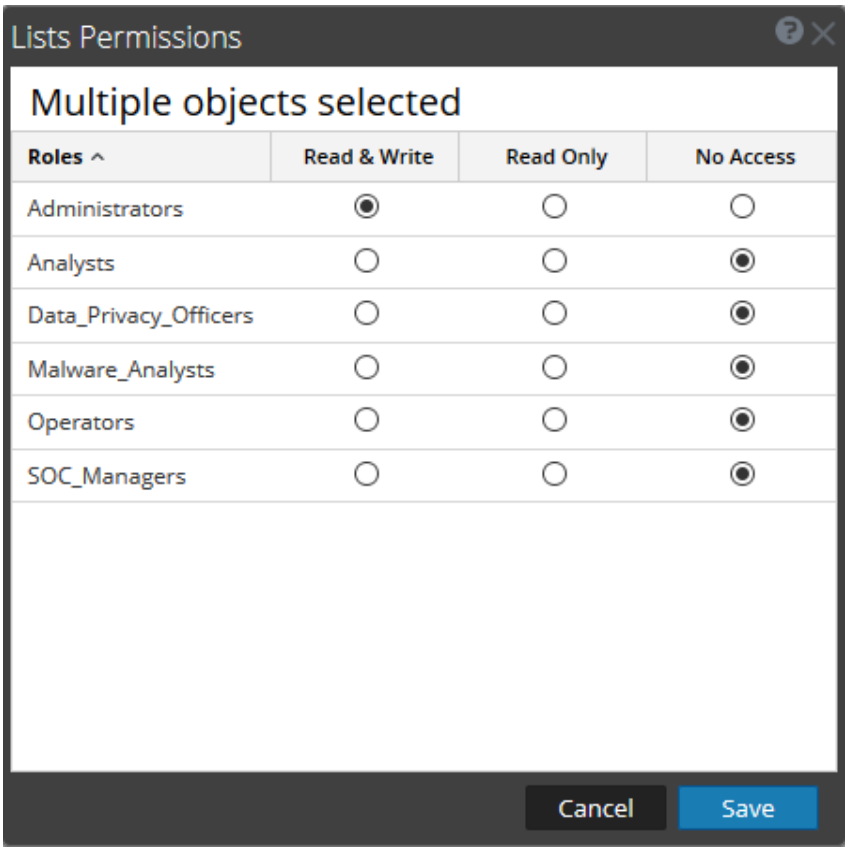
Para cambiar los permisos de listas, debe seleccionar una lista y configurar los permisos de acceso en el panel Permisos de listas.

Si desea cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, debe configurarlo en el nivel de lista. Excepto para los administradores, antes de que se apliquen permisos de trabajo, el conjunto de permisos predeterminado para todas las demás funciones de usuario es **Sin acceso**.

Control de acceso para varias listas

Puede seleccionar varias listas a la vez y configurar permisos de acceso en el panel Permisos de listas. El permiso de acceso que elige se aplica a todas las listas seleccionadas.

Nota: El carácter * junto al nombre de función indica que hay otros permisos disponibles para la función de usuario. Si desea cambiar el permiso de acceso para la función de usuario requerida, seleccione la función de usuario y cambie el permiso de acceso.



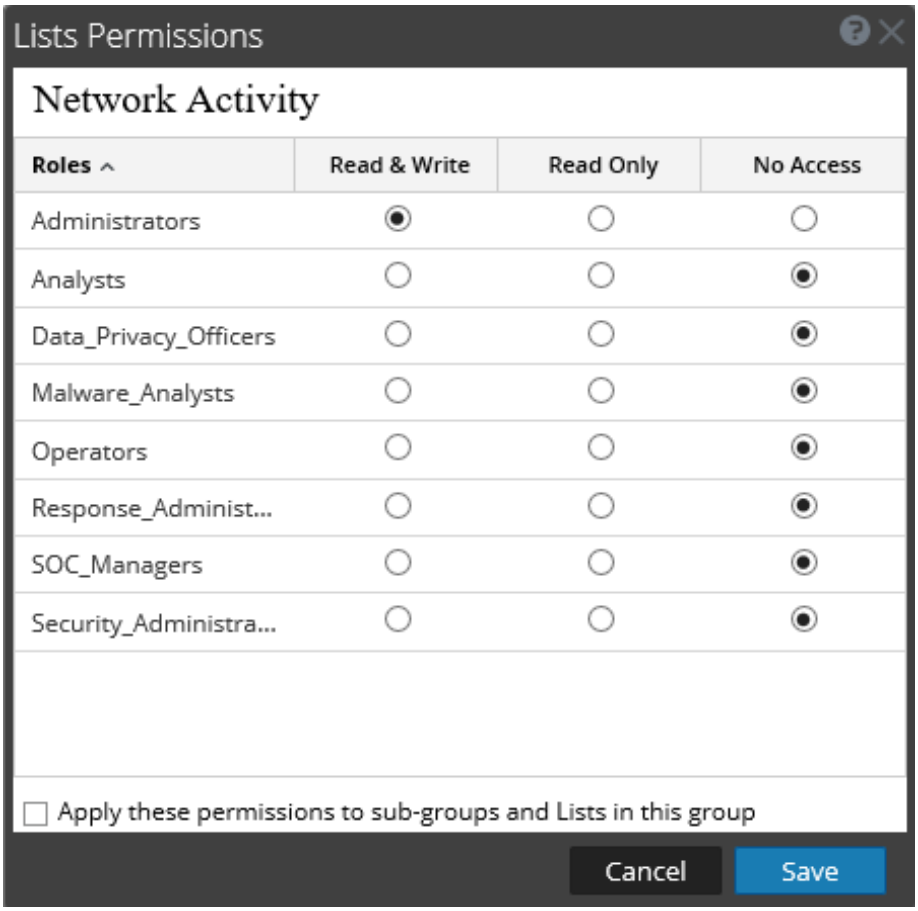
Nota: Si un usuario (distinto del administrador) crea una lista, el administrador no puede acceder a ella.

Control de acceso para un grupo de listas

Para cambiar los permisos del grupo de listas, debe seleccionar un grupo de listas y configurar los permisos de acceso en el panel Permisos de listas.

Si desea cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, debe configurarlo en el nivel del grupo de listas. Excepto para los administradores, antes de que se apliquen permisos de trabajo, el conjunto de permisos predeterminado para todas las demás funciones de usuario es **Sin acceso**.

También puede aplicar permisos a los subgrupos y a las listas del grupo si selecciona la casilla de verificación.



Los siguientes escenarios describen la definición de permisos para grupos o subgrupos de listas y listas en los grupos:

- Escenario 1: Permisos aplicados a grupo o subgrupo de listas según la función de usuario.
  Cada uno de los niveles tendrá un permiso configurado de acuerdo con la función del usuario. Por ejemplo, si a un grupo de listas se asigna la función de analista de seguridad, los permisos se configuran en Lectura y escritura para el grupo de listas.
- Escenario 2: Permisos aplicados a subgrupos y listas del grupo.
  Los permisos de acceso que configura se pueden aplicar a subgrupos y objetos secundarios de este grupo. Los subgrupos y las listas del grupo heredarán el permiso en el nivel del grupo de listas.

Función (analistas)	Permisos aplicados a grupo o subgrupo de listas según la función de usuario	Permisos aplicados a subgrupo y listas del grupo
Grupo	Lectura y escritura	Lectura y escritura
Subgrupo	Lectura	Lectura y escritura: heredados
Listas	Lectura	Lectura y escritura: heredados

Permiso de acceso para una lista o un grupo de listas

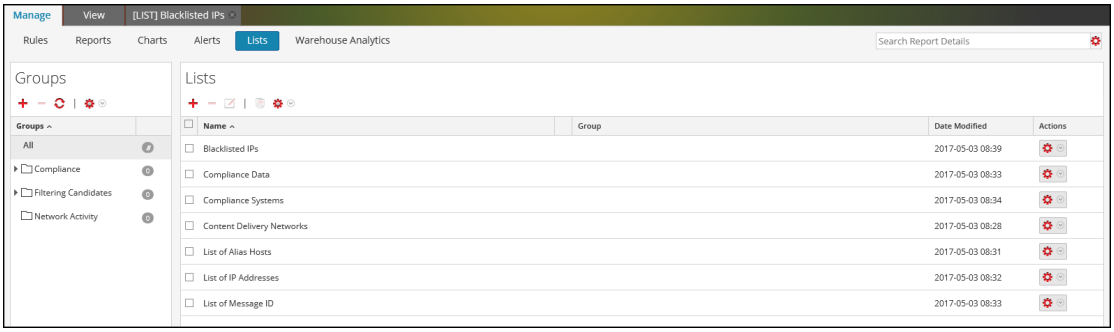
Asegúrese de contar, al menos, con permiso de acceso de **Lectura y escritura** de modo que pueda configurar permisos de acceso para listas o grupos de listas.

Para configurar el permiso de acceso para una lista, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

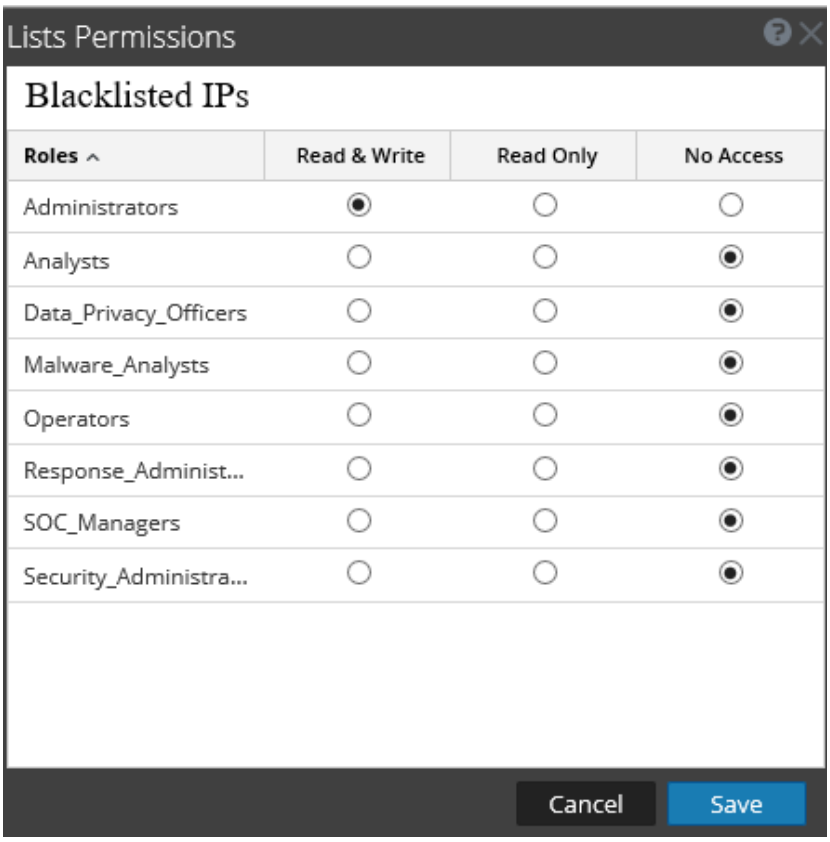
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En la **Vista de lista**, seleccione una lista.

4. Haga clic en  > **Permisos** en la barra de herramientas Lista.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de listas.



5. Seleccione el permiso de acceso apropiado para cada una de las funciones de usuario y haga clic en **Guardar**.

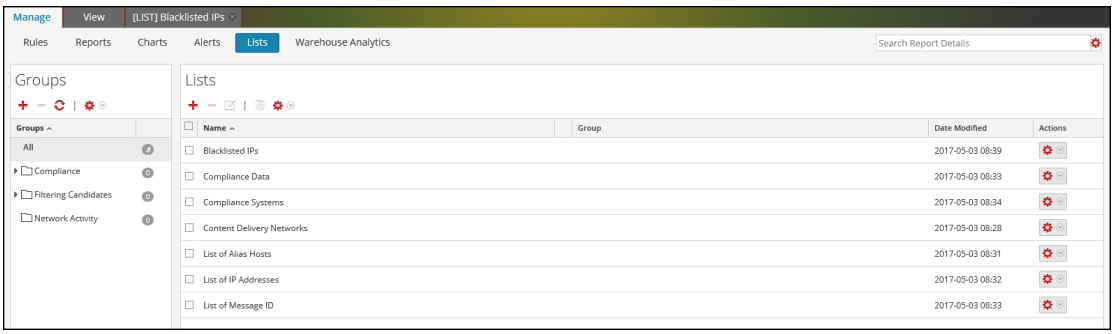
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el permiso se estableció correctamente para la lista seleccionada.

Para configurar el control de acceso para un grupo de listas, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

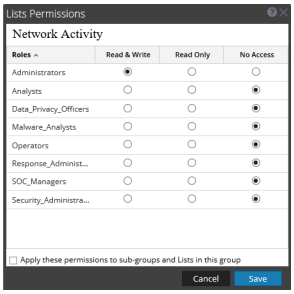
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En el panel **Grupos de listas**, seleccione un grupo de listas.

4. Haga clic en  > **Permisos**.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de listas.



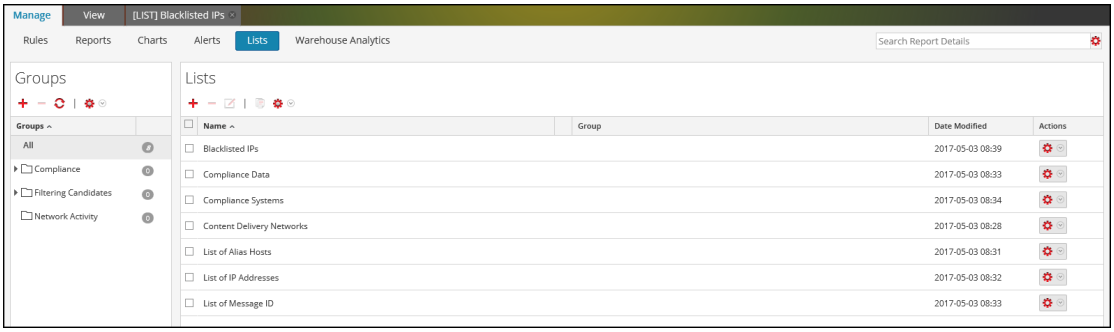
5. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación correspondiente para aplicar estos permisos a subgrupos y objetos secundarios de este grupo.
6. Haga clic en **Guardar**.

   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el permiso se estableció correctamente para el grupo de listas seleccionado.

Editar una lista

Para editar una lista, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En el panel **Vista de lista**, seleccione una lista que desee editar y realice una de las siguientes acciones.
   - Haga clic en  en la barra de herramientas Lista.
   - En el panel Vista de lista, haga clic en  > **Editar**.

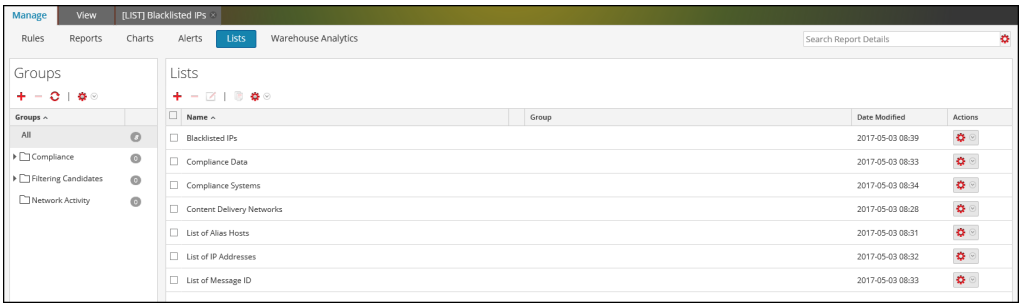
Nota: Solo puede editar una lista por vez.

4. Modifique los campos obligatorios y agregue nuevos valores a la lista.
5. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que la lista se guardó correctamente.

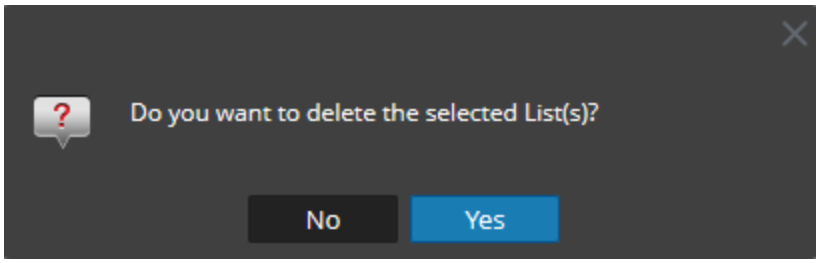
Eliminar una lista o un grupo de listas

Para eliminar una lista, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En el panel **Vista de lista**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una o varias listas que desee eliminar y haga clic en en la barra de herramientas **Listas**.
   - En la columna **Acciones**, haga clic en > **Eliminar**.
     Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



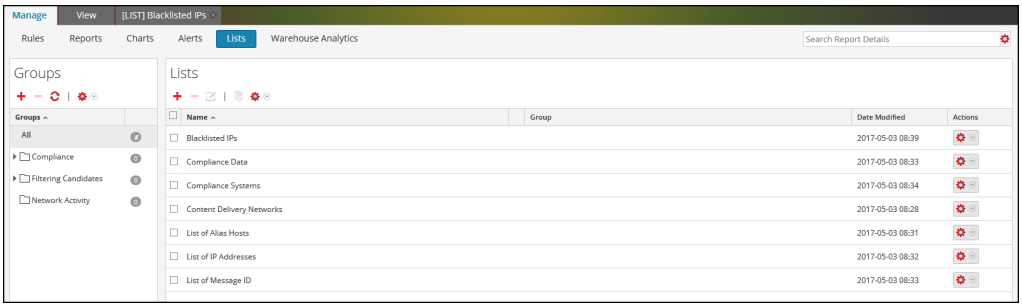
Nota: Antes de eliminar una lista, asegúrese de que la lista no esté asociada a ninguna regla.

4. Haga clic en **Sí** para eliminar la lista.
   Se muestra un mensaje que confirma la eliminación de la lista y la lista seleccionada se

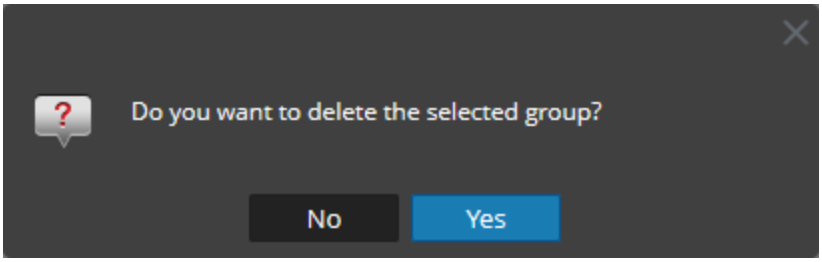
elimina del panel Vista de lista.

Para eliminar un grupo de listas, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En el panel **Grupos de listas**, seleccione el grupo y haga clic en .
   Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



Precaución: Si elimina un grupo, se eliminan todos los subgrupos y las listas de ese grupo.

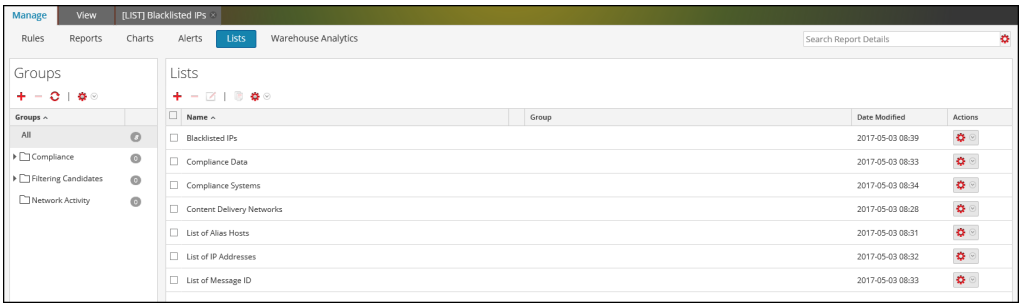
4. Haga clic en **Sí** para eliminar el grupo seleccionado.

Nota: Si intenta eliminar un grupo de listas cuyas listas se usan como referencia en una regla o en una alerta, se muestra un mensaje de advertencia que informa que **una regla hace referencia a las listas**.

Duplicar una lista

Para duplicar una lista, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En el panel **Vista de lista**, seleccione una lista que desee duplicar.

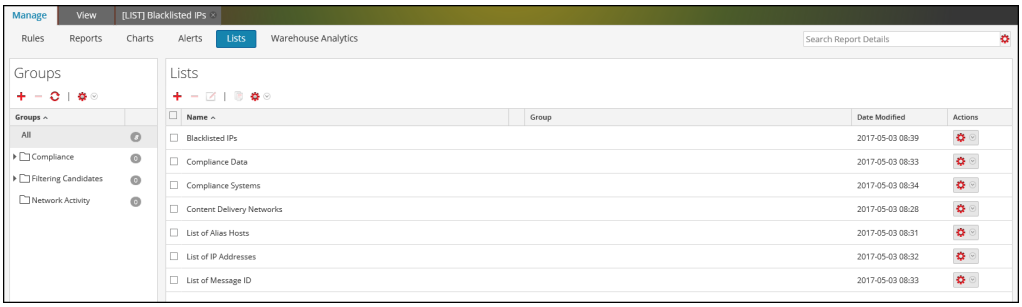
   Nota: Solo puede duplicar una lista por vez.

4. En la barra de herramientas **Lista**, haga clic en .

Exportar una lista o un grupo de listas

Para exportar una lista, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En el panel **Vista de lista**, realice una de las siguientes acciones:

   - Seleccione una lista y haga clic en  > **Exportar** en la barra de herramientas Lista.
   - En la columna **Acciones**, haga clic en  > **Exportar**.

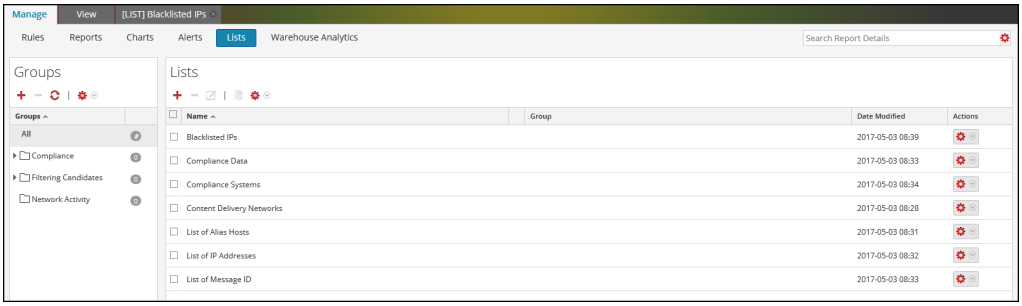
   Puede exportar varias listas a la vez. Para seleccionar varias listas, seleccione la casilla de verificación de las listas que se exportarán. Puede aparecer un cuadro de diálogo de exportación específico del navegador que permite abrir o guardar el archivo.

   Nota: Solo puede exportar una lista por vez.

Para exportar un grupo de listas, realice lo siguiente:

Puede exportar grupos de listas seleccionados a un archivo externo que posteriormente se puede importar en NetWitness Suite. Si no se selecciona nada en el panel Biblioteca de listas, entonces se exporta el árbol de listas completo. Cuando se exporta, el resultado es un único archivo de exportación en formato binario.

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista Lista.



3. En el panel **Grupos de listas**, seleccione el grupo de listas que contiene las listas que desea exportar.
4. Haga clic en  > **Exportar**.
   Puede exportar varios grupos de listas a la vez. Para seleccionar varios grupos de listas, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione los grupos de listas que desea exportar. El archivo exportado se guarda en la unidad local.

Importar una lista o un grupo de listas

Para importar una lista, realice lo siguiente:

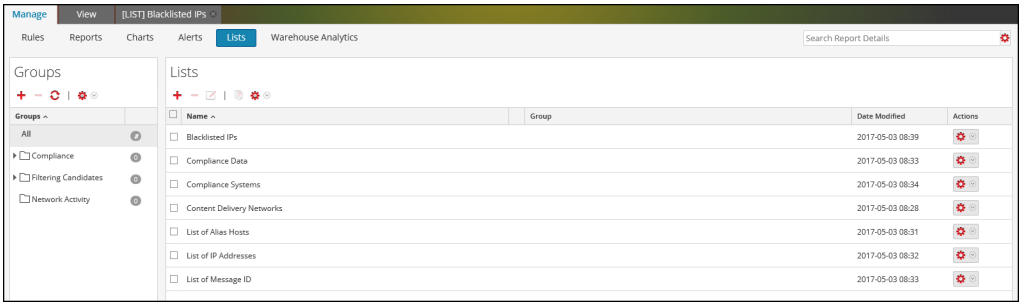
Puede importar listas desde instancias de NetWitness Suite en el árbol de listas del panel Vista de lista. Las listas deben estar en un archivo binario válido que se haya exportado desde una instancia de NetWitness Suite.

1. Seleccione **MONITOR**> **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Listas**.

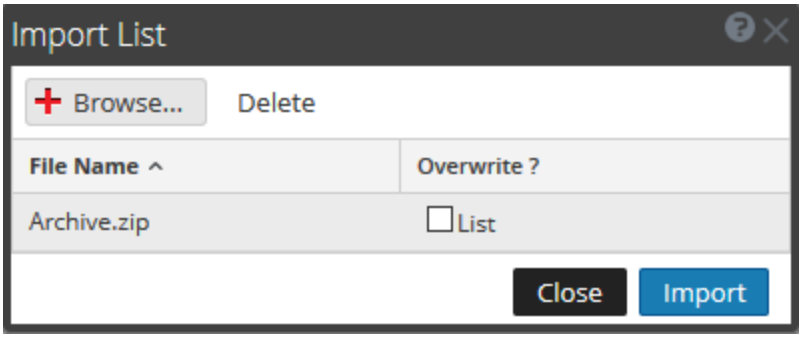
   Se muestra la vista Lista.



3. En la barra de herramientas **Lista**, haga clic en  > **Importar**.

   Se muestra el cuadro de diálogo Importar lista. Puede importar varias listas a la vez. Para seleccionar varias listas, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione las listas que desea importar.

4. Haga clic en **Navegar** y seleccione el archivo archivado que contiene las listas.



5. Haga clic en **Importar**.

Nota: Durante el proceso de importación, si hay una lista duplicada y no selecciona la opción para sobrescribir, se importan la lista y no se muestra un mensaje acerca de la duplicación de listas.

Para importar un grupo de listas, realice lo siguiente:

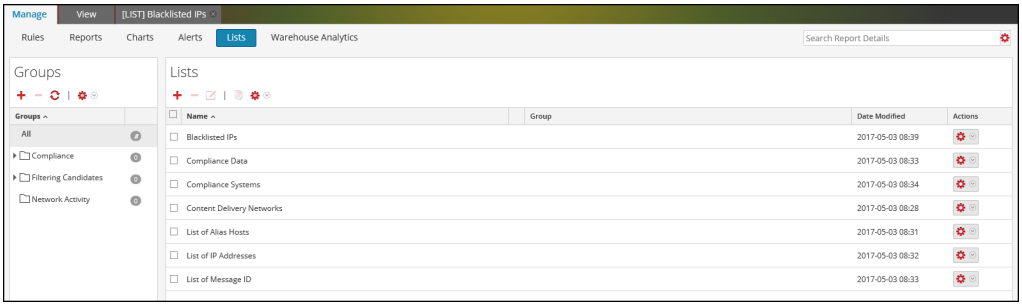
Puede importar grupos de listas desde instancias de NetWitness Suite en el árbol de listas del panel Grupos de listas. Las listas deben estar en un archivo binario válido que se haya exportado desde una instancia de NetWitness Suite.

1. Seleccione **MONITOR**> **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Listas**.

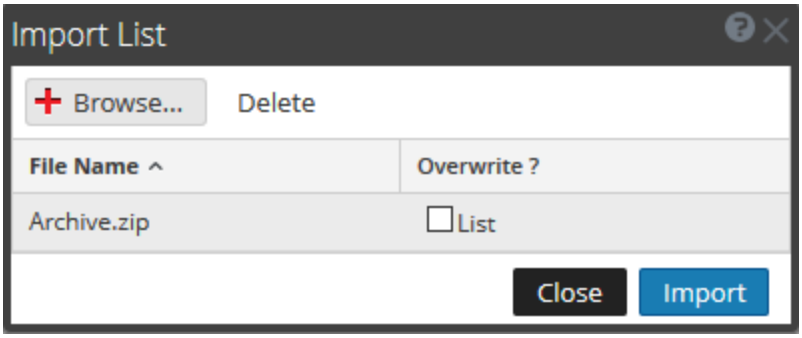
   Se muestra la vista Lista.



3. En el panel **Grupos de listas**, haga clic en  > **Importar**.

   Se muestra el cuadro de diálogo Importar lista.

4. Haga clic en **Navegar** y seleccione el archivo archivado que contiene los grupos de listas.



   Puede importar varios grupos de listas a la vez. Para seleccionar varios grupos de listas, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione los grupos de listas que desea importar.

5. Haga clic en **Importar**.

Nota: Durante el proceso de importación, si hay un grupo de listas duplicado y no se selecciona la opción para sobrescribir, el grupo de listas se importa y no se muestra ningún mensaje acerca de la duplicación.

Administrar una regla

Control de acceso para una regla y un grupo de reglas

Puede configurar los permisos de acceso que tendrá el usuario según su función para administrar una regla o un grupo de reglas. Reporting proporciona un control de acceso en el nivel de regla y grupo de reglas. Solo un usuario con el conjunto de permisos correcto puede ejecutar las tareas en Reporting. El administrador administra el control de acceso desde la pestaña **ADMIN > Seguridad > Funciones**.

Cuando crea usuarios y funciones de usuario, el administrador debe asegurarse de que las funciones creadas para tareas específicas tengan acceso a todos los permisos más altos en la jerarquía de funciones.

Las reglas o los grupos de reglas se pueden vincular a un conjunto específico de funciones de usuario de modo que, cuando un usuario inicie sesión en NetWitness Suite, las únicas reglas a las que pueda acceder sean reglas accesibles al grupo al cual pertenece. Los usuarios que pertenecen a una función de usuario con el permiso de acceso "Lectura y escritura" tienen derechos de acceso completos para la regla. Además, el acceso se puede restringir de modo que solo accedan a las reglas quienes tengan el acceso de "Solo lectura".

Nota: Debe tener por lo menos el permiso de "Solo lectura" en un grupo para ver las reglas dentro de ese grupo.

En el nivel de la regla, puede configurar los siguientes permisos de acceso para las funciones de usuario:

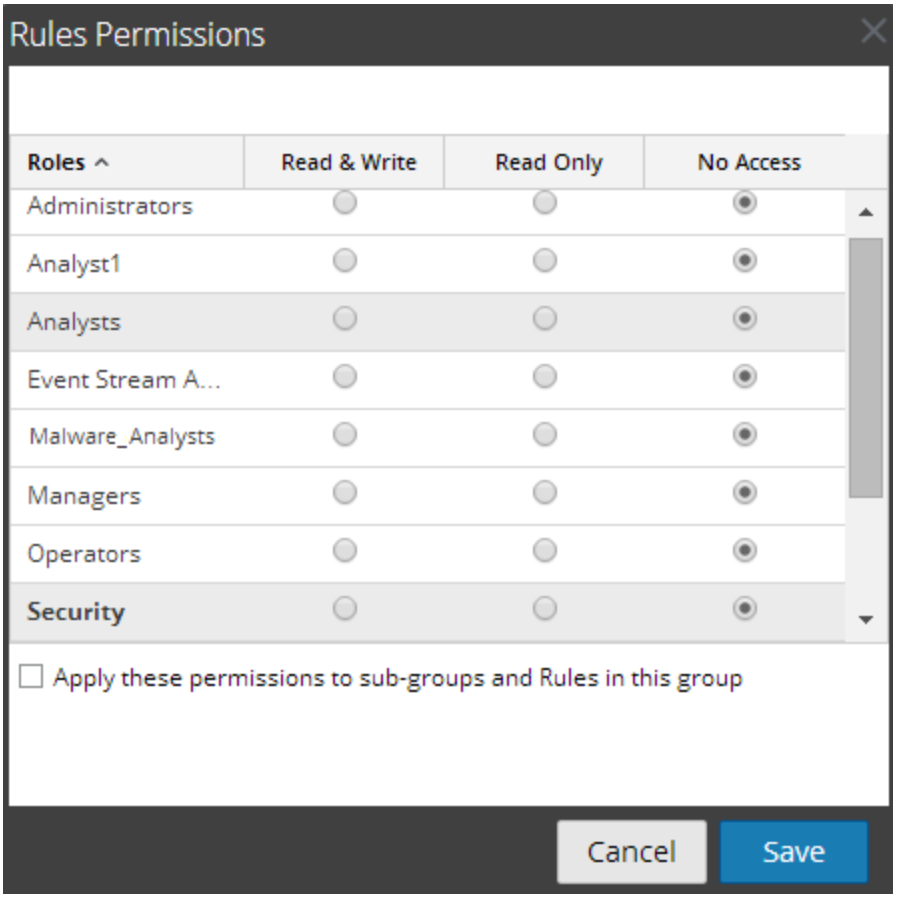
- Lectura y escritura
- Solo lectura
- Sin acceso

Suponga que desea que los **analistas de seguridad** tengan acceso a todas las reglas de un grupo de reglas. Para esto, puede configurar el permiso "**Lectura y escritura**" en el nivel del grupo de reglas. Y si no desea que la función **Operador** tenga acceso a un conjunto específico de reglas de un grupo de reglas, puede configurar el permiso "**Sin acceso**" en el nivel del grupo de reglas. El permiso se configura solo para el grupo de reglas, pero no para las reglas ni los subgrupos del grupo de reglas.

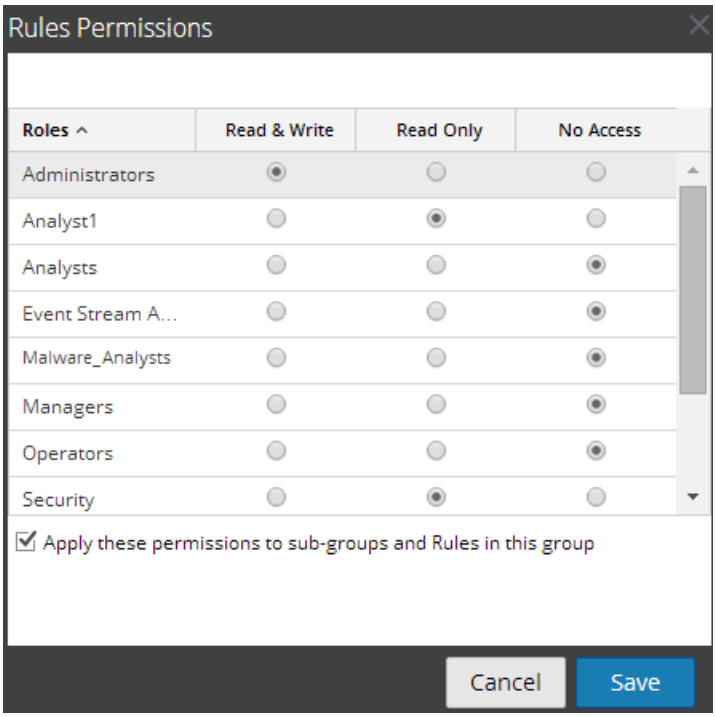
Control de acceso para un grupo de reglas

Cuando desea cambiar los permisos del grupo de reglas, debe seleccionar un grupo de reglas y configurar los permisos de acceso en el panel Permisos de reglas.

Antes de aplicar permisos del grupo de reglas, el permiso predeterminado configurado para todas las funciones de usuario es el permiso “Sin acceso” y las casillas de verificación están deseleccionadas.



Si desea cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, debe configurarlo en el nivel del grupo de reglas, como se muestra en la figura. Suponga que desea que los **administradores** tengan acceso a todas las reglas de un grupo de reglas. Para esto, puede configurar el permiso “**Lectura y escritura**” en el panel Permisos de grupo de reglas.



También puede aplicar permisos a los subgrupos y a las reglas del grupo si selecciona la casilla de verificación.

Los dos escenarios se explican de forma resumida:

- Escenario 1: Permisos aplicados a grupo de reglas/subgrupo/reglas según la función de usuario.
- Escenario 2: Permisos aplicados a subgrupo y reglas del grupo.

Función (analistas)	Permisos aplicados a grupo de reglas/subgrupo/reglas según la función de usuario	Permisos aplicados a subgrupo y reglas del grupo
Grupo	**Lectura y escritura**	**Lectura y escritura**
Subgrupo	**Lectura**	**Lectura y escritura: heredados**
Reglas	**Lectura**	**Lectura y escritura: heredados**

Los permisos de acceso que configura se pueden aplicar a subgrupos y objetos secundarios de este grupo.

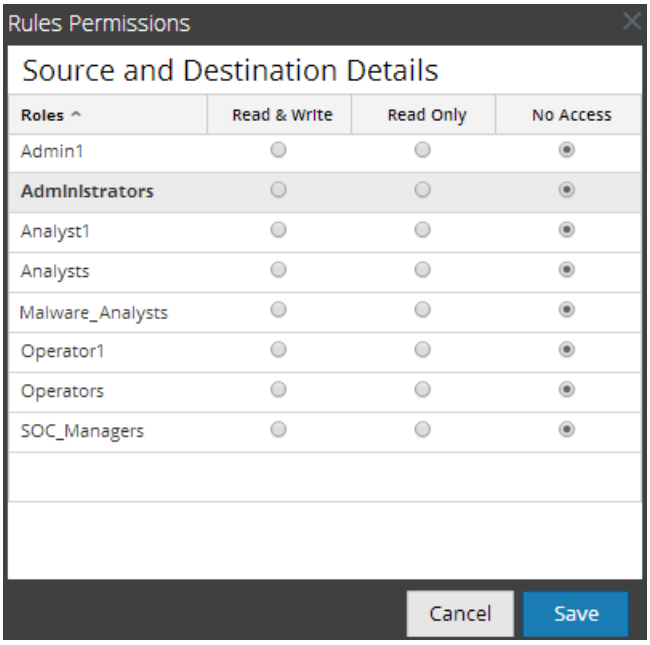
Al grupo de reglas se asignará la función de un **analista de seguridad** y los permisos se configuran en **Lectura y escritura** en el grupo de reglas.

En el escenario 1, cada uno de los niveles tendrá un permiso configurado de acuerdo con la función del usuario. En el escenario 2, el subgrupo y las reglas del grupo heredarán el permiso en el nivel del grupo de reglas.

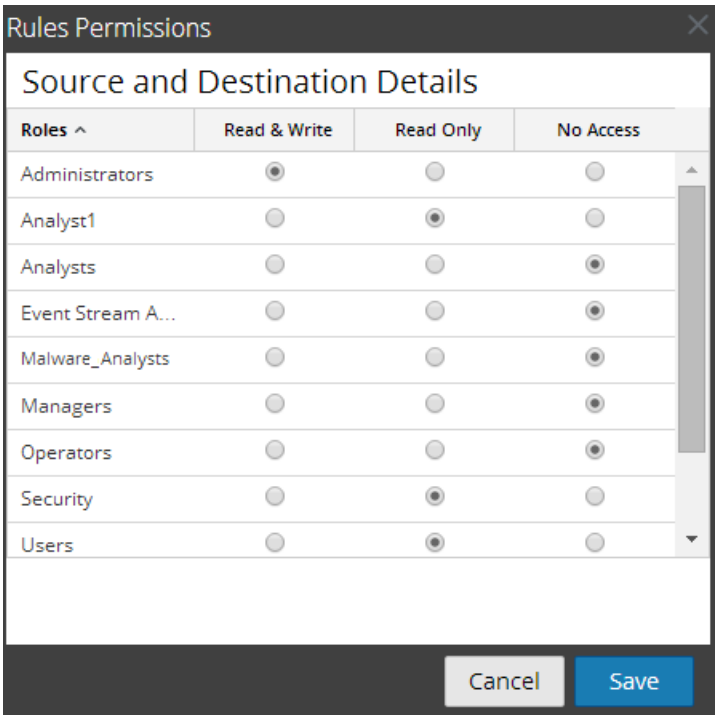
Control de acceso para una regla

Cuando desea cambiar los permisos de reglas, debe seleccionar una regla y configurar sus permisos de acceso en el panel Permisos de reglas.

Antes de aplicar permisos de reglas, el permiso predeterminado configurado para todas las funciones de usuario es el permiso “Sin acceso” y la casilla de verificación está deseleccionada.



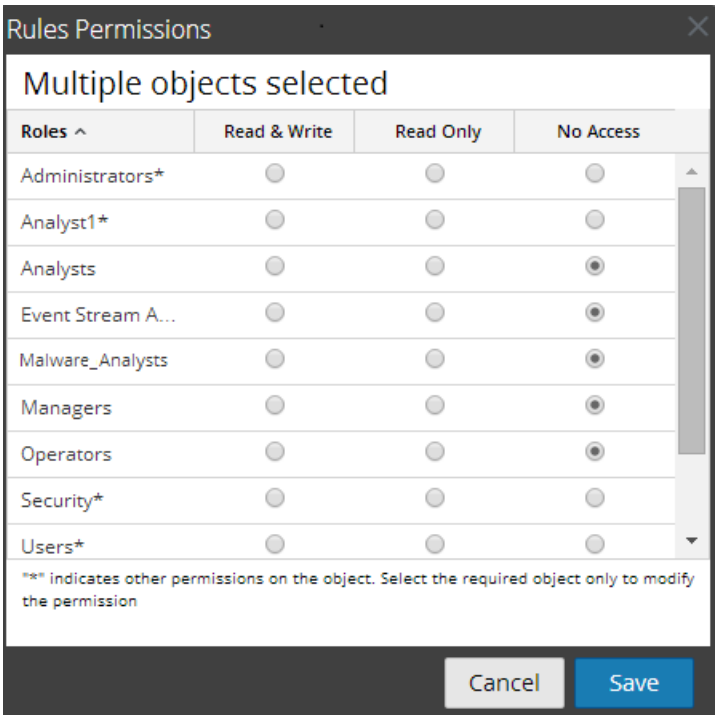
Si desea cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, debe configurarlo en el nivel de regla, como se muestra en la figura. Suponga que desea que los **administradores** tengan acceso a una regla específica. Para esto, puede configurar el permiso “**Lectura y escritura**” en el panel Permisos de reglas.



Control de acceso para una regla cuando se seleccionan múltiples reglas

Cuando desea cambiar los permisos de múltiples reglas, puede seleccionar simultáneamente varias reglas y configurar sus permisos de acceso en el panel Permisos de reglas. El permiso de acceso que elige se aplica a todas las reglas seleccionadas.

Nota: El carácter "*" junto al nombre de función indica que hay otros permisos disponibles en la función de usuario. Si desea cambiar el permiso de acceso para la función de usuario requerida, seleccione la función de usuario y cambie el permiso de acceso.



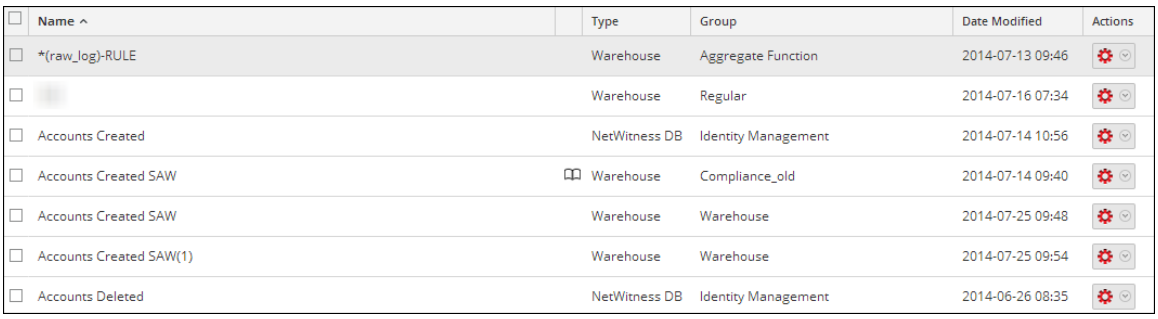
Inicie sesión como un usuario específico y vea los detalles de acceso

Cuando inicia sesión en la interfaz del usuario de NetWitness Suite como un usuario que tiene el permiso “Acceso de lectura”, todas las reglas se marcan con el símbolo (📖), y cuando hace clic en el símbolo, se muestra la leyenda “Solo lectura” en el panel Lista de reglas.

Cuando inicia sesión en la interfaz del usuario de NetWitness Suite

como un usuario que no tiene el permiso de acceso “Lectura y escritura” en una regla, todas las reglas se marcan con el símbolo (👁‍🗨) y aparecen atenuadas en el panel Lista de reglas.

En la siguiente figura se muestra el panel Lista de reglas cuando se inicia sesión con un permiso de acceso de “Lectura y escritura” mínimo.



Nota: Si un usuario (distinto del administrador) crea una regla, el administrador no puede acceder a ella.

Lista tabular

En la siguiente tabla se indican las columnas del panel Permisos de reglas:

Columna	Descripción
Funciones	La función del usuario que inició sesión en la interfaz del usuario de NetWitness Suite.
Lectura y escritura	El usuario puede acceder, ver, editar, eliminar, importar y exportar reglas en la vista Reglas. El usuario también puede cambiar el permiso en la regla.
Solo lectura	El usuario solo puede acceder a la regla y verla en la vista Reglas
Sin acceso	El usuario no puede acceder a una regla ni verla cuando tiene configurado este permiso.

Establecer el control de acceso para una regla

Puede configurar el control de acceso para una regla. Reporting Engine proporciona un control de acceso en el nivel de regla. Solo un usuario con el conjunto de permisos correcto puede ejecutar las tareas de la regla. Cuando el administrador crea usuarios y funciones, debe asegurarse de que las funciones creadas para tareas específicas tengan acceso a todos los permisos más altos en la jerarquía de funciones.

En el nivel de la regla, puede configurar los siguientes permisos de acceso para las funciones de usuario en NetWitness Suite:

- Lectura y escritura: ver o editar las reglas del grupo de reglas.
- Solo lectura. ver las reglas del grupo de reglas.
- Sin acceso: las reglas del grupo de reglas no se pueden ver ni editar.

Requisitos previos

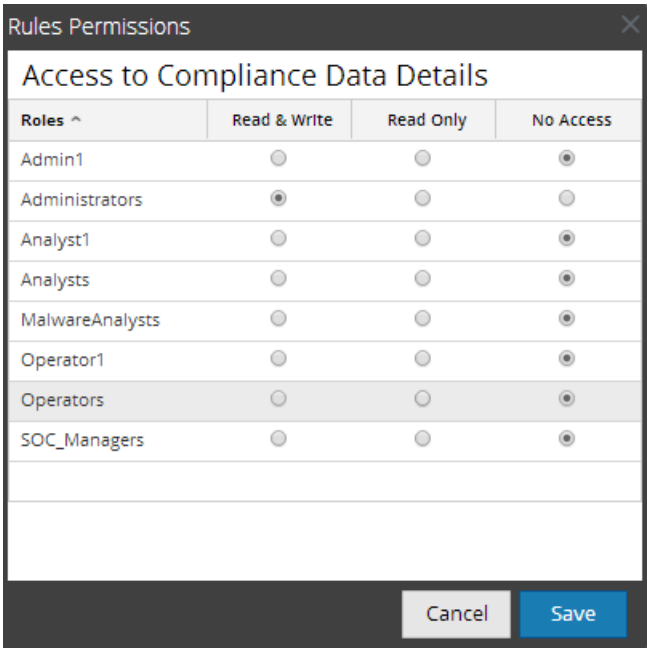
Asegúrese de tener un permiso de acceso de “Lectura y escritura” mínimo para configurar permisos de acceso para una regla.

Para configurar el control de acceso para una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel **Lista de reglas**, seleccione la regla.
3. Haga clic en

 > **Permisos** en la barra de herramientas Regla.

Aparece el cuadro de diálogo **Permisos de reglas**.



4. Seleccione el permiso de acceso apropiado siguiente para la función de usuario y haga clic en **Guardar**.
   - Lectura y escritura
   - Solo lectura
   - Sin acceso

Establecer el control de acceso para un grupo de reglas

Puede configurar el control de acceso en el nivel del grupo de reglas. Solo un usuario con el conjunto de permisos correcto puede ejecutar las tareas en la regla. Cuando el administrador crea usuarios y funciones, debe asegurarse de que las funciones creadas para tareas específicas tengan acceso a todos los permisos más altos en la jerarquía de funciones.

En el nivel del grupo de reglas, puede configurar los siguientes permisos de acceso para las funciones de usuario en NetWitness Suite:

- Lectura y escritura: ver o editar las reglas del grupo de reglas.
- Solo lectura. ver las reglas del grupo de reglas.
- Sin acceso: la regla de los grupos de reglas no se puede ver ni editar.

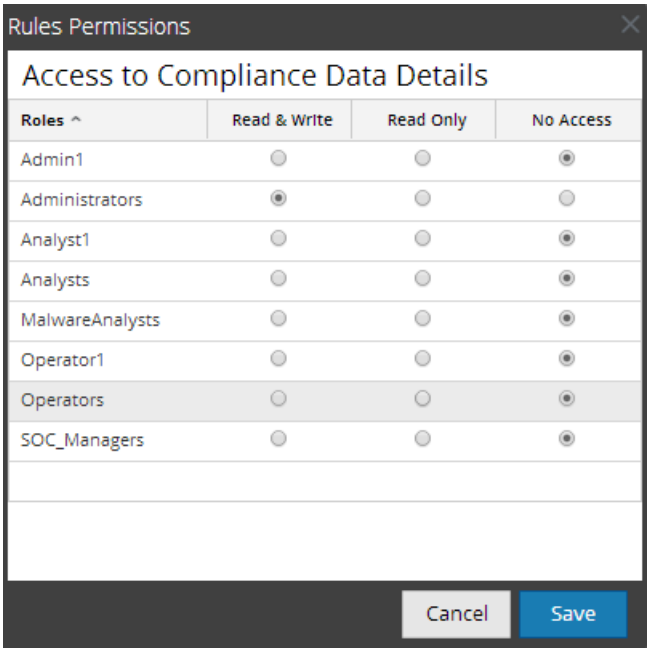
Requisitos previos

Asegúrese de tener un permiso de acceso de “Lectura y escritura” mínimo para configurar permisos de acceso para un grupo de reglas.

Para configurar el control de acceso para un grupo de reglas, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel **Grupos de reglas**, seleccione el grupo de reglas y realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en  y seleccione **Permisos**.
   - Haga clic con el botón secundario en el grupo de reglas seleccionado y elija **Permisos**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Permisos de reglas**.



3. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación correspondiente para aplicar estos permisos a subgrupos y objetos secundarios de este grupo.
4. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el permiso se estableció correctamente para el grupo de reglas seleccionado.

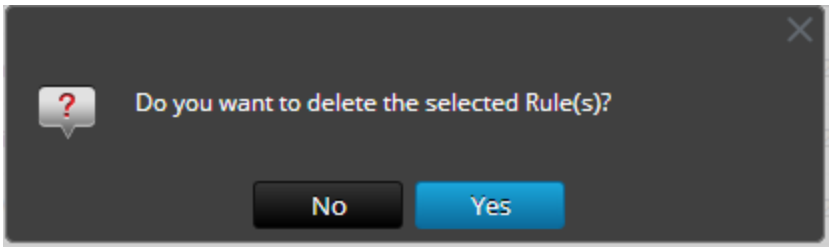
Eliminar una regla o un grupo de reglas

Para eliminar una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. En el panel **Reglas**, realice una de las siguientes acciones.
   - Seleccione una regla y haga clic en − en la barra de herramientas Regla.
   - Haga clic en  > **Eliminar**.

     Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



   Nota: si una regla se usa en un informe, se muestra una advertencia que indica que la regla está en uso y no se puede eliminar.

3. Haga clic en **Sí** para eliminar la regla.

   Se muestra un mensaje que confirma la correcta eliminación de la regla y la regla seleccionada se elimina del panel Lista de reglas.

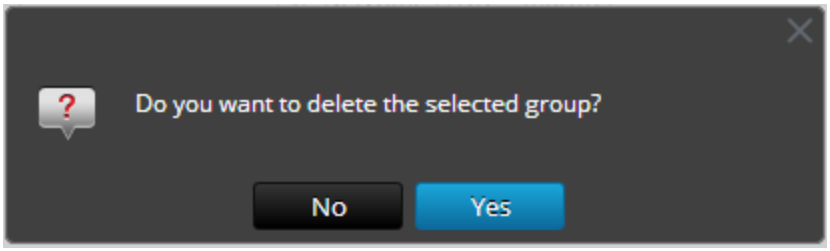
Para eliminar un grupo de reglas, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. En el panel **Grupos de reglas**, seleccione el grupo de reglas que desea eliminar.
3. Haga clic en −.

   Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



   Nota: Si una regla del grupo se usa en los informes, se muestra una advertencia que indica que la regla está en uso y no se puede eliminar.

4. Haga clic en **Sí** para eliminar el grupo.

   Se muestra un mensaje que confirma la correcta eliminación del grupo y el grupo seleccionado se elimina del panel Grupos de reglas.

Duplicar una regla

Para duplicar una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel de lista **Reglas**, seleccione una regla que desee duplicar.
3. En la barra de herramientas Regla, haga clic en  .

Editar una regla

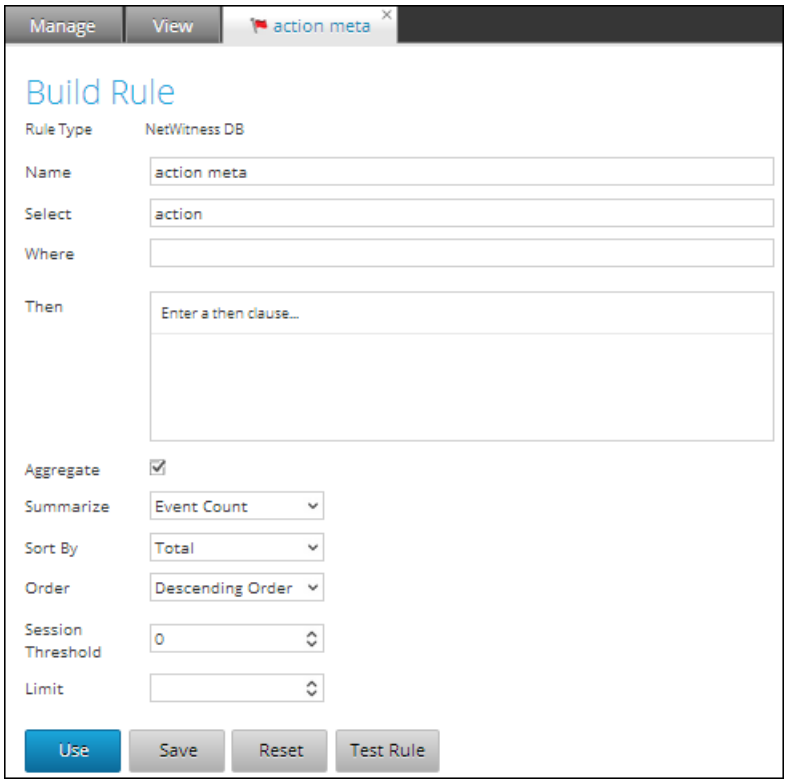
Requisitos previos

Para editar una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel de la lista **Reglas**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una regla y haga clic en  en la barra de herramientas Regla.

- Haga clic en  > **Editar**.

  Se muestra la pestaña de la vista Crear regla.



Nota: Si se edita una regla, la definición de la regla actualizada se aplica a los informes, gráficos y alertas donde se incluye la regla.

3. Modifique los campos obligatorios.
4. Haga clic en **Guardar**.

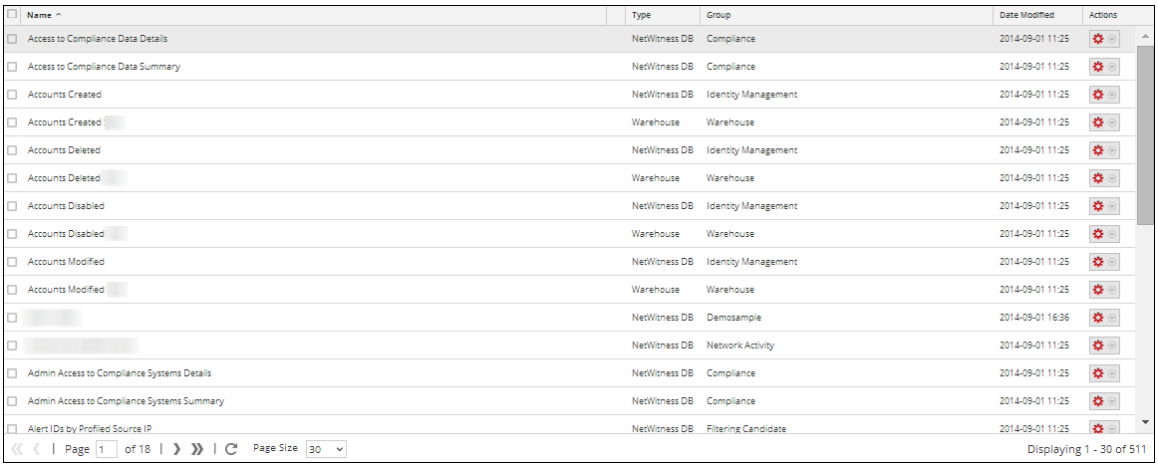
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que la regla se guardó correctamente.

Cuando edite una regla, asegúrese de volver a seleccionar la regla para la cual desea que se generare el gráfico, de modo que se aplique la regla editada. Si no vuelve a seleccionar la regla e intenta guardarla o probarla, la regla se guarda y se muestra un mensaje de advertencia.

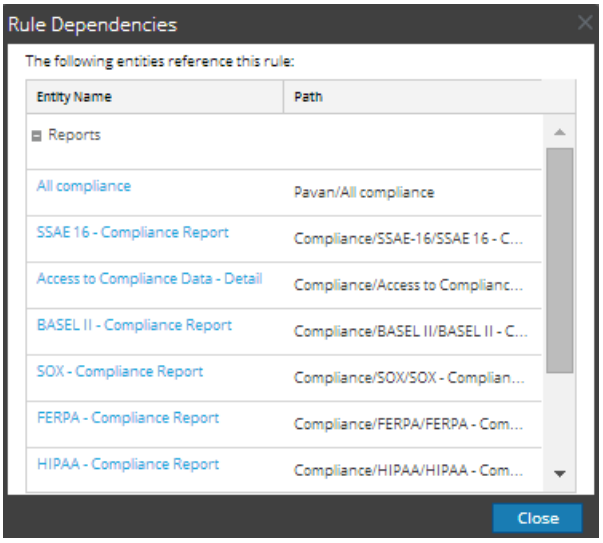
Ver dependientes de una regla

Puede ver los dependientes de una regla. Debe recorrer una lista de reglas, seleccionar una regla para la cual desea identificar la dependencia de un informe, gráfico o alerta.

En la siguiente figura se muestra la vista Regla, donde se selecciona la regla “Acceso a los datos de cumplimiento de normas”.



En la siguiente figura se muestra la dependencia que tiene la regla de las alertas y los informes.



En la siguiente tabla se indican las diversas columnas del cuadro de diálogo Dependencias de regla y su descripción.

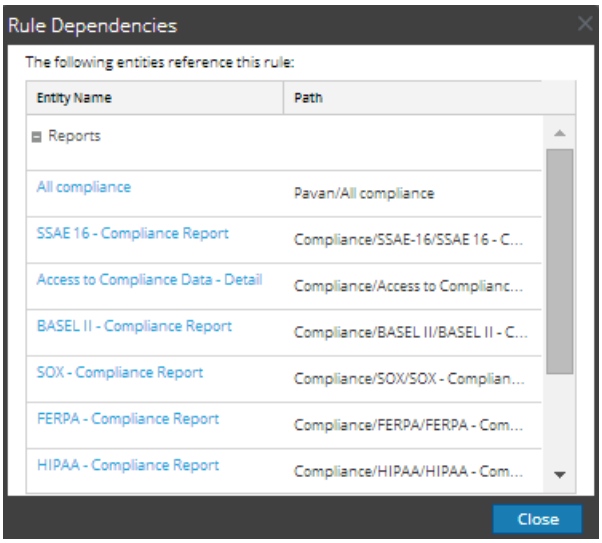
Columna	Descripción
Nombre de entidad	El nombre de la entidad que hace referencia a la regla.
Ruta	La ruta donde se encuentra la entidad en la interfaz del usuario.

Para ver los dependientes de una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Reglas**.
   Se muestra la vista Regla.

3. En el panel **Lista de reglas**, haga clic en  > **Dependientes**.
   Se muestra el cuadro de diálogo Dependencias de regla.



Exportar una regla o un grupo de reglas

Requisitos previos

Asegúrese de tener reglas en el grupo de reglas.

Para exportar una regla, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. En el panel de la lista **Reglas**, realice una de las siguientes acciones:

   - Seleccione una regla y haga clic en  > **Exportar** en la barra de herramientas Regla.
   - Haga clic en  > **Exportar**.

   Puede aparecer un cuadro de diálogo de exportación específico del navegador que permite abrir o guardar el archivo. Puede exportar varias reglas a la vez. Para seleccionar varias reglas, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione las reglas que desea exportar.

Nota: Si desea exportar múltiples reglas, puede hacerlo solo exportando grupos de reglas.

Para exportar un grupo de reglas, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel **Grupos de reglas**, seleccione el grupo de reglas que contiene las reglas que desea exportar.
   Puede exportar varios grupos de reglas a la vez. Para seleccionar varios grupos de reglas, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione los grupos de reglas que desea exportar.
3. Haga clic en  > **Exportar**.
   Puede aparecer un cuadro de diálogo de exportación específico del navegador que permite abrir o guardar el archivo.

Administrar un informe

Control de acceso para un informe o un grupo de informes

En esta sección se describen los permisos de acceso que tiene el usuario según la función del usuario para administrar un informe y un grupo de informes. Reporting proporciona un control de acceso en el nivel de informe y de grupo de informes. El usuario que tiene el conjunto correcto de permisos puede ejecutar las tareas en el módulo Reporting. El administrador administra el control de acceso desde la pestaña **ADMIN > Seguridad > Funciones**.

Cuando crea usuarios y funciones de usuario, el administrador debe asegurarse de que las funciones creadas para tareas específicas tengan acceso a todos los permisos más altos en la jerarquía de funciones.

Los informes y los grupos de informes se pueden vincular a un conjunto específico de funciones de usuario de modo que, cuando un usuario inicie sesión en NetWitness Suite, se puedan ver los informes con derechos de acceso para la función de usuario específica. Los usuarios que pertenecen a una función de usuario con el permiso de acceso “Lectura y escritura” pueden definir informes. Además, el acceso se puede restringir de modo que solo accedan a los informes quienes tengan el acceso de “Solo lectura”.

Nota: Debe tener permiso de “Solo lectura” para un grupo con el fin de ver los informes dentro de ese grupo.

En el nivel del informe, puede configurar los siguientes permisos de acceso para las funciones de usuario en NetWitness Suite:

- Lectura y escritura
- Solo lectura

- Sin acceso

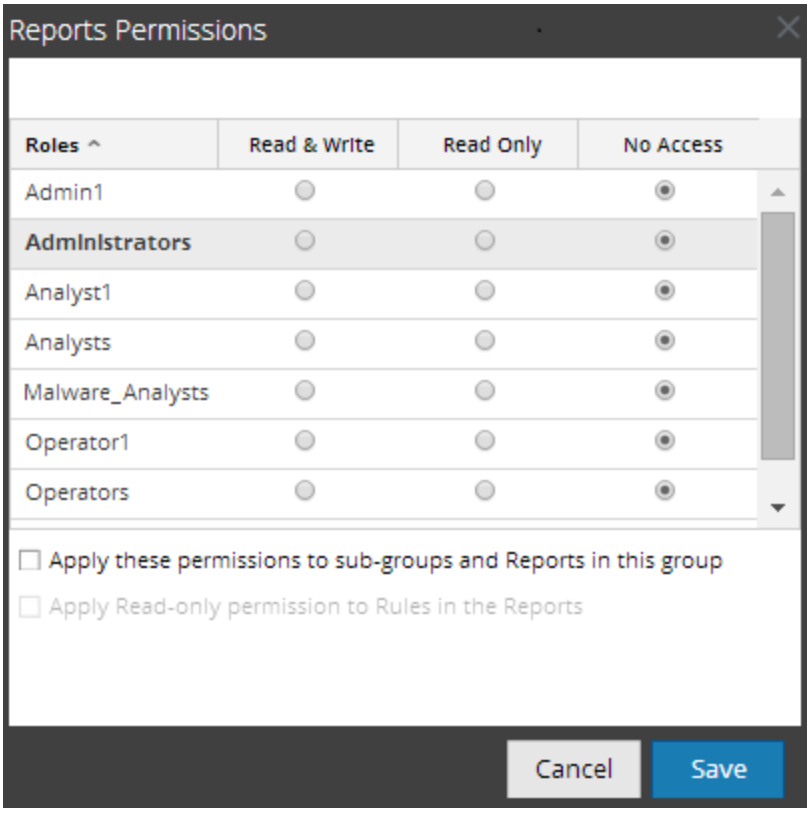
Suponga que desea que NetWitness Suite tenga acceso a todos los informes de un grupo de informes. Para esto, puede configurar el permiso "**Lectura y escritura**" en el nivel del grupo de informes. Y si no desea que la función **Operador** tenga acceso a un conjunto específico de informes en un grupo de informes, puede configurar el permiso "**Sin acceso**" en el nivel del grupo de informes.

El permiso se configura solo para el grupo de informes, pero no para los informes, las reglas ni los subgrupos del grupo de informes.

Control de acceso para un grupo de informes

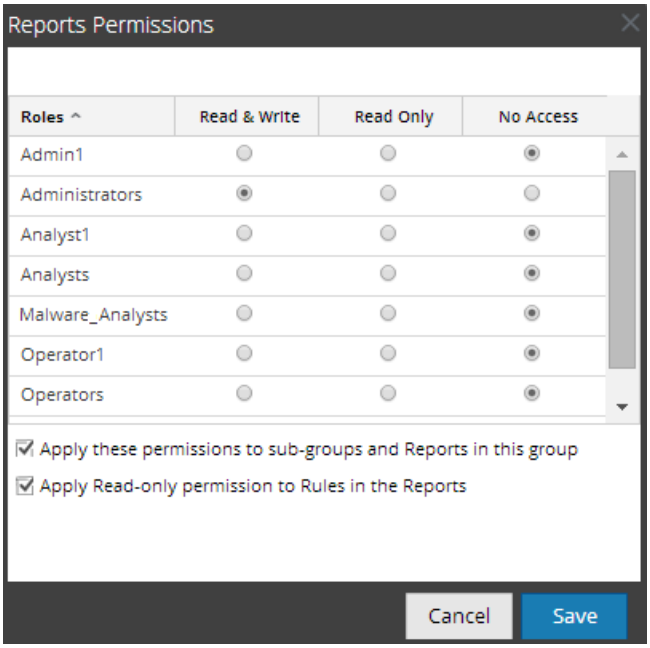
Cuando desea cambiar los permisos del grupo de informes, debe seleccionar un grupo de informes y configurar los permisos de acceso en el panel Permisos de informes.

Antes de aplicar permisos del grupo de informes, el permiso predeterminado configurado para todas las funciones de usuario es el permiso "Sin acceso", excepto para los administradores, como se muestra en la figura.



Si desea cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, debe configurarlo en el nivel del grupo de informes, como se muestra en la figura. Suponga que desea que los administradores tengan acceso a todos los informes de un grupo de informes. Para esto, puede configurar el permiso "**Lectura y escritura**" en el panel Permisos de grupo de informes.

También puede aplicar permisos a los subgrupos y a los informes del grupo, como también aplicar permisos de solo lectura a reglas en los informes si selecciona las casillas de verificación apropiadas, como se muestra en la figura.



Los tres escenarios se explican de forma resumida:

- Escenario 1: Permisos aplicados a grupo de informes/subgrupo/informe según la función de usuario.
- Escenario 2: Permisos aplicados a subgrupo e informe del grupo.
- Escenario 3: Permiso de solo lectura aplicado a las reglas del informe.

	Función (analista)	Permisos aplicados a grupo de informes/subgrupo/informe según la función de usuario	Permisos aplicados a subgrupo e informes del grupo	Permiso (de solo lectura) aplicado a las reglas del informe
Grupo	Lectura y escritura	**Lectura y escritura**	**Lectura y escritura**	Lectura y escritura
Subgrupo	Lectura	**Lectura**	**Lectura y escritura: heredados**	Lectura y escritura
Informe	Lectura	**Lectura**	**Lectura y escritura: heredados**	Lectura y escritura

Reglas	Lectura	**Lectura**	Lectura	**Lectura**

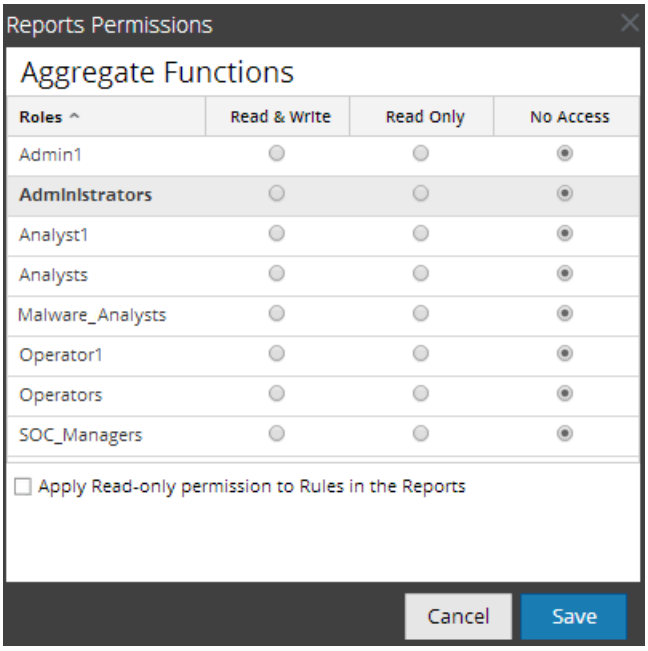
Al grupo de informes se asignará la función de un **analista de seguridad** y los permisos se configuran en **Lectura y escritura** en el grupo de informes.

En el escenario 1, cada uno de los niveles tiene un permiso configurado de acuerdo con la función del usuario. En el escenario 2, el subgrupo y los informes del grupo heredan el permiso en el nivel del grupo de informes (lectura y escritura). En el escenario 3 se configura el permiso de lectura para las reglas, salvo que el permiso configurado para las reglas no puede ser mayor que los permisos configurados para el grupo de informes.

Control de acceso para un informe

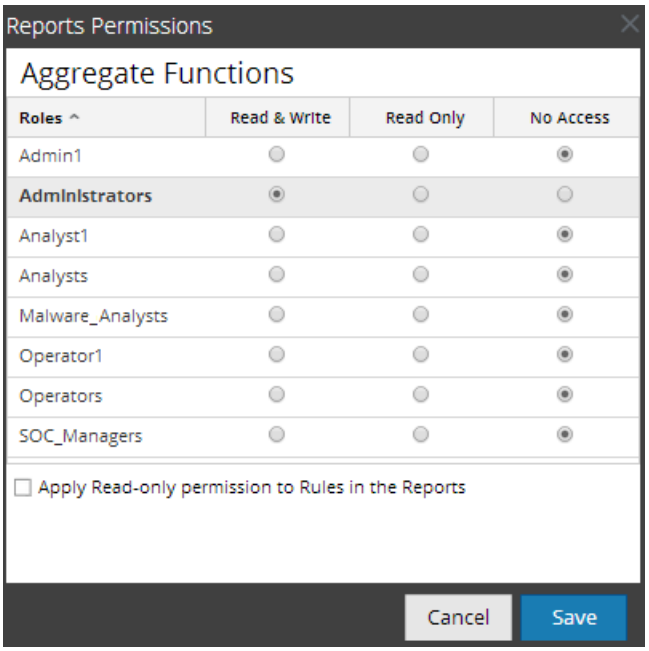
Cuando desea cambiar los permisos del informe, debe seleccionar un informe y configurar sus permisos de acceso en el panel Permisos de informes.

Antes de aplicar permisos de informes, el permiso predeterminado configurado para todas las funciones de usuario es el permiso “Sin acceso” y la casilla de verificación está deseleccionada, como se muestra en la figura.



Si desea cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, debe configurarlo en el nivel de informe, como se muestra en la figura. Suponga que desea que los **administradores** tengan acceso a un informe específico. Para esto, puede configurar el permiso “**Lectura y escritura**” en el panel Permisos de informe.

Puede aplicar permisos de solo lectura a las reglas de los informes si selecciona la casilla de verificación, como se muestra en la figura.



Los dos escenarios se explican de forma resumida:

- Escenario 1: Permisos aplicados a un grupo de informes/subgrupo/informe/reglas.
- Escenario 2: Permiso de solo lectura aplicado a las reglas del informe.

	Función (analistas)	Permisos aplicados a grupo de informes/subgrupo/informe/reglas según la función de usuario	Permiso (de solo lectura) aplicado a las reglas del informe
Grupo	Lectura y escritura	**Lectura y escritura**	Lectura y escritura
Subgrupo	Lectura	**Lectura**	Lectura y escritura
Informe	Lectura	**Lectura**	Lectura y escritura
Reglas	Lectura	**Lectura**	**Lectura**

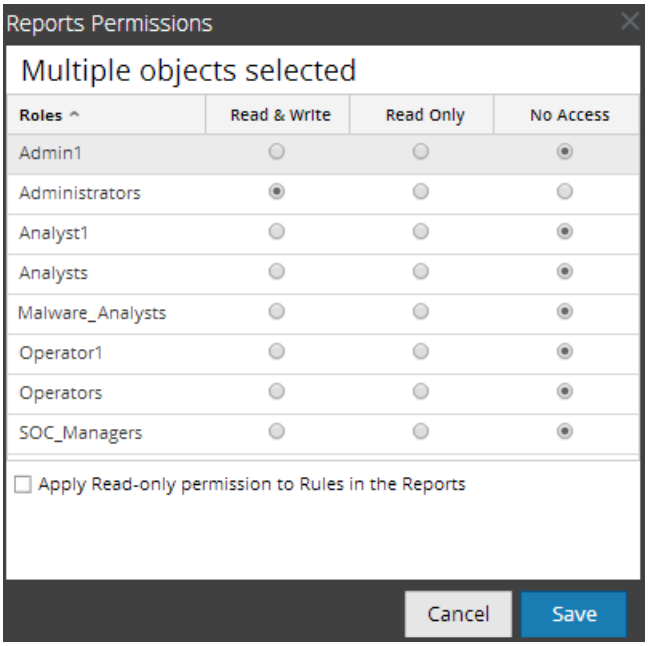
Al informe se asignará la función de un **analista de seguridad** y los permisos se configuran en **Lectura y escritura** en los informes.

En el escenario 1, cada uno de los niveles tiene un permiso configurado según la función del usuario. En el escenario 2 se configura el permiso de lectura para las reglas, salvo que el permiso para las reglas no puede ser mayor que el permiso para los informes.

Nota: si el permiso para las reglas es mayor que el permiso para los informes, el permiso no se aplica. Por ejemplo, si configura los permisos para el grupo de informes como **Sin acceso** y especifica la opción *Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de los informes*, el permiso de solo lectura no se configura para las reglas.

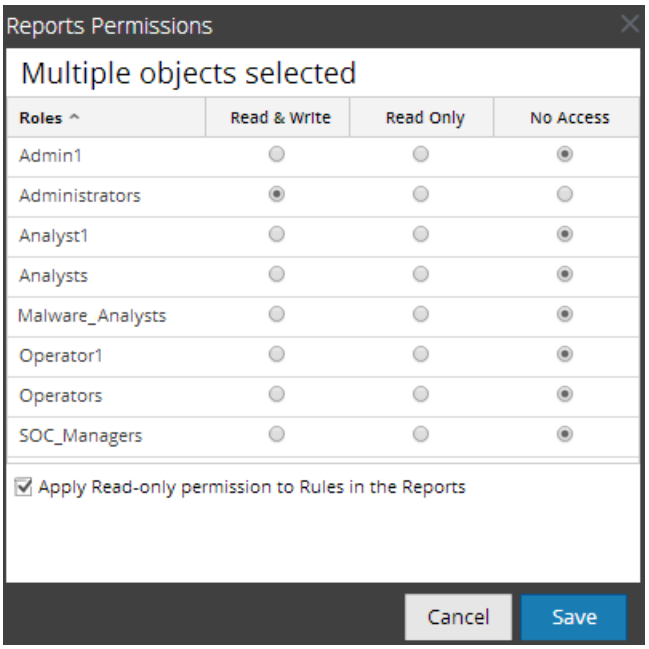
Control de acceso para un informe cuando se seleccionan múltiples informes

Cuando desea cambiar los permisos de varios informes, debe seleccionarlos y configurar sus permisos de acceso en el panel Permisos de informes. El permiso de acceso que elige se aplica a todos los informes seleccionados.



Control de acceso para un informe cuando se seleccionan múltiples informes con varias reglas

Cuando desea cambiar los permisos y están seleccionados múltiples informes con varias reglas, debe seleccionar la casilla de verificación del panel Permisos de informes, como se muestra en la figura. El permiso de acceso de solo lectura se aplica a todas las reglas de los informes seleccionados, siempre que el permiso de las reglas sea menor que el permiso de los informes.

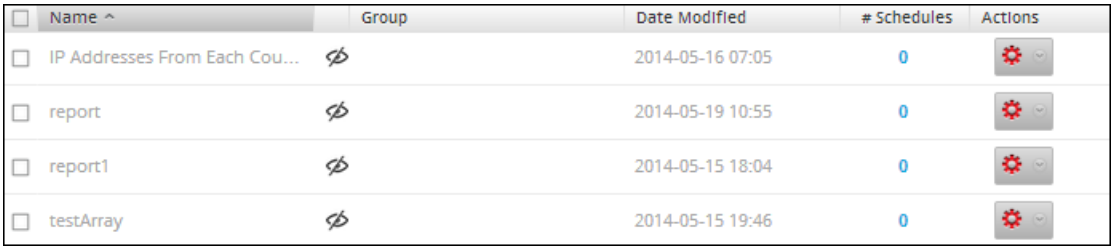


Inicie sesión como un usuario específico y vea los detalles de acceso

Cuando inicia sesión en la interfaz del usuario de NetWitness Suite como un usuario que tiene el permiso “Acceso de lectura”, todos los informes se marcan con el símbolo (📖) y cuando hace clic en el símbolo, se muestra la leyenda “Solo lectura” en el panel Lista de informes.

Cuando inicia sesión en la interfaz del usuario de NetWitness Suite como un usuario que no tiene el permiso de acceso “Lectura y escritura” en un informe, todos los informes se marcan con el símbolo ( ) y aparecen atenuados en el panel Lista de informes.

En la siguiente figura se muestra el panel Lista de informes cuando se inicia sesión con un permiso de acceso de “Lectura y escritura” mínimo.



Nota: Si un usuario (que no sea el superusuario) crea un informe, no habrá acceso al informe para el superusuario.

Lista tabular

En la siguiente tabla se indican las diversas columnas del panel Permisos de informes:

Columna	Descripción
Funciones	La función del usuario que inició sesión en la interfaz del usuario de NetWitness Suite.
Lectura y escritura	El usuario puede acceder, ver, editar, importar, exportar y eliminar el informe en la página Informes. El usuario también puede cambiar el permiso en el informe.
Solo lectura	El usuario solo puede acceder al informe y verlo en la vista Informes.
Sin acceso	El usuario no puede acceder a un informe ni verlo cuando tiene configurado este permiso.
☐ Aplicar estos permisos a subgrupos e informes en este grupo	Seleccione la casilla de verificación para aplicar los permisos seleccionados al grupo de informes, los subgrupos en el grupo y los informes en el grupo. **Nota:** Esta casilla de verificación solo se completa cuando se establece permisos de acceso para un grupo de informes.
☐ Aplicar permiso de solo lectura a las reglas de los informes	Seleccione la casilla de verificación para aplicar permisos a las reglas de los informes de forma automática.

Establecer el control de acceso para un informe

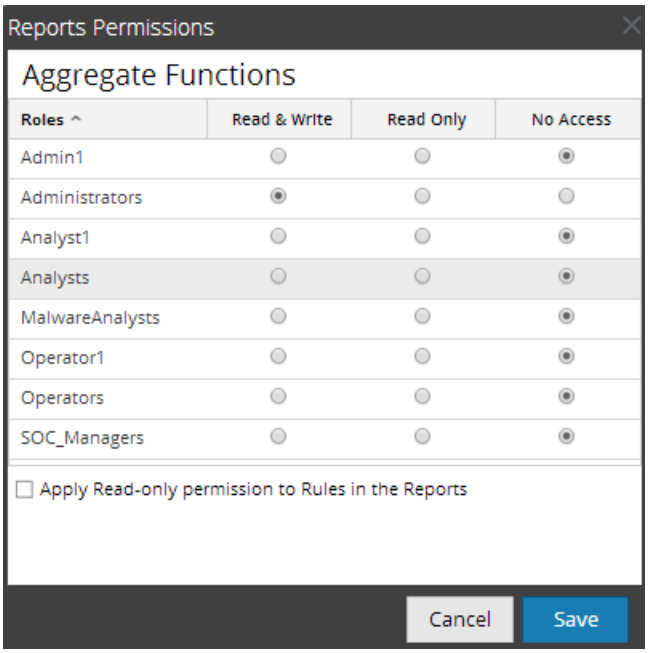
Requisitos previos

Asegúrese de tener un permiso de acceso de “Lectura y escritura” mínimo para configurar permisos de acceso para un informe.

Para configurar permisos de acceso para un informe, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe.
4. Haga clic en > **Permisos**.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de informes.



5. Según la función de usuario, seleccione los botones que correspondan.
6. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación si desea otorgar permiso de acceso de lectura a reglas en los informes.

Nota: Cuando se selecciona la casilla de verificación, se otorga permiso de acceso de LECTURA a todas las reglas dependientes, siempre que los permisos para el informe sean más altos que los permisos de las reglas.

6. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el permiso se estableció para el informe seleccionado.

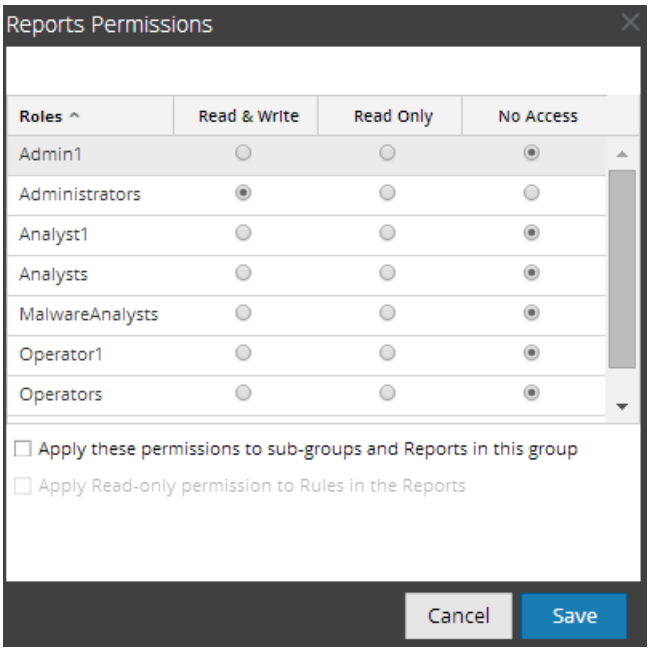
Establecer el control de acceso para un grupo de informes

Requisitos previos

Asegúrese de tener un permiso de acceso de “Lectura y escritura” mínimo para configurar permisos de acceso para un grupo de informes.

Para configurar permisos de acceso para un grupo de informes, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Grupos de informes**, seleccione o haga clic con el botón secundario en un grupo de informes.
4. Haga clic en  > **Permisos**.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de informes.



4. Según la función de usuario, seleccione los botones que correspondan.
5. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación apropiada para aplicar los permisos seleccionados a subgrupos e informes en el grupo.
6. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación apropiada para otorgar permiso de acceso de lectura a reglas en los informes.

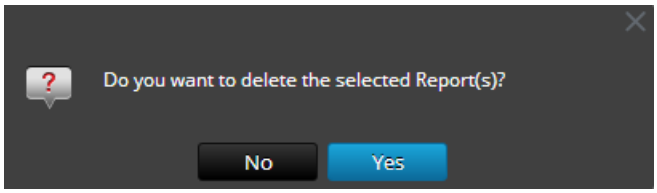
Nota: cuando se selecciona la casilla de verificación, se otorga permiso de acceso de LECTURA a todas las reglas dependientes, siempre que los permisos para el informe sean más altos que los permisos de las reglas.

7. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el permiso se estableció correctamente para el grupo de informes seleccionado.

Eliminar un informe o un grupo de informes

Para eliminar informes de un grupo o un subgrupo desde el panel Lista de informes, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione los informes y haga clic en .
   - Haga clic en > **Eliminar**.
     Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



4. Haga clic en **Sí** para eliminar el informe.
   Se muestra un mensaje que confirma la correcta eliminación del informe y el informe seleccionado se elimina del panel Lista de informes.

Eliminar un grupo de informes

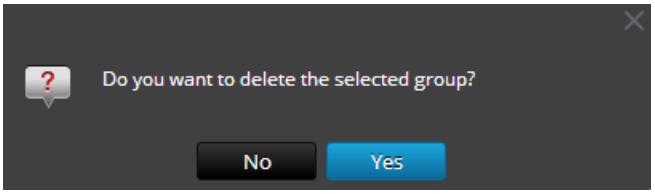
Requisitos previos

Asegúrese de que no haya informes asociados al grupo de informes.

Para eliminar grupos de informes de la carpeta predeterminada o subgrupos bajo un grupo de informes, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.

3. En el panel **Grupos de informes**, seleccione el grupo de informes y haga clic en .
   Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



4. Haga clic en **Sí** para eliminar el grupo.
   Se muestra un mensaje que confirma la correcta eliminación del grupo y el grupo seleccionado se elimina del panel Grupos de informes.

Duplicar un informe

Puede duplicar un informe con el fin de programar múltiples instancias del mismo informe. El informe duplicado se muestra en el panel Lista de informes con sufijos. Por ejemplo, informe (1).

En general, la opción duplicada se utiliza en dos escenarios:

- Desea hacer una copia del informe, para transferir el mismo informe a otro grupo.
- Desea conservar la mayor parte de los ajustes de configuración para un objeto y modificar algunos de estos ajustes.
  Por ejemplo, cuando tiene una consulta compleja en una o en varias reglas en un informe, es muy útil utilizar la opción de duplicación.

Para duplicar un informe existente, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe que desee duplicar y haga clic en .
   El informe se guarda correctamente y se agrega a la lista de informes.

Puede transferir a otro grupo el informe duplicado.

Editar un informe

Para editar informes en un grupo o un subgrupo desde el panel Lista de informes, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione un informe y haga clic en  .
   - Haga clic en  > **Editar**.

   Aparece la pestaña de la vista Crear informe.

4. Modifique el texto y agregue más reglas al informe (si es necesario).
5. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el informe se guardó correctamente.

Actualizar un grupo de informes o una lista de informes

Puede actualizar un grupo de informes o informes individuales para ver la nueva disposición de grupos o informes.

Para actualizar un grupo de informes o informes individuales, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. Haga lo siguiente para transferir el grupo o los informes a una nueva ubicación:
   - En el panel **Grupos de informes**, arrastre y suelte el grupo.
   - En el panel **Lista de informes**, arrastre y suelte los informes en el grupo deseado del panel Grupos de informes.
     El grupo de informes se transfiere a la ubicación nueva.

4. Haga lo siguiente para actualizar un grupo o una lista de informes:
   - En el panel **Grupos de informes**, haga clic en  .

     El grupo de informes se actualiza.

   - En el panel **Lista de informes**, haga clic en  .

     La lista de informes se actualiza.

Editar un informe programado

Para editar un informe programado desde el panel Lista de informes programados, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.

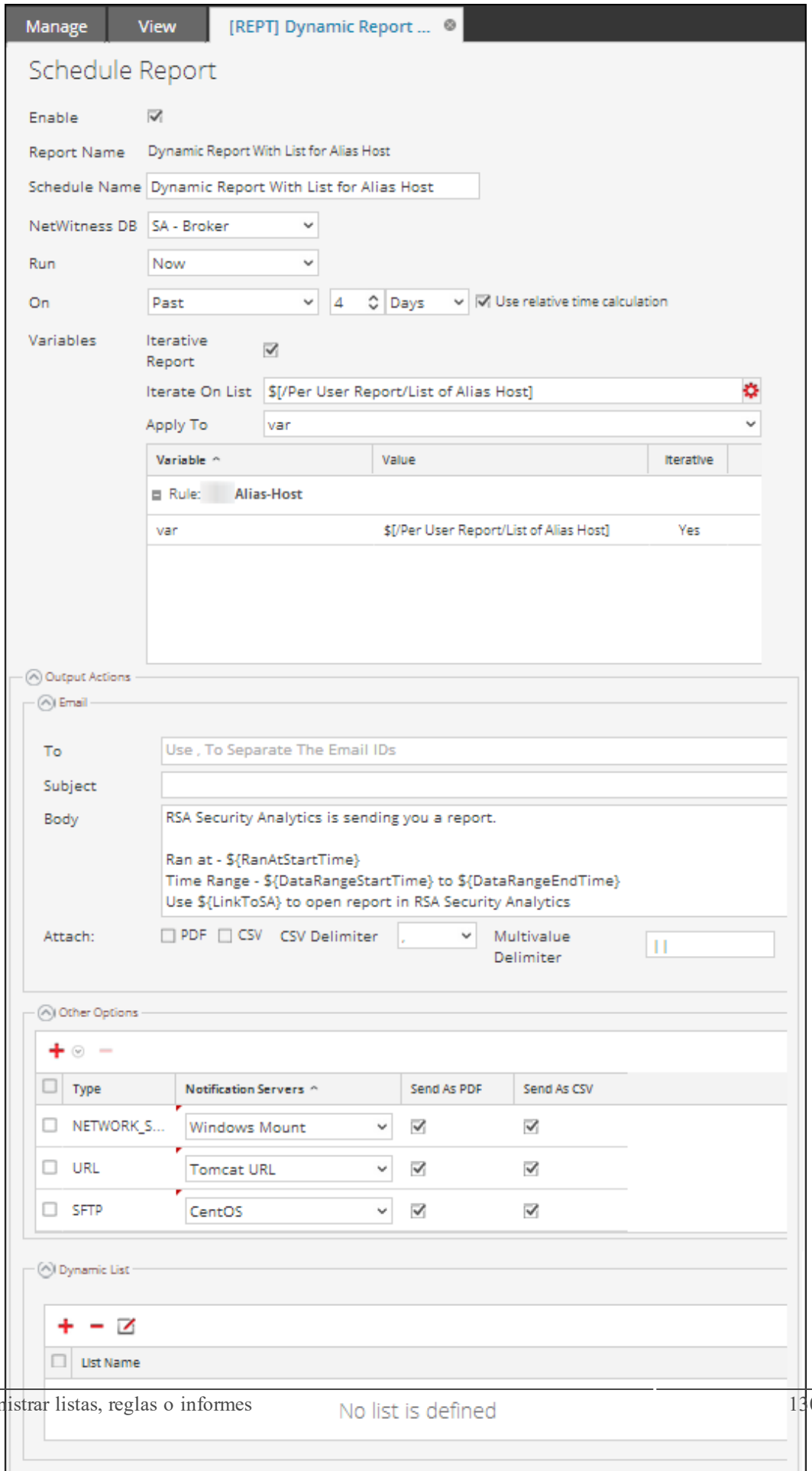
   Se muestra la vista Informe.

3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe y haga clic en  > **Ver informes calendarizados**.

   Se muestra la pestaña Ver informes calendarizados.

4. En el panel **Lista de informes programados**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione un informe y haga clic en  .
   - Seleccione un informe y haga clic en  > **Editar calendario**.

Se muestra la pestaña Calendarizar informe.


Manage
View
[REPT] Dynamic Report ...
Schedule Report
Enable
Report Name
Dynamic Report With List for Alias Host
Schedule Name
Dynamic Report With List for Alias Host
NetWitness DB
SA - Broker
Run
Now
On
Past
4
Days
Use relative time calculation
Variables
Iterative Report
Iterate On List
$[/Per User Report/List of Alias Host]
Apply To
var
Variable
Value
Iterative
Rule:
Alias-Host
var
$[/Per User Report/List of Alias Host]
Yes
Output Actions
Email
To
Use , To Separate The Email IDs
Subject
Body
RSA Security Analytics is sending you a report.
Ran at - ${RanAtStartTime}
Time Range - ${DataRangeStartTime} to ${DataRangeEndTime}
Use ${LinkToSA} to open report in RSA Security Analytics
Attach:
PDF
CSV
CSV Delimiter
Multivalue Delimiter
Other Options
Type
Notification Servers
Send As PDF
Send As CSV
NETWORK_S...
Windows Mount
URL
Tomcat URL
SFTP
CentOS
Dynamic List
List Name
No list is defined

5. En la pestaña Calendarizar informe, realice lo siguiente:
   a. En el campo **Nombre de calendario**, modifique el nombre de la configuración del informe del calendario.
   b. Para ejecutar los informes según el programa, seleccione la casilla de verificación **Habilitar**.
   c. En el campo **Origen de datos**, seleccione un origen de datos.

   Nota: si el origen de datos no se muestra, asegúrese de tener permisos de **lectura** configurados para el origen de datos. Esto se aplica a los orígenes de datos NWDB y Warehouse. Para obtener más información, consulte el tema "Configurar permisos de orígenes de datos" de la *Guía de configuración de Reporting Engine*.

6. (Opcional) En la lista desplegable **Pool de recursos de Warehouse**, seleccione el pool o la línea de espera para el informe.

   Nota: La lista desplegable **Pool de recursos de Warehouse** se muestra solo si se selecciona la regla de Warehouse. Si no se ingresan pools o líneas de espera para el Reporting Engine, este campo se deshabilita.

7. En el campo **Ejecutar**, seleccione el tipo de calendario de ejecución. (Por ejemplo, Ahora o Cada una hora).
8. Seleccione el rango de fechas para ejecutar la consulta en función de una duración absoluta, o seleccione la casilla de verificación **Usar duración de tiempo relativo** para ejecutarla de acuerdo con una duración relativa.
9. (Opcional) En el panel Acciones de salida, realice lo siguiente:
   i. Escriba la dirección y el asunto del correo electrónico.
   ii. Edite el cuerpo del mensaje del informe.
   iii. Seleccione el formato del archivo adjunto.
   iv. Escriba un valor para los delimitadores CSV y Varios valores.
10. (Opcional) En el campo Otras opciones, realice lo siguiente:
    i. Haga clic en  > **SFTP**, **URL** o **Recurso compartido de red**. De acuerdo con la opción seleccionada, se agrega una fila en el campo Otras opciones.
    ii. Seleccione las opciones adecuadas para enviar el informe en formato PDF o CSV al SFTP, la URL o el recurso compartido de red configurados.
11. (Opcional) Para agregar una lista en el panel Lista dinámica, consulte la sección Generar una lista desde el informe programado en Crear y programar un informe.

12. (Opcional) Para seleccionar otro logotipo en el panel Logotipo, consulte la sección Administrar y seleccionar un logotipo de informe.

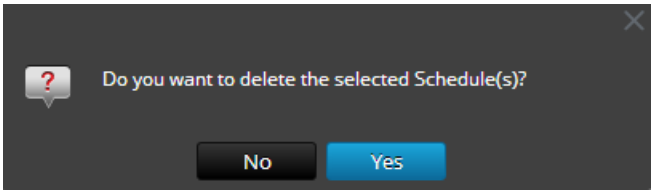
    Nota: Si no especifica un logotipo, se usa el logotipo predeterminado de RSA.

13. Haga clic en **Programa**.
    El informe programado se ejecuta según lo programado y proporciona las salidas configuradas.

Eliminar un informe programado

Para eliminar un informe programado desde el panel Lista de informes programados, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En la barra de herramientas **Informe**, haga clic en **Ver todos los calendarios**.
   Se muestra la vista Ver informes calendarizados.
4. En el panel **Lista de informes programados**, seleccione el informe.
5. Haga clic en  >**Eliminar programa**.
   Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



6. Haga clic en **Sí** para eliminar el informe programado.
   Se muestra un mensaje que confirma la correcta eliminación del informe programado y el programa seleccionado se elimina del panel Lista de informes programados.

Exportar un informe

Puede exportar los informes seleccionados a un archivo externo que se puede importar posteriormente a otro ambiente de NetWitness Suite.

Requisitos previos

Asegúrese de que haya informes en el grupo de informes.

Para exportar informes seleccionados en el panel Grupos de informes a un archivo externo, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione un informe y haga clic en  > **Exportar**.
   - Haga clic en  > **Exportar**.

   Puede exportar varios informes a la vez. Para seleccionar varios informes, seleccione la casilla de verificación del informe que desea exportar. El archivo exportado se guarda en la unidad local en formato archivado.

Abrir archivos CSV con caracteres Unicode en MS Excel

Para abrir archivos CSV descargados que contienen caracteres Unicode en MS Excel, siga estos pasos:

1. Descargue y guarde un archivo CSV.
2. Abra Microsoft Excel y navegue hasta la pestaña **Datos**.
3. Haga clic en el elemento de menú **Desde texto**, busque el archivo CSV que descargó y haga clic en **Importar**.
   Se muestra el asistente Importar texto.
4. Seleccione el tipo de datos **Delimitado** o **Ancho fijo** desde el botón de opción **Tipo de datos original**.
5. Haga clic en la lista desplegable **Origen del archivo**, seleccione **65001: Unicode (UTF-8)** y haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione el delimitador que se usó en el archivo que importó y haga clic en **Siguiente**.
7. Seleccione el formato de datos para cada columna de datos que desea importar y haga clic en **Finalizar**.
   Se muestra el resultado correcto en una hoja de MS Excel.

Exportar un grupo de informes

Puede exportar un grupo de informes seleccionado a un archivo externo que se puede importar posteriormente a otro ambiente de NetWitness Suite.

Requisitos previos

Asegúrese de que haya informes en el grupo de informes.

Para exportar grupos de informes seleccionados en el panel Grupos de informes a un archivo externo, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Grupos de informes**, seleccione un grupo de informes y haga clic y seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Exportar**: Esta selección exporta un informe en un archivo .zip.
   - **Exportar como texto**: Esta selección exporta todo el contenido desde el Reporting Engine en un archivo .zip que contiene los datos en formato de texto.

   Puede exportar varios grupos de informes a la vez. Para seleccionar varios grupos de informes, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione los grupos de informes que desea exportar. El archivo exportado se guarda en la unidad local.

Importar un informe o un grupo de informes

Puede importar un grupo que contiene subgrupos e informes desde otras instancias de NetWitness Suite al panel Grupos de informes. Los informes deben estar en un archivo binario válido que se haya exportado desde otra instancia de NetWitness Suite.
Durante el proceso de importación, debe seleccionar el archivo binario y especificar si los informes existentes se deben sobrescribir con informes del mismo nombre incluidos en el archivo binario de importación.

- Si decide sobrescribirlos, todas las reglas, las listas y los informes duplicados se sobrescribirán con el contenido del archivo binario de importación.
- Si decide no sobrescribirlos y existe una regla, una lista o un informe duplicados en la carpeta objetivo, la importación falla y se muestra un mensaje acerca de los informes duplicados.

No puede importar informes a un grupo de informes específico. Los archivos importados se almacenan en la carpeta raíz **All**.

Requisitos previos

Asegúrese de disponer de informes o grupos de informes exportados desde otras instancias de NetWitness Suite.

Para importar grupos que contienen subgrupos e informes desde otras instancias de NetWitness Suite en el panel Grupos de informes, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Grupos de informes**, seleccione una carpeta para importar el archivo.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - En el panel **Grupos de informes**, haga clic en  > **Importar** para importar un grupo.
   - En la barra de herramientas **Informe**, haga clic en  > **Importar** para importar un informe.
     Se muestra el cuadro de diálogo Importar informe. Puede importar varios informes y grupos de informes a la vez. Para seleccionar varios informes o grupos de informes, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione los informes o los grupos de informes que desea importar.
5. Haga clic en **Navegar** para seleccionar el archivo binario.
   NetWitness Suite proporciona una vista del sistema de archivos de los archivos.
6. Busque el archivo binario y haga clic en **Abrir**.
   El archivo se agrega a la lista Importar informe.
7. (Opcional) Para sobrescribir cualquier regla existente en la biblioteca con una regla de nombre idéntico en el archivo binario cuando se realiza la importación, seleccione la casilla de verificación **Regla**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra una regla idéntica en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
8. (Opcional) Para sobrescribir cualquier lista existente en la biblioteca con una lista de nombre idéntico en el archivo binario, seleccione la casilla de verificación **Lista**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra una lista idéntica en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
9. (Opcional) Para sobrescribir cualquier informe existente en la biblioteca con un informe de nombre idéntico en el archivo binario cuando se realiza la importación, seleccione la casilla de verificación **Informe**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra un informe idéntico en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
10. Haga clic en **Importar** para importar el archivo binario.

Habilitar o deshabilitar un informe programado

Para habilitar o deshabilitar un informe programado desde el panel Lista de informes programados, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe y haga clic en  > **Ver informes calendarizados**.
   Se muestra la vista Ver informes calendarizados.
4. Seleccione un informe en el panel Lista de informes programados.
5. Haga clic en  > **Habilitar**.
   El estado del informe cambia a “En ejecución” si el informe está programado para ejecutarse de inmediato.
6. Haga clic en  > **Deshabilitar**.
   El estado del informe cambia a “Inactivo”.

Iniciar o detener un informe programado

Para iniciar o detener un informe programado, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe y haga clic en  > **Ver informes calendarizados**.
   Se muestra la vista Ver informes calendarizados.
4. Seleccione un informe en el panel Lista de informes programados.
5. Haga clic en  > **Iniciar**.
   El estado del informe cambia a “En ejecución” si el informe está programado para ejecutarse de inmediato.

6. Haga clic en  > **Detener**.

   El estado del informe cambia a “Completado”.

Ver un historial de ejecución de un informe programado

Puede ver el historial de ejecución de un informe programado. Puede ver el historial de un informe programado que está en ejecución. Puede ver el historial basado en los siguientes criterios:

- Cantidad de calendarios pasados ejecutados
- Fecha inicial y fecha de finalización para el rango de fechas

Puede ver los detalles como cuántas veces se ejecutó el informe calendarizado, el tiempo de ejecución (segundos), el estado de ejecución. También puede ver el informe generado en pantalla completa.

Para ver el historial de ejecución de un informe programado, realice lo siguiente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.

   Se muestra la vista Informe.

3. En el panel **Lista de informes**, realice una de las siguientes acciones:

   - Haga clic en  > **Ver informes calendarizados**.
   - Haga clic en la columna **N.º de calendarios**.

     La pestaña de la vista Calendarizar informes se muestra con el estado de cada uno de los informes programados.

4. Realice una de las siguientes acciones:

   - Seleccione un informe programado y haga clic en  > **Historial de ejecución**.
   - Seleccione un informe programado y haga clic en  .

     Se muestra la vista Historial de ejecución.

Nota: De manera predeterminada, puede ver 10 historiales de ejecución de un informe programado. El historial de ejecución que se muestra depende de la configuración de Conservar historial de informes establecida en la pestaña **General** de la vista **ADMIN > Servicios > Configuración de Reporting Engine**.
Por ejemplo, si establece la configuración de Conservar historial de informes en 100 días, los datos que se muestran en la vista Historial de ejecución corresponden a los detalles del historial de ejecución de los últimos 100 días de acuerdo con la información de la fecha actual.

5. Para el campo **Obtener historial por:**, seleccione el tipo de historial que se obtendrá. (Por ejemplo, Pasado o Rango [específico])
6. En el campo **Conteo**, ingrese la cantidad de ejecuciones que se mostrarán.
7. Haga clic en **Mostrar historial**.
   Se muestra el historial de ejecución del informe programado.

Administrar y seleccionar un logotipo de informe

Requisitos previos

Asegúrese de que el servicio Reporting Engine esté definido antes de administrar un logotipo.

Administrar logotipos de informe

Para administrar logotipos, realice lo siguiente:

1. Seleccione **ADMIN** > **Servicios**.
   Se muestra la vista Servicios.
2. En el panel **Lista de servicios**, seleccione un servicio Reporting Engine y haga clic en **Ver** > **Configuración**.
   Se muestra la vista Configuración de servicios.
3. Seleccione la pestaña **Administrar logotipos**.
   Se muestran todos los logotipos disponibles.

Agregar un logotipo

Para agregar un logotipo, realice lo siguiente:

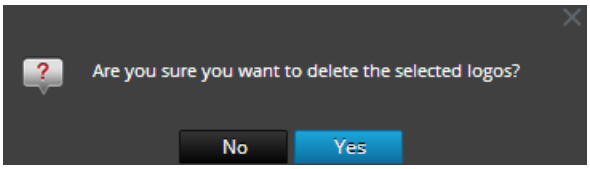
1. En la pestaña **Administrar logotipos**, haga clic en  .
   Se abre un navegador de archivos donde puede elegir el archivo en la unidad local.
2. Seleccione el logotipo y haga clic en **Seleccionar**.
   El logotipo seleccionado se agrega a la sección Administrar logotipos.

Eliminar un logotipo

Para eliminar un logotipo, realice lo siguiente:

1. En la pestaña **Administrar logotipos**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione el logotipo y haga clic en −.
   - Mediante (Ctrl+clic), seleccione varios logotipos y haga clic en −.

   Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



2. Si desea eliminar el logotipo, haga clic en **Sí**.

   El logotipo seleccionado se elimina de la sección Administrar logotipos.

Configurar el logotipo predeterminado

Para configurar un logotipo predeterminado, realice lo siguiente:

En la pestaña **Administrar logotipos**, seleccione el logotipo y haga clic en Set default.

El logotipo seleccionado se establece como el logotipo predeterminado para el servicio de RE.

Seleccionar un logotipo

Para seleccionar un logotipo, realice lo siguiente:

1. Seleccione **ADMIN** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.

   Se muestra la vista Informe.

3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe.

4. Haga clic en ⚙ > **Ver informes calendarizados**.

   Se muestra la pestaña de la vista Ver informes calendarizados.

5. Seleccione un informe programado y haga clic en ⚙ > **Editar calendario**.

   Se muestra la pestaña de la vista Programar un informe.

6. En el panel Logotipo, haga clic en **Cambiar logotipo**.

   Se abre el cuadro de diálogo Cambiar un logotipo.

7. Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Cargar nuevo logotipo** para cargar otro logotipo.
- Seleccione un logotipo de la lista.

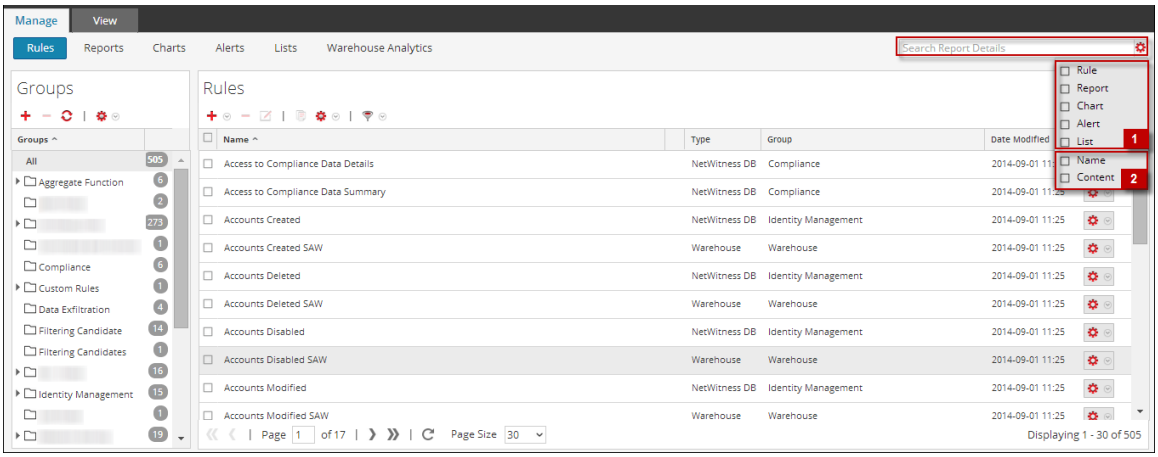
8. Haga clic en **Seleccionar**.
   El logotipo seleccionado está disponible en el panel Logotipo.

Buscar detalles de Reporting

En esta sección se proporcionan instrucciones para realizar una búsqueda de palabras clave de nombre y contenido para cada uno de los componentes de Reporting. Puede realizar una búsqueda de palabras clave de nombre y contenido para cada uno de los componentes de Reporting (regla/informe/gráfico/alerta/lista) en la interfaz del usuario de Reporting.

Nota: No puede buscar en función de valores de fecha y numéricos.

En la siguiente figura se muestran los parámetros de búsqueda disponibles en el módulo Reporting:



Los siguientes son los parámetros de búsqueda disponibles en la interfaz del usuario de Reporting:

1. Buscar entidades (regla, informe, gráfico, alerta, lista).
2. Buscar entidades en función del nombre o contenido.

Nota: Las búsquedas no distinguen mayúsculas de minúsculas. Por ejemplo, Completado equivale a completado.

Requisitos previos

En el módulo Reporting, puede realizar una búsqueda de palabra clave en función del nombre y contenido (definición). En este contexto, el contenido implica la definición de cada uno de los componentes de Reporting. Por ejemplo, el valor definido en la regla, informe, calendario de informes, gráfico y panel de alerta. También puede priorizar la búsqueda mediante la selección de uno o todos los componentes: regla, informe, gráfico, alerta o lista.

Nota: No puede buscar en función de los valores de lista y la ruta de lista almacenados en el panel de definición de calendario.

Por ejemplo, para buscar el nombre de la regla (ExpertRule), debe seleccionar **regla, nombre y contenido** en la lista desplegable **Opciones de filtrado** para ver todos los nombres de reglas que coinciden con la búsqueda. De forma similar, puede buscar un informe, un gráfico, una alerta o una definición de lista.

Para buscar detalles de creación de informes en la pestaña Administrar, realice lo siguiente:

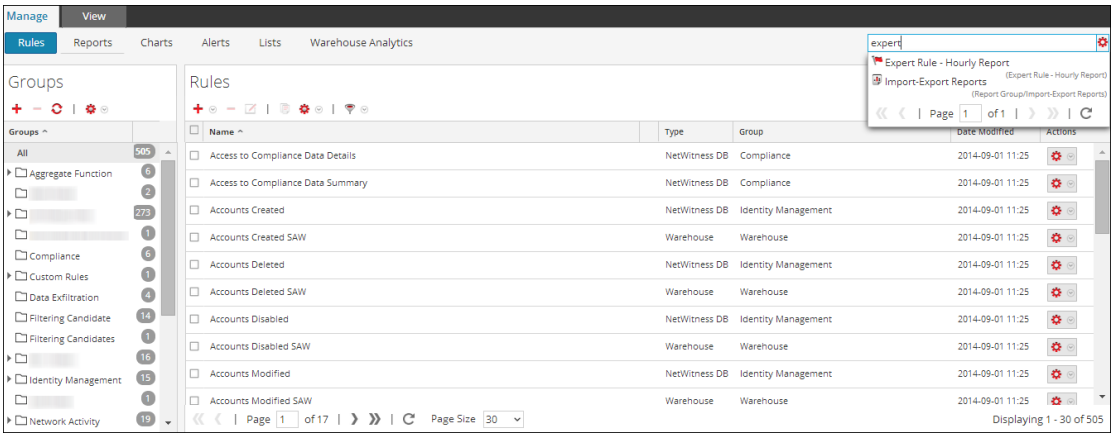
1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña **Administrar**.

2. Haga clic en  y seleccione los criterios apropiados para buscar.

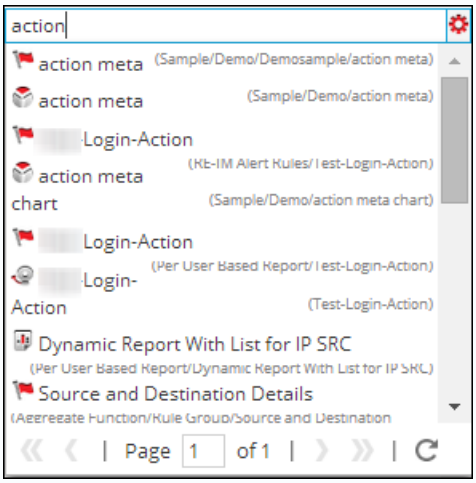
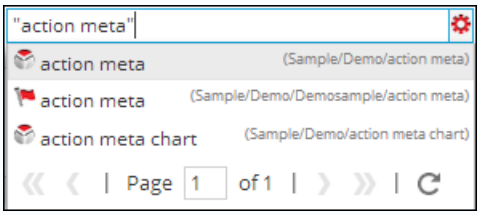
3. En el campo **Buscar**, ingrese el texto que desea buscar.

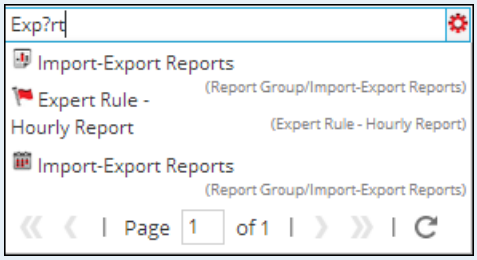
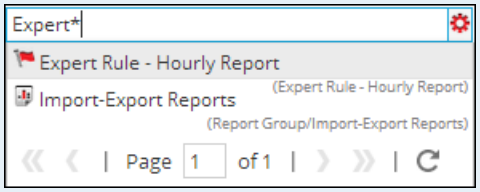
   Aparece la lista desplegable de búsqueda:

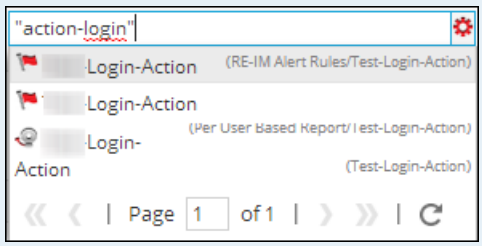


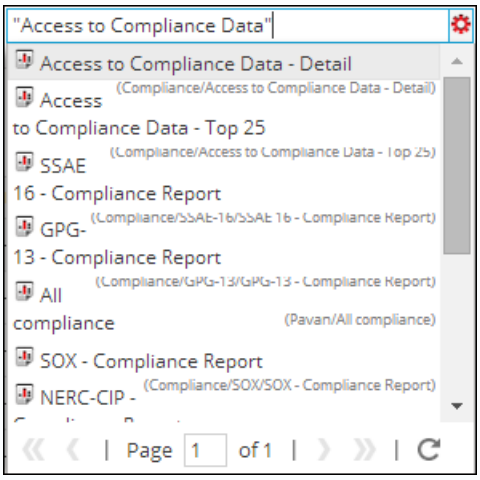
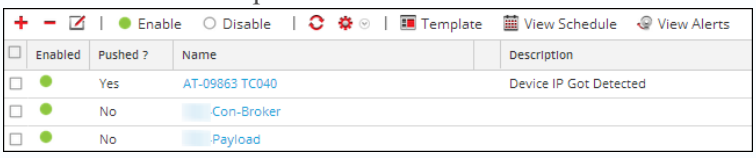
Sintaxis de búsqueda y distintos tipos de búsqueda

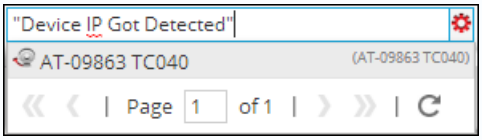
En la siguiente tabla se explica la sintaxis de búsqueda y las posibles búsquedas que se pueden realizar en la interfaz del usuario de Reporting.

Tipos de búsqueda	Descripción
Búsqueda basada en palabra o frase	**Búsqueda basada en palabra**: Para buscar una palabra como “action” o “meta”, debe ingresarla en el cuadro de búsqueda. En la siguiente figura se muestran los resultados de búsqueda del texto **action**.  **Búsqueda basada en frase:** Una frase es un grupo de palabras entre comillas dobles, como “action meta”. Para buscar una frase, debe ingresarla entre comillas dobles en el cuadro de búsqueda. En la siguiente figura se muestran los resultados de búsqueda de la frase “action meta”. 

Tipos de búsqueda	Descripción
Búsqueda de comodín (búsqueda de carácter único/múltiple/especial) El signo de interrogación "**?**" se usa para realizar una búsqueda de comodín de carácter único y el símbolo asterisco "*", para realizar una búsqueda de comodín de carácter múltiple.	**Búsqueda de carácter único:** La búsqueda de comodín de carácter único busca términos que coincidan con el carácter único reemplazado. Por ejemplo, para la búsqueda de "Expert" o "Export", puede usar la sintaxis de búsqueda: Exp?rt En la siguiente figura se muestran los resultados de búsqueda del carácter comodín **Exp?rt**.  **Búsqueda de carácter múltiple:** La búsqueda de comodín de carácter múltiple busca 0 o más caracteres. Por ejemplo, para la búsqueda de Expert o Experts, puede usar la sintaxis de búsqueda: Expert* En la siguiente figura se muestran los resultados de búsqueda del carácter múltiple comodín **Expert***. 

Tipos de búsqueda	Descripción
	Búsqueda de carácter especial: Ciertos caracteres de puntuación y especiales se omiten durante la búsqueda (@#$%^&*(){}"~=+-[]\?|!:,.). Por ejemplo, una búsqueda de action-login se interpretará durante la búsqueda como “action” “login”, es decir, si existen reglas con nombre “action-login” y “action@login” y la cadena de búsqueda es “action-login”, el resultado de la búsqueda devolverá ambas reglas. 

Tipos de búsqueda	Descripción
Búsqueda basada en nombre o contenido	**Búsqueda basada en nombre:** Cuando desee buscar en función del nombre de un informe, seleccione la casilla **Informe** y **nombre** en el menú desplegable de opciones de filtrado. Por ejemplo, para buscar el nombre de informe “Acceso a los datos de cumplimiento de normas”, puede usar la sintaxis de búsqueda: “Acceso a los datos de cumplimiento de normas” **Nota:** Cuando busca un informe, implica que también puede buscar los calendarios del informe. Los resultados de la búsqueda devolverán el informe que contiene el nombre específico.  **Búsqueda basada en contenido:** Cuando desea buscar contenido dentro de una alerta, por ejemplo, la descripción de la alerta, seleccione la casilla **Alerta** y **contenido** en el menú desplegable de opciones de filtrado. Por ejemplo, para buscar la descripción de la alerta “Se detectó IP de dispositivo”, puede usar la sintaxis de búsqueda: “Se detectó IP de dispositivo”  La búsqueda devolverá el resultado con el contenido específico.

Tipos de búsqueda	Descripción
	

Solución de problemas

En esta sección se proporcionan instrucciones de solución de problemas que se experimentan cuando se usa el módulo Reporting en NetWitness Suite.

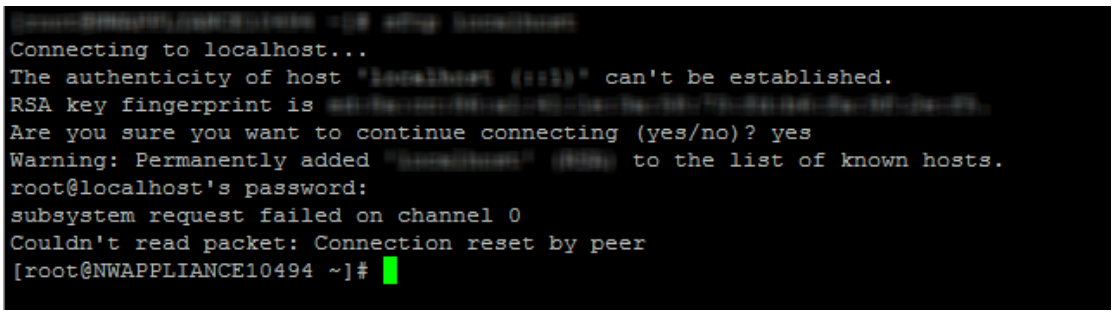
Solución de problemas antes de configurar el servidor SFTP

Procedimiento

Intente los siguientes pasos si experimenta problemas relacionados con el servidor SFTP de Linux configurado:

1. Si la Acción de salida del informe para el SFTP configurado falla, debe obtener acceso al servidor SFTP mediante el protocolo SSH e intentar una conexión local para comprobar si SFTP funciona correctamente.

   Conéctese al servidor SFTP:

2. Si la conexión local falla, abra el archivo **sshd_config> vi /etc/ssh/sshd_config.**
3. Busque esta entrada en el archivo:

   ```
   # override default of no subsystems
   Subsystem sftp /usr/libexec/openssh/sftp-server
   ```

4. Si esta entrada no existe, agregue las dos líneas mencionadas en el Paso 3 en la parte inferior del archivo y **guárdelo**.
5. Reinicie el servicio desde **SSH > service sshd restart**.
6. Reintente ahora la conexión a SFTP.
7. Asegúrese de que el firewall del dispositivo del servidor de SA no esté bloqueando el puerto SFTP. Actualice las reglas iptables para permitir el puerto SFTP

Definiciones:

Analizador estricto: El analizador estricto (no obsoleto) espera que la sintaxis de consulta sea del tipo correcto.
Para todos los tipos de metadatos de texto, use comillas; por ejemplo, username = ‘user1’.
Para todas las direcciones IP, las direcciones de Ethernet y los tipos de metadatos numéricos, no use comillas, por ejemplo, service = 80 &&
ip.src = 192.168.1.1.
Para los tipos de metadatos de fecha y hora,
si el formato de fecha y hora es “AAAA-MM-DD HH:MM:SS”, use comillas.
Si el formato de fecha y hora es 1448034064 (número de segundos transcurridos desde EPOCH (1 de enero de 1970), no use comillas.
Las consultas de creación de informes se analizarán con el analizador estricto cuando el valor de configuración de /sdk/config/query.parse sea **strict** en los servicios principales de NWDB.

Analizador no estricto: El analizador no estricto (obsoleto) no espera que la sintaxis de consulta sea de tipo correcto, es decir, los valores de tipos de metadatos de texto y numéricos pueden ir entre comillas o sin ellas independientemente del tipo de metadatos.

Por ejemplo, username es un tipo de metadatos de cadena y, por lo tanto, sus valores pueden ir entre comillas o sin ellas. De esta forma, es válida la sintaxis username = ‘user1’ y username = user.

Las consultas de creación de informes se analizarán con el analizador no estricto cuando el valor de configuración de /sdk/config/query.parse sea **deprecated** en los servicios principales de NWDB.

Nota: La cláusula where de la regla NWDB está entre comillas si la sintaxis tiene una comilla no válida. Por ejemplo, en el caso de un metadato no válido, o cuando falta un separador, el estado y el mensaje de error se actualizan según corresponda.

Apéndice

En esta sección se proporciona información detallada sobre las funciones de agregado compatibles, la sintaxis de regla, la sintaxis de consulta de reglas avanzada en Reporting y en el programador de tareas para Warehouse Reporting.

Sintaxis de la regla

En esta sección se describe la sintaxis de regla diferente compatible con Reporting Engine.

Sintaxis de reglas de NWDB

La regla NWDB forma parte de la sintaxis de regla compatible en Reporting Engine. Para mejorar el tiempo de ejecución de las entidades informantes, consulte la sección “Guías para informes” en Descripción general de Reporting.

Una regla es una función que manipula el conjunto de resultados de una regla para lograr que la salida de un informe sea más concreta o para agregar una funcionalidad adicional distinta a la consulta de datos y su visualización. Se puede usar cualquier combinación de estas acciones de regla para crear representaciones únicas e interesantes de la información que recopila NetWitness Suite.

El Reporting Engine es compatible con las siguientes categorías de sintaxis de reglas de orígenes de datos de NWDB:

- Cláusula **Select**
  - Regla no agregada
  - Regla agregada
- **alias**
- Cláusula **Where**
- Operadores de la cláusula **Where**
- Cláusula **Then**
- Campo **Límite**
- Acciones de regla
- Operadores de regla

Cláusula Select

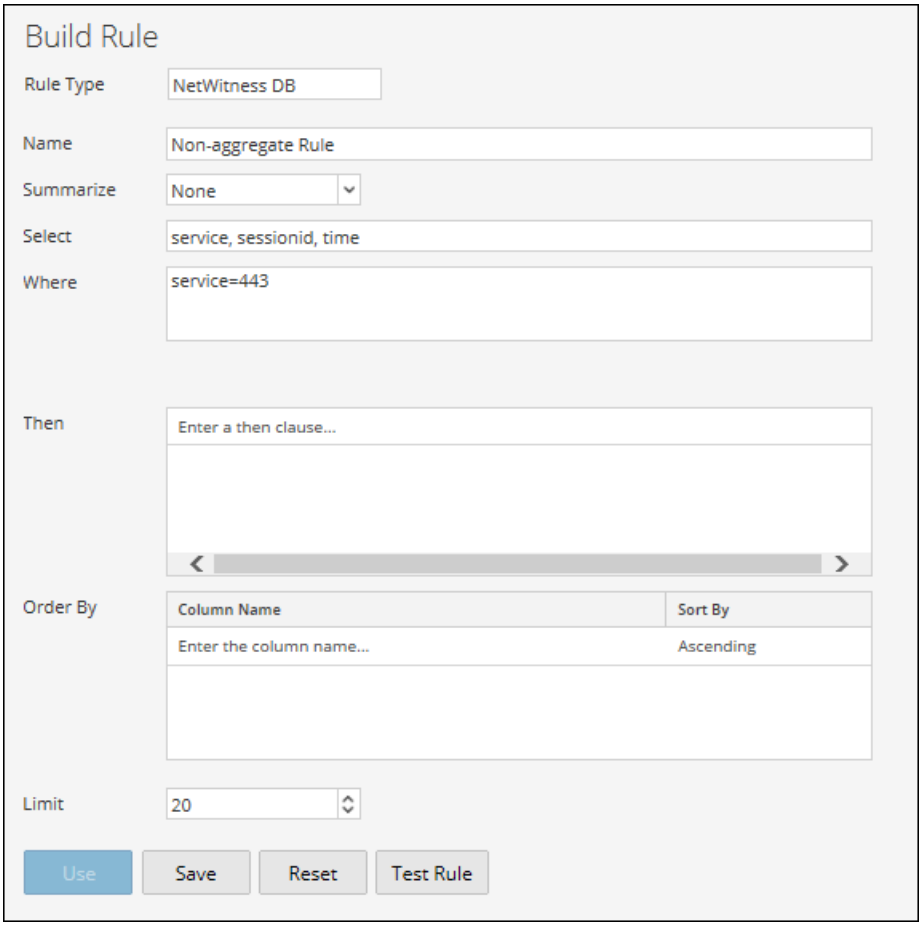
La cláusula Select es una lista de valores separados por comas. Por ejemplo: select sessionid,time,service.

Hay dos tipos de cláusulas Select para la regla NWDB:

- Regla no agregada
- Regla agregada

Regla no agregada

Cuando desee definir una regla sin agrupación, elija “Ninguno” en el campo Resumen. En una regla no agregada, puede seleccionar una cantidad indefinida de metadatos en la cláusula *Select*. Por ejemplo, select service, sessionid, time.

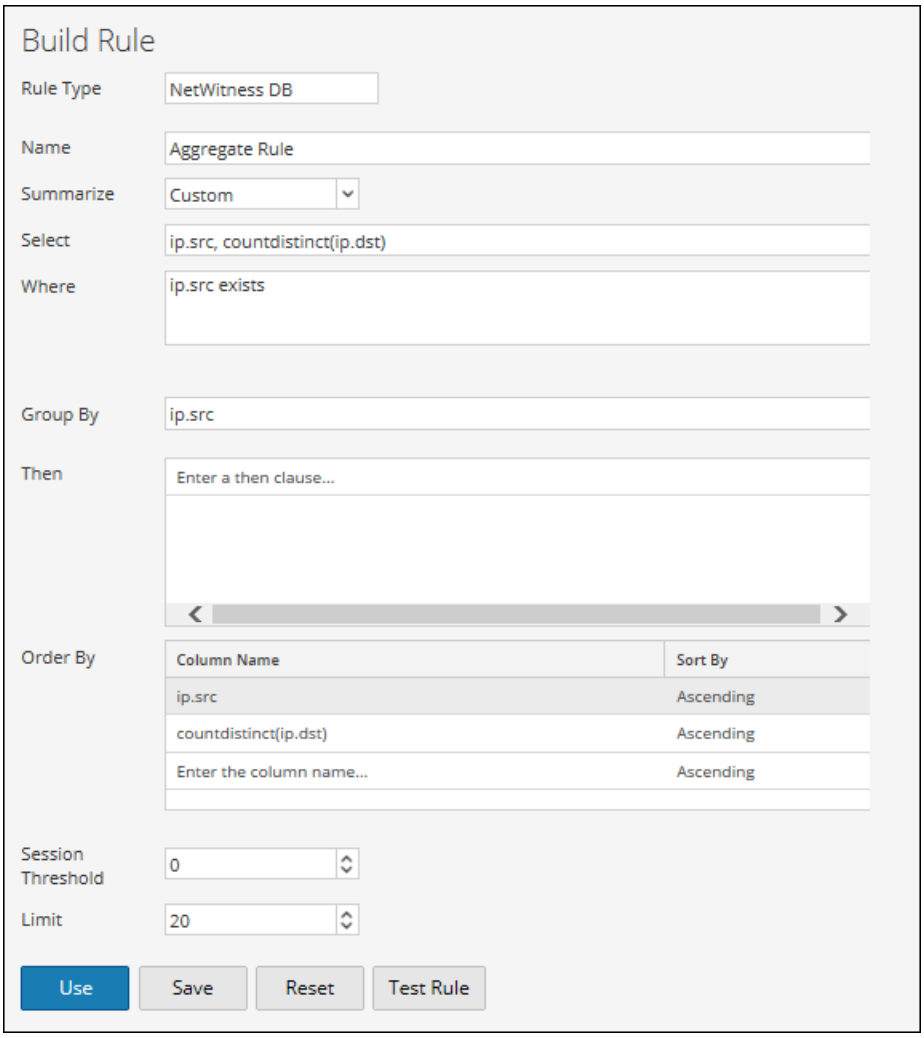


Regla agregada

Cuando desea consultar por metadatos específicos y su valor agregado asociado, debe usar la regla agregada. Para obtener un agregado, debe elegir cualquiera de los tres metadatos (Conteo de eventos, Conteo de paquetes o Tamaño de sesión) o seleccionar “Personalizado” en el campo **Resumen** para incluir una función de agregado en la cláusula *Select*. Por ejemplo, select ip.src, sum (ip.dst). Cuando se habilita la regla agregada Personalizado, se completan los siguientes campos en la interfaz del usuario:

- Agrupar por
- Ordenar por
- Umbral de sesión

En la siguiente figura se muestra la vista Crear regla para una regla agregada.



Existen dos tipos de valores de agregados que se pueden consultar:

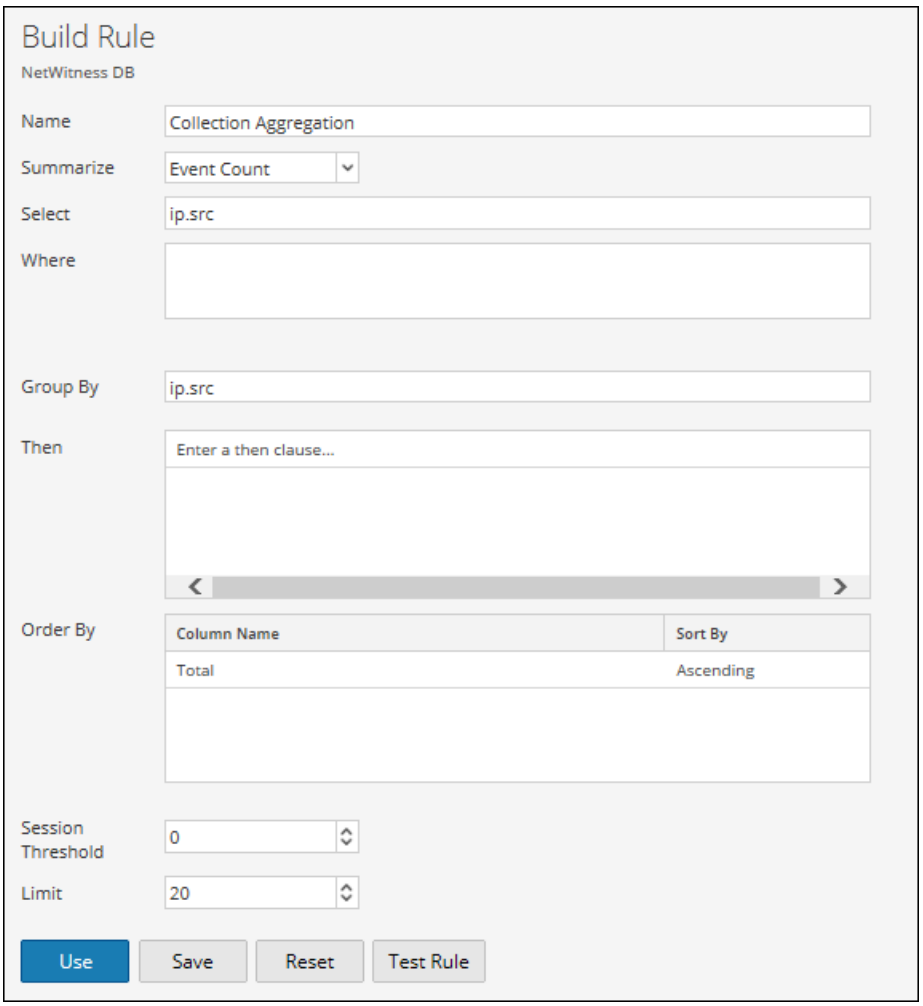
- Agregación de recopilación
- Agregación de metadatos

Agregación de recopilación

Con la agregación de recopilación, puede obtener agregados relacionados con eventos, sesiones o paquetes. Los siguientes valores se pueden solicitar en una agregación de recopilación:

- **Conteo de eventos**: El conteo total de eventos.
- **Conteo de paquetes**: El conteo total de paquetes.
- **Tamaño de sesión**: El tamaño total de la sesión.

Estas opciones se indican en el campo “Resumen” y cualquiera de ellas se puede seleccionar en una regla.
Por ejemplo, elija cualquiera de los agregados de Recopilación (Conteo de eventos, Conteo de paquetes o Tamaño de sesión) en el campo “Resumen” y seleccione ip.src.



Agregación de metadatos

Con la agregación de metadatos, puede obtener agregados de valores de metadatos. Las siguientes son las funciones de agregado de metadatos compatibles:

- sum(meta)
- count(meta)
- countdistinct(meta)
- min(meta)
- max(meta)

- avg(meta)
- first(meta)
- last(meta)
- len(meta)
- distinct(meta)

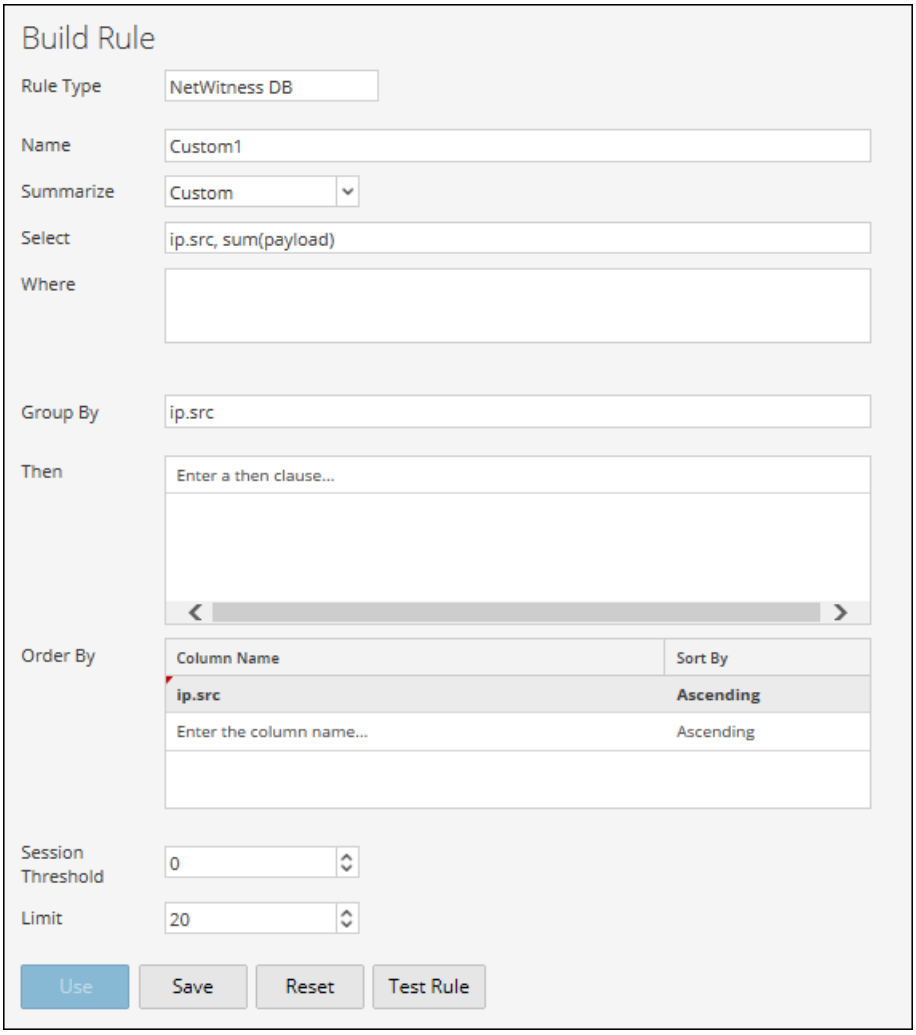
Funciones agregadas de metadatos compatibles

El servicio NWDB es compatible con las siguientes funciones agregadas y sintaxis en esta versión.

Sintaxis	Función
sum (<meta>)	La suma de todos los valores de metadatos. Por ejemplo, si proporciona el campo sum(payload) en la cláusula Select, el conjunto de resultados es la suma del tamaño de la carga útil. **Nota:** El campo de metadatos que se eligió para la función de agregado de suma debe ser del tipo de datos numéricos.
count (<meta>)	La cantidad total de campos de metadatos que se deberían devolver. Por ejemplo, si proporciona el campo count(ip.dst) en la cláusula Select, el conjunto de resultados es la cantidad de veces que se devuelve un valor ip.dst.
countdistinct (<meta>)	La cantidad total de campos de metadatos distintos que se devolverían. Por ejemplo, si proporciona el campo countdistinct(ip.dst) en la cláusula Select, el conjunto de resultados es la cantidad de veces que se devuelve un valor distinct ip.dst.
min (<meta>)	El mínimo de todos los valores de metadatos. Por ejemplo, si proporciona el campo min(payload) en la cláusula Select, el conjunto de resultados es el mínimo del tamaño de la carga útil.
max (<meta>)	El máximo de todos los valores de metadatos. Por ejemplo, si proporciona el campo max(payload) en la cláusula Select, el conjunto de resultados es el máximo del tamaño de la carga útil.

Sintaxis	Función
avg (<meta>)	El promedio de todos los valores de metadatos. Por ejemplo, si proporciona el campo avg(payload) en la cláusula Select, el conjunto de resultados es el promedio del tamaño de la carga útil. **Nota:** El campo de metadatos que se eligió para la función de agregado de promedio debe ser del tipo de datos numéricos.
first (<meta>)	La primera aparición del valor de metadatos. Por ejemplo, si proporciona el campo first(ip.src) en la cláusula Select, el conjunto de resultados es la primera aparición de ip.src para ese grupo.
last (<meta>)	La última aparición del valor de metadatos. Por ejemplo, si proporciona el campo last(ip.src) en la cláusula Select, el conjunto de resultados es la última aparición de ip.src para ese grupo.
len(<meta>)	Convierte todos los valores de campo a una longitud UInt32 en lugar de devolver el valor real. Esta longitud es el número de bytes para almacenar el valor real, no la longitud de la estructura almacenada en la base de datos de metadatos. Por ejemplo, el valor de metadatos “NetWitness” devuelve una longitud de 10. Todos los campos IPv4, como ip.src, devuelven 4 bytes.
distinct (<meta>)	Los valores distintos de los metadatos. Por ejemplo, si proporciona el campo distinct(ip.src) en la cláusula Select, el conjunto de resultados corresponde a todos los ip.src distintos para ese grupo.

Debe seleccionar “Personalizado” en el campo “Resumen” y proporcionar los metadatos y las funciones de agregado de metadatos en la cláusula Select.



Nota: Las funciones de agregado de metadatos no se pueden usar en una cláusula WHERE y las acciones de regla como min_threshold/max_threshold se pueden usar para filtrar funciones de agregado. Se recomienda usar una cláusula WHERE más refinada para obtener un mejor rendimiento de la regla cuando se usa “group by”.

Consulta de agregado para múltiples metadatos

Para ejecutar una consulta de agregado para múltiples metadatos, siga estos pasos:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se resalta la pestaña Administrar y se muestra la vista **Reglas**.

2. En la barra de herramientas Regla, haga clic en + > **Base de datos de NetWitness**.

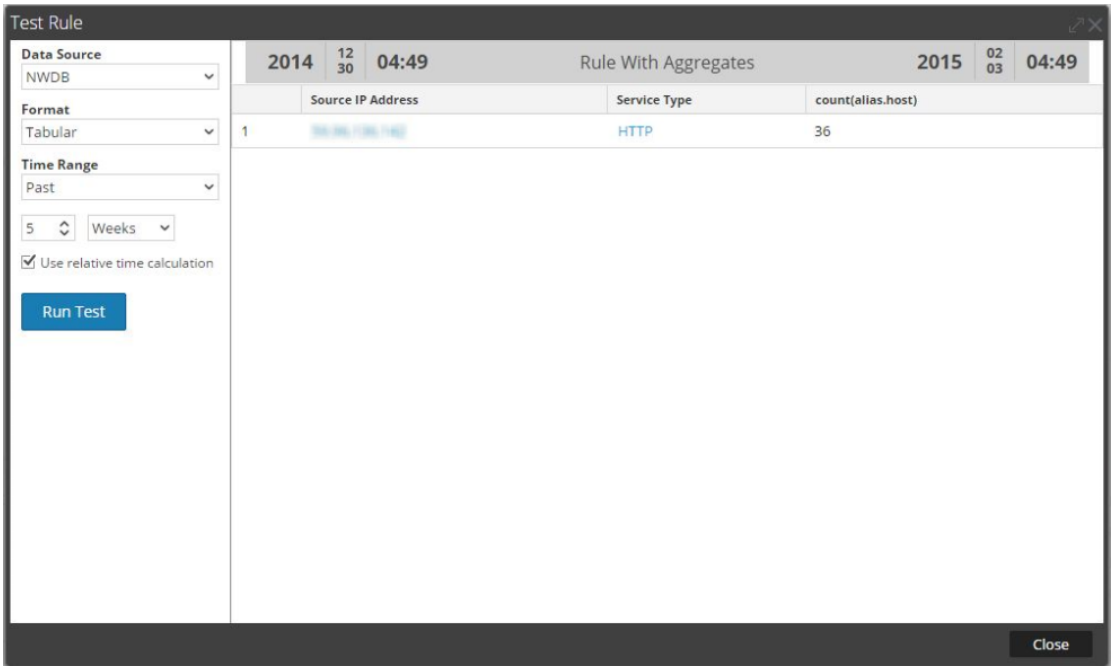
   Por ejemplo, ingrese los siguientes metadatos en los campos que se resaltan a continuación:

SELECT: ip.src, service, count(alias.host)
ALIAS: Source IP Address, Service Type, count(alias.host)
WHERE: ip.src = 59.96.136.142

Nota: En el campo Alias, puede ingresar un nombre para las columnas que se usan en la cláusula Select. Si no especifica el alias para uno de los campos en la cláusula Select, se usará la descripción predeterminada. Por ejemplo, si la cláusula Select tiene Field1, Field2, Field3, Field4 y alias tiene solo Field1, Field3, Field4, para Field2 se usa una descripción predeterminada.

3. Haga clic en el botón **Probar regla** de la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la página Probar regla.



Resumen

Resumen determina el tipo de resumen o agregación para la regla.

Nombre	Valor de configuración
Resumen	Para consultar metadatos sin ninguna agrupación personalizada, seleccione: • **Ninguno**: los datos se agrupan por sesión en este caso. Para obtener agregados relacionados con la recopilación (sesiones/eventos/paquetes), seleccione una de las siguientes opciones: • **Conteo de eventos**: El conteo total de eventos. • **Conteo de paquetes**: El conteo total de paquetes. • **Tamaño de sesión**: El tamaño total de la sesión. Para obtener agregados basados en metadatos, seleccione: • **Personalizada**: Esto indica que la función agregada de metadatos esperados se define en la cláusula Select de la regla.

Ordenar por

Ordenar por determina cómo se ordena el conjunto de resultados.

Nombre	Valor de configuración
Nombre de columna	El **Nombre de la columna** es el nombre de las columnas según las cuales desea ordenar los resultados. El valor está vacío de forma predeterminada. Cuando hace clic en una columna, el valor se completa de acuerdo con el campo Resumen. • Para “Ninguno” y “Personalizado”, el valor se completa de acuerdo con las entradas hechas en el campo Select. Puede seleccionar un valor de esta lista o agregar un nombre personalizado. • Para Conteo de eventos, Conteo de paquetes y Tamaño de sesión, los valores aceptados son Total y Valor. • Total: se ordena por valor agregado • Valor: se ordena por grupo por metadatos
Ordenar por	**Ordenar por** determina el orden en el cual desea clasificar los resultados. Los valores son los siguientes: • Orden ascendente • Orden descendente

Umbral de sesión

El umbral de sesión es la configuración de optimización para detener el escaneo de las sesiones coincidentes para cada valor
único posible para los metadatos seleccionados. El umbral es un número entero entre 0 (predeterminado) y 2147483647. El umbral 0 escanea todas las sesiones coincidentes.

Nota: Si proporciona un valor distinto de cero (un valor mayor que cero), los resultados del agregado son inexactos. Esto puede utilizarse únicamente cuando está interesado en valores únicos y no en valores agregados.

Cláusula Where compatible

Sintaxis	Descripción
where <field1> [<field-operator>] < value1>,<value2>,<value3-value4> <logic-operator> <field2>, etc.	La cláusula Where es una lista separada por comas de los valores y rangos de campos de idiomas que utiliza la función NwValues. En la cláusula Where, los valores de cadena deben estar encerrados en comillas simples. Por ejemplo, where username = 'admin' && service = 22.
where <field1> [<field-operator>] <List1>	Puede usar una lista en la cláusula Where si tiene múltiples valores que informar. Por ejemplo, where ip.src exists && alias.host exists && alias.host contains $[User Reports/List of Alias Host]. Cuando utiliza la lista, debe especificar en el formato $[<path>/<List name>].

En la cláusula Where, asegúrese de que la sintaxis esté correcta según el tipo de metadatos.
Por ejemplo,
Para todos los tipos de metadatos de texto, use comillas; por ejemplo, nombre de usuario =“user1”.
Para todas las direcciones IP, las direcciones de Ethernet y los tipos de metadatos numéricos, no utilice comillas; por ejemplo, service = 80 && ip.src = 192.168.1.1.
Para los tipos de metadatos de fecha y hora, si el formato de fecha y hora es “AAAA-MM-DD HH:MM:SS”, utilice comillas.
Si el formato de fecha y hora es 1448034064 (número de segundos transcurridos desde EPOCH (1 de enero de 1970), no use comillas.

Nota: Si se utiliza una lista en la regla, asegúrese de que los valores de la lista estén entre comillas o sin comillas en función del tipo de metadatos que se utiliza. Si marca la casilla de verificación **Se insertarán comillas para todos los valores** en la página de definición de lista (para obtener más información, consulte la sección Crear listas o grupos de listas en Configurar una regla), se agregarán comillas a todos los valores de la lista.

Operadores de cláusula Where compatibles

Sintaxis	Descripción
=	Devuelve los resultados donde el campo es igual a cualquier valor proporcionado. Por ejemplo, tcp.dstport = 21-25,110 devuelve la sesión con puertos de destino TCP de 21, 22, 23, 24, 25 o 110.
!=	Devuelve resultados para los campos que no coinciden con los valores especificados. Por ejemplo, eth.type !=0x0800 devuelve sesiones fuera del valor hexadecimal (valor decimal de 2048), que son todos los protocolos que no se basan en IP.
begins	Verifica un valor en el comienzo de un texto o campo binario.
contains	Busca un textoo valor binario para una coincidencia parcial.
ends	Verifica un valor al final de un texto o campo binario.
exists	Si el valor de campo existe, independientemente del valor, la operación se evalúa como verdadera.
!exists	Si el valor de campo no existe, la operación se evalúa como verdadera.
length	Evalúa la longitud del campo. Por ejemplo, username length 20-u devuelve todos los nombres de usuario que tienen 20 o más caracteres de longitud.
regex	Ejecuta una búsqueda de expresión regular contra el texto o los valores binarios.
no	El operador Not se usa para negar una cláusula o una condición. Por ejemplo, (not (user.dst ends "$")) no mostrará valores para el destino del usuario.

Cláusula Then compatible

Sintaxis	Descripción
then <rule action>	La cláusula Then contiene una acción de regla que manipula el conjunto de resultados original de una regla para lograr que la salida en un informe sea más concreta o agregar una funcionalidad adicional distinta de la consulta de datos y su visualización. Por ejemplo, dedup (nombre de archivo).

Campo Límite

Indica el límite que se introducirá en la consulta mientras se obtienen los datos de la base de datos. Si un conjunto de resultados se ordena por conteo de eventos, conteo de paquetes o tamaño de sesión, el límite representa los N valores superiores (o inferiores) que se devolverán. Si el conjunto de resultados no se ordena, se devuelven los primeros N valores.

Acciones de regla

La sintaxis de regla de orígenes de datos de NWDB es compatible con las siguientes acciones de regla:

- dedup
- filter_on
- filter_out
- lookup_and_add
- max_threshold
- min_threshold
- regex
- sum_count
- sum_values
- show_whats_new

dedup (string field)

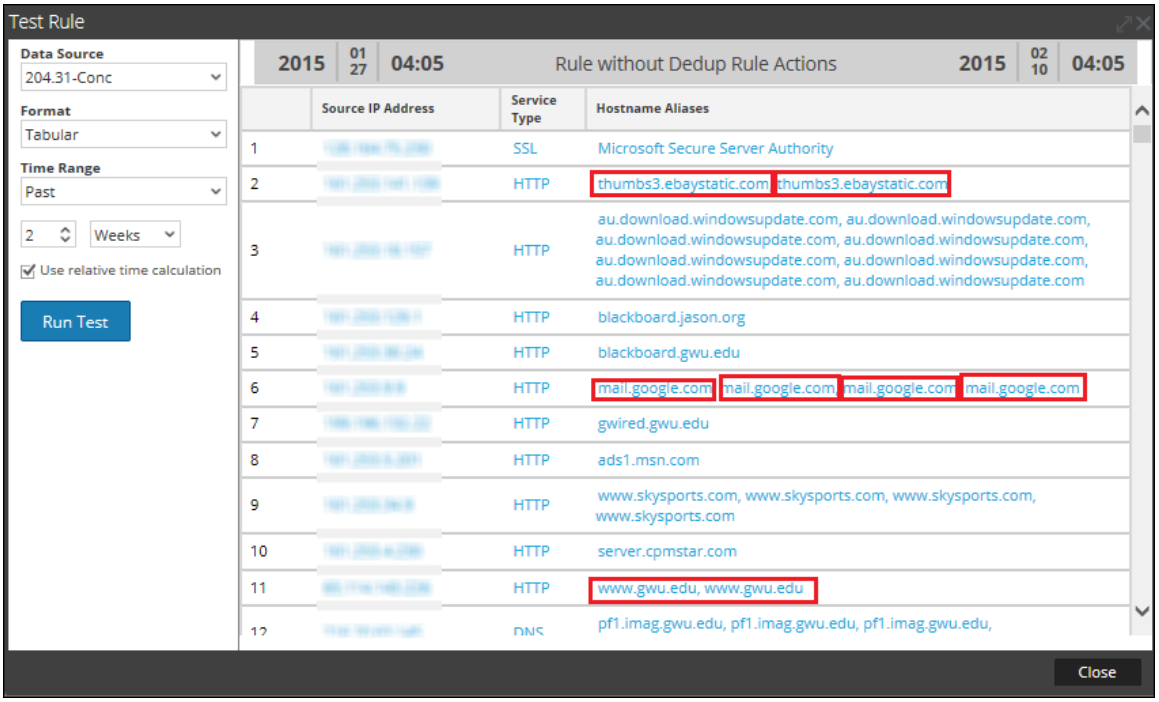
Dedup elimina las entradas duplicadas en un conjunto de resultados desordenado y solo muestra datos pertinentes. La acción de regla dedup elimina entradas duplicadas de un campo específico del informe, de modo que solo se incluye la primera aparición de ese valor en el informe.

Nota: La acción de regla dedup no se puede usar con una regla agregada.

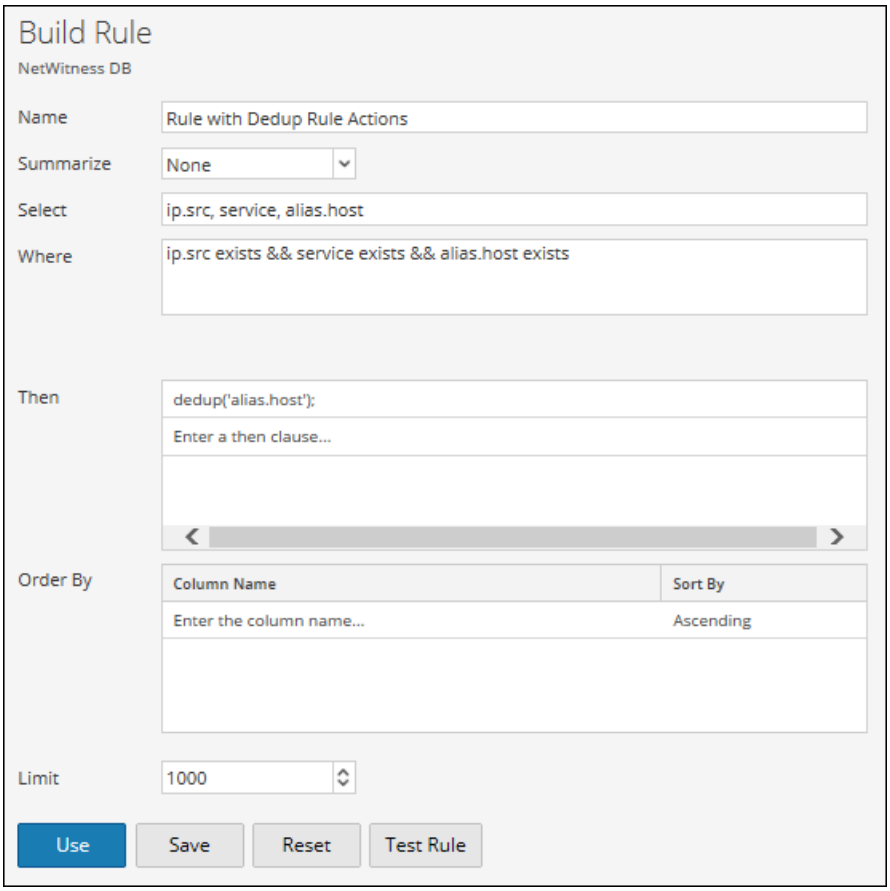
Por ejemplo, los metadatos que genera una sesión individual son generalmente repetitivos, en especial cuando tiene sesiones con muchas búsquedas de DNS o sesiones web que acceden al mismo host en múltiples ocasiones para varios recursos (como javascript, css). Para quitar las entradas duplicadas del host, puede usar la acción de regla dedup.

Ejemplo:

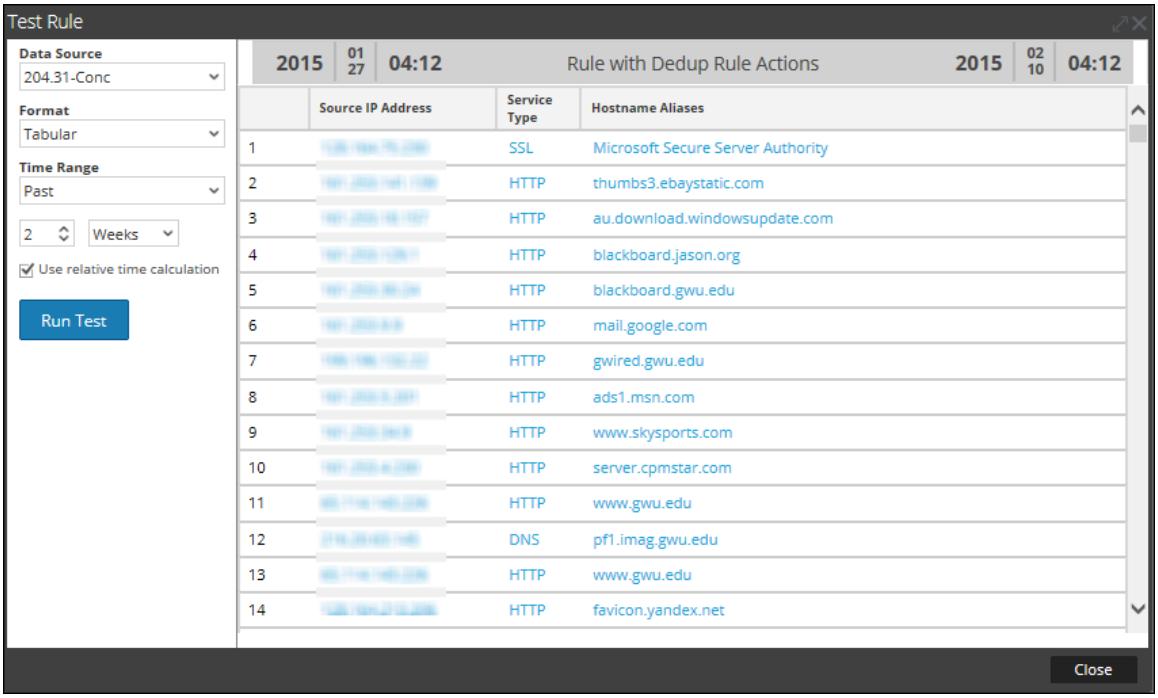
El siguiente ejemplo es un conjunto de resultados extenso que se puede acortar eliminando los valores duplicados en la misma sesión.



Las siguientes figuras muestran la acción de regla dedup para eliminar las entradas duplicadas del conjunto de resultados.



El valor duplicado de cada entrada en el conjunto de resultados de la regla se reduce a un valor.



filter_on (string filter, string field, bool matchExact)

`filter_on` quita valores que no contienen el criterio `filter` del conjunto de resultados. Si el conjunto de resultados contiene múltiples campos, debe seleccionar un campo específico al cual se aplica el filtro. Para agregar resultados adicionales a un único conjunto de resultados, incluya una función como lookup_and_add.

El parámetro matchExact determina si la coincidencia es una coincidencia exacta o si contiene una coincidencia.

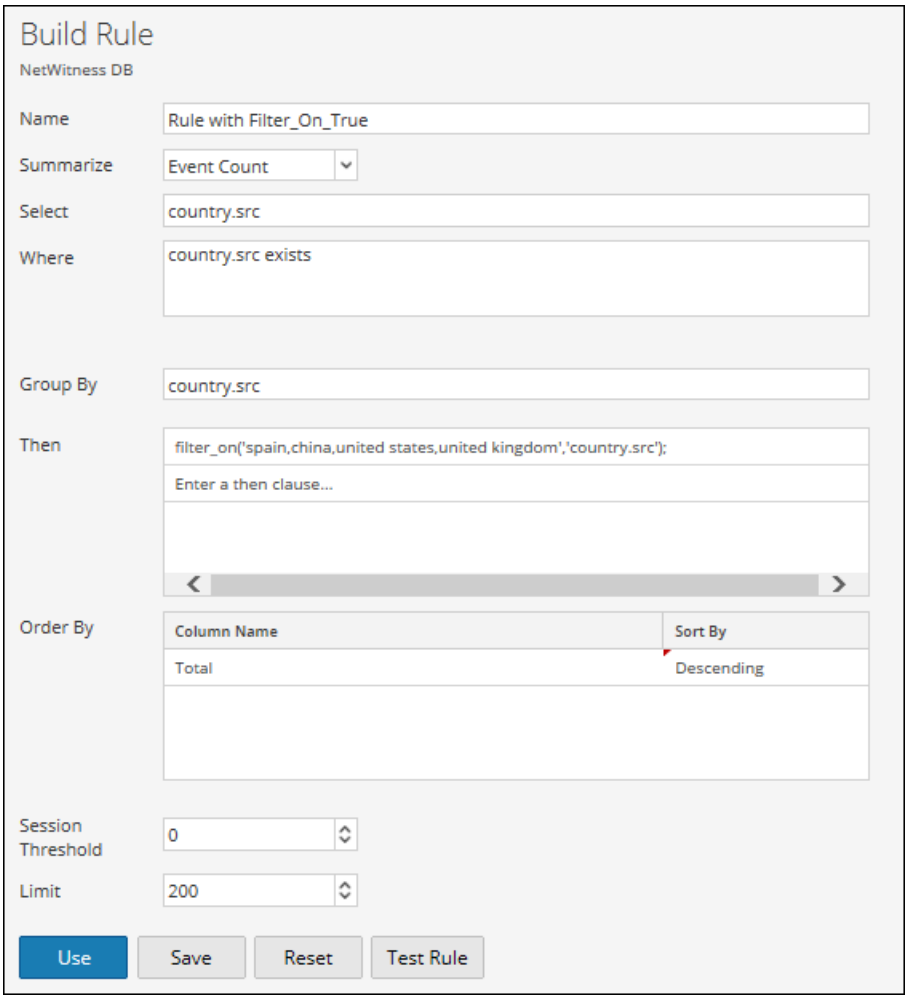
- Si matchExact se configura en `false`,, cualquier valor que contiene el texto de filtro se considera una coincidencia.
- Si matchExact se configura en `true`, solamente los valores que coinciden con el texto de filtro proporcionado se incluyen en el conjunto de resultados.

Nota: A menos que se especifique el parámetro matchExact, el comportamiento predeterminado de la acción de regla será coincidir exactamente con el texto especificado en el parámetro de filtro. Para especificar que los resultados que contienen el texto de filtro se mantengan en el conjunto de resultados, los usuarios deben configurar el parámetro matchExact en falso.

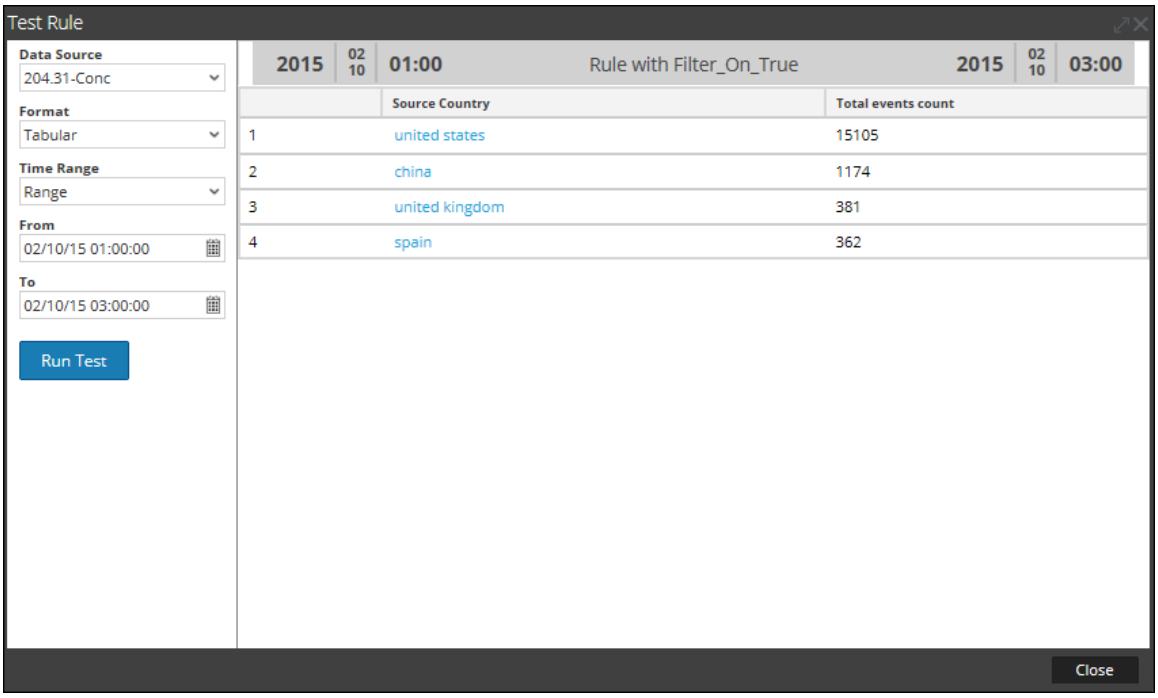
Ejemplo:

La siguiente figura muestra la lista de países y su conteo de eventos.

En la siguiente figura se muestra una acción de regla filter_on para excluir países del conjunto de resultados, con excepción de España, China, Estados Unidos y Reino Unido.



En la siguiente figura se muestra la salida con la acción de regla filter_on:



Otra forma de filtrar las salidas de cada conjunto de resultados es crear una lista de variables que desea filtrar. Por ejemplo, puede crear una lista con Reino Unido, Francia y Alemania como valores de la lista. Puede utilizar esta lista en la acción de regla para obtener el mismo conjunto de resultados. Por ejemplo, si crea una lista denominada COUNTRY_LIST, puede utilizar la lista de la siguiente manera:

```
filter_on ('$COUNTRY_LIST', 'country.src', 'false');
```

```
filter_out (string filter, string field)
```

```
filter_out (string filter, string field, bool matchExact)
```

filter_out elimina los valores que contienen el criterio *filtro* del conjunto de resultados. Si el conjunto de resultados contiene múltiples campos, debe seleccionar un campo específico al cual se aplica el filtro (por ejemplo, puede utilizar lookup_and_add para agregar resultados a un único conjunto de resultados).

El parámetro matchExact determina si la coincidencia es una coincidencia exacta o si contiene una coincidencia.

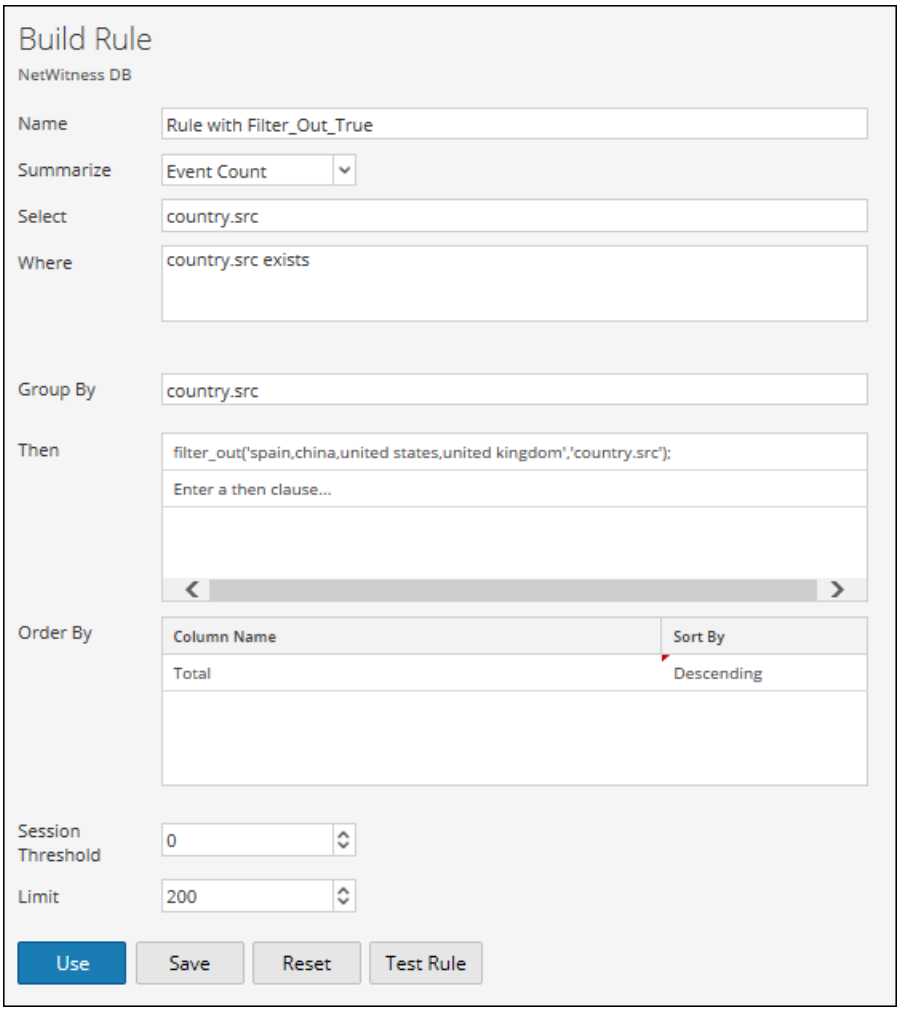
- Si matchExact se configura en falso, cualquier valor que contiene el texto de filtro se considera una coincidencia.
- Si matchExact se configura en verdadero, solamente los valores que coinciden con el texto de filtro proporcionado se excluyen del conjunto de resultados.

Nota: A menos que se especifique el parámetro `matchExact`, el comportamiento predeterminado de la acción de regla es buscar una coincidencia exacta para el texto especificado en el parámetro de filtro. Para especificar que los resultados que contienen el texto de filtro se quiten del conjunto de resultados, los usuarios deben configurar el parámetro `matchExact` en falso.

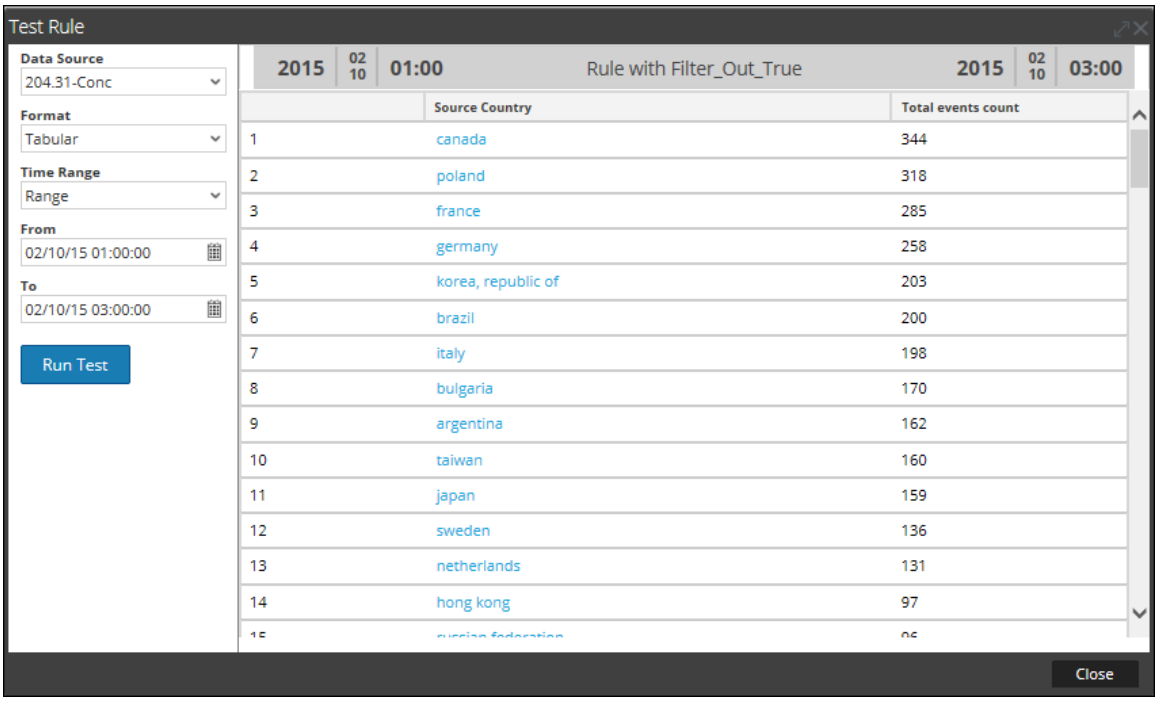
Ejemplo:

La siguiente figura muestra la lista de países y su conteo de eventos.

En la siguiente figura se muestra la acción de regla filter_out para eliminar el conteo de eventos de España, China, Estados Unidos y Reino Unido del conjunto de resultados.



En la siguiente figura se muestra la salida con la acción de regla filter_out.




```
lookup_and_add (string select, string field)
```

```
lookup_and_add (string select, string field, int limit)
```

```
lookup_and_add (string select, string field, int limit, boolean inherit)
```

```
lookup_and_add (string select, string field, int limit, boolean inherit,
string extraWhere)
```

```
lookup_and_add(string select, string field, int limit, boolean inherit,
string extraWhere, boolean aggregate)
```

Esta acción de regla realiza una iteración mediante una lista de valores en un conjunto de resultados y busca metadatos adicionales para describir con más detalles las relaciones entre diversos elementos dentro de un conjunto de resultados.

Nota: La acción de regla lookup_and_add se puede usar solo con una regla agregada.

El primer parámetro, select, designa el tipo de metadatos que se debe agregar a los elementos del conjunto de resultados. El segundo parámetro, field, especifica en qué parte del conjunto de resultados se debe aplicar el adjunto. Además, se puede aplicar un límite para evitar la sobrecarga del conjunto de resultados con un gran conjunto de resultados.

De manera predeterminada, las consultas posteriores que se realicen a SDK heredan la cláusula Where de la regla principal. Para usar una cláusula Where única, puede especificar un valor booleano en el cuarto parámetro como false y, en el quinto parámetro, especificar una cláusula Where diferente.

Nota: Si está utilizando una cláusula where única en su consulta, asegúrese de utilizar una comilla simple (') para encerrar argumentos y comillas dobles (") para los valores de cadena.

Ahora, con la adición del resumen **Personalizado** y la función **Group By**, el resultado se puede lograr incluso sin tener una acción de regla lookup_and_add. La sintaxis de la nueva regla con groupby muestra el resultado en una estructura plana que es mejor que la sintaxis de regla anterior sin groupby. Por lo tanto, se recomienda editar/actualizar manualmente las reglas con la acción de regla lookup_and_add y usar la cláusula groupby dondequiera que pueda aplicarse.

Nota: La acción de regla Lookup_And_Add solo es compatible si la cláusula SELECT tiene un metadato y una función de agregado.

Por ejemplo, consulte los siguientes escenarios: En el ejemplo **2a**, se usa la acción de regla lookup_and_add. En lugar de usar la acción de regla lookup_and_add, se puede lograr el mismo resultado si se usa el resumen **Personalizado** y la función **Group By**. Consulte el ejemplo **2b** más adelante.

Sin embargo, la acción de regla lookup_and_add es compatible con las reglas de NWDB en las siguientes condiciones:

- Todas las versiones de reglas de NWDB en las cuales Resumen está configurado en Conteo de eventos, Conteo de paquetes o Tamaño de sesión.
- En el caso del resumen Personalizado, la regla lookup_and_add debe tener solo un metadato group by con solo una función de agregado, y esta debe ser sum() o count().

Nota: No es compatible con “Resumen: Ninguno”.

Por ejemplo, la acción de regla lookup_and_add se puede usar para las siguientes reglas:

- select ip.src, sum(size) group by ip.src
- select ip.src, count(filename) group by ip.src

No se puede usar para las siguientes reglas:

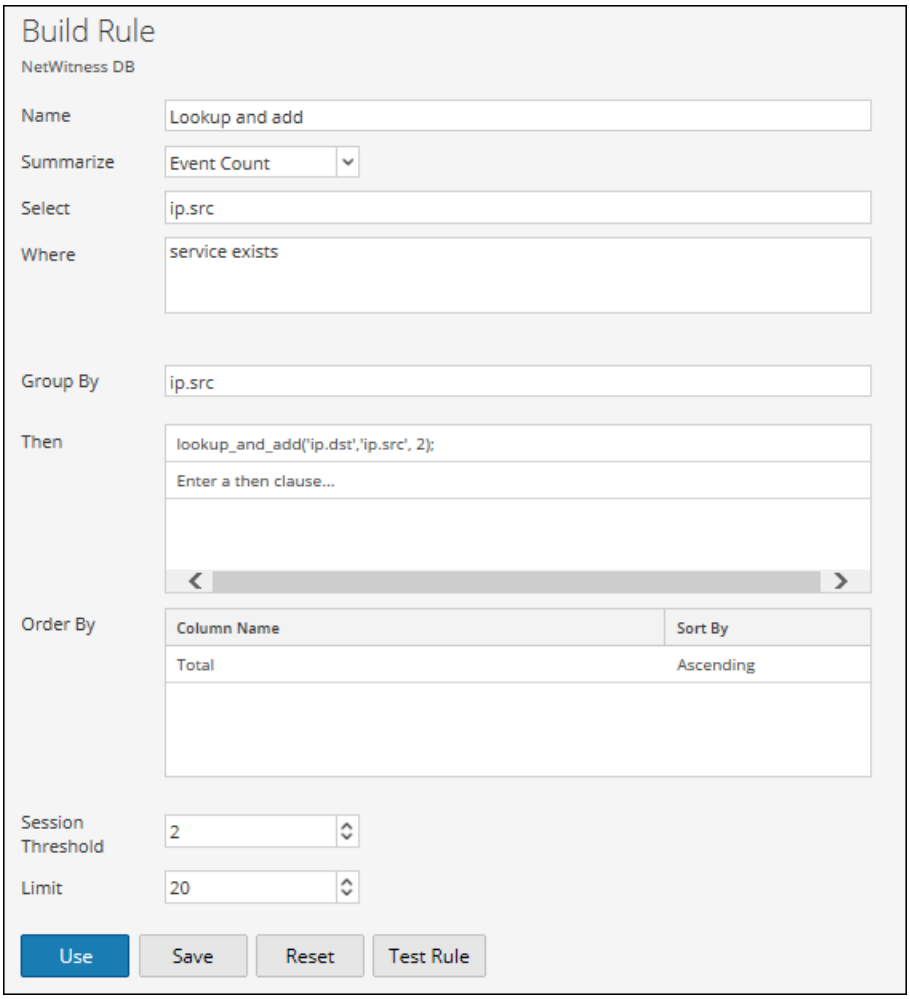
- select ip.src, sum(size),count(filename) group by ip.src
- select ip.src, sum(size),avg(size) group by ip.src
- select ip.src,ip.dst count(filename) group by ip.src,ip.dst

Ejemplos:

1. lookup_and_add('ip.dst','ip.src', 2);

Esta acción de regla se repetirá a través de cada ip.src en el conjunto de resultados inicial y buscará las dos direcciones IP de destino principales con cada ip.src.

La siguiente figura muestra la definición de la regla.

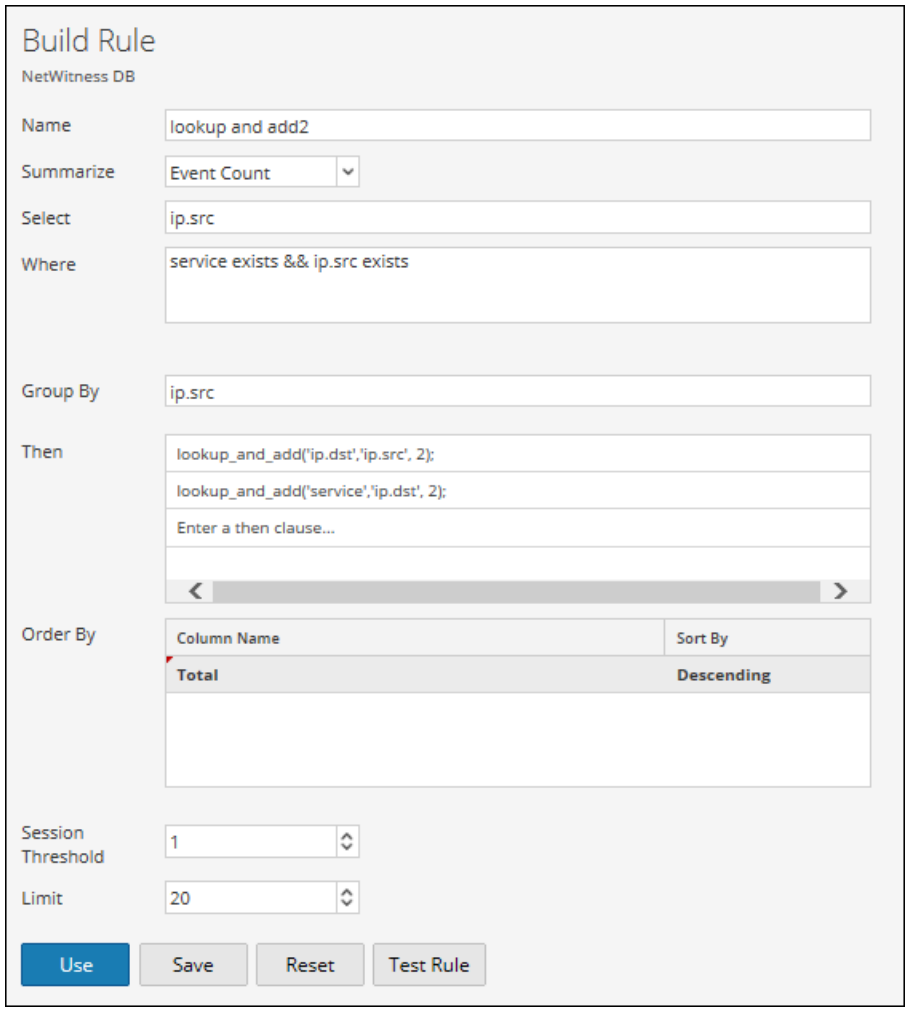


En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados que contienen las direcciones IP de origen y las dos direcciones IP principales de destino con cada ip.src.

2a. lookup_and_add('ip.dst','ip.src', 2); lookup_and_add('service','ip.src', 3);

Esta acción de regla realizará la iteración a través de cada ip.src en el conjunto de resultados inicial y buscará las dos direcciones IP de destino principales con cada ip.src y los tres puertos principales utilizados por ip.src.

La siguiente figura muestra la definición de la regla.



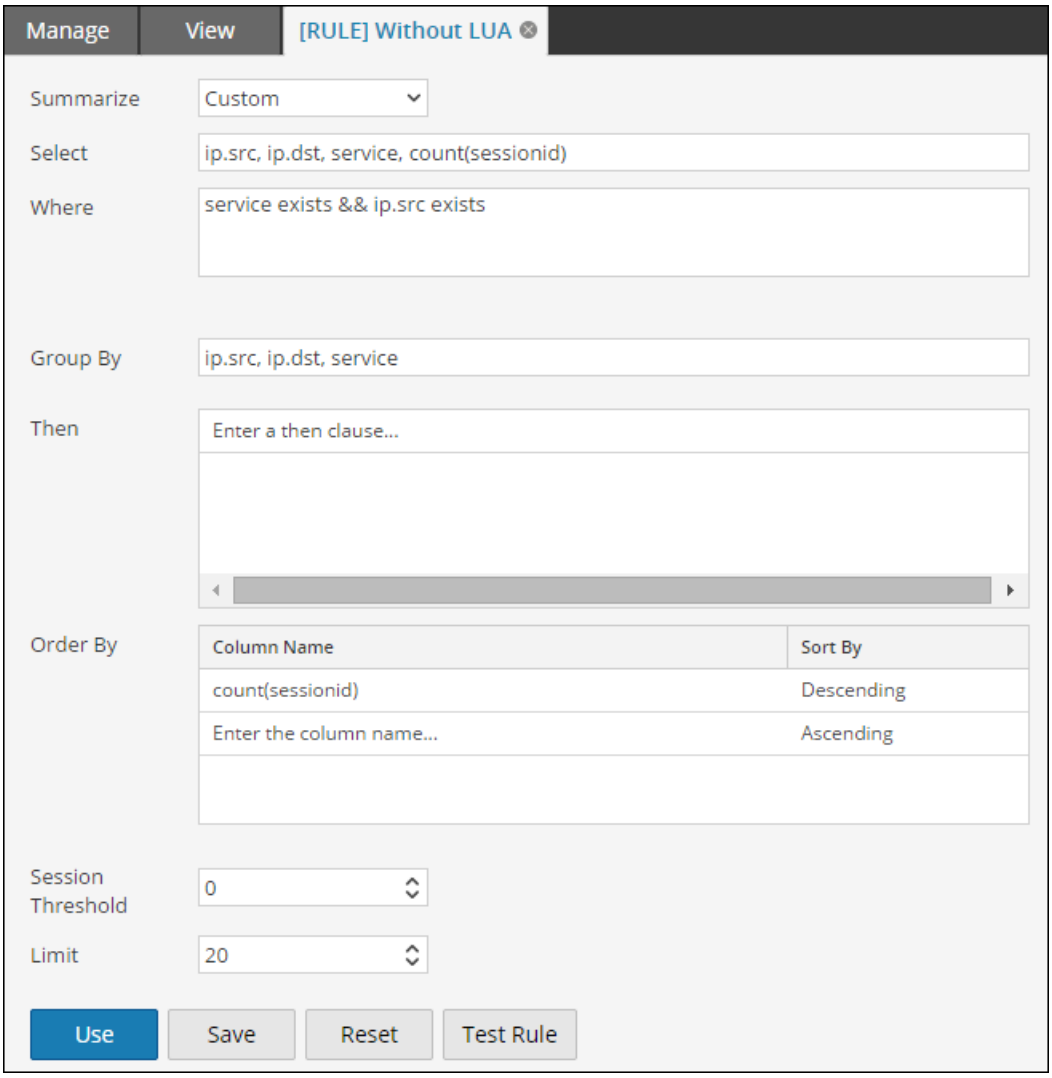
La siguiente captura de pantalla muestra el conjunto de resultados que contienen las direcciones IP de origen y las dos direcciones IP principales de destino con cada ip.src y los tres puertos principales utilizados por cada ip.src:

Puede hacer la consulta con el grado de complejidad que desee mediante la selección de diferentes campos en el conjunto de resultados y la adición a diferentes partes. Por ejemplo, puede que desee saber qué archivos ha tocado cada IP de origen. Sin embargo, debido a que la regla principal tiene una cláusula WHERE service = 6667 y a que el comportamiento predeterminado de esta acción de regla es anexarse a la cláusula WHERE original, será necesario reemplazar la cláusula WHERE primaria. La manera más fácil de comprender este concepto es observar la llamada lookup_and_add anterior: lookup_and_add('ip.dst','ip.src',2). La consulta real que se envía al servidor es SELECT ip.dst WHERE service = 6667 &&ip.src = 206.42.199.194. Para forzar que la cláusula WHERE reemplace la parte de service = 6667 de la cláusula WHERE (heredada de la regla primaria), el usuario puede especificar un cuarto parámetro false, como se muestra en el ejemplo 3.

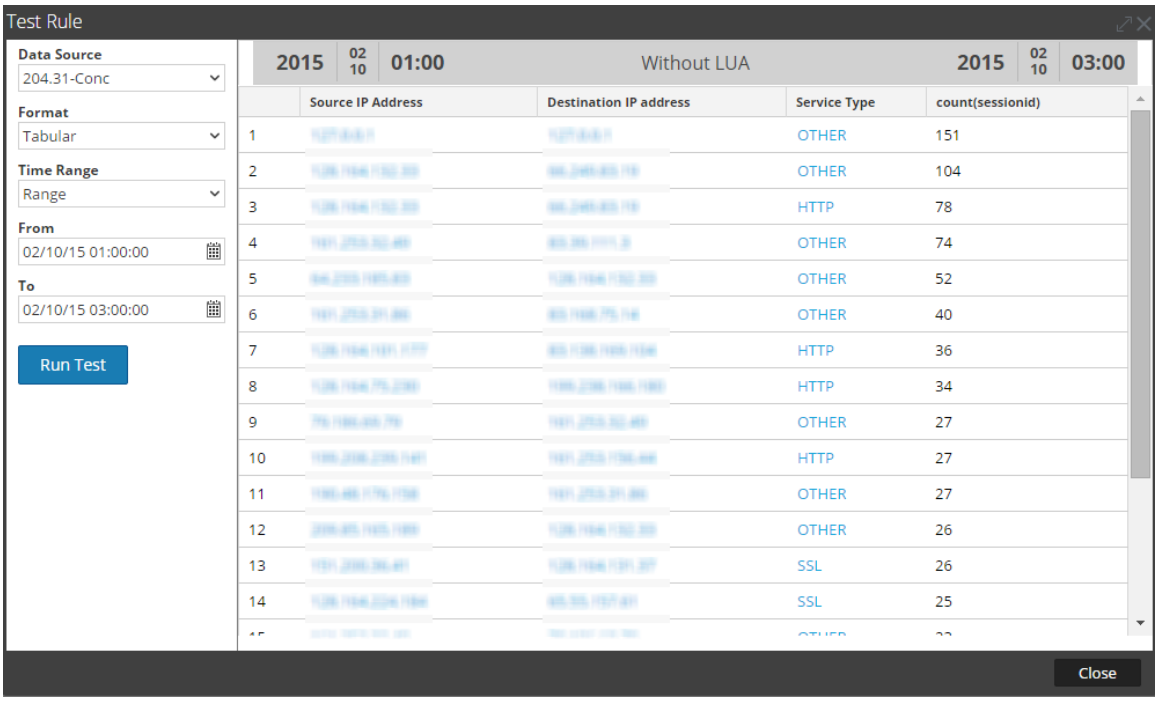
2b. Sin la regla lookup_and_add

Esta regla usa el resumen Personalizado y la función Group By para ordenar los resultados.

La siguiente figura muestra la definición de la regla.



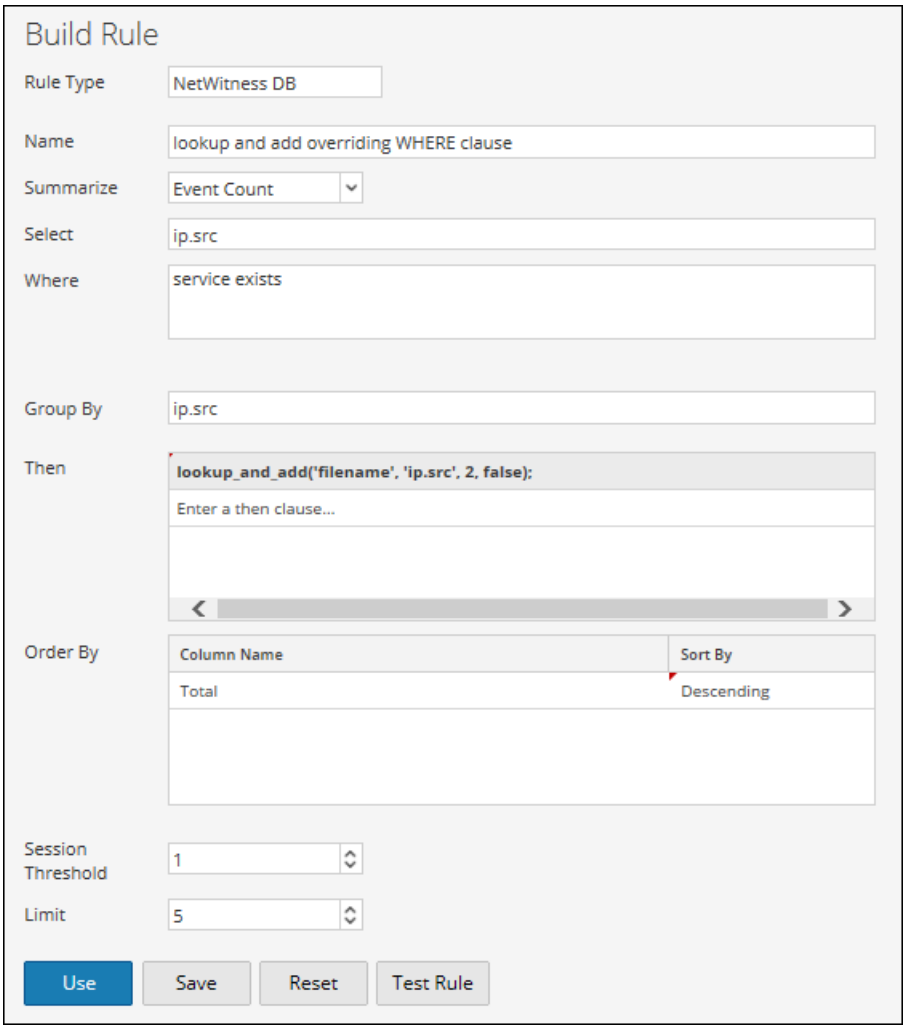
La siguiente captura de pantalla muestra el conjunto de resultados que contienen las direcciones IP de origen y las dos direcciones IP principales de destino con cada ip.src y los tres puertos principales utilizados por cada ip.src:



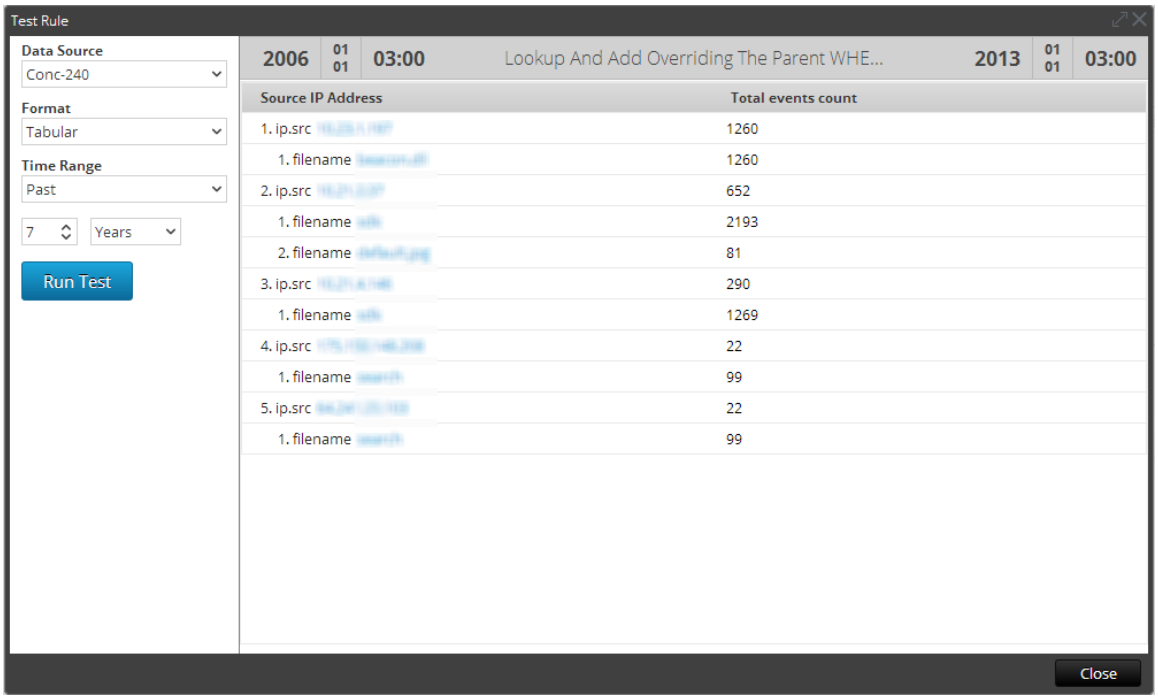
3. lookup_and_add('filename', 'ip.src', 2, false);

Esta llamada enviaría una consulta al servidor, como `SELECT filename WHERE ip.src = 90.0.0.142` en lugar de `SELECT filename WHERE service = 6667' && ip.src = 90.0.0.142`, porque se especificó la acción de regla para omitir la cláusula `WHERE` inicial de la regla primaria.

La siguiente figura muestra la definición de la regla.



La siguiente figura muestra el conjunto de resultados.

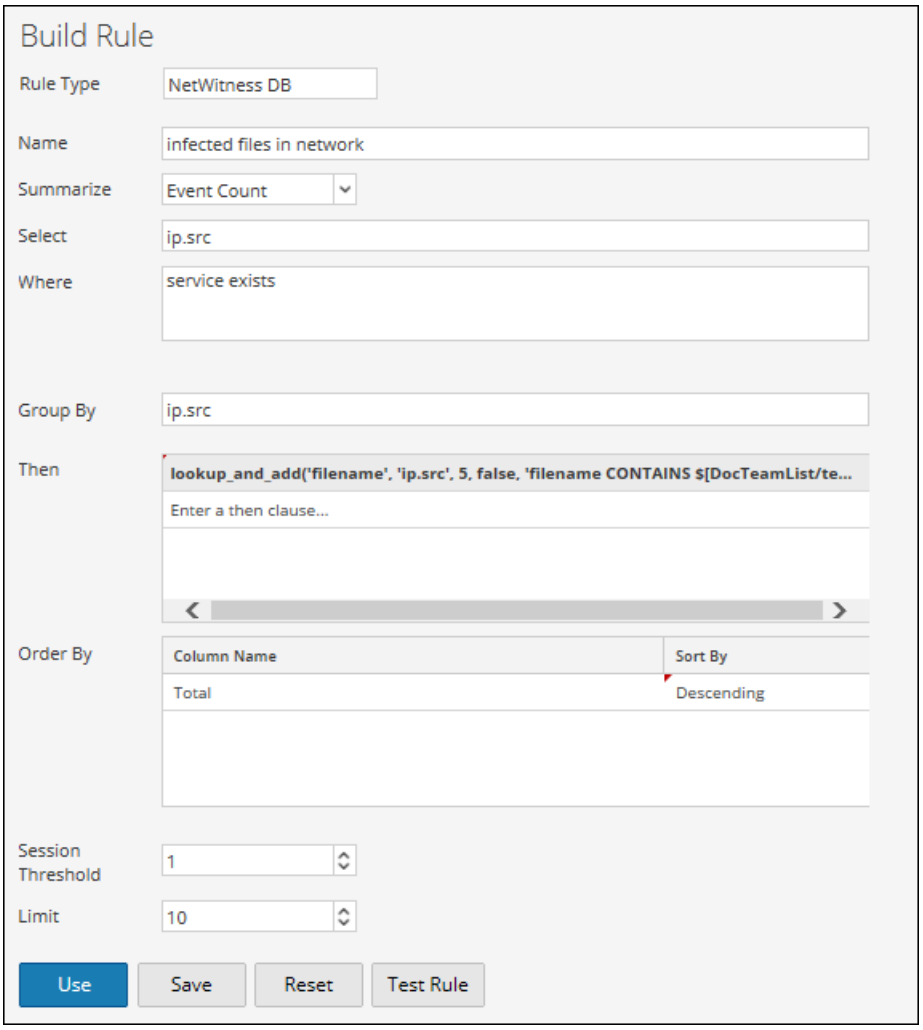


La lista test está en un grupo llamado netwitness; puede acceder a esa lista con la siguiente sintaxis.

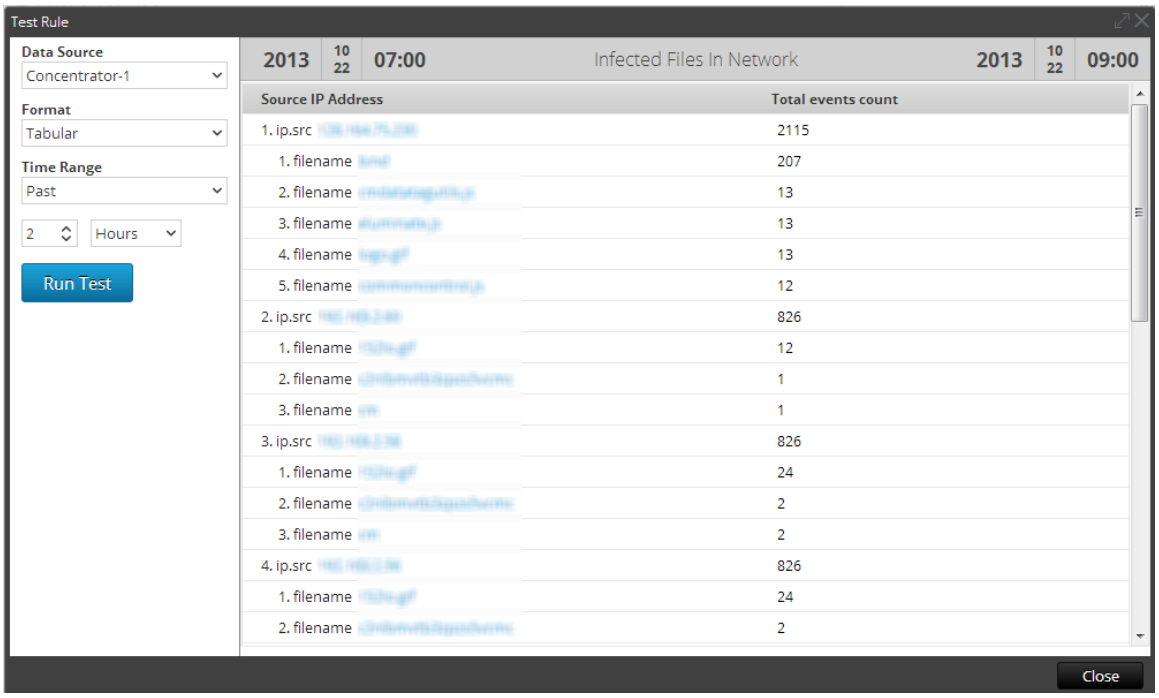
Incluso puede acotar aún más estos resultados anexados para incluir solamente nombres de archivos que tengan .gif como la extensión del nombre de archivo utilizando el quinto parámetro en la acción de regla. El quinto parámetro le permite especificar criterios adicionales de la cláusula WHERE. Los archivos con extensión de nombre de archivo .gif se almacenarían en la lista **test** dentro de un grupo llamado **DocTeamList**. Puede acceder a esta lista con la siguiente sintaxis: threat.source = $[DocTeamList/test]
Puede hacer referencia a ella en el parámetro de la cláusula Where adicional de la siguiente forma:

4. lookup_and_add('filename', 'ip.src', 5, false, 'filename CONTAINS $[DocTeamList/test]');

La siguiente figura muestra la definición de la regla.



La siguiente figura muestra el conjunto de resultados.

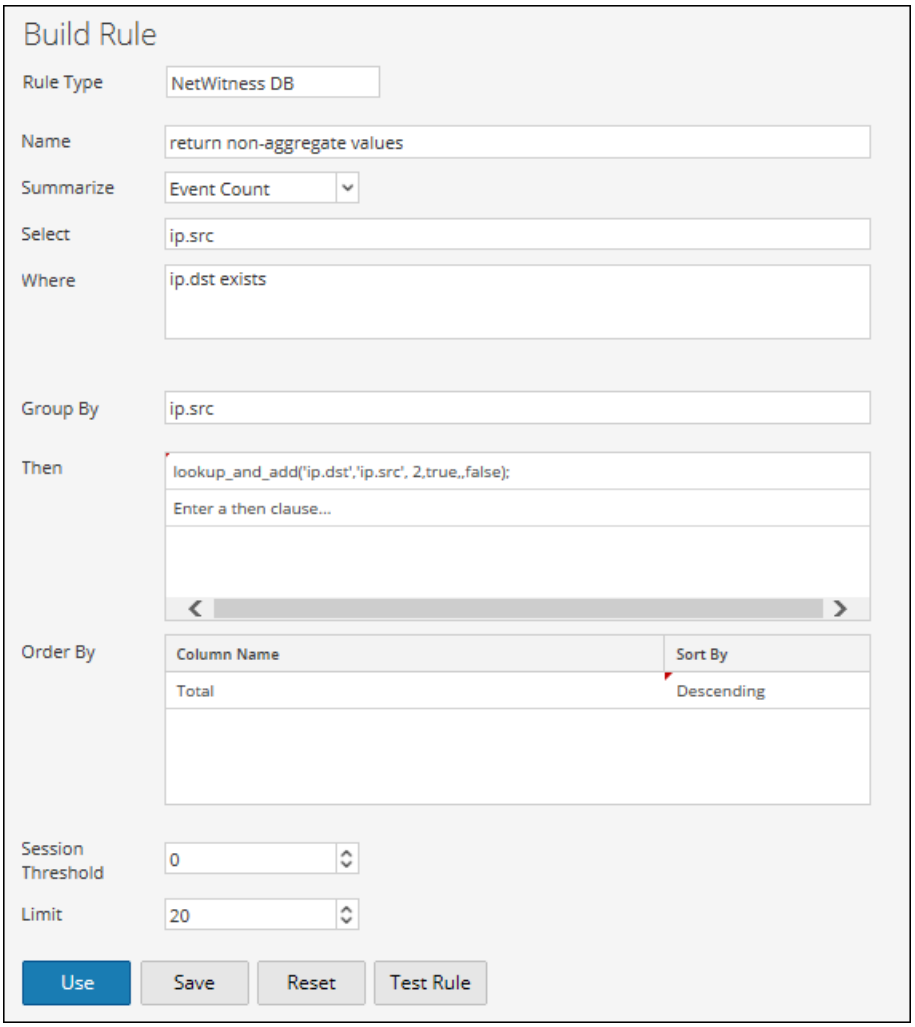


5. lookup_and_add('ip.dst','ip.src', 2,true,,false);

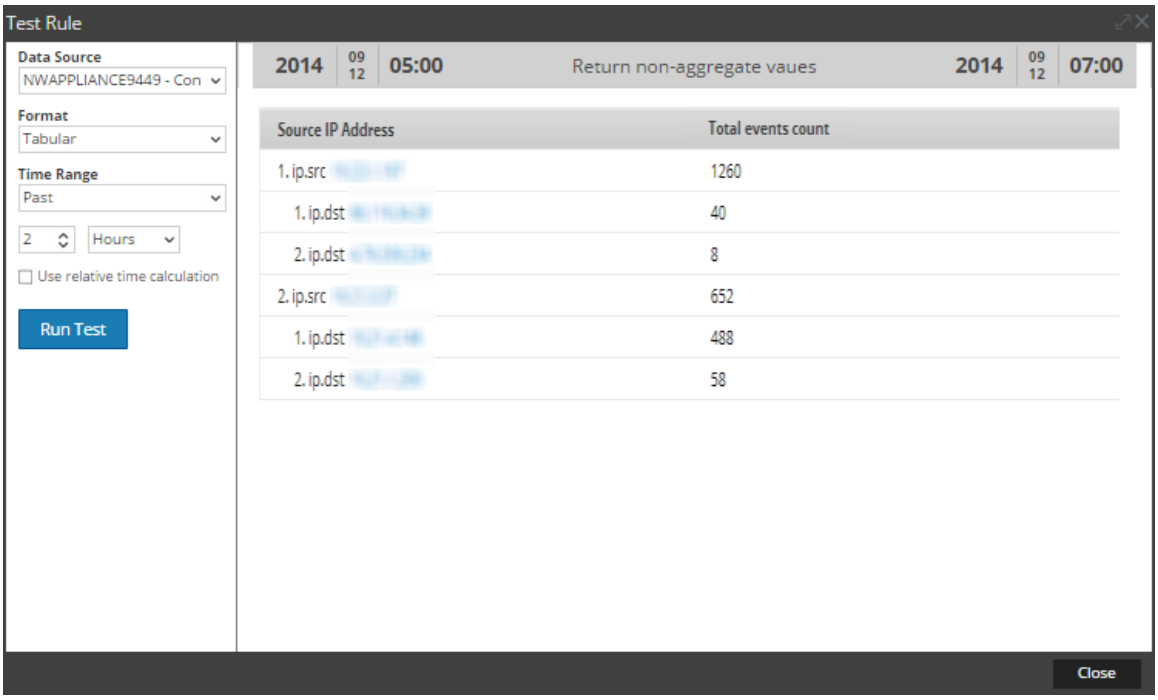
Esta acción de regla se repetirá a través de cada ip.src en el conjunto de resultados inicial y buscará las dos direcciones IP de destino principales con cada ip.src. El parámetro “aggregate” está configurado en “false”, lo cual implica que los agregados se omitirán en los valores de búsqueda y, por lo tanto, las ejecuciones de consulta de búsqueda se completarán más rápidamente.

Nota:
El valor predeterminado para “aggregate” es “true”. Cuando “aggregate” está configurado en “false”, Reporting Engine transmite threshold=1, Sort by='value' y Order=Ascending a NWDB para acelerar las consultas de búsqueda.
. Debe configurar “aggregate” en false cuando la regla contenga funciones de agregado o cuando se ejecute contra un rango de tiempo amplio. Esto ayuda a la regla a completar la ejecución con mayor rapidez.

La siguiente figura muestra la definición de la regla.



La siguiente figura muestra el conjunto de resultados.




```
max_threshold (string quantity)
```

```
max_threshold (string quantity, string field)
```

max_threshold elimina cualquier resultado con una cantidad que es mayor a la cantidad del umbral máximo de un conjunto de resultados. Se puede especificar la cantidad en términos de conteo o de tamaño y es relativa a las opciones de orden de la regla principal. Esto significa que si clasifica una regla por tamaño, la acción de la regla espera que especifique el parámetro en bytes (puede agregar KB, MB, GB o TB al parámetro para facilitar la conversión del tamaño).

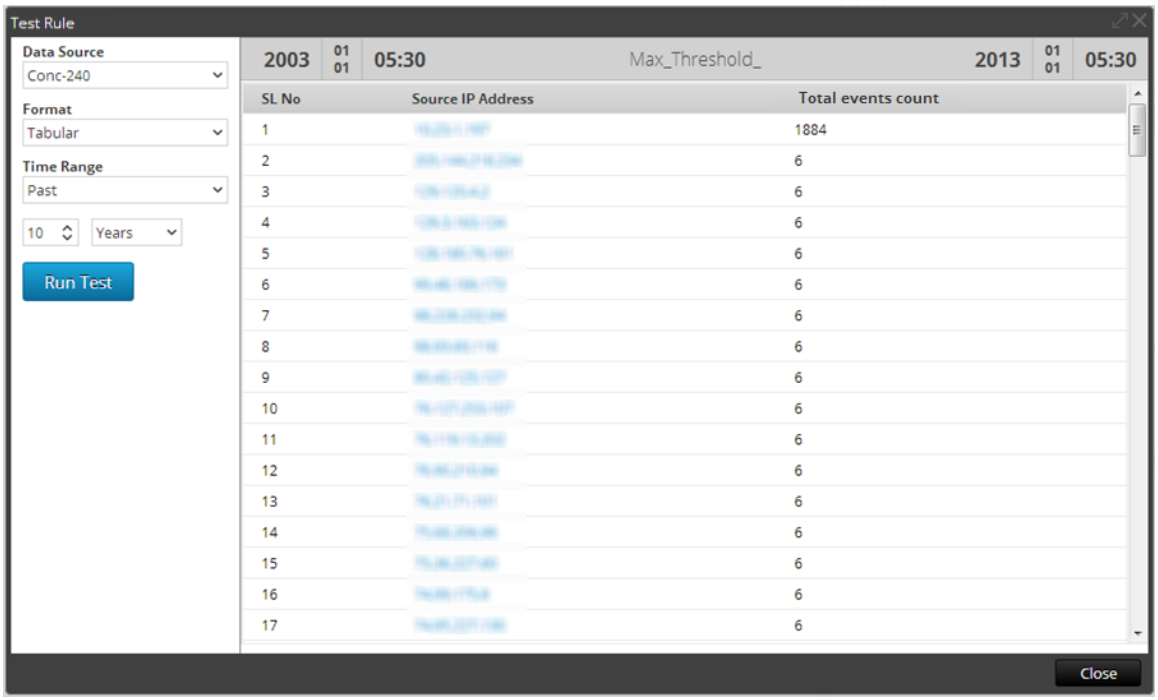
La regla max_threshold también se puede usar para filtrar valores de acuerdo con los valores de la función de agregado. Use la sintaxis según el tipo de resumen que se utiliza en la regla que se muestra a continuación:

- max_threshold(String quantity): se puede usar para filtrar Conteo de eventos, Conteo de paquetes y Tamaño de sesión.
- max_threshold(String quantity, String field): se puede usar para filtrar valores de agregados personalizados o cualquier metadato.

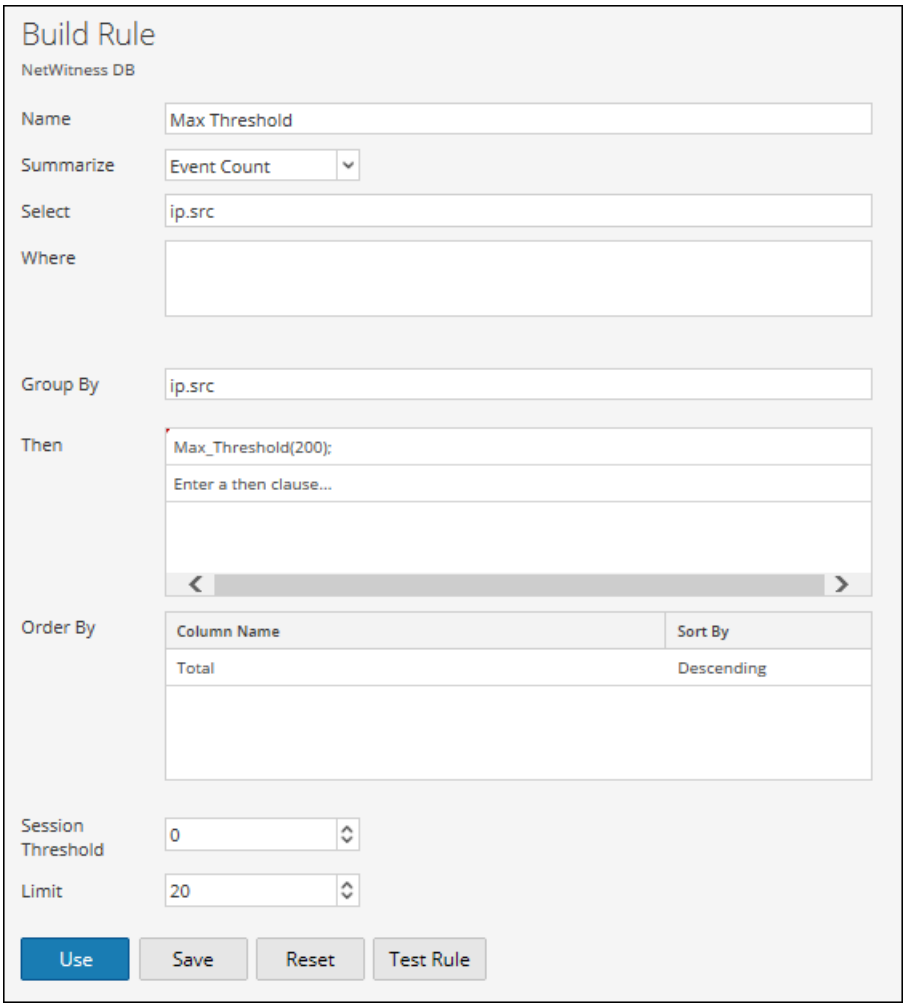
Ejemplos:

1. max_threshold(200);

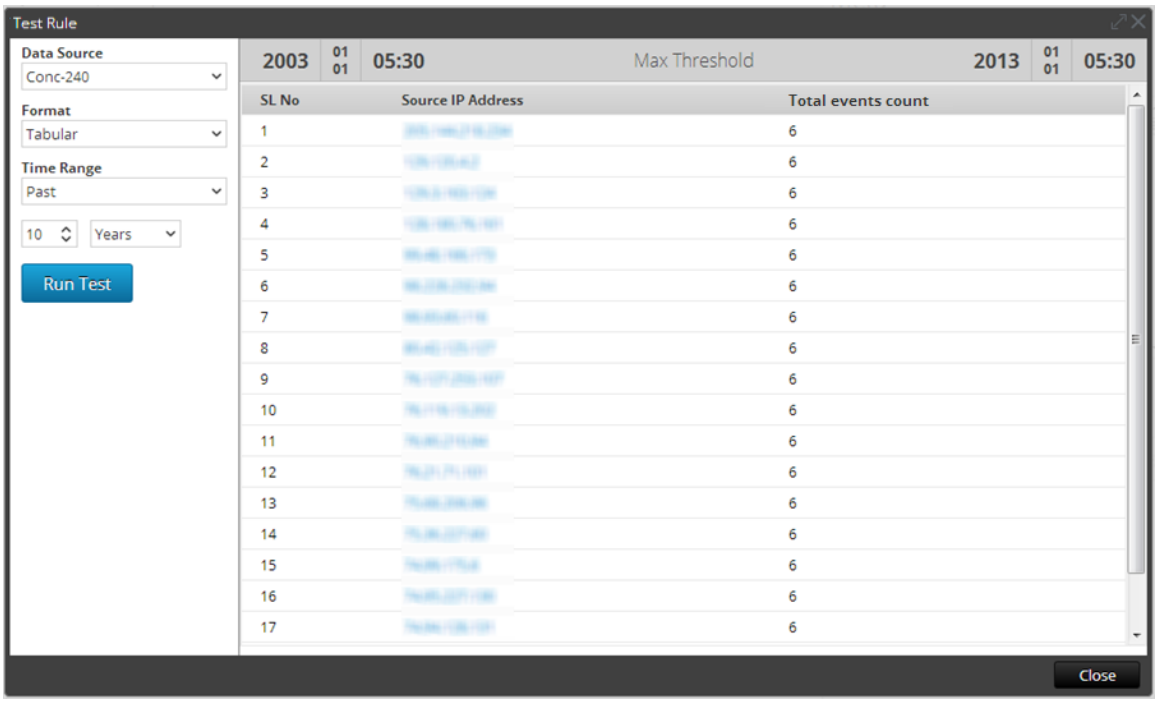
En la siguiente figura se muestra el resultado sin el argumento max_threshold. Los resultados de salida tienen conteos de eventos que exceden los 200.



En la siguiente figura se muestra la acción de regla max_threshold que pone un límite de 200 bytes en la salida. No se enumera ninguna salida que tenga más de 200 bytes de datos.

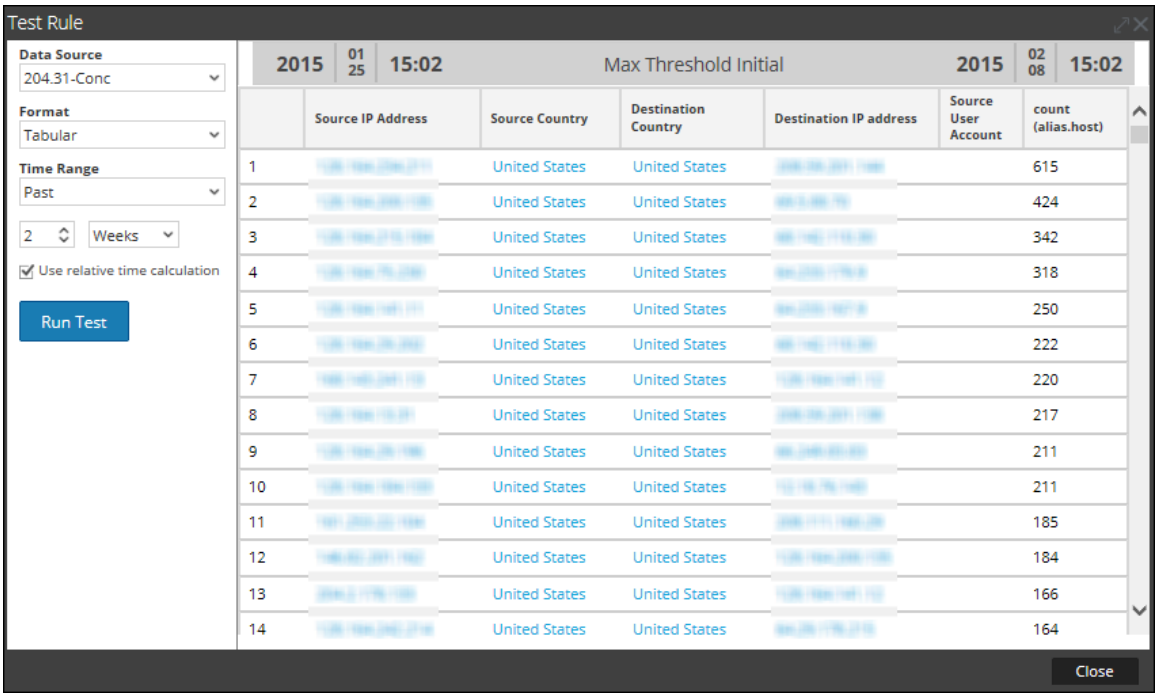


En la siguiente figura se muestra el resultado cuando se aplica la acción de regla max_threshold. Los resultados enumerados 1 en la captura de pantalla anterior se quitan del resultado.

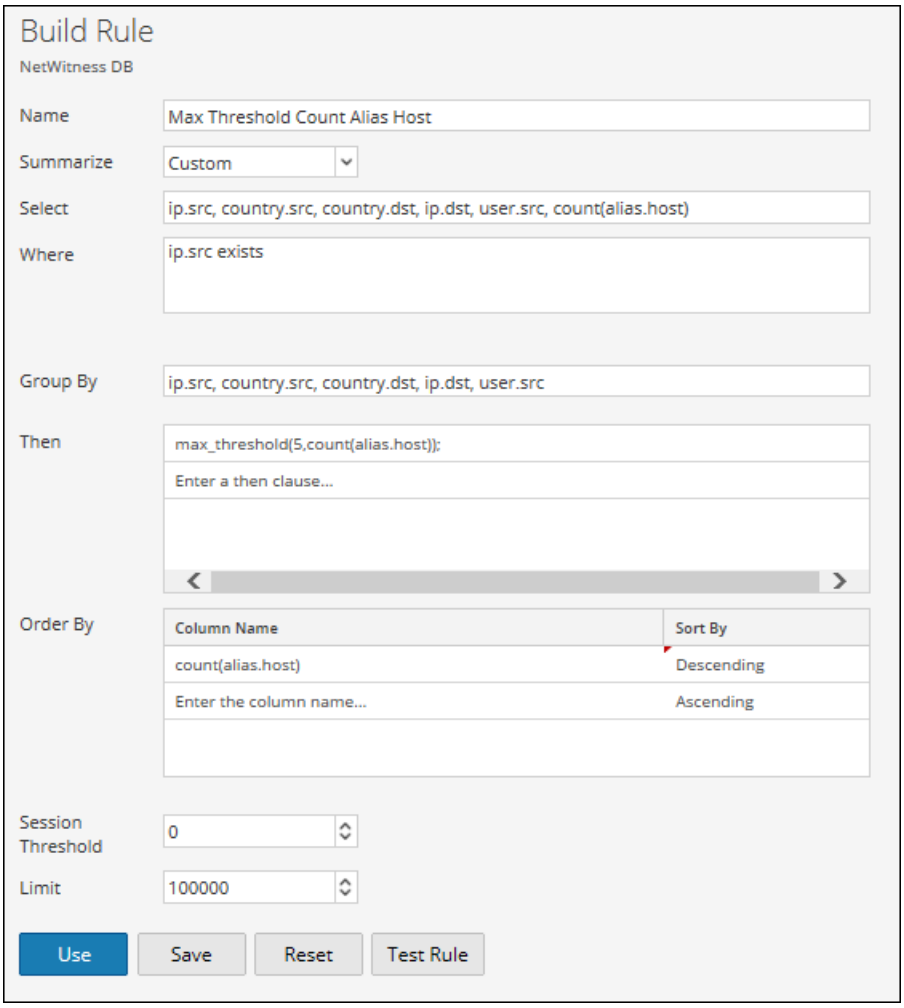


2. max_threshold(5,count(alias.host));

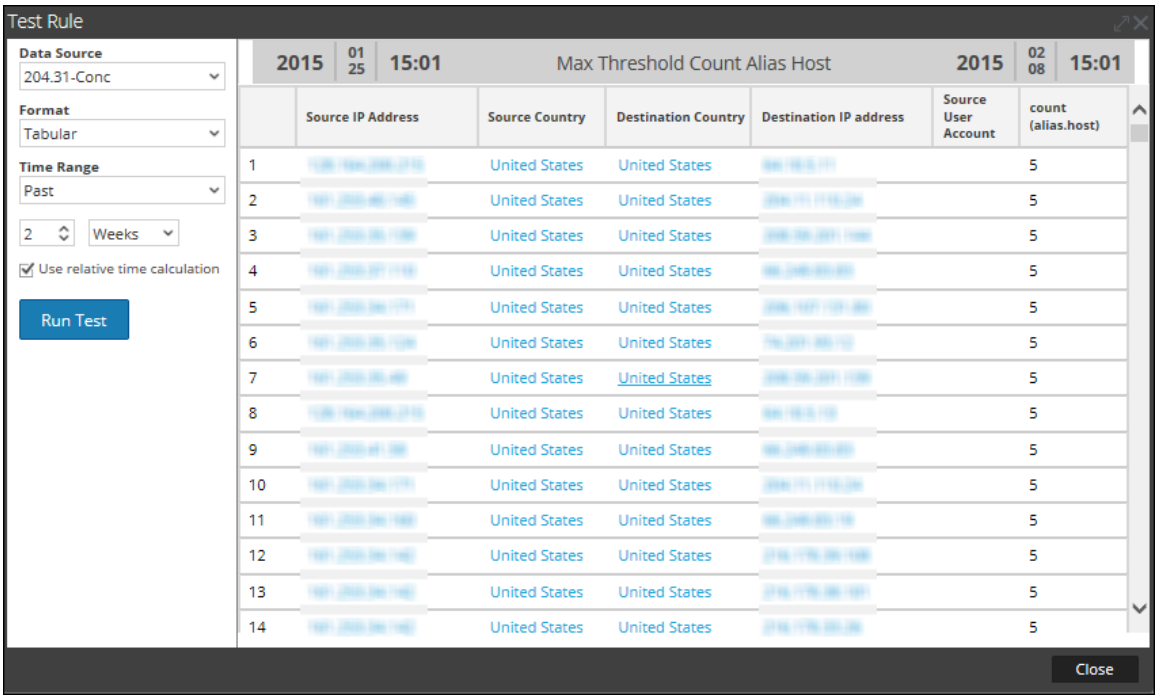
En la siguiente figura se muestra el resultado sin el argumento max_threshold. Los resultados de salida tienen un conteo de alias.host mayor de cinco.



En la siguiente figura se muestra la acción de regla max_threshold que pone un límite de cinco en la salida. No se enumera ninguna salida que tenga un valor mayor de cinco.



En la siguiente figura se muestra el resultado cuando se aplica la acción de regla max_threshold. Cualquier salida que tenga un valor mayor de cinco se elimina del resultado.



min_threshold (string quantity)

min_threshold elimina los resultados con una cantidad que es menor a la cantidad del umbral mínimo de un conjunto de resultados. Se puede especificar la cantidad en términos de conteo o de tamaño y es relativa a las opciones de orden de la regla principal. Esto significa que si clasifica una regla por tamaño, la acción de la regla espera que especifique el parámetro en bytes (puede agregar KB, MB, GB o TB al parámetro para facilitar la conversión del tamaño).

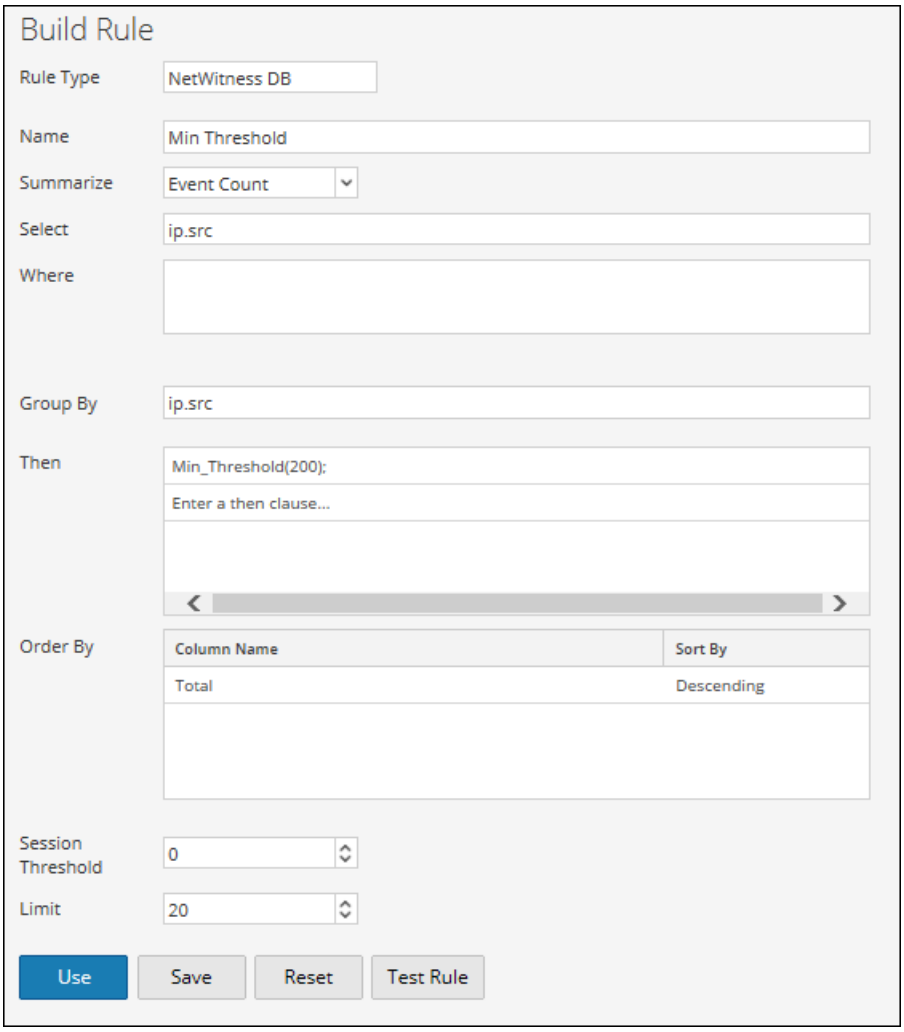
La regla min_threshold también se puede usar para filtrar valores de acuerdo con los valores de la función de agregado. Use la sintaxis según el tipo de resumen que se utiliza en la regla que se muestra a continuación:

- min_threshold(String quantity): se puede usar para filtrar Conteo de eventos, Conteo de paquetes y Tamaño de sesión.
- min_threshold(String quantity, String field): se puede usar para filtrar valores de agregados personalizados o cualquier metadato.

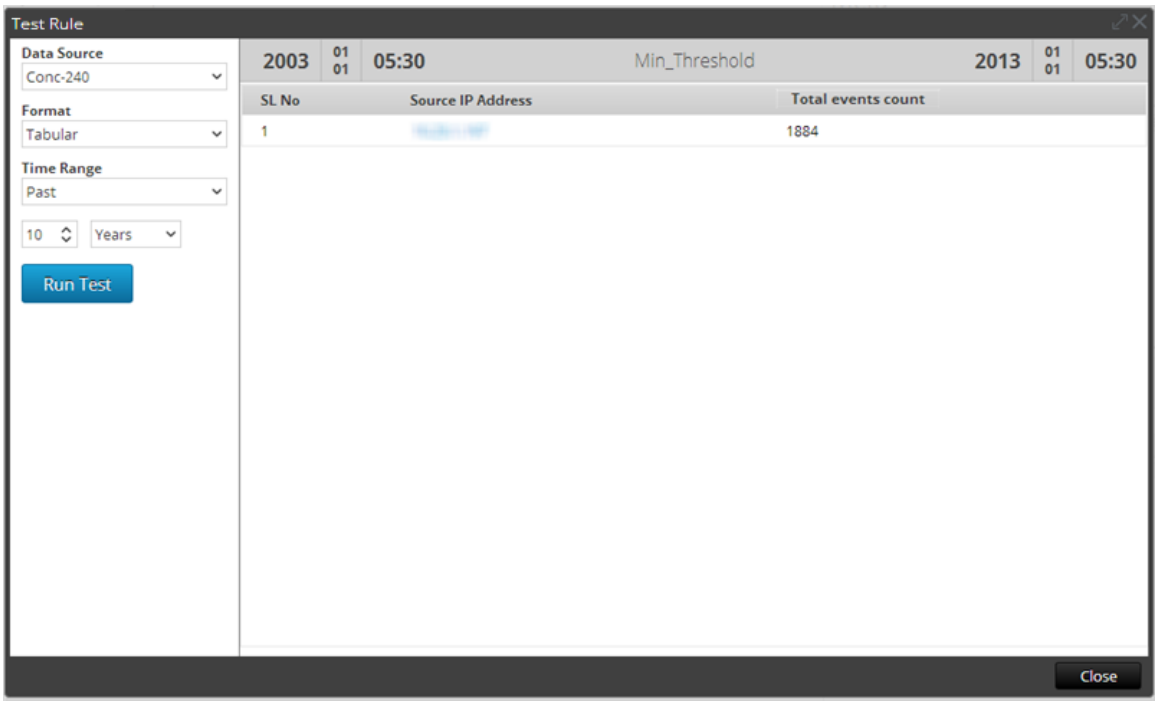
Ejemplos:

1. min_threshold(200);

En la siguiente se figura muestra un ejemplo de la consulta min_threshold.



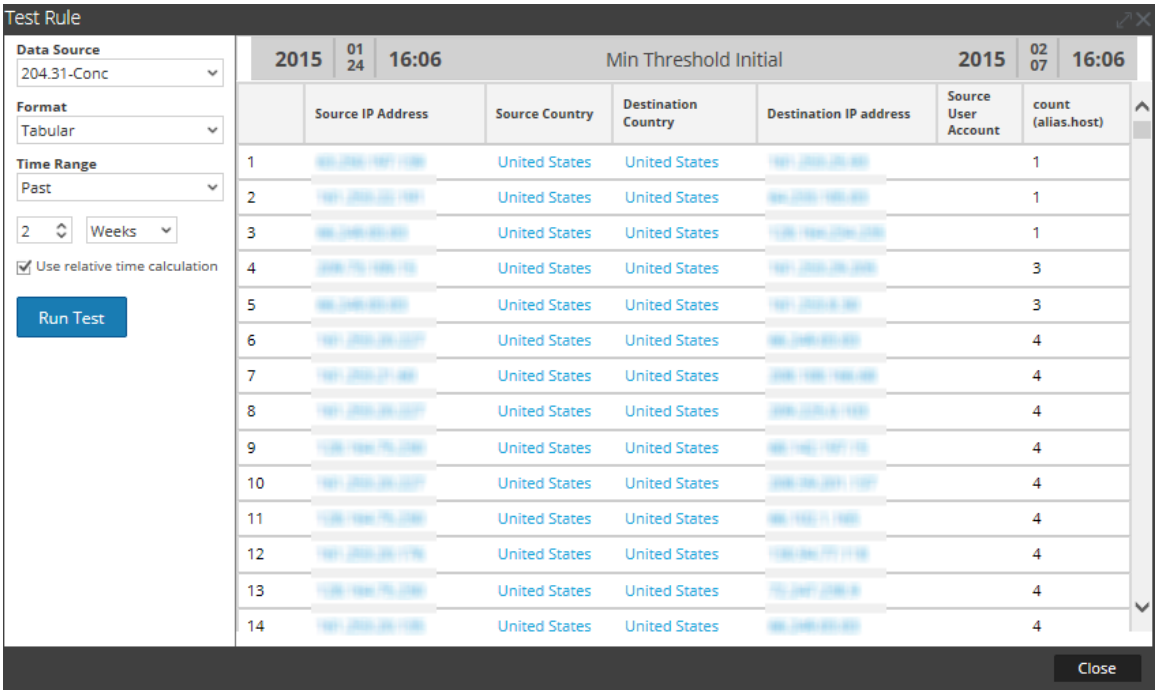
En la figura anterior se establece un límite de 200 bytes en la salida. No se enumera ninguna salida que tenga menos de 200 bytes de datos. Se aplica la salida con la acción de regla min_ threshold.



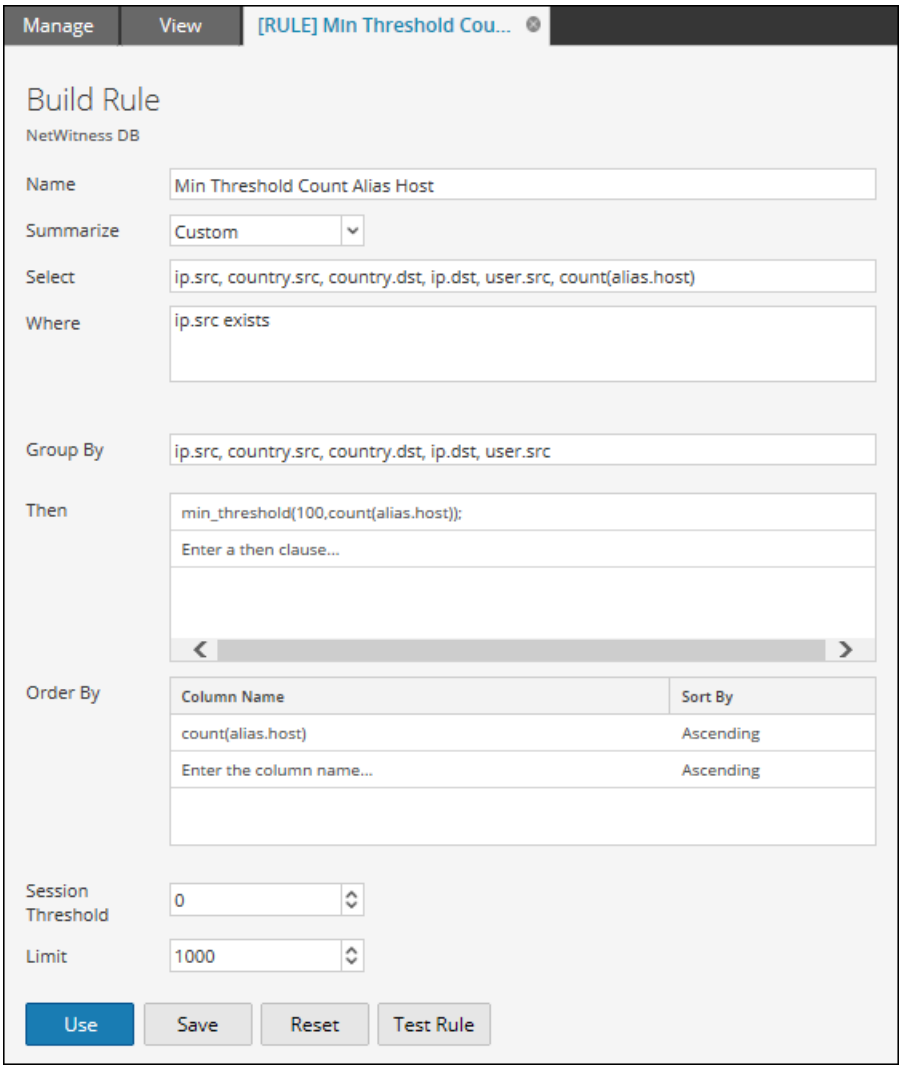
Como se muestra, todos los valores son más grandes que 200 bytes.

2. min_threshold(100,count(alias.host));

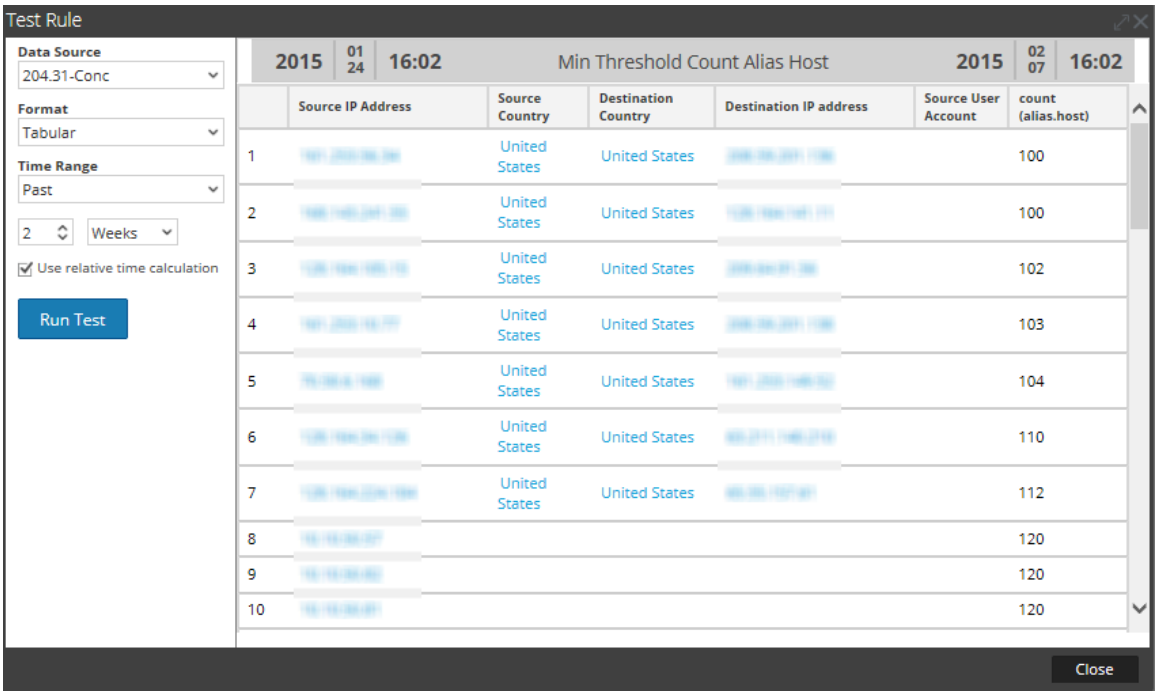
En la siguiente figura se muestra el resultado sin el argumento min_threshold. Los resultados de salida tienen un conteo de alias.host menor de 100.



En la siguiente figura se muestra la acción de regla min_threshold que establece el límite mínimo de 100 en la salida. No se enumera ninguna salida que tenga datos menores de 100.



En la siguiente figura se muestra el resultado cuando se aplica la acción de regla min_threshold. Cualquier salida que tenga datos de menos de 100 se quita del resultado.



regex (string regex, string field)

La acción de regla regex aplica la expresión regular al conjunto de resultados. El siguiente es el formato de la acción de regla regex:

regex(regular_expression, meta_name)

Donde:

- regular_expression: es la expresión regular para igualar el valor de los metadatos.
- meta_name: nombre del campo o de los metadatos donde se debe aplicar regex.

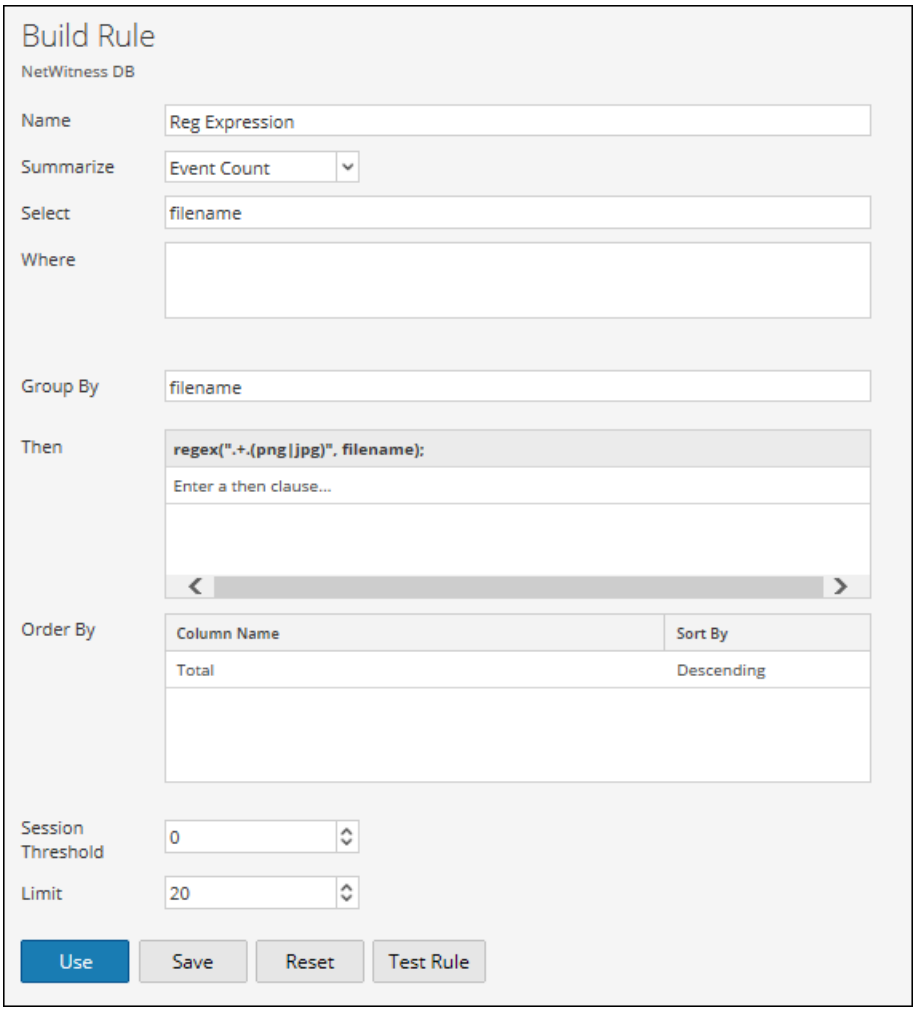
Para ver una lista completa de los patrones de regex compatibles, consulte http://docs.oracle.com/javase/7/docs/api/java/util/regex/Pattern.html.

Ejemplo de la acción de regla regex:

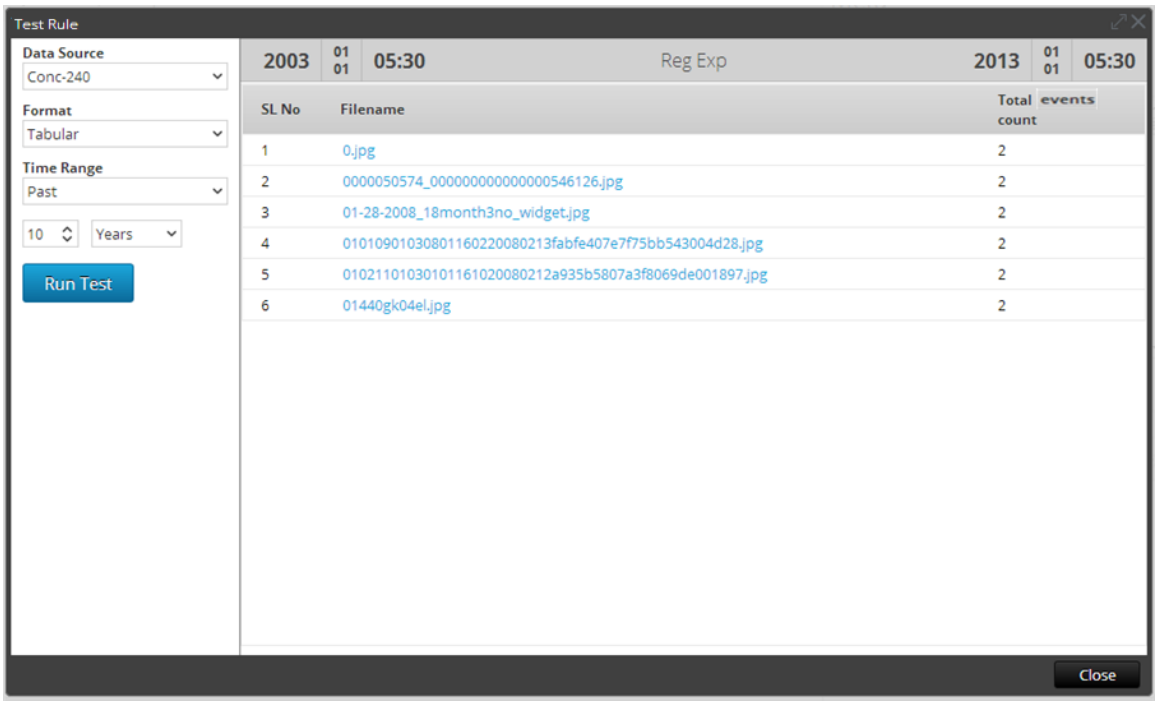
Si desea incluir nombres de archivos de todos los formatos de archivo PNG y JPEG de diferentes sesiones, puede escribir una regla con la siguiente acción de regla regex:

regex(".+.(png|jpg)", filename);

En la siguiente se figura muestra la regla.



La salida con la acción de regla regex aplicada se muestra en la siguiente figura:

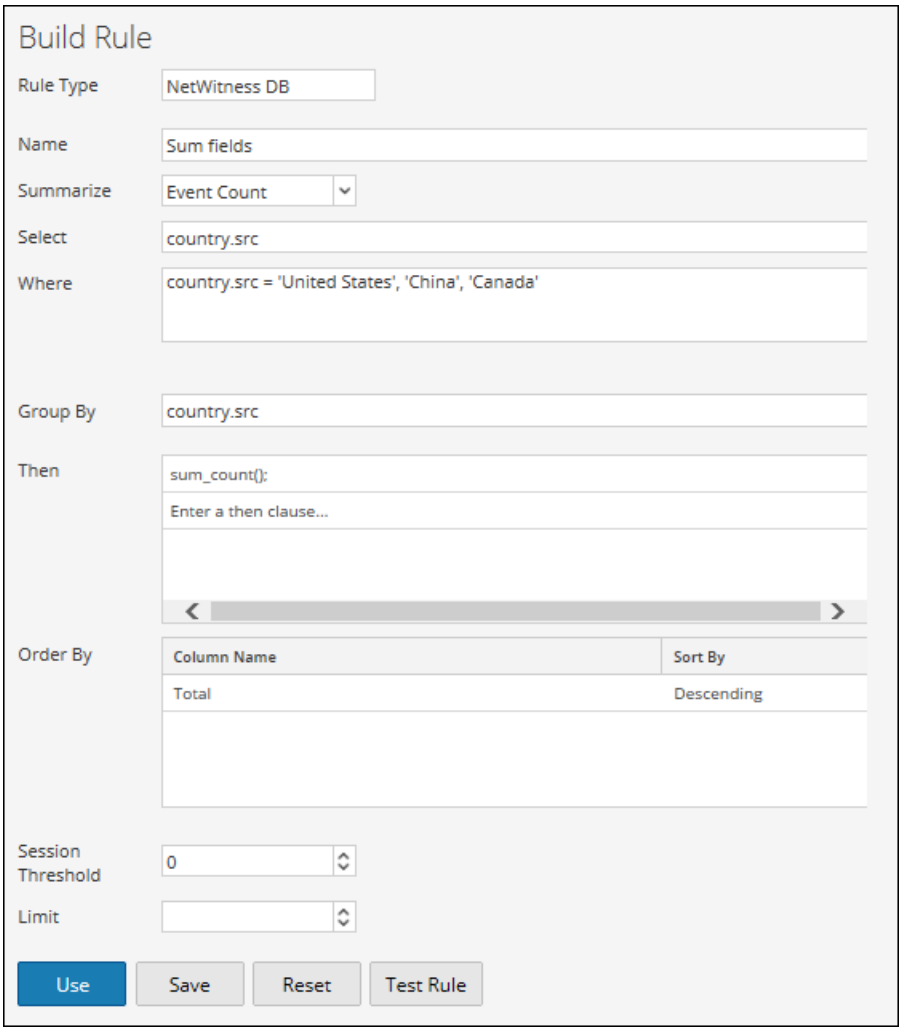


`sum_count()`

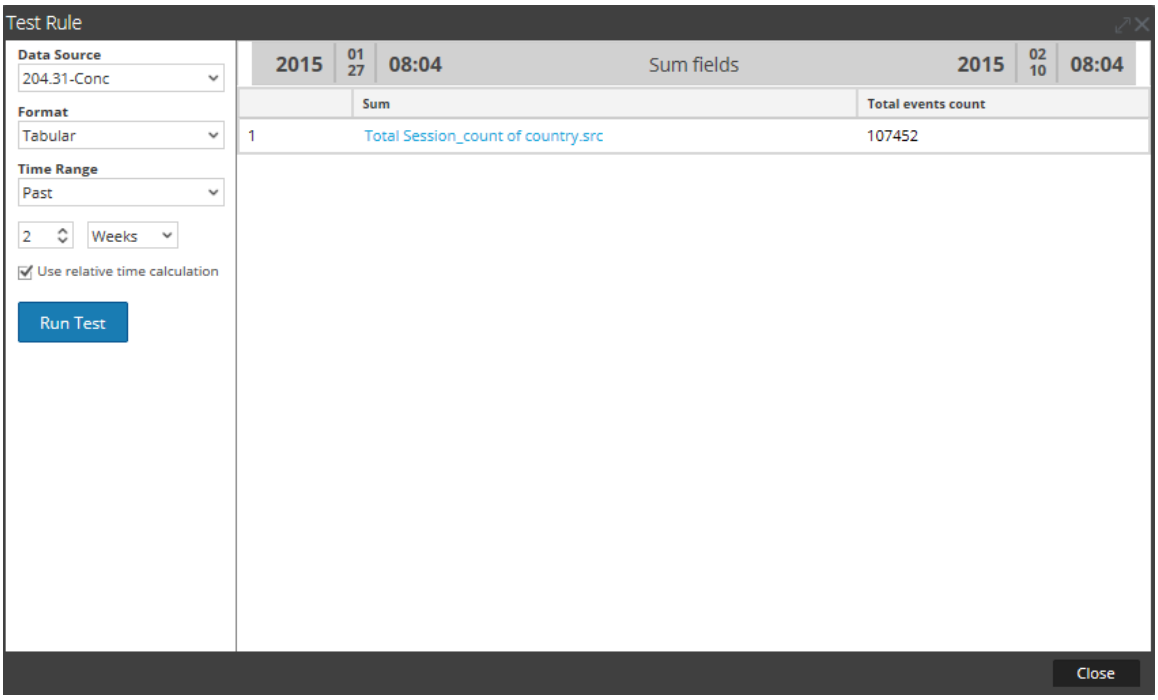
Calcula el total de los cuantificadores de un conjunto de resultados específico. Por ejemplo, al llamar un sum_count() para una regla que está clasificada por conteos de eventos, se calcula el tamaño total de todos los valores en el conjunto de resultados y se muestra el total implementado del conjunto de resultados.

Ejemplo:

En la siguiente se figura muestra la regla de acción sum_count().



Con la regla de acción sum_count(), la salida muestra el tamaño total de todos los conteos de eventos:

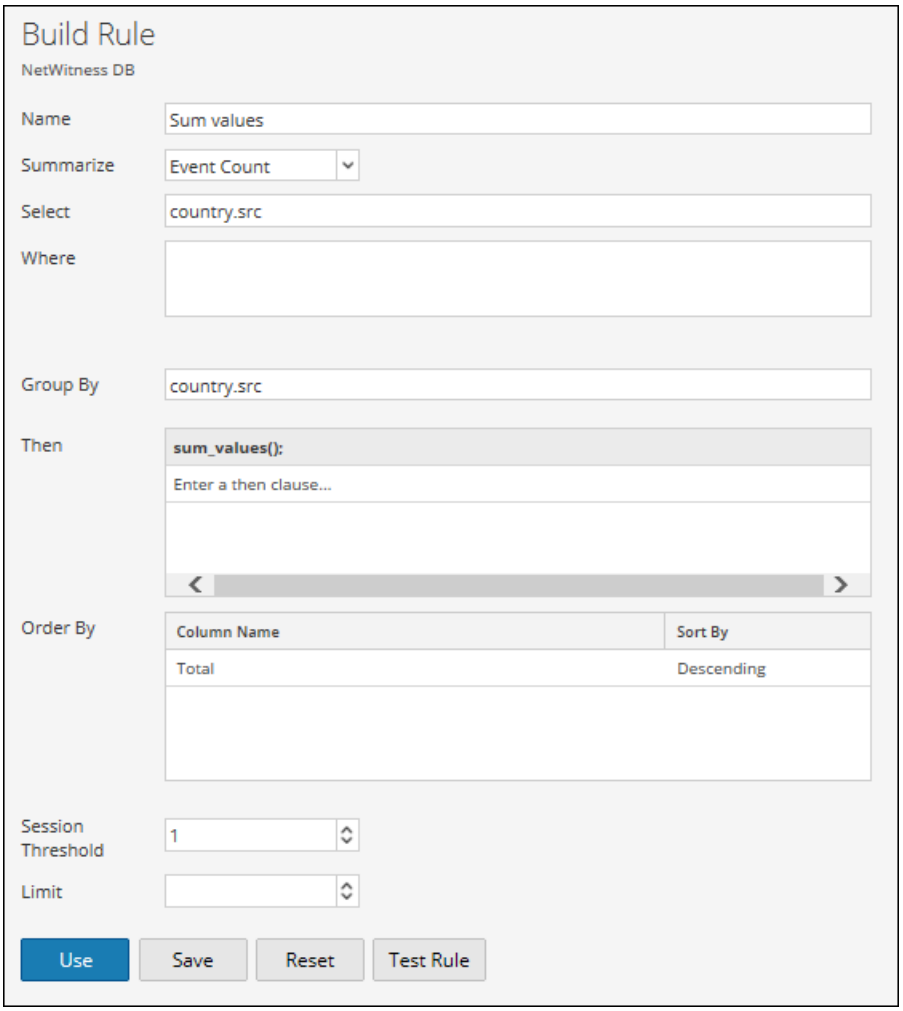


`sum_values()`

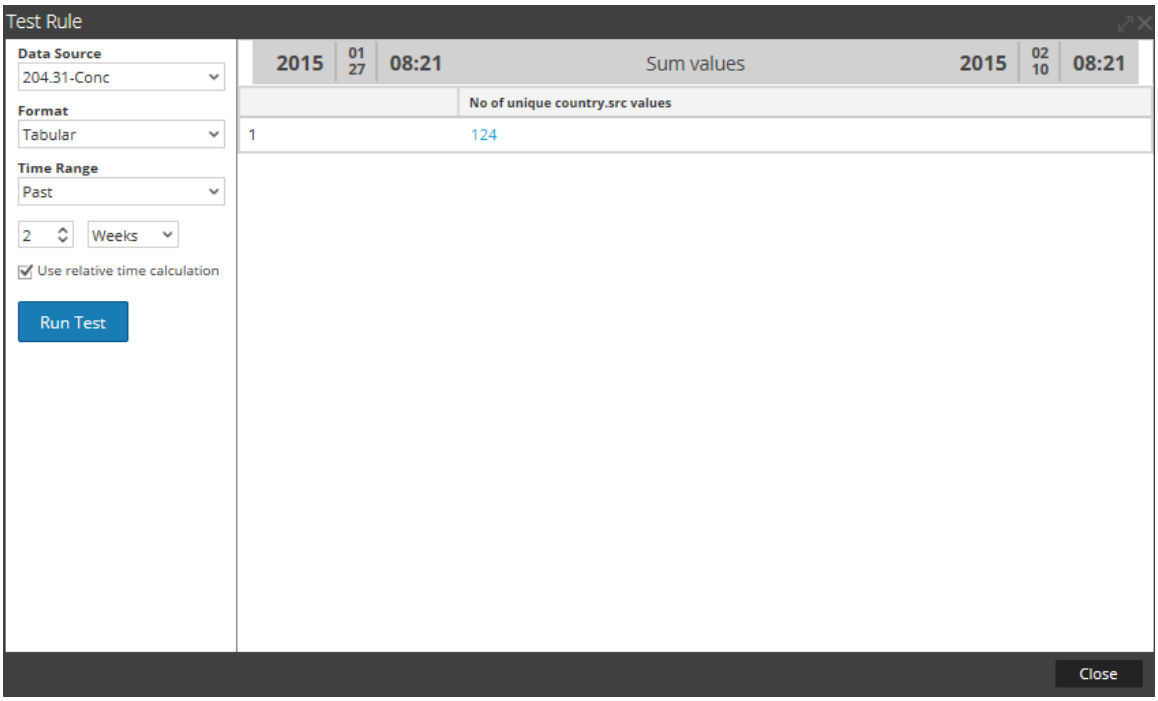
Calcula la cantidad total de valores de un conjunto de resultados específico. Use esta acción para mostrar la cantidad de coincidencias que se encontraron para una regla determinada.

Ejemplo:

En la siguiente figura se muestra la acción de regla sum_values().



En la siguiente figura se muestra el resultado con la acción de regla sum_value:



show_whats_new()

La acción de regla show_whats_new() toma cualquier resultado de un conjunto de resultados y filtra cualquier valor disponible en la base de datos de metadatos de NetWitness antes del marco de tiempo del informe en ejecución. Cuando se ejecuta un informe, NetWitness Suite determina el ID de la primera sesión en el rango de tiempo del informe. Si un valor en un conjunto de resultados tiene un ID de primera sesión mayor al ID de primera sesión del marco de tiempo del informe, no existía en la base de datos de metadatos de NetWitness antes de que el informe se ejecutara y, por lo tanto, es nueva para el sistema NetWitness relacionado con el marco de tiempo del informe.

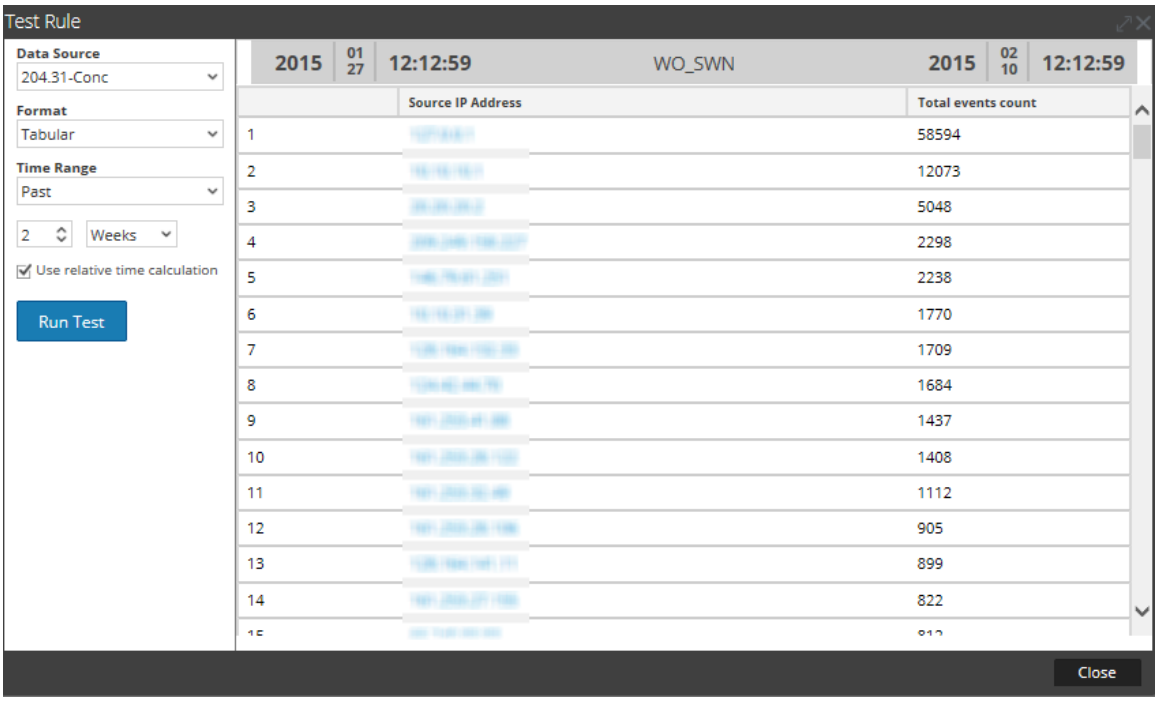
La acción de regla show_whats_new() también es compatible con la regla agregada personalizada. Cuando se seleccionan múltiples metadatos en la regla Personalizada, se consideran los primeros para filtrar los valores antiguos. Consulte el ejemplo 2 más adelante para comprender cómo se usa esta acción de regla para la regla agregada personalizada.

Nota: La acción de regla show_whats_new() se puede usar solo con una regla agregada.

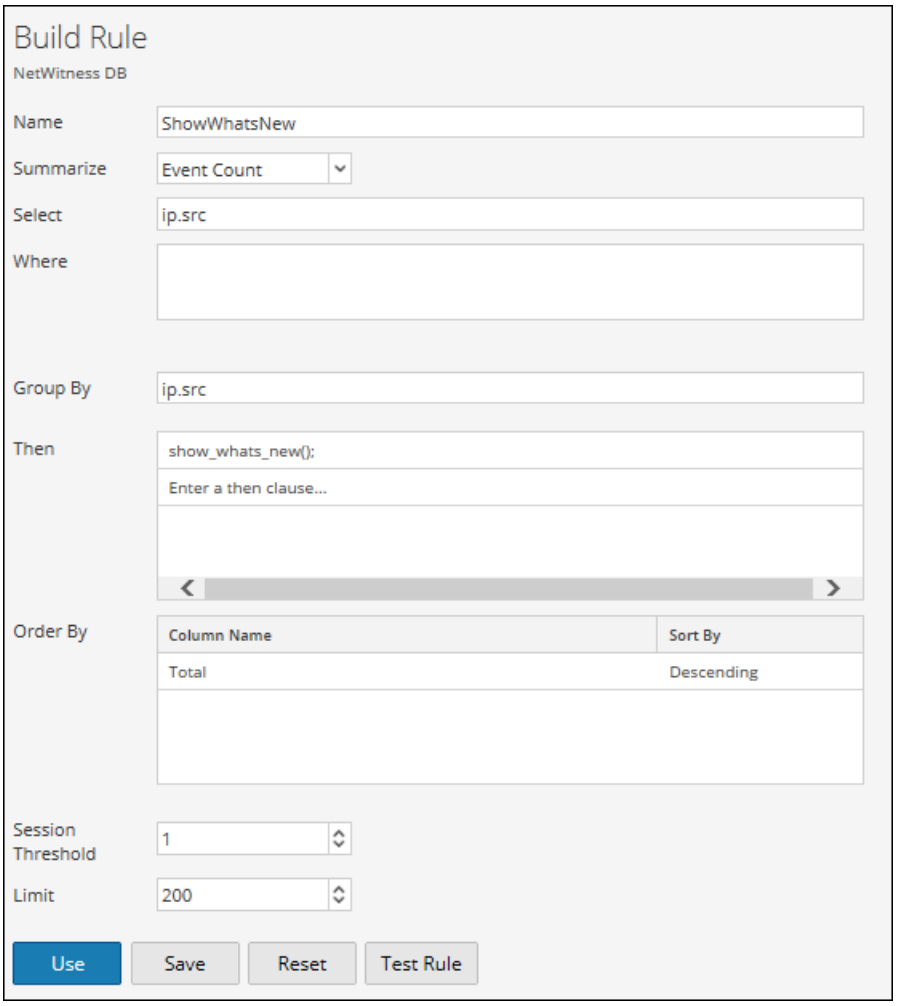
Ejemplos:

1. show_whats_new() para una regla agregada con Conteo de eventos

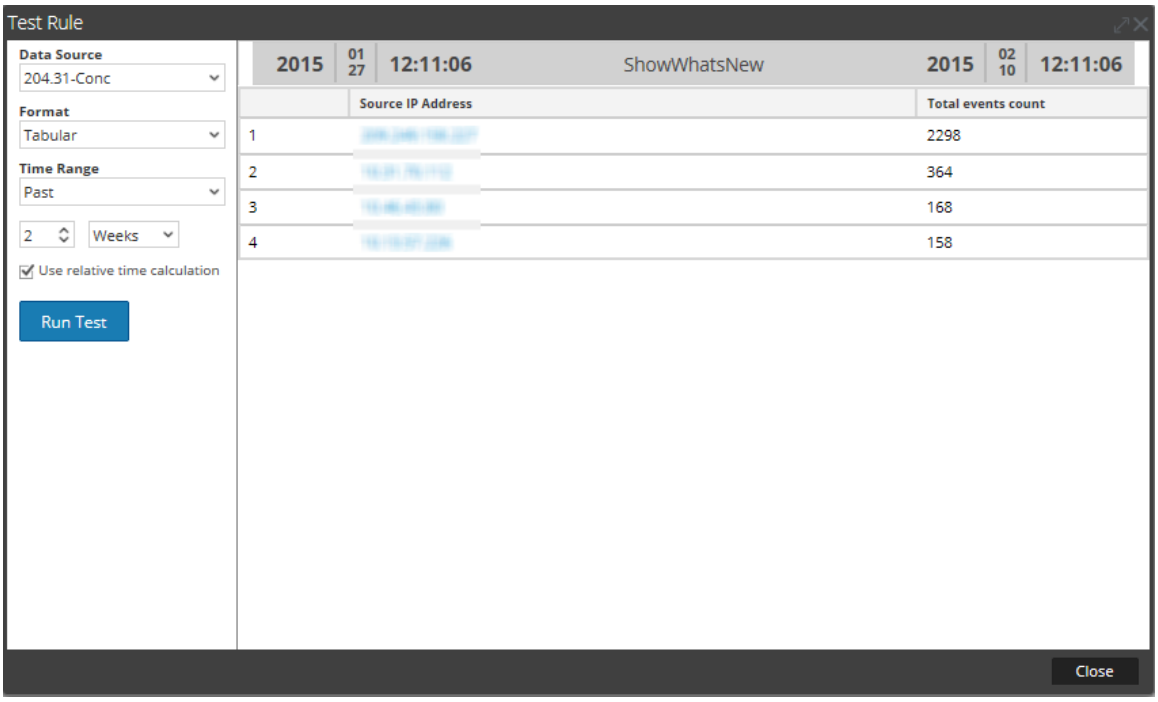
En el siguiente ejemplo se enumeran todas las direcciones IP de origen disponibles durante las últimas dos semanas.



En la siguiente figura se muestra el uso de la acción de regla show_whats_new para mostrar solo las entradas nuevas en las últimas dos semanas.

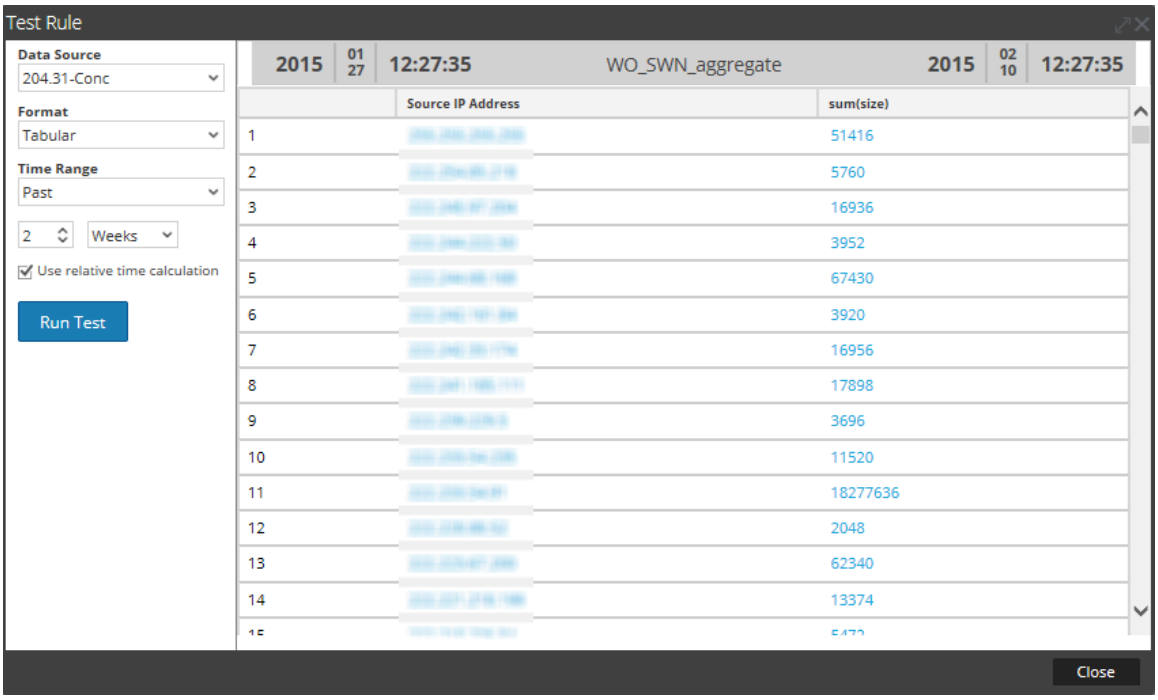


En la siguiente figura se muestran las entradas nuevas en las últimas dos semanas.

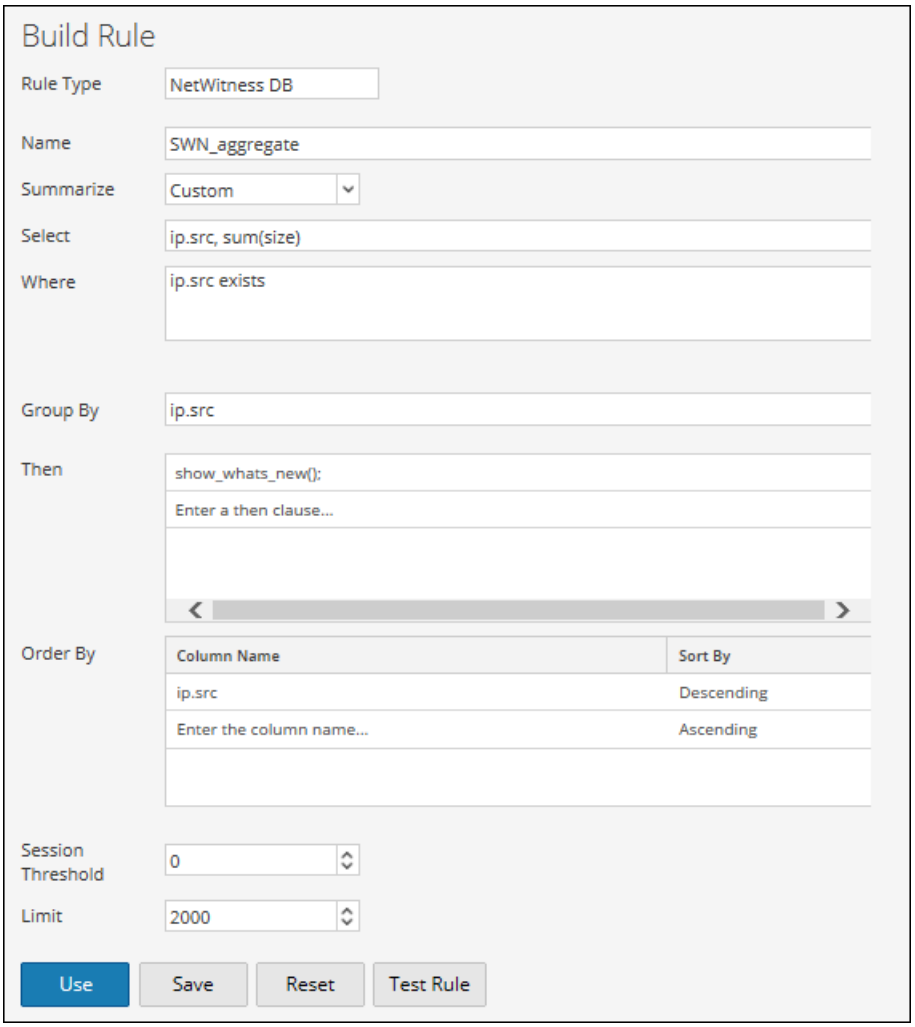


2. show_whats_new() para una regla agregada personalizada

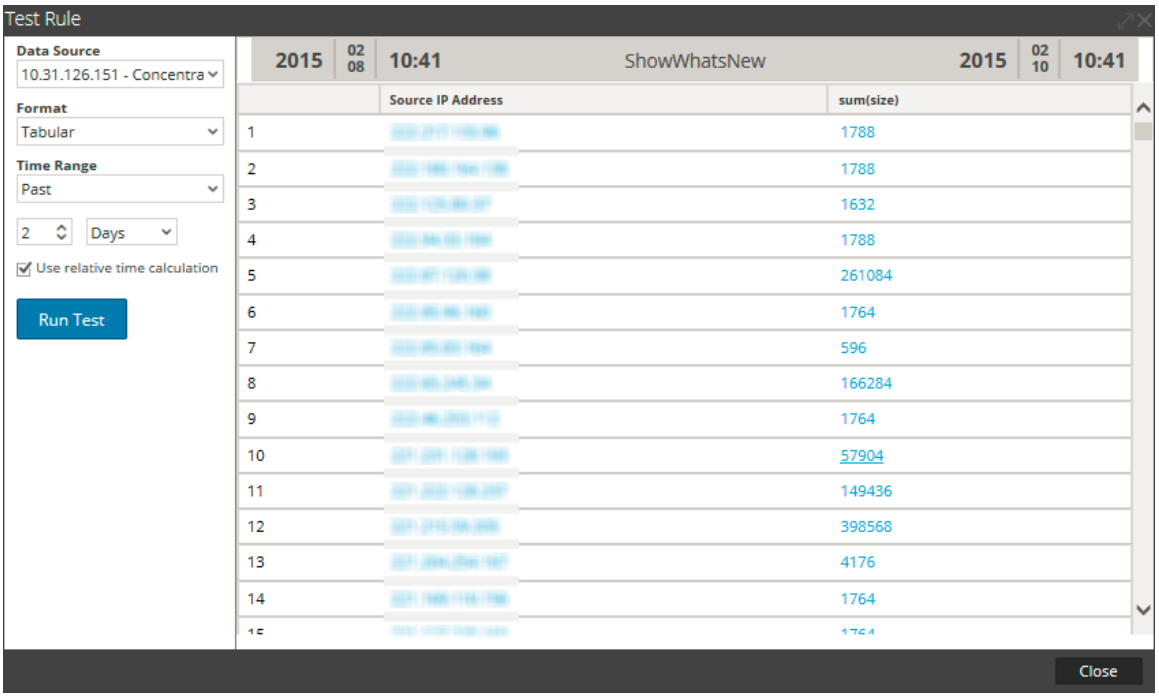
En el siguiente ejemplo se enumeran todas las direcciones IP de origen disponibles durante las últimas dos semanas.



En la siguiente figura se muestra el uso de la acción de regla show_whats_new para mostrar solo las entradas nuevas en las últimas dos semanas.



En la siguiente figura se muestran las entradas nuevas de direcciones IP de origen en las últimas dos semanas.



El poder de esta función es que no importa cuándo se ejecuta el informe en los valores identificados que son nuevos para NetWitness. Preste atención con esta función porque si se restablecen los datos, se perderán. Sin embargo, es fácil establecer un punto de base en un sistema e identificar cambios y nuevos elementos sin una gran cantidad de esfuerzo en el sistema (según el tamaño del conjunto de resultados).

Operadores de reglas compatibles

La sintaxis de regla del origen de datos de Reporting Engine de NWDB es compatible con un subconjunto de operadores de reglas que son compatibles con NetWitness Suite.

Sintaxis	Descripción
*	Use un asterisco (*) como el único operador de una regla para seleccionar todo el tráfico.
=	Es igual al operador
!=	No es igual al operador
&&	Operador Y lógico
||	Operador O lógico

Sintaxis	Descripción
-u	Límite superior. Por ejemplo, **tcp.port = 40000-u** selecciona todos los puertos TCP superiores a 40,000.
-l	Límite inferior. Por ejemplo, **tcp.port = I-40000** selecciona todos los puertos TCP inferiores a 40,000.
-	El operador guion (-) solo se aplica a valores numéricos. Separe los límites inferiores y superiores del rango con un guion (-). Por ejemplo, **tcp.port = 25-443** selecciona todos los puertos TCP entre 25 y 443.

Ejemplo de consultas compatibles

Sintaxis de reglas de Respond

La sintaxis de reglas compatible para el servicio RESPOND mediante descripciones y ejemplos de las sintaxis compatibles y no compatibles. Existe un conjunto limitado de sintaxis que puede usar para crear las reglas de los informes mediante el servicio RESPOND en esta versión.

Reporting Engine es compatible con las siguientes categorías de sintaxis de reglas de orígenes de datos de RESPOND:

- Cláusula **Select**
  - Regla no agregada
  - Regla agregada
- **alias**
- Cláusula **Where**
- Operadores de la cláusula **Where**
- Agrupar por
- Ordenar por
- Campo **Límite**

Nota: La lista no se admite en las reglas de origen de datos de Respond.

Cláusula Select

La cláusula Select es una lista de valores separada por comas. Por ejemplo: select alert.severity, alert.name, count(*).

Hay dos tipos de cláusulas Select para la regla RESPOND:

- Regla no agregada
- Regla agregada

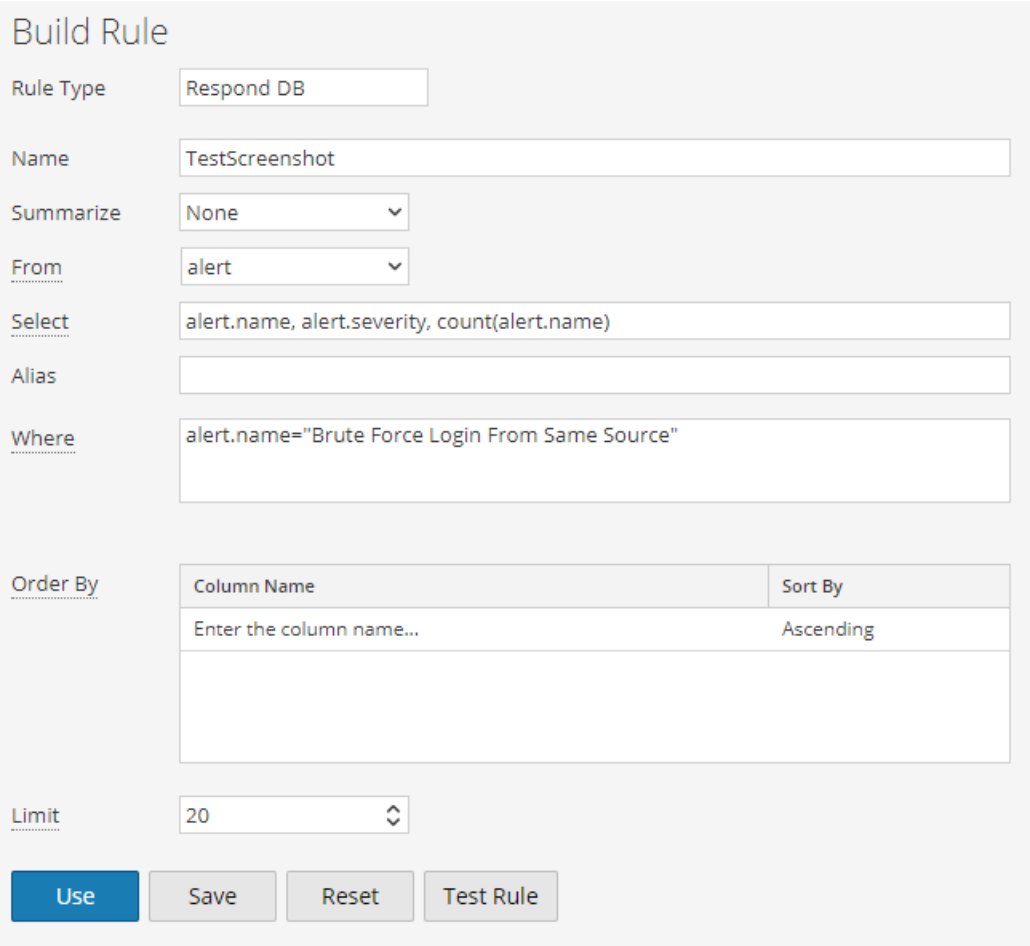
Regla no agregada

Cuando desee definir una regla sin agrupación, elija “Ninguno” en el campo Resumen. En una regla no agregada, puede seleccionar una cantidad indefinida de metadatos en la cláusula *Select*. Por ejemplo, select alert.severity, alert.name.

Regla agregada

Cuando desea consultar por metadatos específicos y su valor agregado asociado, debe usar la regla agregada. Para obtener un agregado, debe elegir “Personalizado” en el campo **Resumen** para incluir una función de agregado en la cláusula *Select*. Por ejemplo, select alert.severity, alert.name, count(*).

En la siguiente figura se muestra la vista Crear regla para una regla agregada.



Funciones de agregado compatibles

Las reglas del servicio RESPOND admiten las siguientes funciones de agregado y la siguiente sintaxis.

- count
- máx.
- min
- sum
- avg

Nota: Las funciones de agregado se deben agregar al final de una cláusula Select para una consulta de agregado. Por ejemplo, alert.name, alert.severity, sum(alert.numEvents). De forma predeterminada, se obtiene un máximo de resultados de 10,000 filas y esto se puede configurar mediante **rsa.response.query.QueryProperties**.

Ejemplos de sintaxis de la cláusula Select

En la siguiente tabla se proporcionan ejemplos de la sintaxis de la cláusula Select.

Ejemplos	Descripciones
select *column1* , *column2* ,*column3*,...,*columnN*	Seleccione metadatos específicos de un origen de datos de RESPOND (debe separar cada columna con una coma).

Ejemplos de consultas Select admitidas

select alert.name, alert.numEvents, count(alert.numEvents)

select alert.severity, avg(alert.severity)

select alert.timestamp, incidentCreated where alert.timestamp >= 1475658011

Resumen

Resumen determina el tipo de resumen o agregación para la regla.

Nombre	Valor de configuración
Resumen	Para consultar metadatos sin ninguna agrupación personalizada, seleccione: • **Ninguno**: Para obtener agregados basados en metadatos, seleccione: • **Personalizada**: Esto indica que la función agregada de metadatos esperados se define en la cláusula Select de la regla.

Alias

Es probable que algunos nombres de metadatos no sean descriptivos; en este caso se puede agregar la descripción en el campo de alias para facilitar la lectura de los nombres de columna. Por ejemplo, **SELECT**: alert.severity, alert.name, count(*)
ALIAS: Alert Severity, Alert Name

En el campo Alias, puede ingresar un nombre para las columnas que se usan en la cláusula Select. Si no especifica el alias para uno de los campos en la cláusula Select, se usará la descripción predeterminada. Por ejemplo, si la cláusula Select tiene Field1, Field2, Field3, Field4 y alias tiene solo Field1, Field3, Field4, para Field2 se usa una descripción predeterminada.

Cláusula Where

La cláusula Where consta de valores y rangos de campo de idioma que usa la función RESPOND. En la cláusula Where, los valores de cadena deben estar encerrados en comillas simples.

Ejemplos	Descripciones
alert.host summary =' (Primary) Link status "Down" on interface INTNAME.'	Para los datos de tipo TEXTO o cadena, ingrese la cadena o el texto entre comillas simples o dobles. Si hay algún carácter especial, como un apóstrofo, dentro de los datos, deberá agregar comillas simples o dobles adicionales. Por ejemplo, alert.name = 'top alerts from Cote d"Ivoire'.
alert.timestamp >= 1475658011	Para la fecha y la hora (columnas del tipo de datos fecha/registro de fecha y hora), use la sintaxis EPOCH.

Operadores de cláusula Where compatibles

Operador	Sintaxis
= (es igual a)	*column1* = '*value*'
!= (no es igual a)	*column1* != '*value*'
>	*column1* > '*value*'
>=	*column1* >= '*value*'
<	*column1* < '*value*'
<=	*column1* <= '*value*'

Agrupar por

Sintaxis	Función
group by : alert.severity, alert.timestamp, incidentCreated **Nota:** El campo Agrupar por está habilitado para las consultas agregadas y no es editable.	RESPOND elige automáticamente los metadatos para el campo Agrupar por de la cláusula Select seleccionada.

Ordenar por

Ordenar por determina cómo se ordena el conjunto de resultados y no distingue mayúsculas de minúsculas.

Nombre	Valor de configuración
Nombre de columna	El Nombre de la columna es el nombre de las columnas según las cuales desea ordenar los resultados. De forma predeterminada, el valor está vacío. Cuando hace clic en una columna, el valor se completa de acuerdo con el campo Resumen. • order by alert.name asc • order by incidentCreated desc • order by count(numEvents) • order by status
Ordenar por	Ordenar por determina el orden en el cual desea clasificar los resultados como, por ejemplo, ascendente o descendente. **Nota:** Para todas las consultas, es obligatorio que seleccione el campo Ordenar por.

Campo Límite

Indica el límite que se introducirá en la consulta mientras se obtienen los datos de la base de datos. Si un conjunto de resultados se ordena por conteo de eventos, conteo de paquetes o tamaño de sesión, el límite representa los N valores superiores (o inferiores) que se devolverán. Si el conjunto de resultados no se ordena, se devuelven los primeros N valores.

Sintaxis de reglas simples de la base de datos de Warehouse

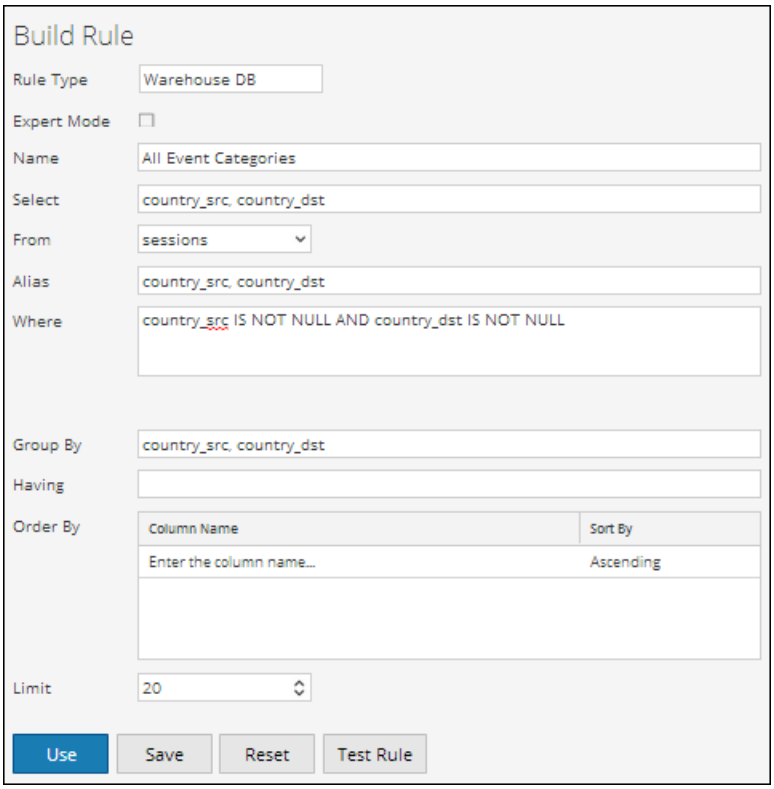
En esta sección se explica la sintaxis de la consulta de reglas simples y se proporcionan ejemplos.

Los siguientes ejemplos ilustran reglas simples en el modo predeterminado:

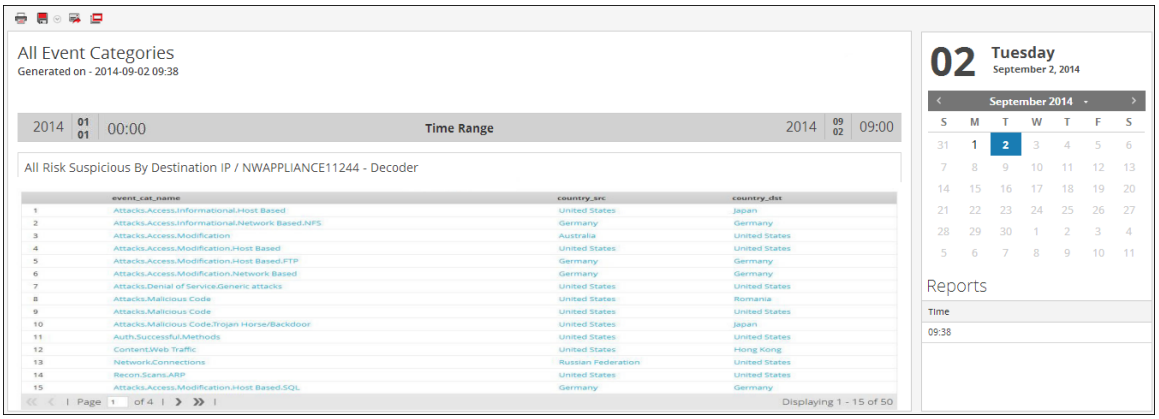
- Informe Todas las categorías de eventos
- Informe Categorías de eventos de ataques
- Fuente: Informe Categorías de eventos de China
- Informe Categorías de eventos de direcciones IP de origen y destino
- Informe Categorías de amenazas por tiempo
- Informe Consulta de arreglo
- Informe Consulta de registro crudo

Informe Todas las categorías de eventos

Esta regla recupera todas las categorías de eventos, país de origen y país de destino desde la tabla **sesiones** con la definición de los nombres de alias (nombres de columna temporales) para cada uno de los campos que se recuperarán desde la tabla, es decir, **country_src** para el país de origen y **country_dst** para el país de destino.

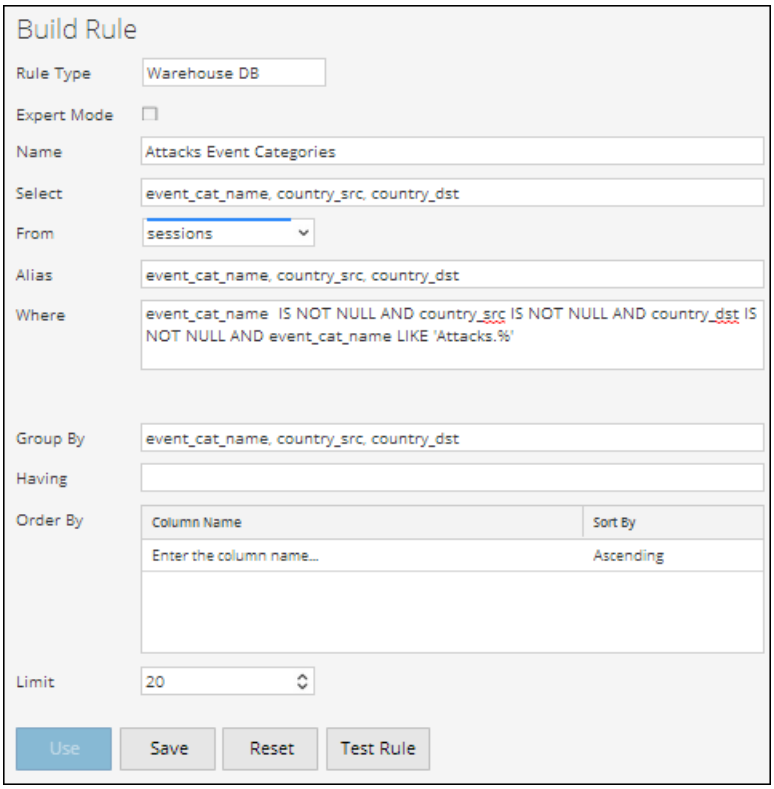


En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la regla Todas las categorías de eventos.

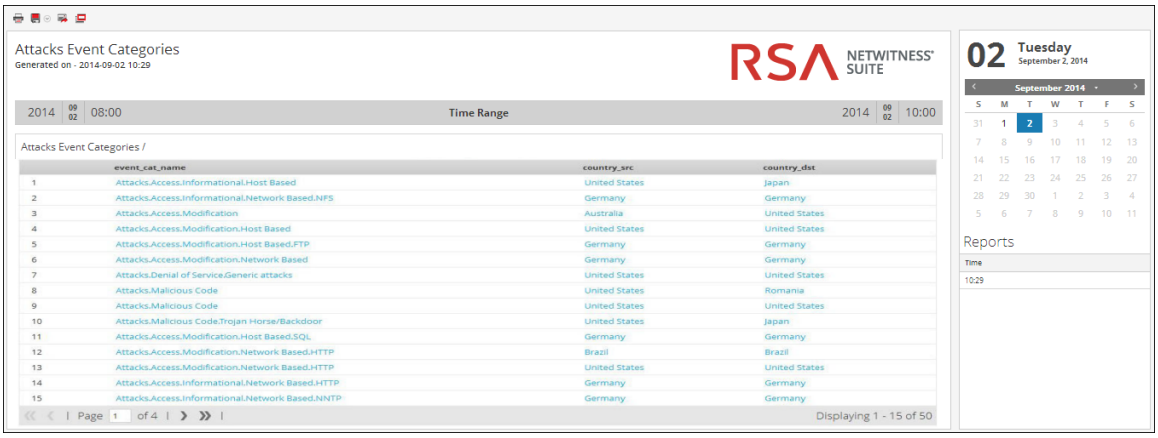


Informe Categorías de eventos de ataques

Esta regla recupera las categorías de eventos, el país de origen y el país de destino desde la tabla **sesiones** con la definición de los nombres de alias (nombres de columna temporales) para cada uno de los campos que se recuperarán desde la tabla y la selección solo de las columnas cuyo nombre de categoría de evento sea como “Attacks.%”.

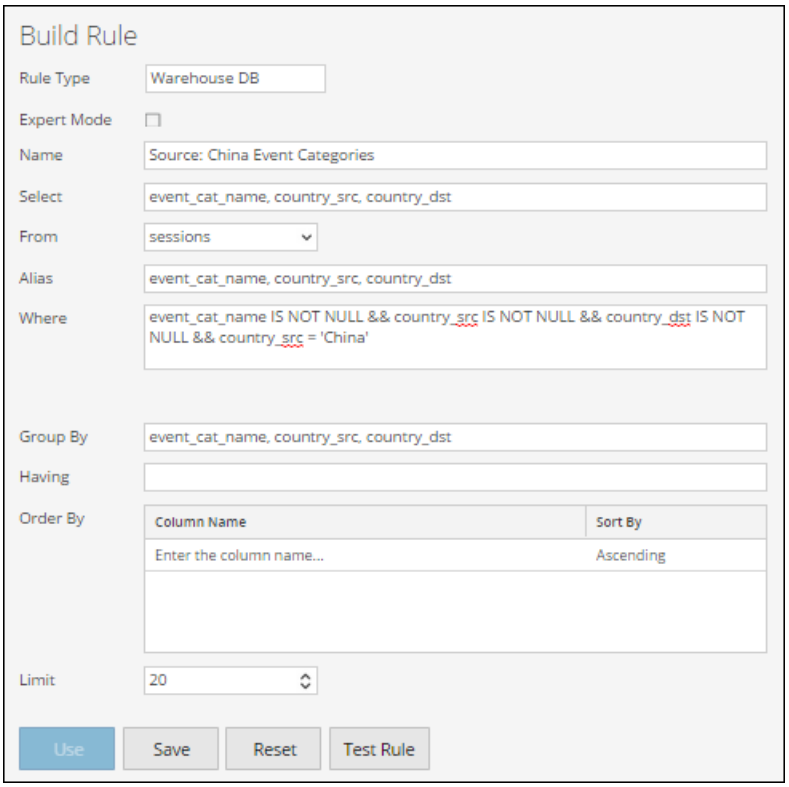


En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la regla Categorías de eventos de ataques.

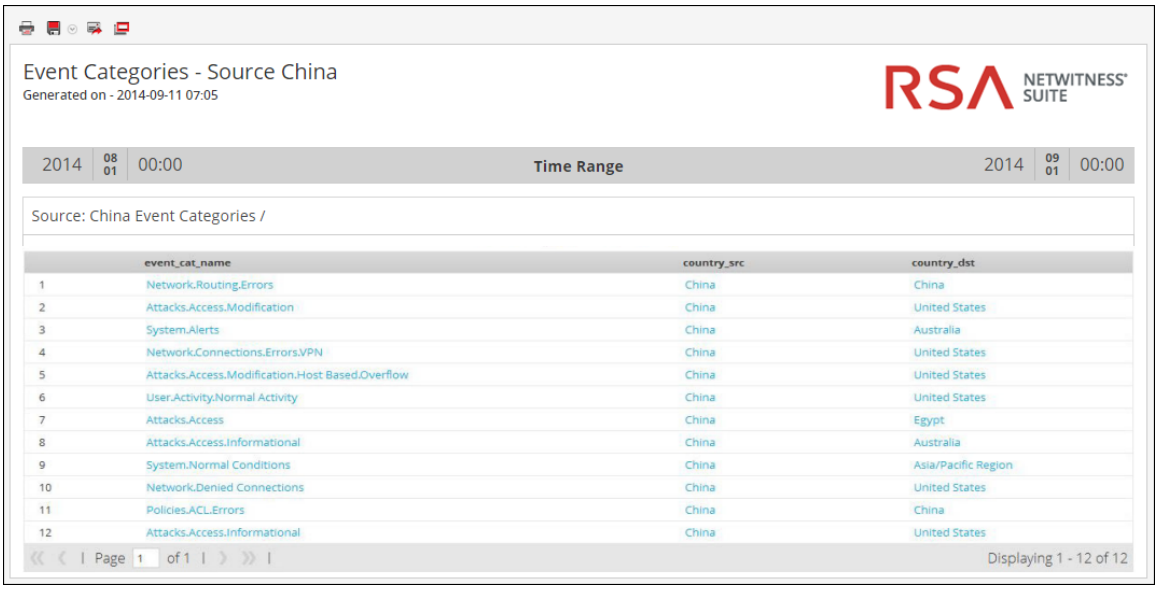


Fuente: Informe Categorías de eventos de China

Esta regla recupera las categorías de eventos, el país de origen y el país de destino desde la tabla **sesiones** con la definición de los nombres de alias (nombres de columna temporales) para cada uno de los campos que se recuperarán desde la tabla y la selección solo de las columnas cuyo país de origen sea “China”.

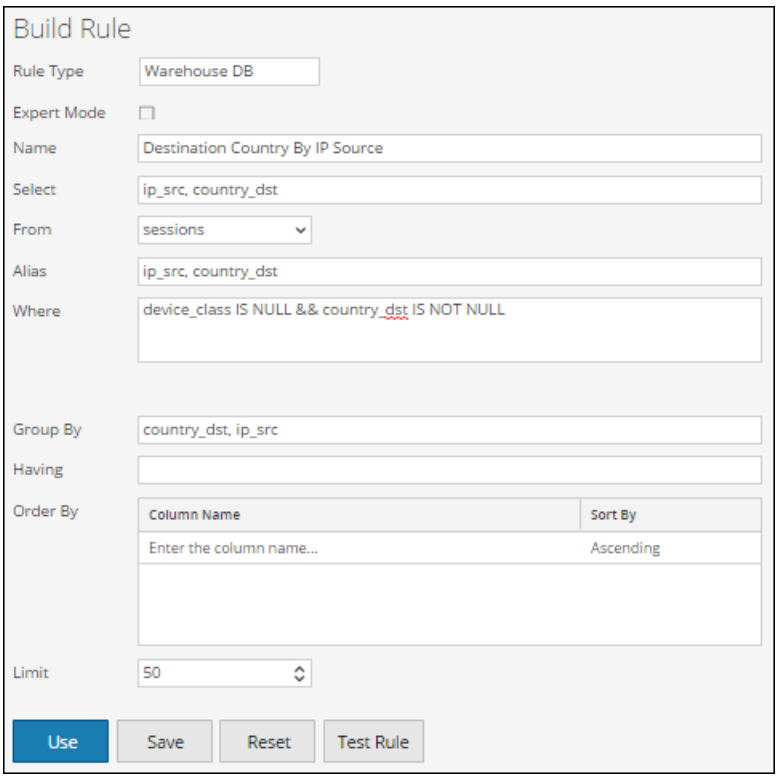


En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la regla Origen: Categorías de eventos de China.

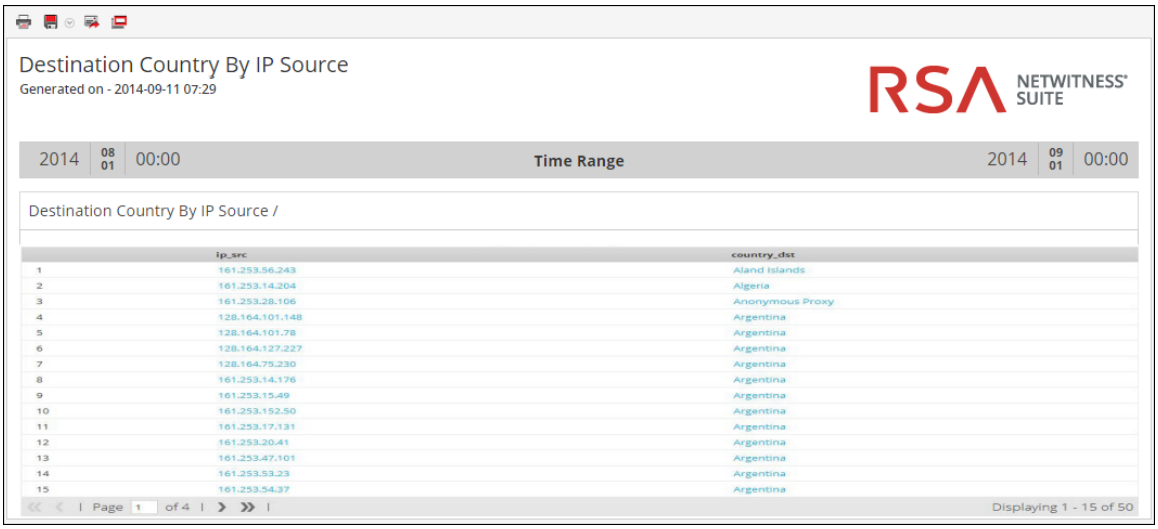


Informe Categorías de eventos de direcciones IP de origen y destino

Esta regla recupera la dirección IP del país de origen y de destino desde la tabla **sesiones** con la definición de los nombres de alias (nombres de columna temporales) para cada uno de los campos que se recuperarán desde la tabla y la selección solo de las columnas cuyo país de destino sea NO NULO.

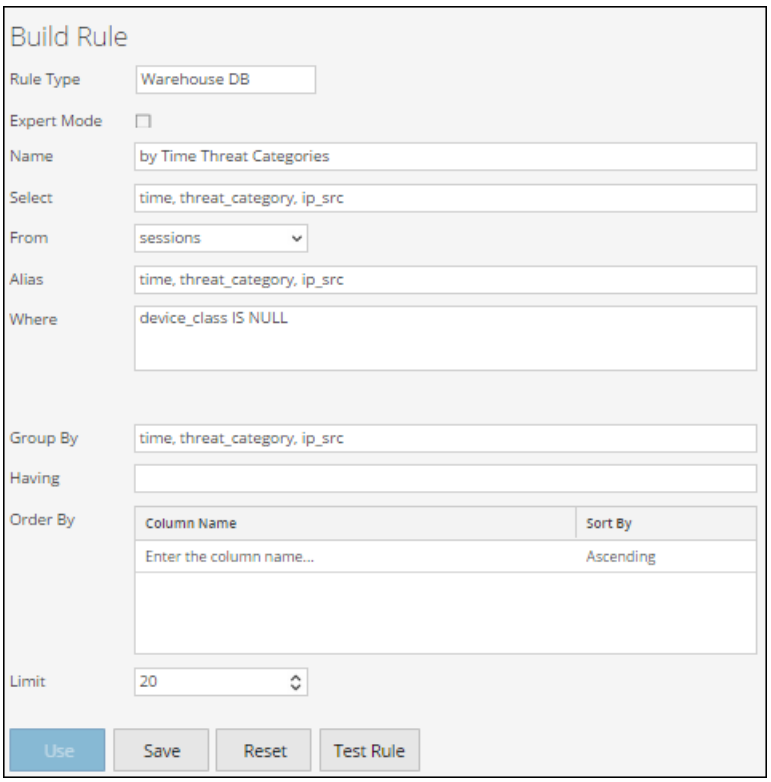


En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la regla Categorías de eventos de direcciones IP de origen y destino.



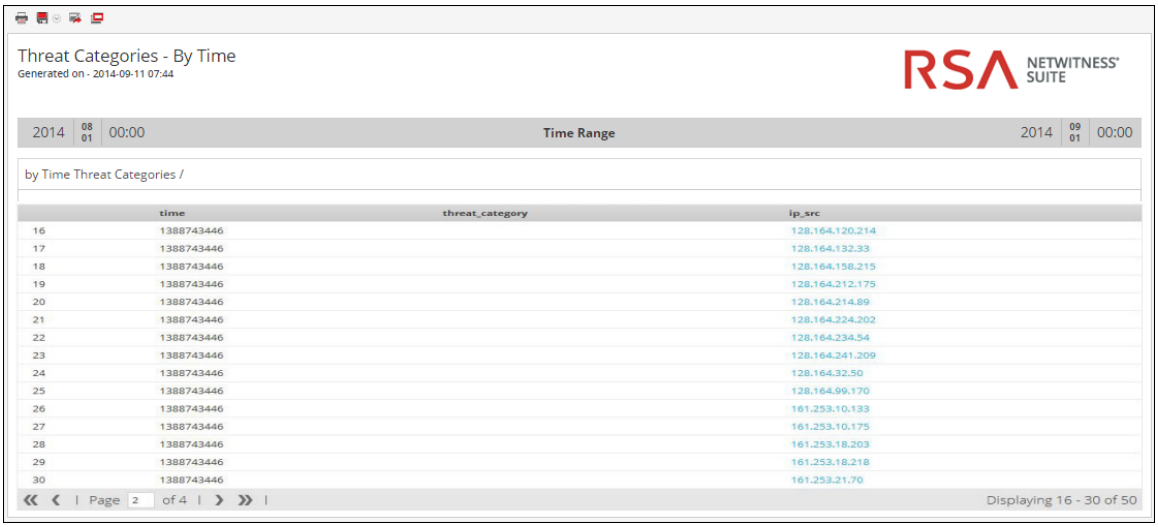
Informe Categorías de amenazas por tiempo

Esta regla recupera los eventos de la categoría de amenaza, la hora en que se recopiló el registro o el evento en Log Decoder/Decoder y las direcciones IP de origen desde la tabla **sesiones** con la definición de los nombres de alias (nombres de columna temporales) para cada uno de estos campos que se recuperarán desde la tabla.



En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la regla Categorías de amenazas por tiempo. El tiempo que aparece en el campo de tiempo es el tiempo UNIX (por ejemplo, 1388743446).

Nota: En la cláusula "Select" la sintaxis sería "UNIX time" para una conversión a la hora UTC en el informe. Por ejemplo, puede usar la herramienta de conversión de hora Epoch para convertir la hora UNIX (1388743446) en UTC (hora universal coordinada) (03/01/2014 15:34:06 h).



Threat Categories - By Time
Generated on - 2014-09-11 07:44

RSA NETWITNESS SUITE

2014 08 01 00:00 **Time Range** 2014 09 01 00:00

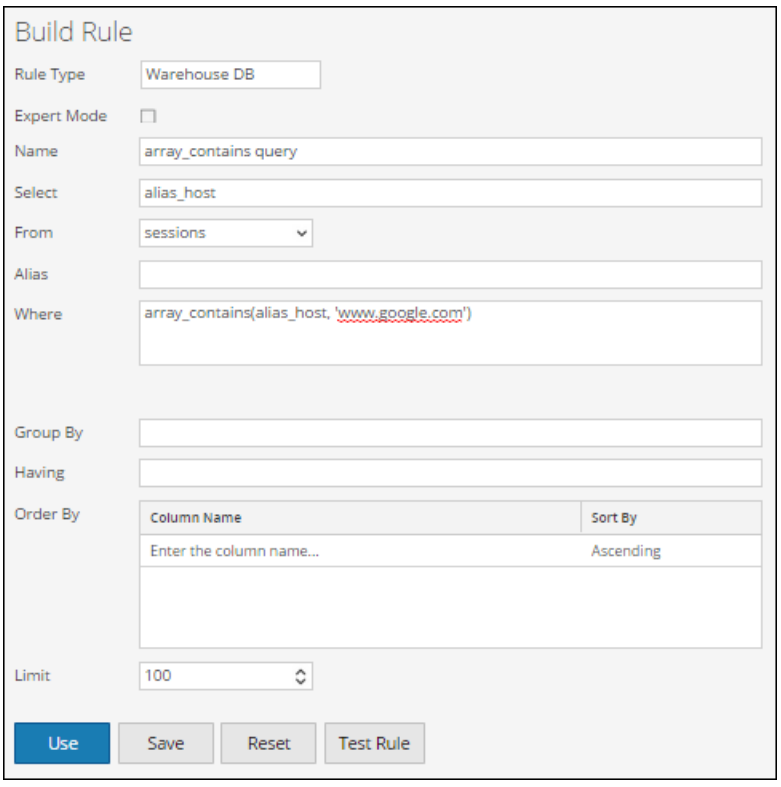
by Time Threat Categories /

	time	threat_category	ip_src
16	1388743446		128.164.120.214
17	1388743446		128.164.132.33
18	1388743446		128.164.158.215
19	1388743446		128.164.212.175
20	1388743446		128.164.214.89
21	1388743446		128.164.224.202
22	1388743446		128.164.234.54
23	1388743446		128.164.241.209
24	1388743446		128.164.32.50
25	1388743446		128.164.99.170
26	1388743446		161.253.10.133
27	1388743446		161.253.10.175
28	1388743446		161.253.18.203
29	1388743446		161.253.18.218
30	1388743446		161.253.21.70

« ‹ | Page 2 of 4 | › » | Displaying 16 - 30 of 50

Informe Consulta de arreglo

Esta regla busca un arreglo de nombres de host de alias en la tabla **sesiones**, que contiene el valor “www.google.com”.



Build Rule

Rule Type: Warehouse DB

Expert Mode: ☐

Name: array_contains query

Select: alias_host

From: sessions

Alias:

Where: array_contains(alias_host, 'www.google.com')

Group By:

Having:

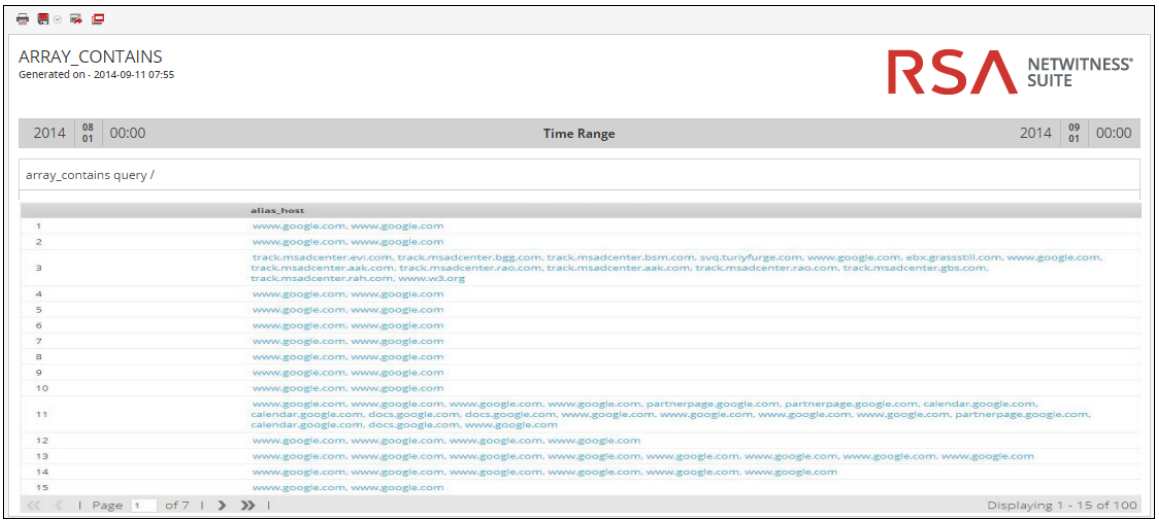
Order By:

Column Name	Sort By
Enter the column name...	Ascending

Limit: 100

Use | Save | Reset | Test Rule

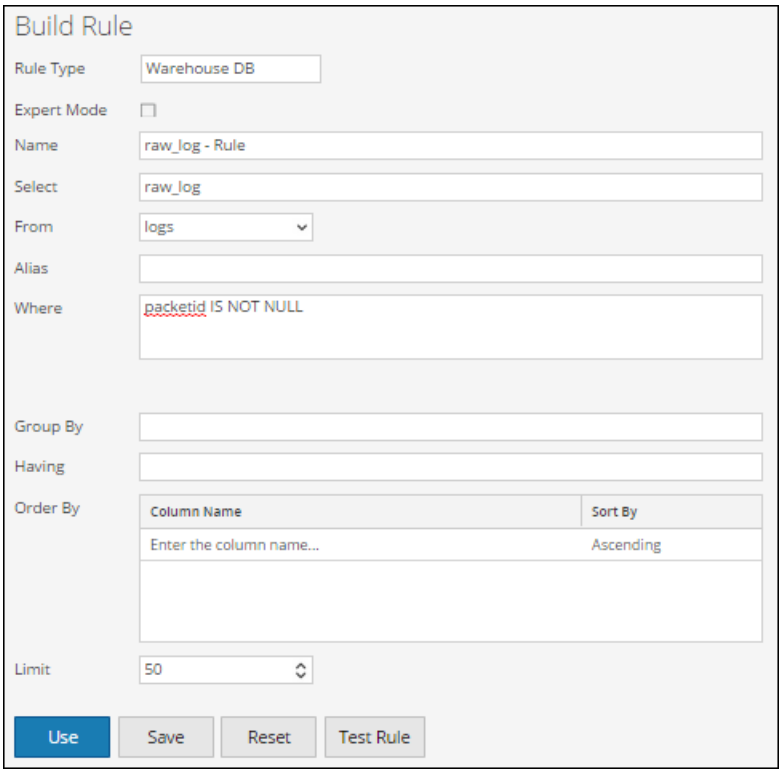
En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados para consultar un arreglo desde las sesiones.



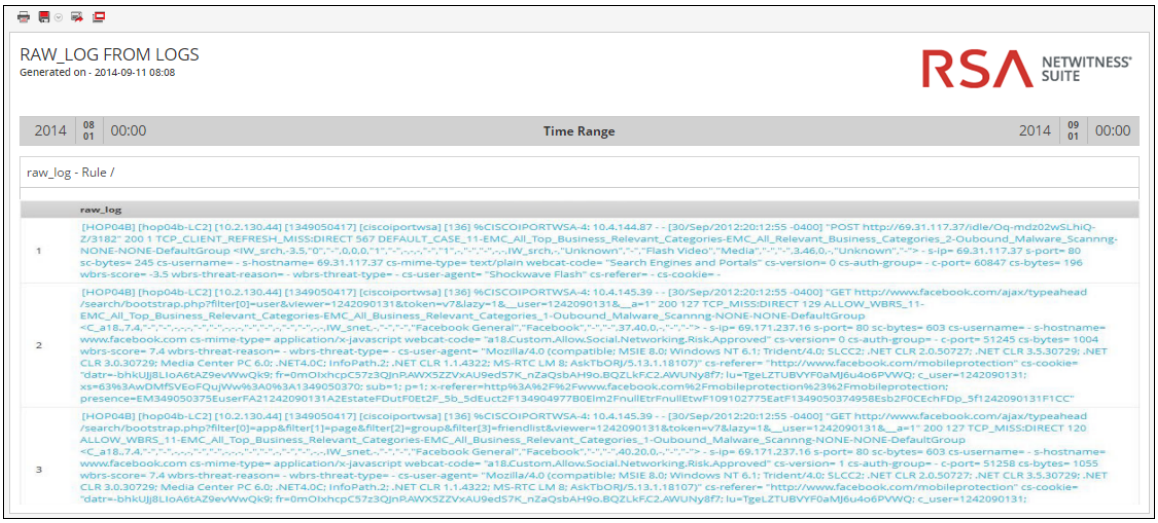
Informe Consulta de registro crudo

Se pueden consultar los registros crudos desde la tabla de registro o de sesiones.

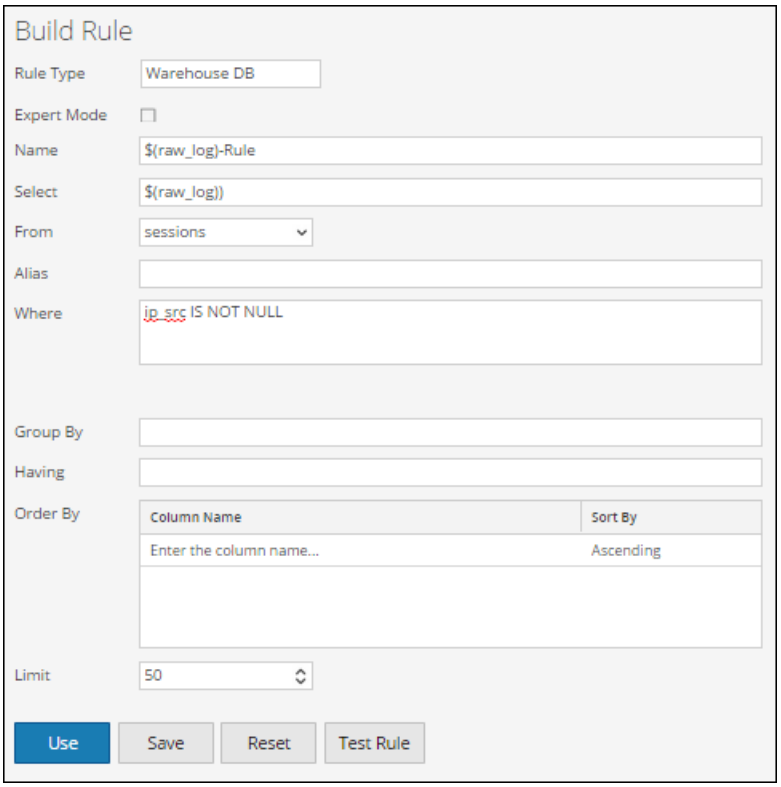
Esta regla usa **raw_log** como metadatos para consultar el registro crudo desde registros cuyo ID de paquete NO SEA NULO.



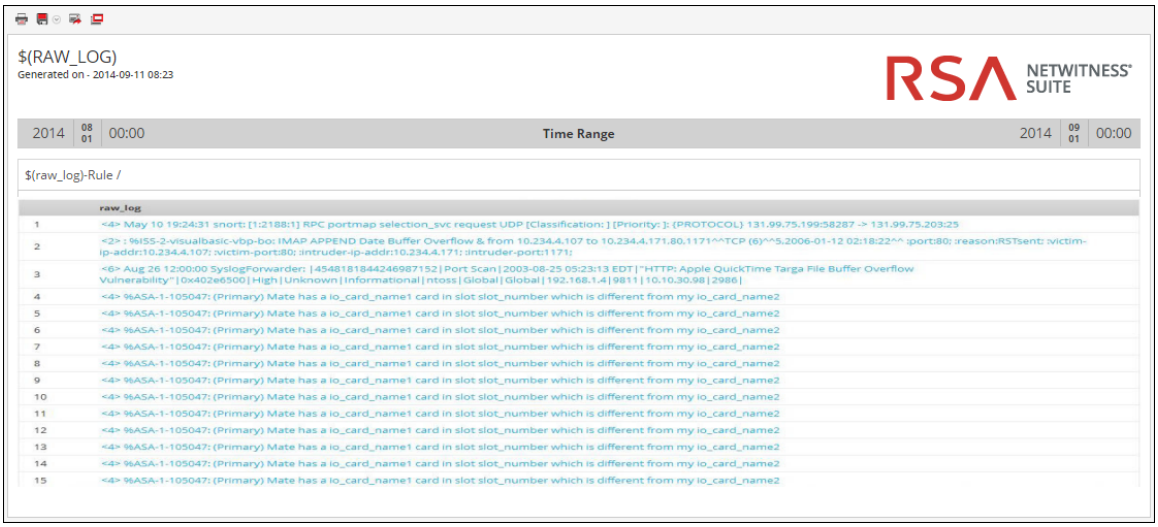
En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados para consultar registros crudos desde registros.



Esta regla usa **${raw_log}** como metadatos para consultar un registro crudo desde sesiones cuya dirección IP de origen NO SEA NULA.



En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados para consultar registros crudos desde sesiones.



$(RAW_LOG)
Generated on - 2014-09-11 08:23

RSA NETWITNESS SUITE

2014	08 01	00:00	Time Range	2014	09 01	00:00

$(raw_log)-Rule /

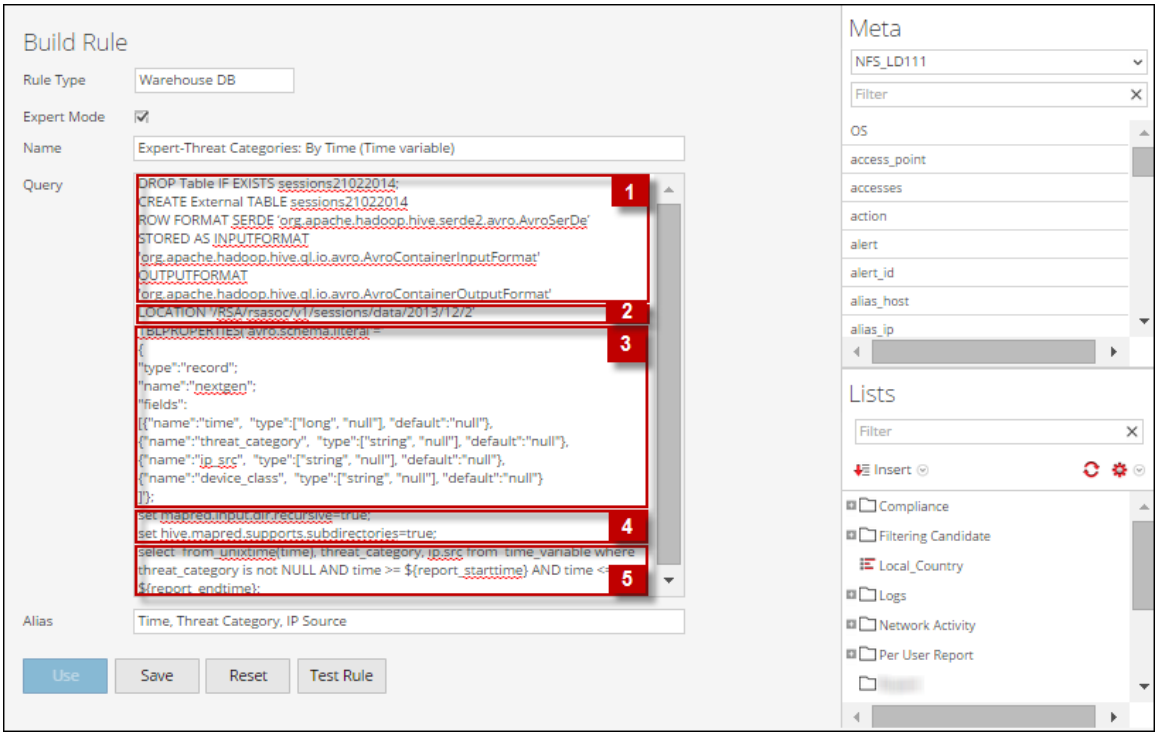
	raw_log
1	<4> May 10 19:24:31 snort: [1:2188:1] RPC portmap selection_svc request UDP [Classification:] [Priority:]: {PROTOCOL} 131.99.75.199:58287 -> 131.99.75.203:25
2	<2> : %ISS-2-visualbasic-vbp-bo: IMAP APPEND Date Buffer Overflow & from 10.234.4.107 to 10.234.4.171.80.1171^^TCP (6)^^5.2006-01-12 02:18:22^^ :port:80: :reason:RSTsent: :victim-ip-addr:10.234.4.107: :victim-port:80: :intruder-ip-addr:10.234.4.171: :intruder-port:1171:
3	<6> Aug 26 12:00:00 SyslogForwarder: |4548181844246987152|Port Scan|2003-08-25 05:23:13 EDT|"HTTP: Apple QuickTime Targa File Buffer Overflow Vulnerability"|0x402e6500|High|Unknown|Informational|ntoss|Global|Global|192.168.1.4|9811|10.10.30.98|2986|
4	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
5	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
6	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
7	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
8	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
9	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
10	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
11	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
12	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
13	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
14	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2
15	<4> %ASA-1-105047: (Primary) Mate has a io_card_name1 card in slot slot_number which is different from my io_card_name2

Sintaxis de reglas avanzadas de la base de datos de Warehouse

En esta sección se explica la sintaxis de la consulta de reglas avanzadas y se proporcionan ejemplos.

Sintaxis general de una regla avanzada

En la figura siguiente se muestra cómo definir una consulta avanzada.



La siguiente sintaxis es un ejemplo de una consulta avanzada:

```
DROP Table IF EXISTS sessions21022014;

CREATE External TABLE sessions21022014

ROW FORMAT SERDE 'org.apache.hadoop.hive.serde2.avro.AvroSerDe'

STORED AS INPUTFORMAT

'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerInputFormat'
 OUTPUTFORMAT
'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerOutputFormat'

LOCATION '/RSA/rsasoc/v1/sessions/data/2013/12/2'

TBLPROPERTIES('avro.schema.literal'='
 {

"type":"record";

"name":"nextgen";
```

```
"fields":
 [
 {"name":"time",  "type":["long", "null"], "default":"null"},
{"name":"threat_category",  "type":["string", "null"],
"default":"null"},
{"name":"ip_src",  "type":["string", "null"], "default":"null"},
{"name":"device_class",  "type":["string", "null"], "default":"null"}
 ]
 '};
set mapred.input.dir.recursive=true;
 set hive.mapred.supports.subdirectories=true;
```

seleccione `from_unixtime(time), threat_category, ip.src` desde `time_variable` , donde `threat_category` no es `NULL` y `time >= ${report_starttime}` y `time <= ${report_endtime};`

Nota: Reporting Engine considera como comentario una línea que comienza con <guion> <guion> en una regla de Expert Warehouse.
Por ejemplo,

```
set mapred.input.dir.recursive=true;
-- This is an Expert comment
 set hive.mapred.supports.subdirectories=true;
```

A continuación se explica la sintaxis general de una consulta avanzada:

1. Desplegar y crear una tabla externa, y luego formatear la fila:

   Primero, la tabla se descarta si ya existe y se crea una tabla externa **sessions21022014**

   ```
   DROP TABLE IF EXISTS sessions21022014
    CREATE EXTERNAL TABLE sessions21022014
   ```

   Nota: Solo debe crear una tabla externa si usa otra tabla. Por ejemplo, si usa otra tabla además de **sessions21022014**, debe descartar la tabla y crear una tabla externa.

   A continuación, especifique el formato de fila como interfaz Avro.SerDe para instruir a HIVE en cuanto a cómo procesar un registro. Avro.SerDe le permite leer o escribir datos Avro como tablas HIVE y almacenarlos como formato de entrada y formato de salida.

   ```
   ROW FORMAT SERDE 'org.apache.hadoop.hive.serde2.avro.Avro.SerDe'
    STORED AS INPUTFORMAT
   'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerInputFormat'
    OUTPUTFORMAT
   'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerOutputFormat'
   ```

2. Especificar la ubicación de HDFS:

   En segundo lugar, debe especificar la ubicación de HDFS “/RSA/rsasoc/v1/sessions/data/2013/12/2” desde donde se consultan los datos antes

de ejecutar las declaraciones HIVE. El parámetro de ubicación especifica los datos que se van a buscar en función de la entrada de fecha proporcionada. Este es un parámetro variable, por tanto, se puede buscar valores en función de la fecha introducida.

3. Definir el esquema de la tabla:
   En tercer lugar, defina el esquema de la tabla mediante la definición de columnas con un tipo de datos específico y el valor predeterminado como “nulo”.

```
TBLPROPERTIES('avro.schema.literal'='
 {"type":"record";
 "name":"nextgen";
 "fields":
 [
 {"name":"ip_src",  "type":["string", "null"], "default":"null"}
 ]
 '};
```

4. Importar datos de un directorio que contiene subdirectorios:
   A continuación, debe permitir que HIVE escanee recurrentemente todos los subdirectorios y busque todos los datos de todos los subdirectorios.

```
set mapred.input.dir.recursive=true;
 set hive.mapred.supports.subdirectories=true;
```

5. Buscar datos de la tabla HIVE:
   Una vez que ejecute todas las declaraciones anteriores, puede consultar la base de datos con la cláusula **select** de la consulta HIVE para buscar los datos de la tabla HIVE.

En los siguientes ejemplos se ilustran las reglas avanzadas en el modo experto:

- Informe por hora, diario, semanal y mensual
- Partición de la tabla basada en informe de ubicación
- Registros de combinación y sesiones basados en informe unique_id
- Informe de lista
- Informe con parámetros
- Tabla basada en partición con varias ubicaciones
- Partición automatizada mediante función personalizada (10.5.1 en adelante)

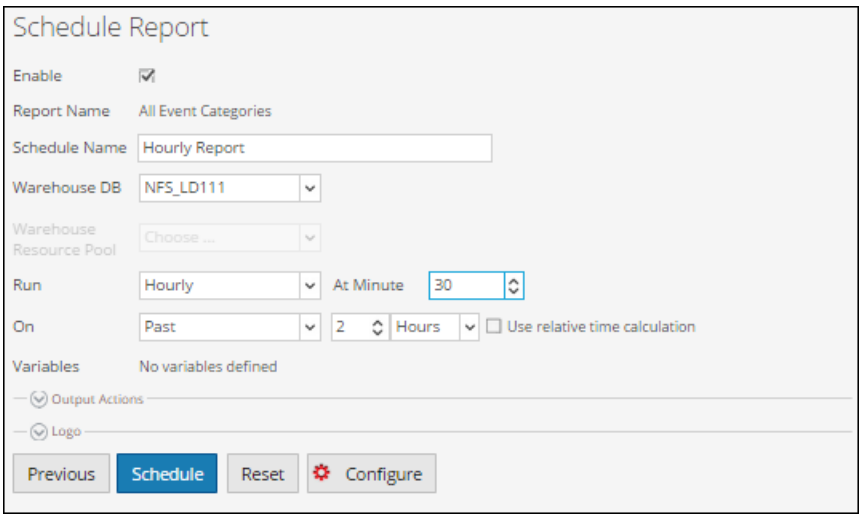
Informe por hora, diario, semanal y mensual

En estas reglas de ejemplo, puede crear varios informes para 2 de diciembre de 2013 (como en la figura de abajo). La variable de fecha en la declaración LOCATION puede modificarse, según lo cual puede crear un informe por hora, diario, semanal y mensual.

Informes por hora

En esta regla de ejemplo, puede crear un informe por hora para 2 de diciembre de 2013. La declaración LOCATION se puede modificar para generar un informe por hora

LOCATION '/RSA/rsasoc/v1/sessions/data/2013/12/2' : la entrada de fecha (2013/12/2) indica año/mes/día. La totalidad de los datos correspondiente a 2 de diciembre de 2013 se recupera con esta declaración de ubicación.

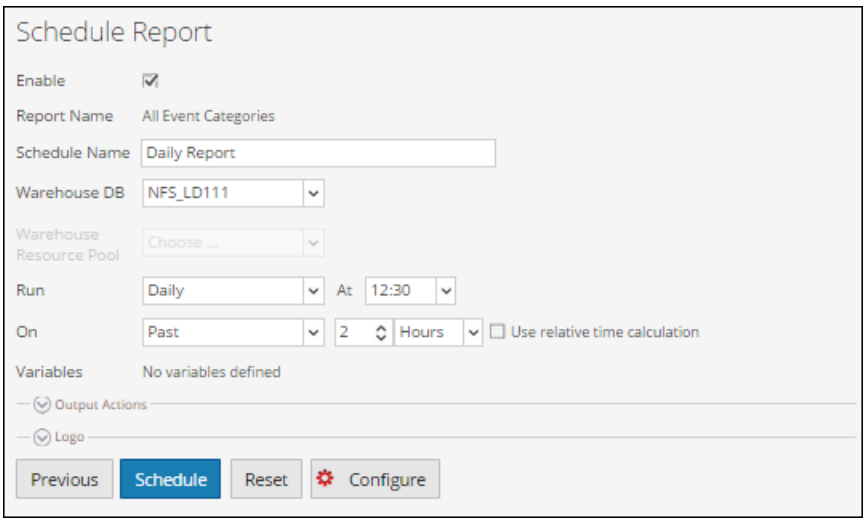


El conjunto de resultados de esta consulta será un informe por hora.

Informe diario

En esta regla de ejemplo, puede crear un informe diario para diciembre de 2013. La declaración LOCATION se puede modificar para generar un informe diario.

LOCATION '/RSA/rsasoc/v1/sessions/data/2013/12': la entrada de fecha (2013/12) indica año/mes. La totalidad de los datos correspondiente a diciembre de 2013 se recupera con esta declaración de ubicación.

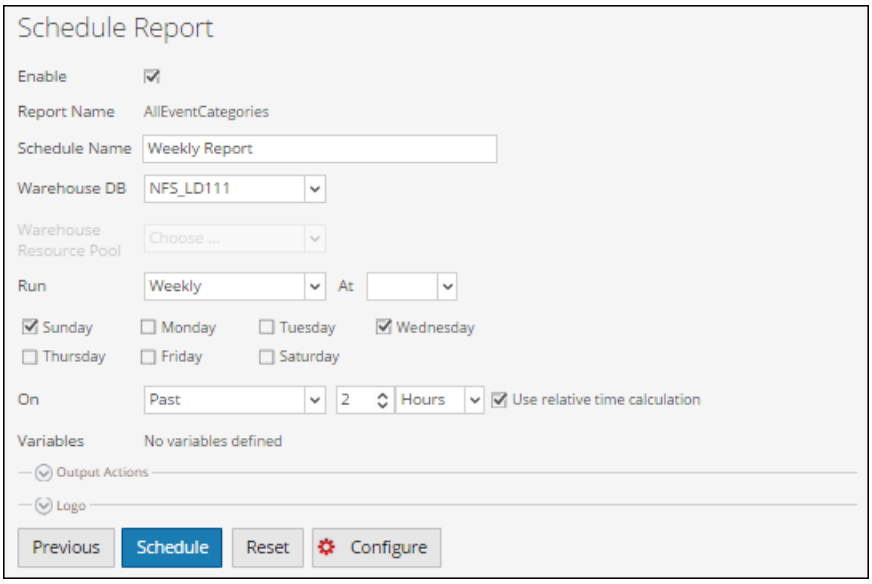


El conjunto de resultados de esta consulta será un informe diario.

Informe semanal

En esta regla de ejemplo, puede crear un informe semanal para diciembre de 2013. La declaración LOCATION se puede modificar para generar un informe semanal.

LOCATION '/RSA/rsasoc/v1/sessions/data/2013/12': la entrada de fecha (2013/12) indica año/mes. La totalidad de los datos correspondiente a diciembre de 2013 se recupera con esta declaración de ubicación.

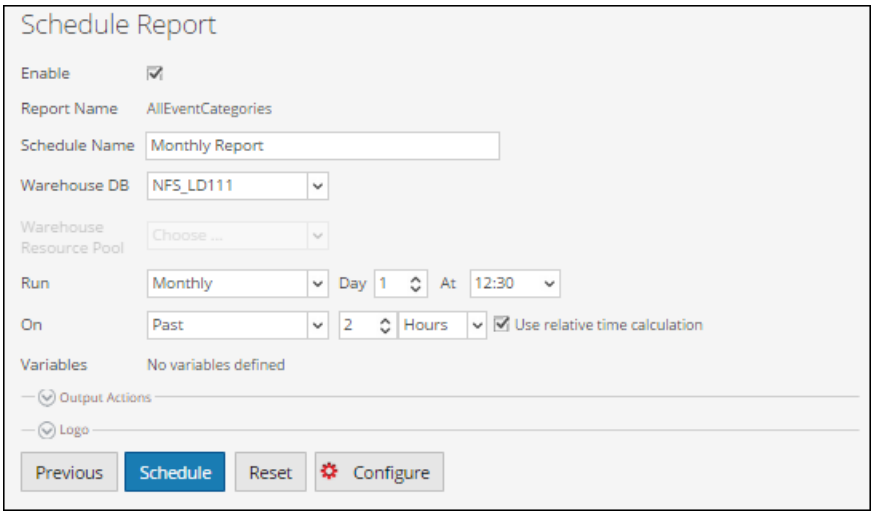


El conjunto de resultados de esta consulta será un informe semanal.

Informe mensual

En esta regla de ejemplo, puede crear un informe mensual para el año 2013. La declaración LOCATION se puede modificar para generar un informe mensual.

LOCATION '/RSA/rsasoc/v1/sessions/data/2013' : la entrada de fecha (2013) indica el año. La totalidad de los datos correspondiente al año 2013 se recupera con esta declaración de ubicación.



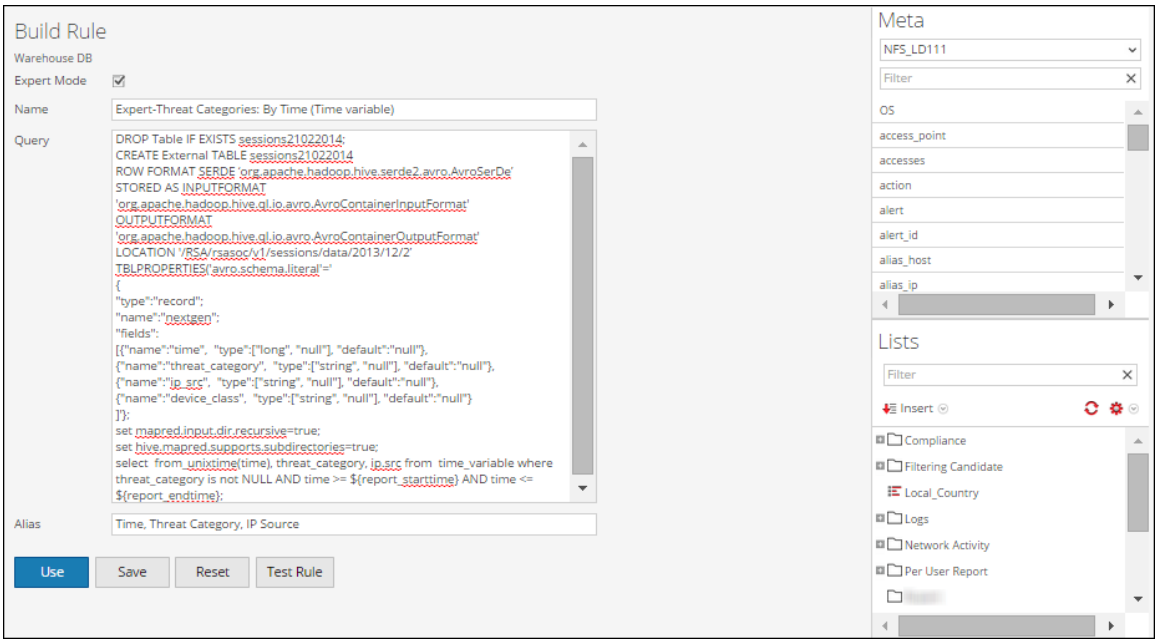
El conjunto de resultados de esta consulta será un informe mensual.

Para obtener más información sobre la definición de LOCATION, consulte **Especificar la ubicación de HDFS** en la sección **Sintaxis general de una regla avanzada**.

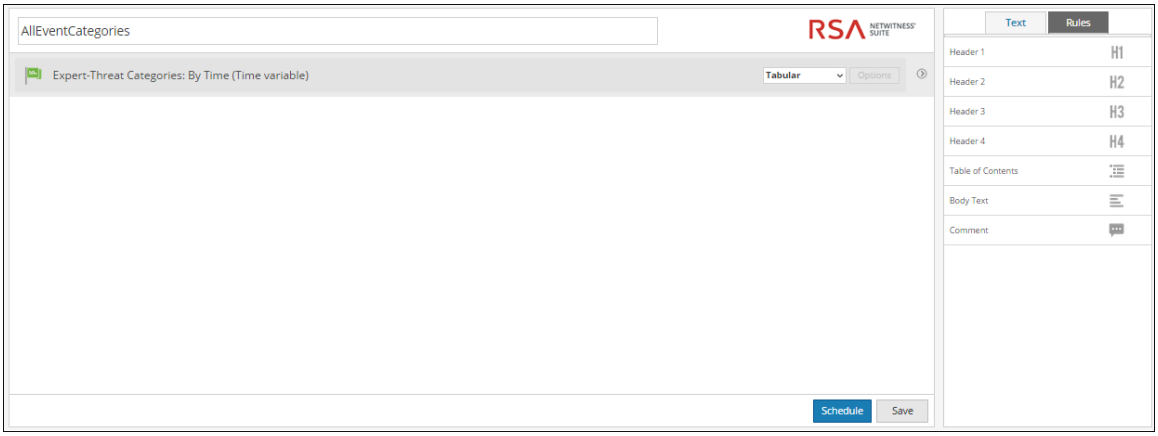
Debe realizar los siguientes pasos en secuencia para ver el conjunto de resultados de una regla avanzada:

1. Definir una regla avanzada
2. Agrega una regla avanzada a un informe
3. Programar un informe
4. Ver un informe programado

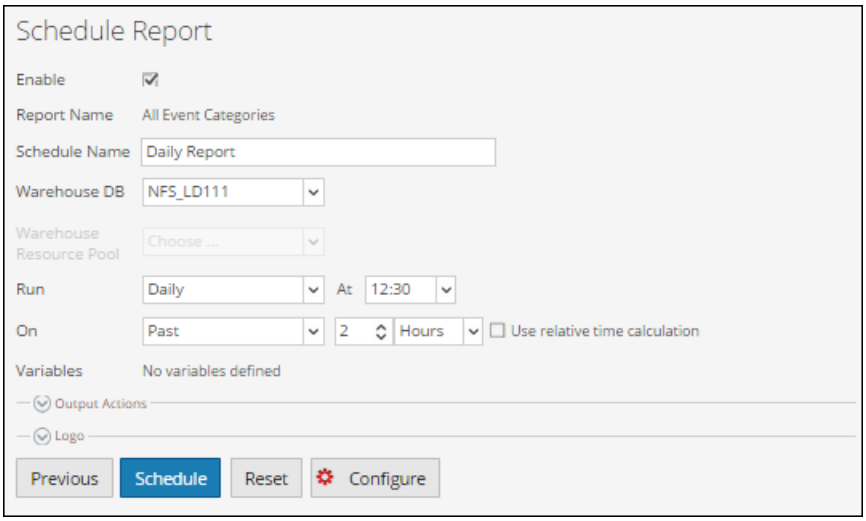
En la figura siguiente se muestra cómo definir una regla avanzada.



En la figura siguiente se muestra cómo agregar una regla avanzada a un informe (por ejemplo, **AllEventCategories**).



En la figura siguiente se muestra cómo programar un informe diario.

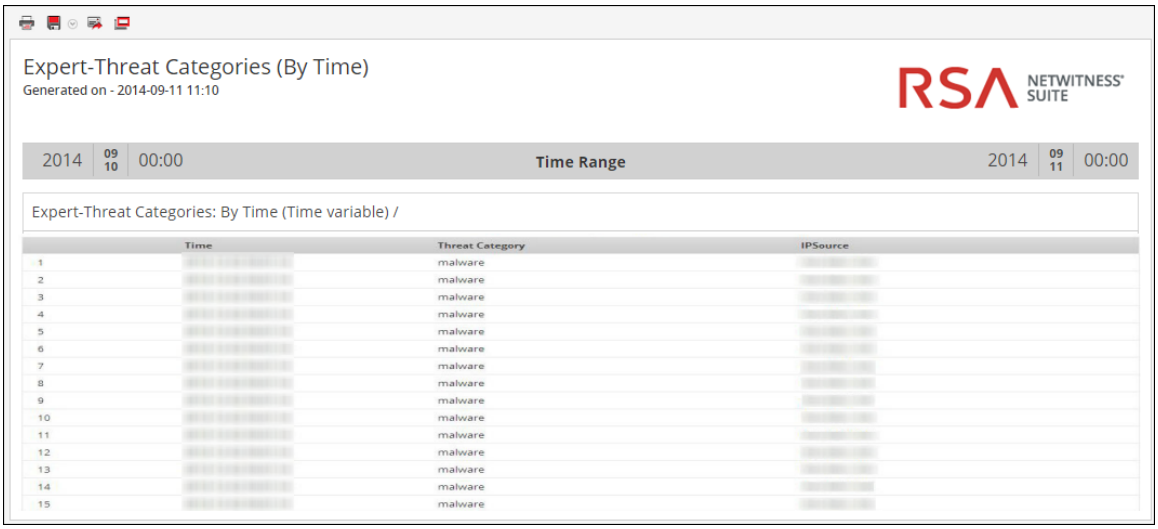


Si desea generar un informe con un rango de tiempo específico, debe definir manualmente el rango de tiempo en la consulta utilizando las siguientes dos variables:

```
${report_starttime} - The starting time of the range in seconds.
 ${report_endtime} - The ending time of the range in seconds.
```

Por ejemplo,`SELECT from_unixtime(time), threat_category, ip.src FROM time_variable WHERE threat_category is not NULL AND time >= ${report_starttime} AND time <= ${report_endtime};`

En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la programación de un informe diario.

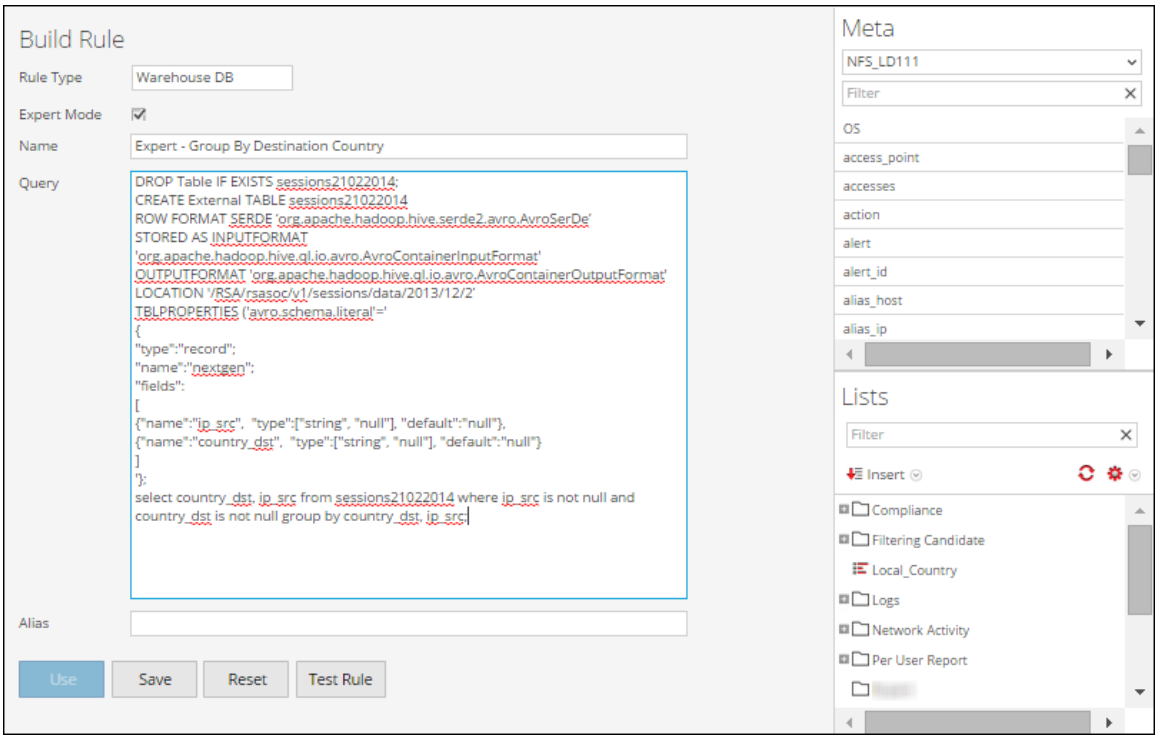


Partición de la tabla basada en informe de ubicación

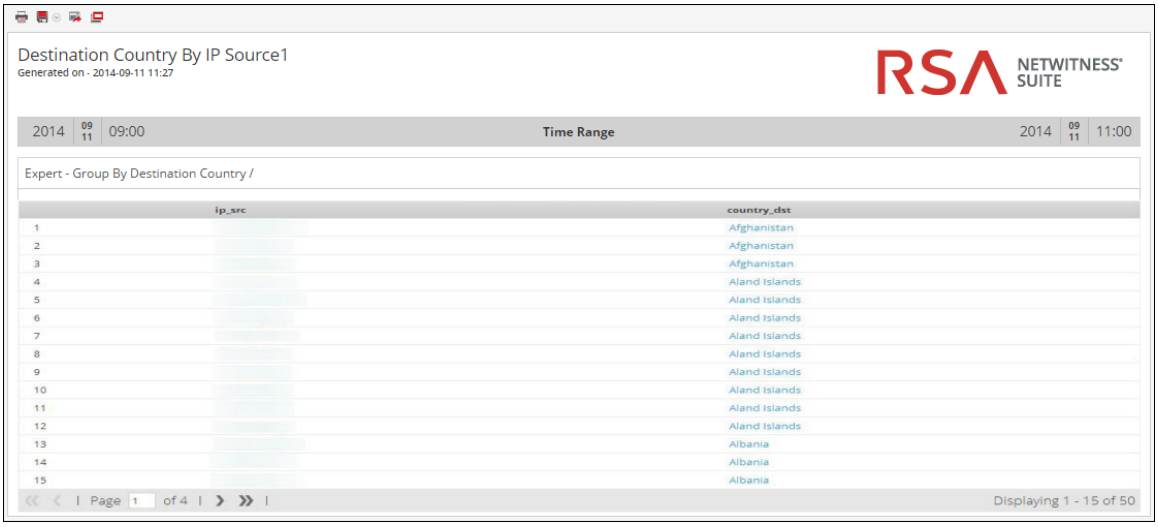
En esta regla de ejemplo, puede crear una partición de la tabla basándose en la ubicación. Cada tabla puede tener una o más claves de partición, que determinan cómo se almacenan los datos. Por ejemplo, un country_dst de tipo STRING y un ip_src de tipo STRING. Cada valor único de las claves de partición define una partición de la tabla.

En el ejemplo, ejecutamos una consulta HIVE a buscar el país de destino y la dirección IP de origen de la tabla sessions05032014 y agrupamos el conjunto de resultados según estos campos.

Esta regla proporciona información sobre la tabla que se creó, la fila que se formateó y la ubicación (ruta del directorio) de archivos de datos avro en Warehouse, y devuelve un conjunto de resultados de acuerdo con la consulta HIVE para indicar que la consulta devolvió un conjunto de resultados. Para obtener más información sobre estas declaraciones, consulte la sección “Sintaxis general de una regla avanzada”.



En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la creación de una partición de tabla en función del informe de ubicación.

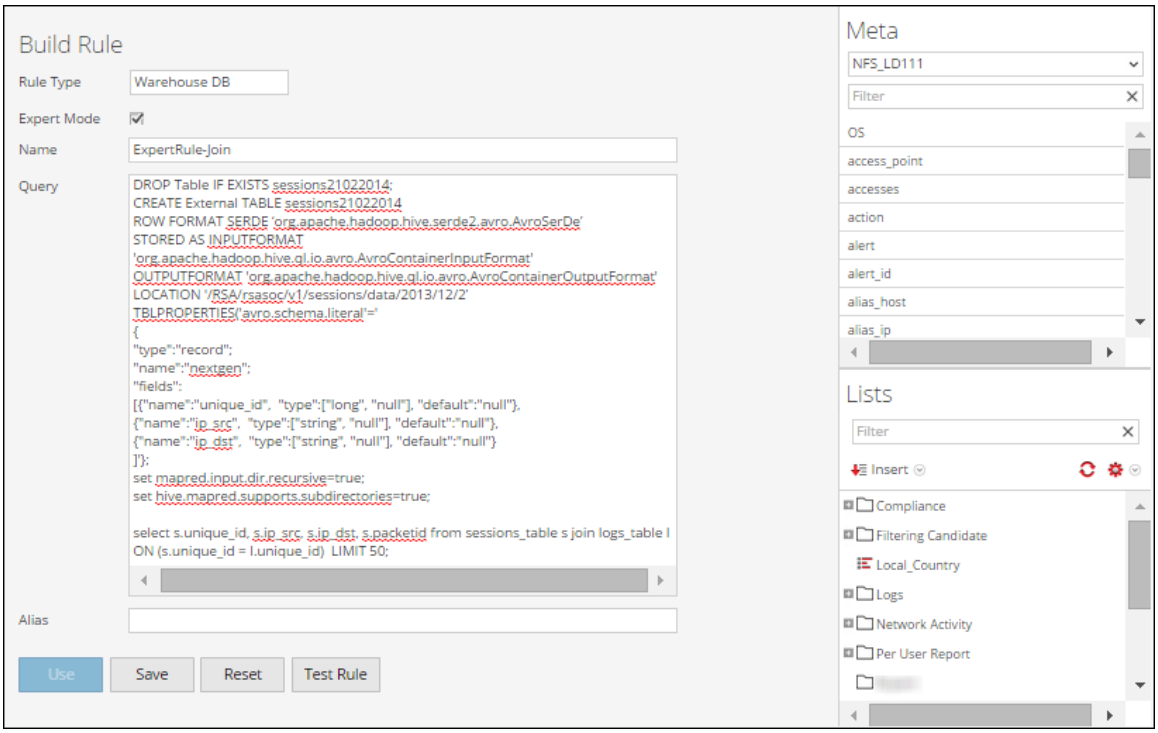


Registros de combinación y sesiones basados en informe unique_id

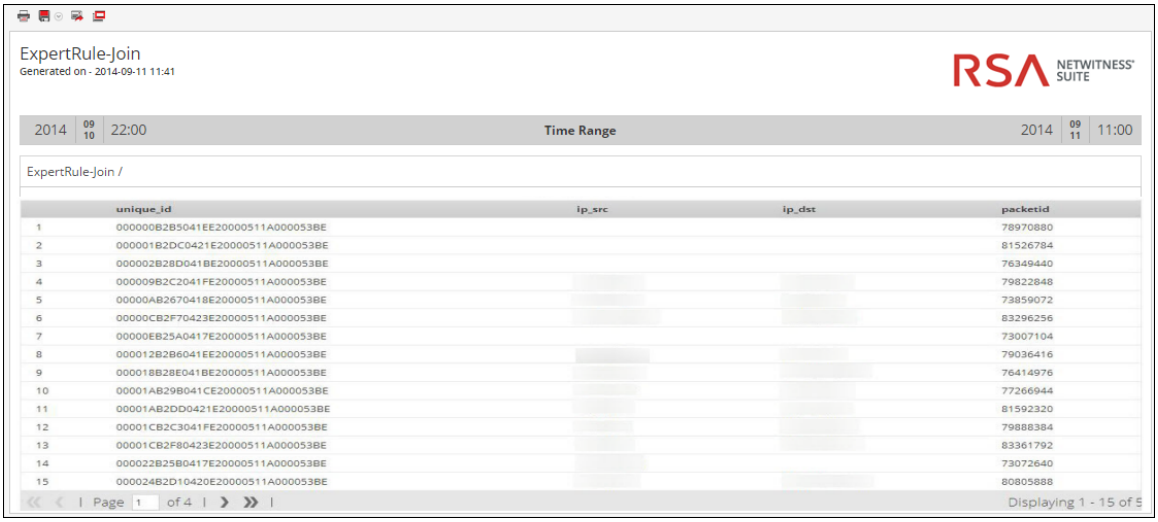
En esta regla de ejemplo, puede crear una regla para combinar registros y tablas de sesiones para buscar unique_id, la dirección IP de origen y destino, y el ID de paquete en función de unique_id.

En el ejemplo dado, ejecutamos una consulta HIVE para buscar ciertos campos, tanto de la sessions_table como de la logs_table mediante la realización de una combinación basada en el campo “unique_id”.

Esta regla proporciona información sobre la tabla creada, la fila formateada y la ubicación (ruta del directorio) de archivos de datos avro en Warehouse, y devuelve un conjunto de resultados de acuerdo con la consulta HIVE para indicar que la consulta devolvió un conjunto de resultados. Para obtener más información sobre estas declaraciones, consulte la sección **Sintaxis general de una regla avanzada**.



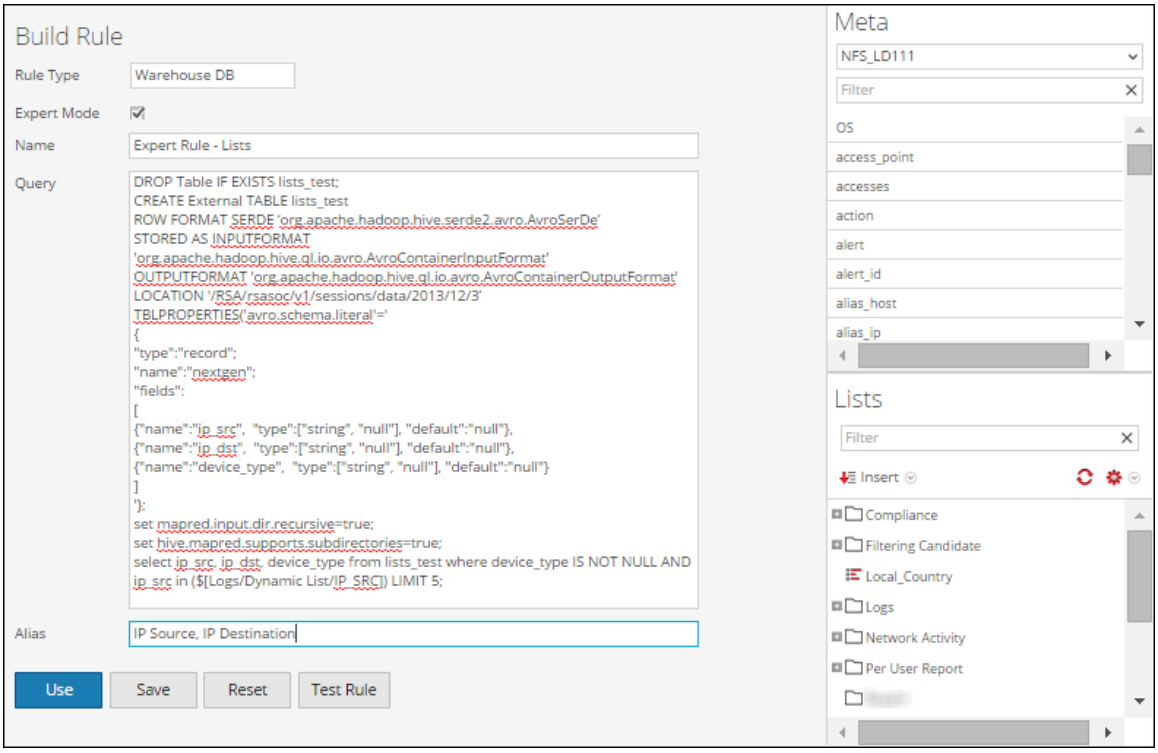
En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la combinación de registros y tablas de sesiones basadas en unique_id.



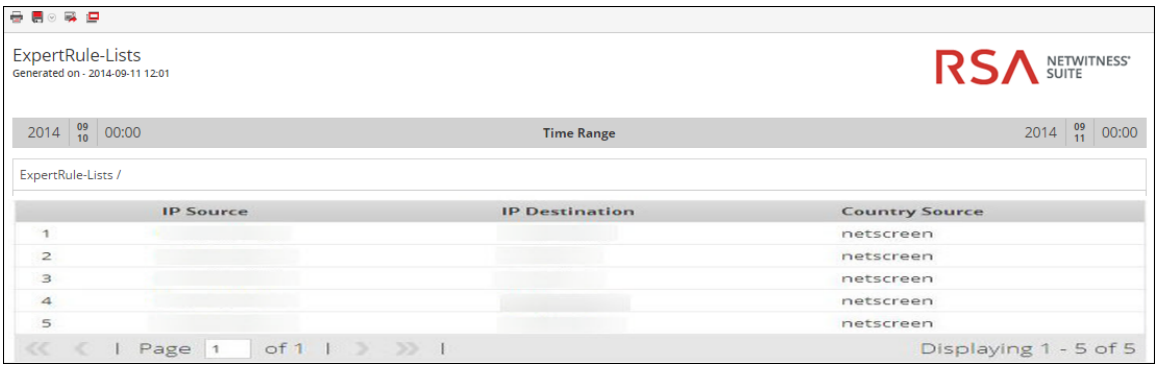
Informe de lista

En esta regla de ejemplo, puede crear un informe de lista para buscar la dirección IP de origen y destino, y el tipo de dispositivo de la tabla **lists_test**, donde el tipo de dispositivo no es nulo y la dirección IP de origen se obtiene de la lista de eventos correspondiente.

Esta regla proporciona información sobre la tabla creada, la fila formateada y la ubicación (ruta del directorio) de archivos de datos avro en Warehouse, y devuelve un conjunto de resultados de acuerdo con la consulta HIVE para indicar que la consulta devolvió un conjunto de resultados. Para obtener más información sobre estas declaraciones, consulte la sección **Sintaxis general de una regla avanzada**.



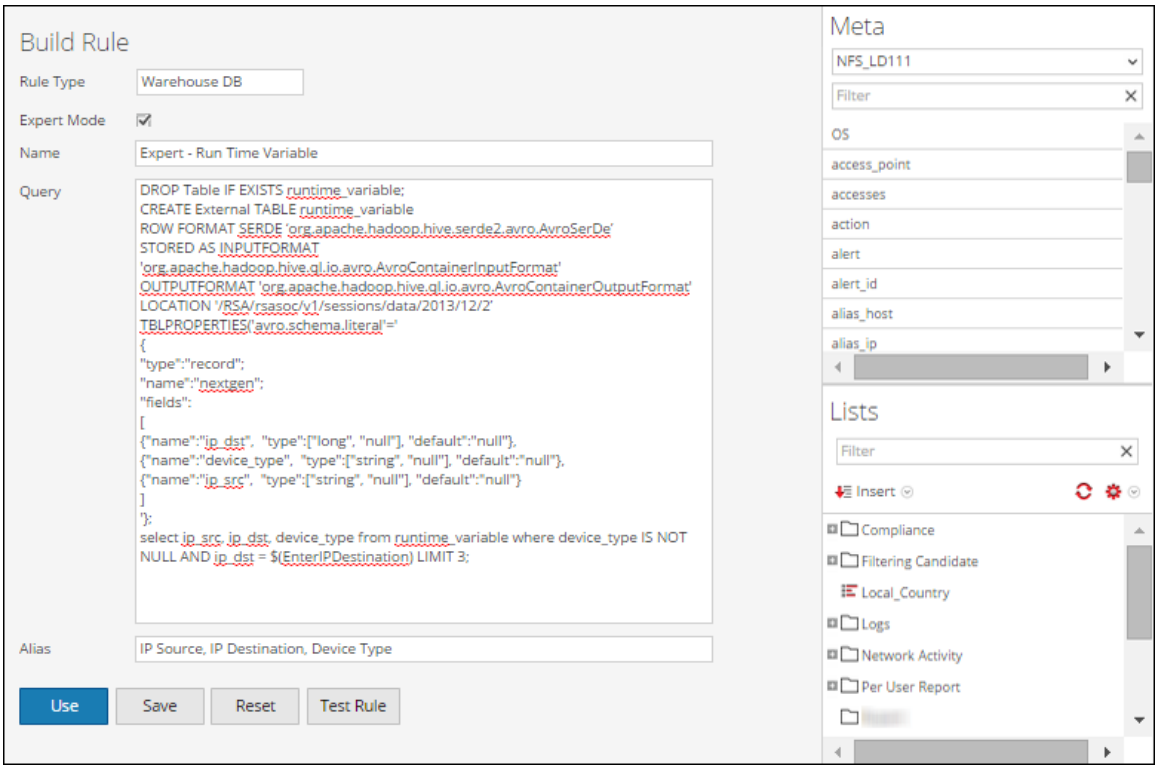
En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la ejecución de un informe de lista.



Informe con parámetros

En este ejemplo de regla, puede crear una regla para buscar direcciones IP de origen y destino, y el tipo de dispositivo de la tabla **runtime_variable** en función de la variable de hora de ejecución especificada `${EnterIPDestination}`. En tiempo de ejecución, se le pedirá que introduzca un valor para la dirección IP de destino, ip_dst. El conjunto de resultados se muestra según el valor que se ingresó.

Esta regla proporciona información sobre la tabla creada, la fila formateada y la ubicación (ruta del directorio) de archivos de datos avro en Warehouse, y devuelve un conjunto de resultados de acuerdo con la consulta HIVE para indicar que la consulta devolvió un conjunto de resultados. Para obtener más información sobre estas declaraciones, consulte la sección **Sintaxis general de una regla avanzada**.



En la siguiente figura se muestra el conjunto de resultados de la ejecución de un informe con parámetros.

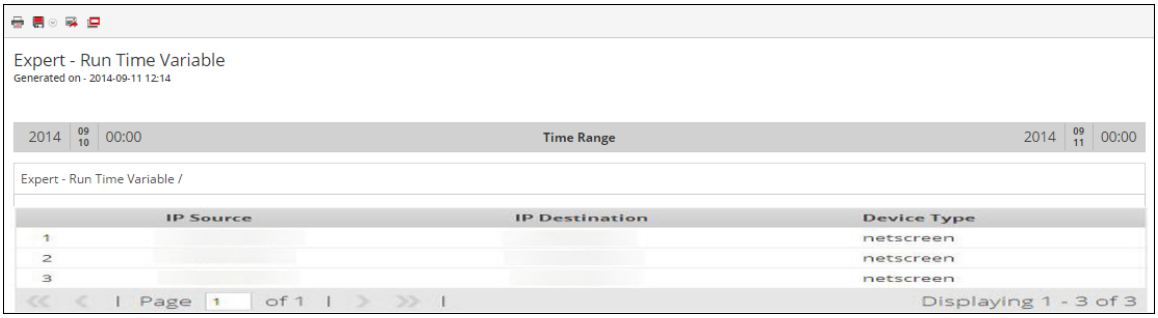


Tabla basada en partición con varias ubicaciones

El siguiente es un ejemplo de la tabla basada en partición con varias ubicaciones:

```
set mapred.input.dir.recursive=true;
 set hive.mapred.supports.subdirectories=true;
 DROP TABLE IF EXISTS AVRO_COUNT;
 CREATE EXTERNAL TABLE AVRO_COUNT
 PARTITIONED BY (partition_id int)
 ROW FORMAT SERDE 'org.apache.hadoop.hive.serde2.avro.AvroSerDe'
 WITH SERDEPROPERTIES (
 'avro.schema.literal'='{
 "name": "my_record", "type": "record",
 "fields": [
 {"name":"sessionid", "type":["null", "long"], "default" :
null},
 {"name":"time", "type":["null", "long"], "default" : null}
 ]}'
 )
 STORED AS
 INPUTFORMAT
 'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerInputFormat'
 OUTPUTFORMAT
 'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerOutputFormat';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=0) LOCATION
'/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/8';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=1) LOCATION
'/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/9';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=2) LOCATION
'/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/10/';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=3) LOCATION
'/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/11/';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=4) LOCATION
'/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/12/';
 SELECT COUNT(*) as TOTAL FROM AVRO_COUNT WHERE time >=
${report_starttime} AND time
 <= ${report_endtime};
```

La tabla basada en partición con varias ubicaciones es como se explica a continuación:

1. Permita que HIVE escanee recurrentemente todos los subdirectorios y que lea todos sus datos.

   ```
   set mapred.input.dir.recursive=true;
    set hive.mapred.supports.subdirectories=true;
   ```

2. Descarte y cree una tabla externa y formatee las filas:

   ```
   DROP TABLE IF EXISTS AVRO_COUNT;
    CREATE EXTERNAL TABLE AVRO_COUNT
   ```

```
 PARTITIONED BY (partition_id int)
 ROW FORMAT SERDE
'org.apache.hadoop.hive.serde2.avro.AvroSerDe'
 WITH SERDEPROPERTIES (
 'avro.schema.literal'='{
 "name": "my_record", "type": "record",
 "fields": [
 {"name":"sessionid", "type":["null", "long"], "default" :
null},
 {"name":"time", "type":["null", "long"], "default" : null}
 ]}'
 )
 STORED AS
 INPUTFORMAT
 'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerInputFormat'
 OUTPUTFORMAT

'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerOutputForma
t';
```

Nota: Solo debe crear una tabla externa si usa otra tabla. Por ejemplo, si usa otra tabla además de **AVRO_COUNT**, debe descartar la tabla y crear una tabla externa.

Nota: Puntos que debe recordar cuando crea una tabla:
- Si descarta una tabla “no externa”, se eliminan los datos.
- La tabla está particionada en una sola columna denominada partition_id, que es la columna estándar para Reporting Engine.
- El valor predeterminado de cualquier columna es nulo, porque es probable que el archivo AVRO no contenga la columna especificada.
- Los nombres de las columnas deben estar en minúscula, porque HIVE no distingue mayúsculas de minúsculas, a diferencia de AVRO.
- Debe especificar **avro.schema.literal** en *SERDEPROPERTIES*.

Para obtener más información sobre la sintaxis de regla, consulte *Apache HIVE*.

3. Agregar particiones:

Una vez que define una tabla, debe especificar las ubicaciones de HDFS desde donde se deben consultar los datos antes de ejecutar las declaraciones HIVE. El parámetro de ubicación especifica los datos que se buscarán según la fecha que se especifique. Los datos se distribuyen entre varias ubicaciones o directorios de HDFS. Para cada ubicación debe

agregar una partición con valores únicos asignados a la columna de la partición. Las ubicaciones pueden ser cualquier directorio en HDFS

```
ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=0) LOCATION
'/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/8';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=1)
LOCATION '/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/9';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=2)
LOCATION '/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/10/';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=3)
LOCATION '/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/11/';
 ALTER TABLE AVRO_COUNT ADD PARTITION(partition_id=4)
LOCATION '/rsasoc/v1/sessions/data/2015/07/22/12/';
```

Nota: HIVE lee cada archivo en estas ubicaciones como AVRO. Si en una de estas ubicaciones está disponible un archivo no AVRO, la consulta puede fallar.

4. Ejecute la consulta

```
SELECT COUNT(*) as TOTAL FROM AVRO_COUNT WHERE time >=
${report_starttime} AND time
 <= ${report_endtime};
```

Cuando se crea una tabla, puede ejecutar consultas específicas para filtrar los datos. Por ejemplo, después de crear la tabla, puede filtrar los datos como se muestra en los siguientes ejemplos:

Sesiones con una dirección IP de origen específica:

```
SELECT * FROM AVRO_COUNT WHERE time >= ${report_starttime}
AND time <= ${report_endtime}  AND ip_src = '127.0.0.1';
```

Agrupar por en función del destino del usuario:

```
SELECT * FROM AVRO_COUNT WHERE time >= ${report_starttime}
AND time <= ${report_endtime}  GROUP BY usr_dst;
```

Partición automatizada mediante función personalizada

En la versión 10.5.1, puede usar la función personalizada para automatizar la adición de particiones en una tabla definida por el usuario en el modo experto.

Sintaxis general

```
RE WH CUSTOM ADDPARTITIONS(table, namespace, rollup, [starttime,
endtime])
```

En la siguiente tabla se describe la sintaxis de la función personalizada:

Número	Nombre	Descripción
1	Tabla	El nombre de la tabla para el cual se debe agregar la partición.
2	namespace	El espacio de nombres puede ser sesiones o registros.
3	rollup	Este valor determina el nivel de ruta del directorio que se incluirá en las particiones. El valor puede ser HORA, DÍA o MINUTO. Si Warehouse Connector está configurado para acumulación por día, la configuración de este valor como HORA genera CERO resultados. El número y la ubicación de cada partición se basa en el rango de tiempo que se utiliza para ejecutar la regla y el valor de acumulación.
4	(Opcional) starttime, endtime	Para generar particiones para un rango de tiempo determinado que no sea el rango de tiempo que se menciona en la regla, debe especificar starttime y endtime en **segundos Epoch**. **Nota:** No se admiten expresiones para starttime y endtime.

La función personalizada se invoca cuando Reporting Engine ejecuta la regla durante la regla de prueba o el informe programado. Durante la ejecución de una regla experta, siempre que Reporting Engine identifica la declaración de función, extrae los argumentos requeridos e inserta el número *n* de las declaraciones ADD PARTITION HiveQL y los ejecuta en el servidor de Hive.

El argumento transmitido en la regla y la configuración de origen de datos de Hive en Reporting Engine determinan la ubicación y la estructura
del directorio. La cantidad de particiones depende de la acumulación especificada y del rango de tiempo utilizado durante la ejecución de la regla. Por ejemplo, con la acumulación como HORA y el rango de tiempo como ÚLTIMOS 2 DÍAS se generan 48 particiones para 48 horas mientras que
con la acumulación como DÍA, Reporting Engine crea 2 particiones, una para cada día.

La consulta de la partición se genera en la plantilla de sintaxis como se establece en el atributo de configuración de Hive de Reporting Engine, AlterTableTemplate.

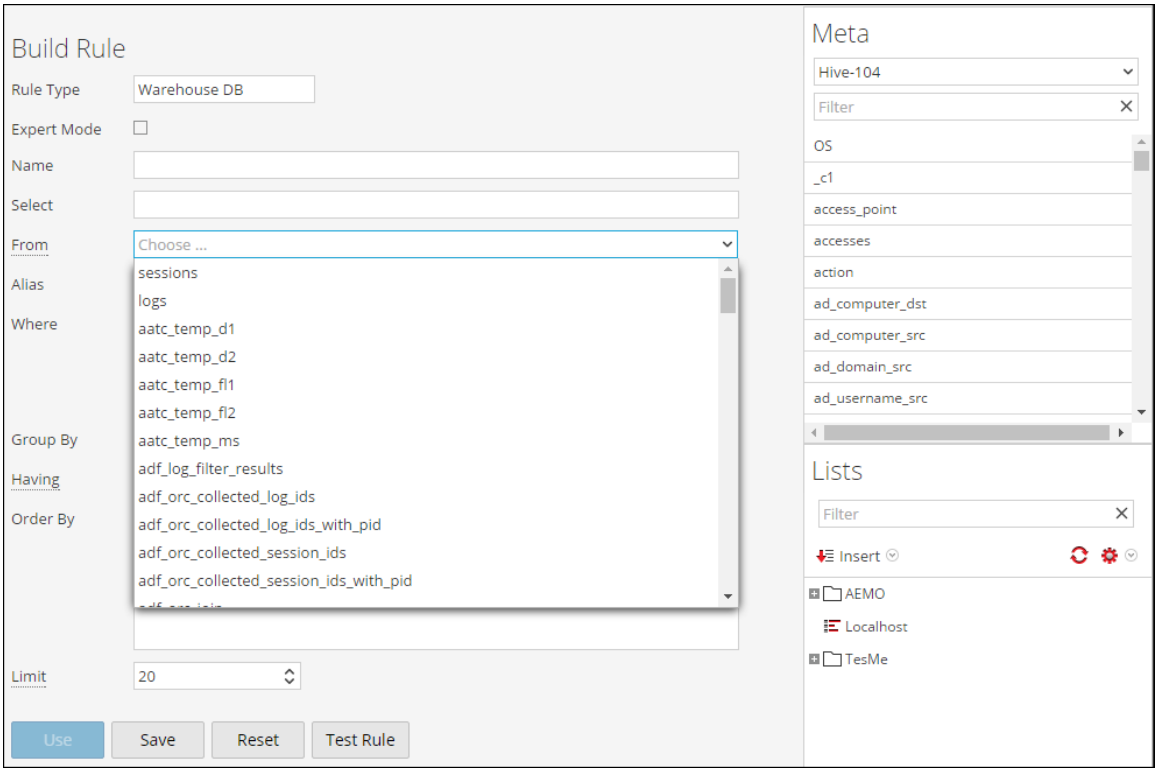
Nota: De forma predeterminada, esta función inicia la adición de particiones a una tabla con ID de partición de 0 a n-1. Por lo tanto, esto requiere que la tabla se particione por la columna de número entero único denominada ID de partición.

El siguiente es un ejemplo de una partición automatizada mediante la función personalizada:

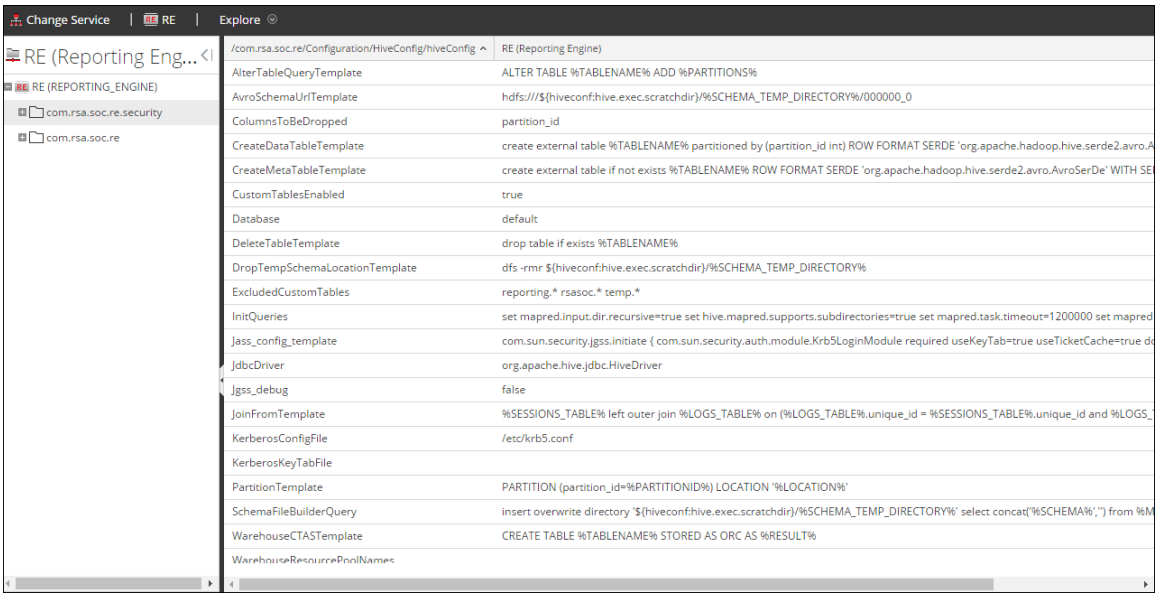
```
 set mapred.input.dir.recursive=true;
 set hive.mapred.supports.subdirectories=true;
 DROP TABLE IF EXISTS AVRO_COUNT;

CREATE EXTERNAL TABLE AVRO_COUNT
 PARTITIONED BY (partition_id int)
 ROW FORMAT SERDE 'org.apache.hadoop.hive.serde2.avro.AvroSerDe'
 WITH SERDEPROPERTIES (
 'avro.schema.literal'='{
  "name": "my_record", "type": "record",
  "fields": [
  {"name":"sessionid", "type":["null", "long"], "default" :
null}
  ,{"name":"time", "type":[ "null" , "long"], "default" : null}
  ,{"name":"unique_id", "type":["null", "string"], "default" :
null}
  ]}'
 )
 STORED AS
 INPUTFORMAT
 'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerInputFormat'
 OUTPUTFORMAT
 'org.apache.hadoop.hive.ql.io.avro.AvroContainerOutputFormat';

RE_WH_CUSTOM_ADDPARTITIONS(AVRO_COUNT, 'sessions', 'DAY');
 SELECT COUNT(*) as TotalSessions FROM AVRO_COUNT
 WHERE time >= ${report_starttime} AND time <= ${report_
endtime};
```

Creación de informes de tablas personalizadas

En 10.6.1, puede usar y crear tablas personalizadas en el servidor de Hive. Reporting Engine admite la ejecución de consultas en tablas definidas por el usuario y la capacidad de crear una tabla nueva desde la salida de una sola regla. Cuando esta función se habilita en la interfaz del usuario del generador de reglas de Warehouse, el usuario puede ver una lista de tablas personalizadas disponibles en el servidor de Hive.



Para habilitar esta función, configure **customTablesEnabled** en **VERDADERO** navegando a **Reporting Engine -> Explorar ->Configuración de Hive**.



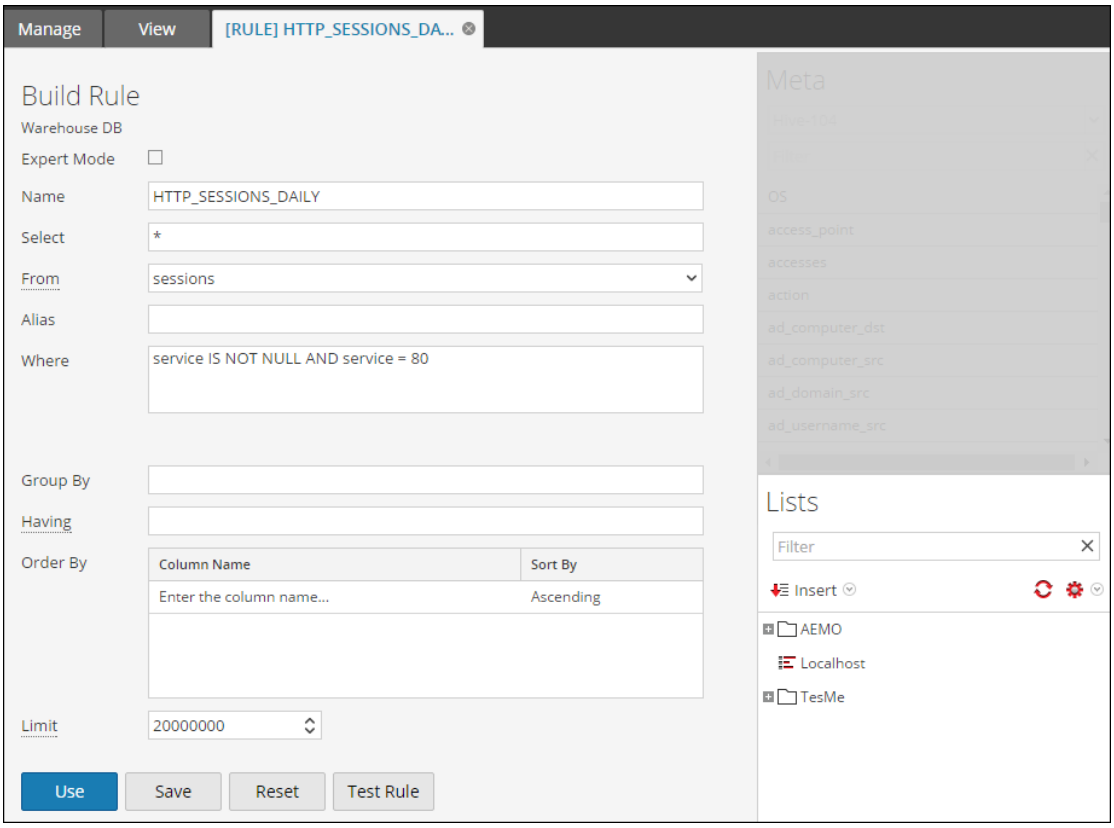
Creación de tabla personalizada a partir de reglas regulares

Para programar un informe que contiene una sola regla SAW, se agrega un nuevo texto de entrada con un **Nombre de CTAS de Warehouse**. El usuario ahora puede especificar un nombre de tabla personalizada que se creará fuera de la salida de la regla en el informe.

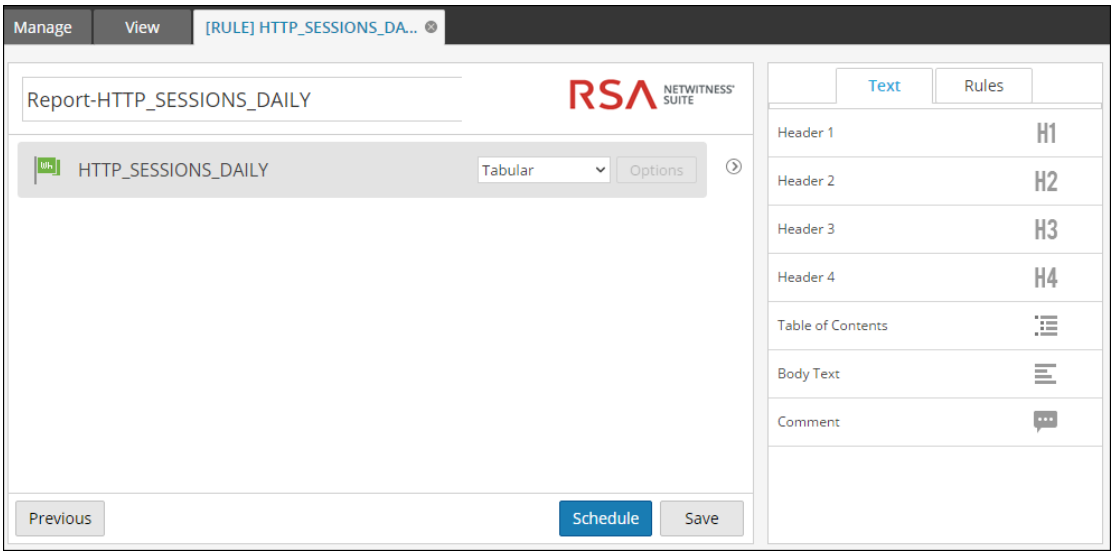
Nota: Esta función solo está disponible si el informe contiene una sola regla SAW en la página Calendario. De lo contrario, esta opción está oculta.

A continuación, se explica el proceso para usar la función:

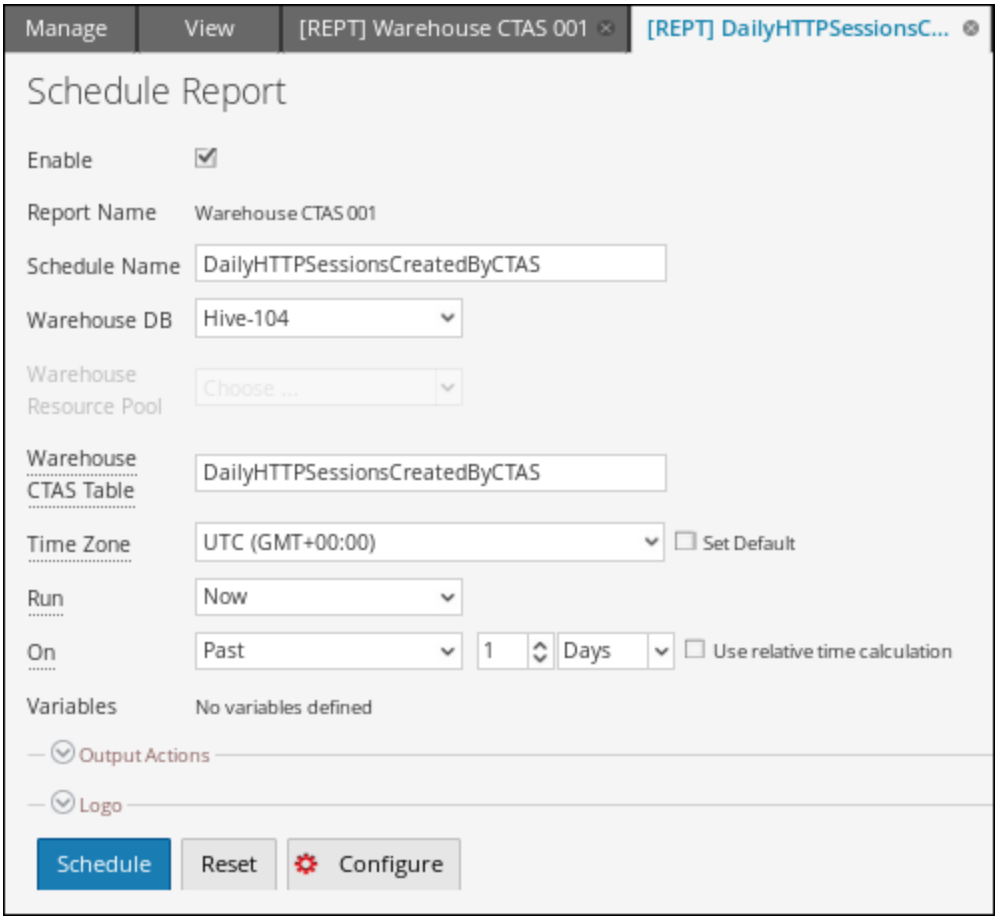
1. Cree una regla para filtrar con los datos de SAW.



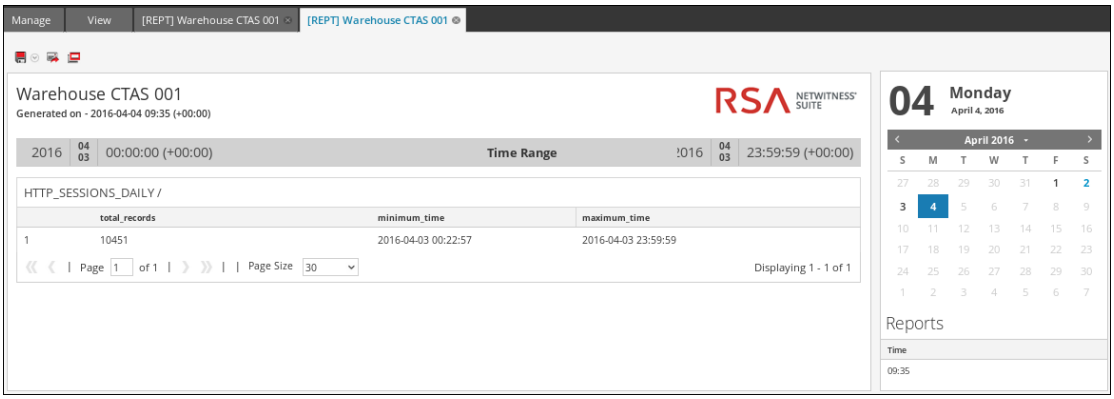
2. Cree un informe con la regla anterior.



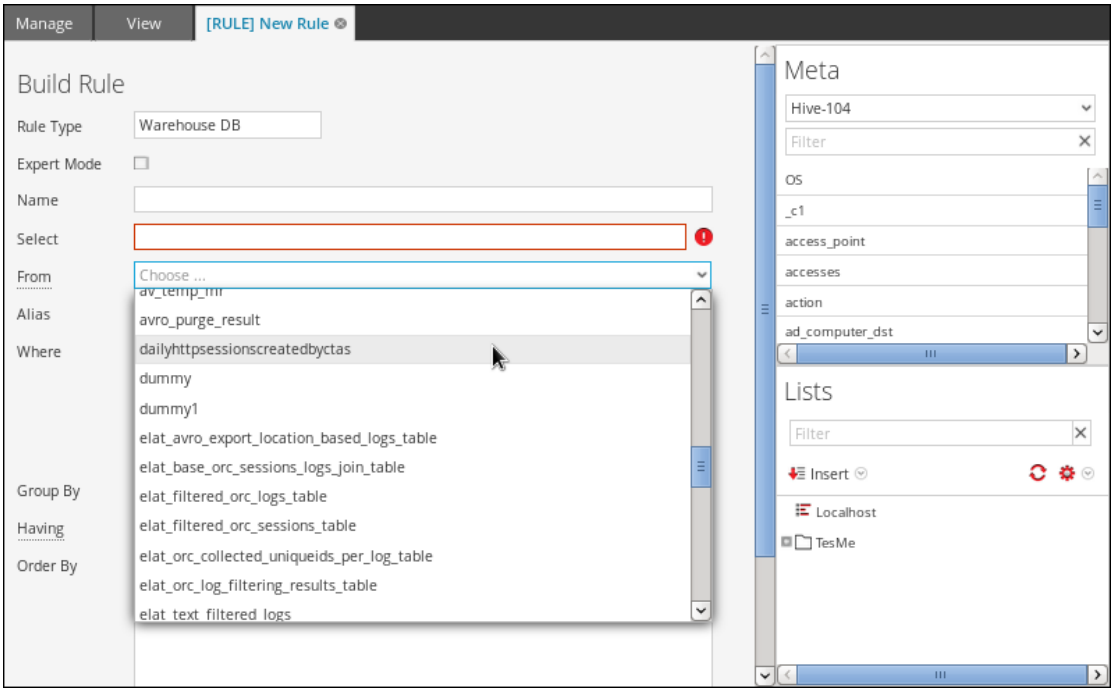
3. Cree un programa y escriba el nombre de la tabla CTAS.



4. Ejecute el informe y Reporting Engine creará el resumen de resultados para el programa, como se indica a continuación.



5. En la siguiente actualización del esquema o en el reinicio de Reporting Engine, se enumera la tabla CTAS.



Programador de tareas para Warehouse Reporting

Un programador de tareas en un clúster de hadoop calendariza los trabajos que se componen de tareas y asigna recursos específicos a cada trabajo que se ejecuta en un clúster. De manera predeterminada, el programador de tareas asigna una cantidad igual de recursos a todos los trabajos. Por ejemplo, si hay 10 trabajos ejecutándose, compartirán los recursos del clúster de manera igualitaria. Sin embargo, puede configurar el programador de tareas para controlar la ejecución de trabajos de modo que un trabajo se ejecute de manera más rápida que otros asignando más recursos (pools o líneas de espera) al trabajo. Esto ayuda a priorizar para ejecutar algunos informes por sobre otros.

Funciones

NetWitness Suite es compatible con dos programadores de tareas:

- Fair Scheduler (`org.apache.hadoop.mapred.FairScheduler`)
- Capacity Scheduler (`org.apache.hadoop.mapred.CapacityTaskScheduler`)

Fair Scheduler

Este programador divide la capacidad total del clúster en pools lógicos. Puede enviar un trabajo a cualquiera de estos pools. Todos los trabajos enviados a un pool comparten únicamente los recursos asignados al pool. Una vez que un pool cuenta con recursos libres, los recursos liberados se entregan a otros pools con trabajos en ejecución. Por ejemplo, un programador justo tiene el 100 % de los recursos con dos pools, específicamente Pool A y Pool B, que comparten los recursos totales con un 40 % y 60 % respectivamente. Si Pool A cuenta con cuatro trabajos en ejecución, asigna el 10 % de los recursos a cada trabajo. Cuando se completan cuatro trabajos, los recursos liberados se asignan al Pool B.

Nota: Puede configurar un pool para ejecutar más de un trabajo en paralelo.

Capacity Scheduler

Este programador divide la capacidad total del clúster en líneas de espera. A cada línea de espera se le asigna una parte preconfigurada de la capacidad total. Se puede enviar un trabajo a cualquiera de estas líneas de espera. Si se envía más de un trabajo a la misma línea de espera, los trabajos se ejecutarán de manera secuencial. Por ejemplo, si un analizador de capacidad tiene el 100 % de los recursos con tres líneas de espera, específicamente Predeterminada, Baja y Alta, que comparten los recursos totales con 20 %, 30 % y 50 % respectivamente. Si Predeterminada tiene dos trabajos, D1 y D2, Baja tiene tres trabajos, L1, L2 y L3, y Alta tiene cuatro trabajos, H1, H2, H3 y H4, estos trabajos se ejecutan en sus líneas de espera respectivas de manera secuencial. Si se completan los trabajos de una línea de espera, los recursos liberados no se distribuirán a otras líneas de espera.

Agregados de consulta

En esta sección se explican las funciones de agregado compatibles.

Funciones de agregado compatibles

En la siguiente tabla se enumeran las funciones de agregado compatibles.

Función de agregado	Descripción	Tipos de datos de entrada	Tipos de datos de salida
count	Devuelve el conteo de valores de metadatos, el cual también incluye valores duplicados.	Numérico	Numérico
countdistinct	Devuelve la cantidad total de valores distintos o únicos.	Numérico	Numérico
distinct	Devuelve todos los valores únicos.	Cualquiera	Cualquiera
first	Devuelve la primera aparición del valor de metadatos.	Cualquiera	Igual que la entrada
last	Devuelve la última aparición del valor de metadatos.	Cualquiera	Igual que la entrada
sum	Devuelve una suma de todos los valores no nulos de la clave de metadatos en un grupo.	Numérico	Numérico
avg (promedio)	Devuelve el valor promedio de todos los valores no nulos de la clave de metadatos dentro de un grupo.	Numérico	Numérico
min (mínimo)	Devuelve el mínimo de todos los valores de la clave de metadatos en cada grupo. Este valor se basa en el campo Ordenar por.	Cualquiera	Cualquiera

Función de agregado	Descripción	Tipos de datos de entrada	Tipos de datos de salida
max (máximo)	Devuelve el máximo de todos los valores de la clave de metadatos en cada grupo. El valor máximo es el valor que devuelve el campo Ordenar por.	Cualquiera	Cualquiera
length	Devuelve la longitud de los valores de la clave de metadatos. A esto se denomina una “función escalar” en SQL.	Cualquiera	Numérico

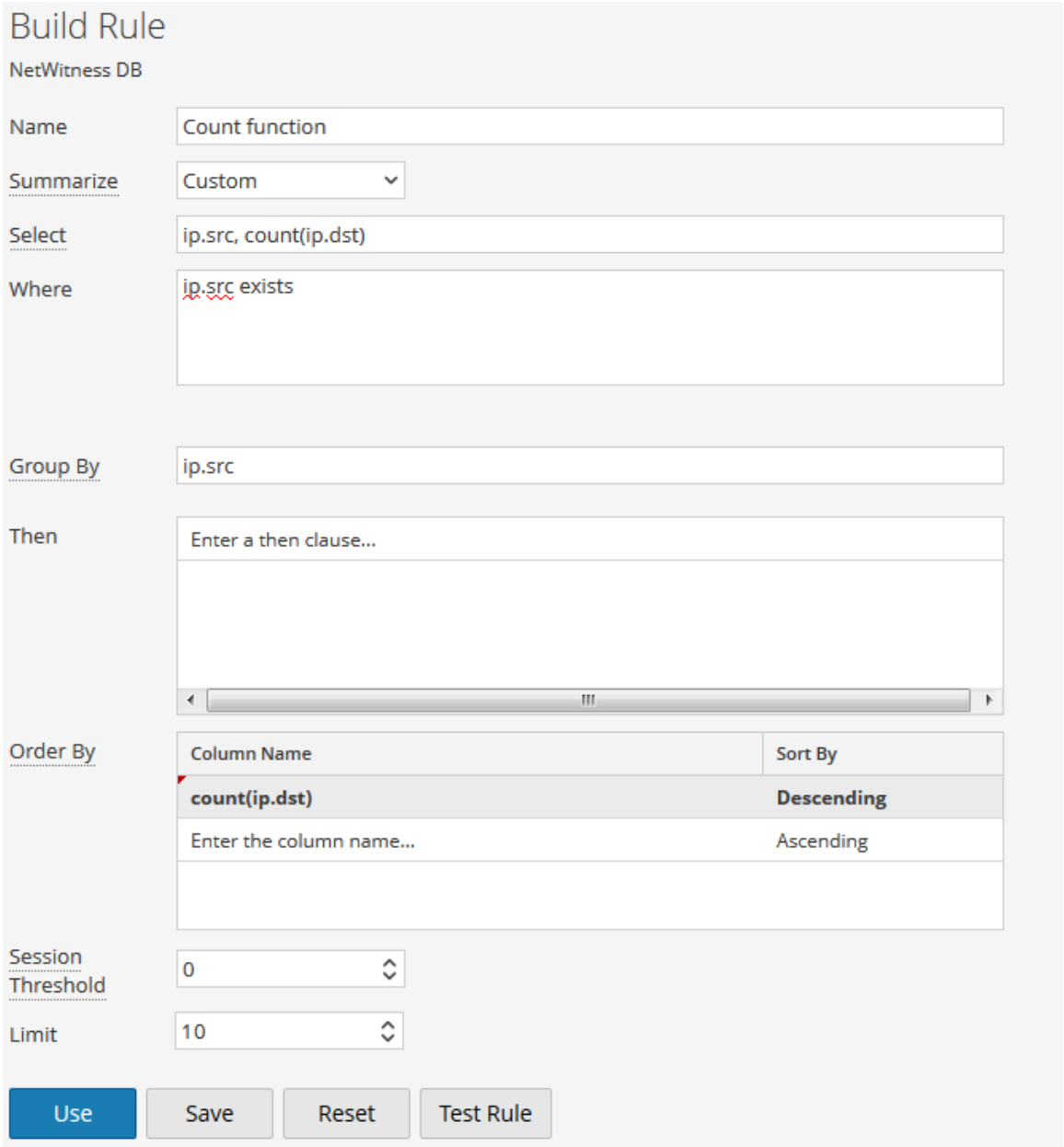
Ejemplos de consultas y resultados por función

Count

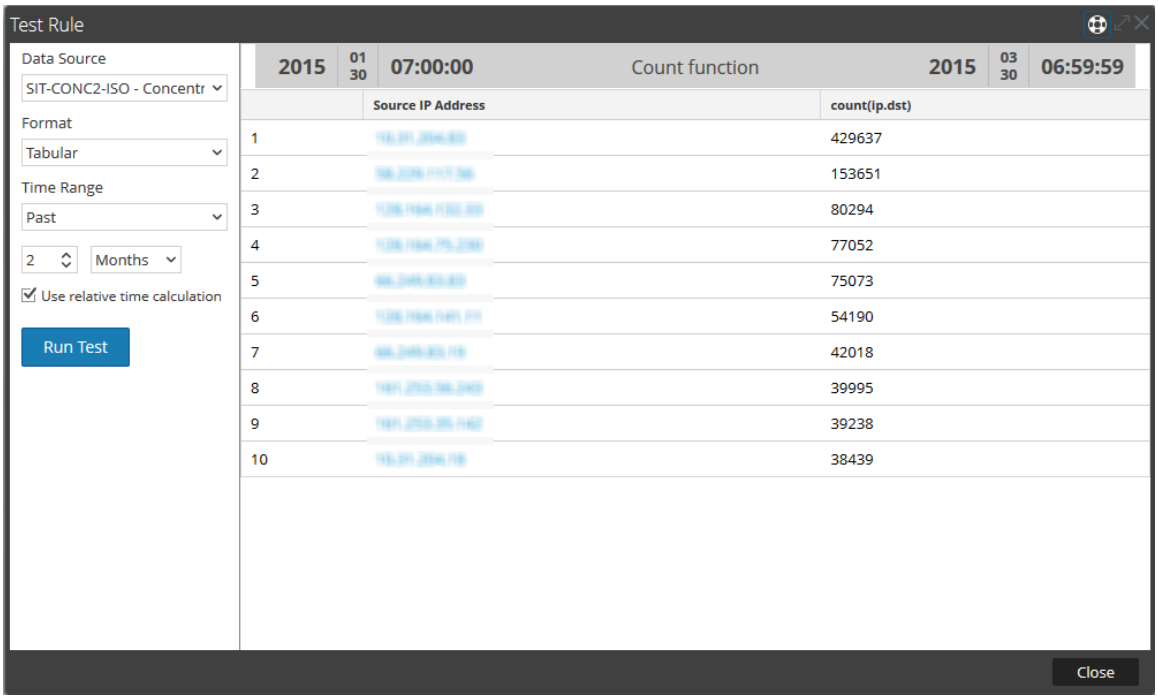
Esta función devuelve la cantidad de valores para una clave de metadatos especificada y excluye los valores nulos, pero incluye los duplicados.

Ejemplo

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de consulta de la función count que se usa para la dirección IP de destino y la respectiva dirección IP de origen.



En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



Aquí, para cada ip.src (dirección IP de origen) única, la página devuelve la cantidad total o el conteo de valores ip.dst (dirección IP de destino), el cual también incluye los valores duplicados.

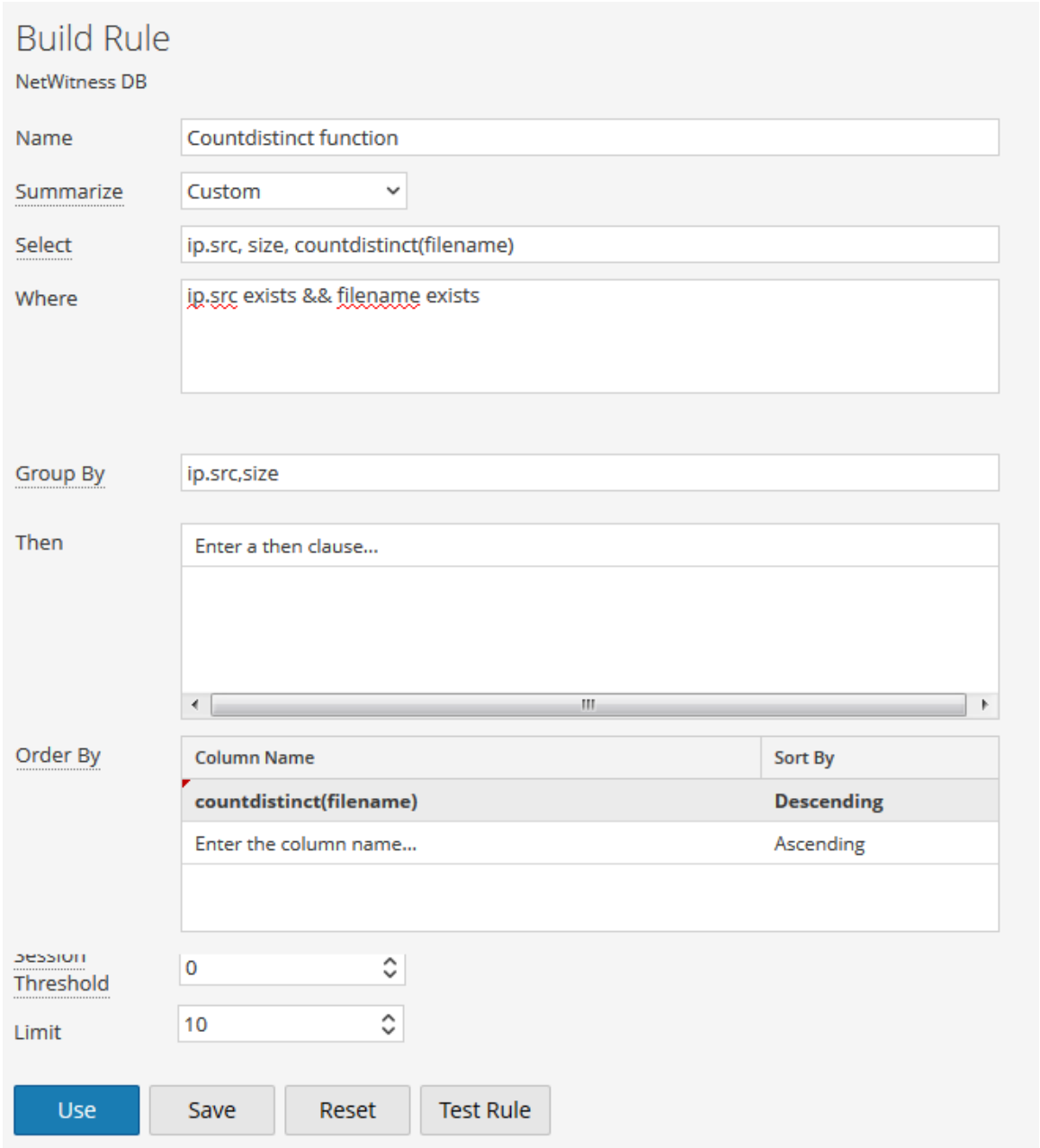
Nota: Si la versión actual de RSA NetWitness Suite es 10.5 o una más nueva y las versiones de cualquiera de los dispositivos de NetWitness Suite Core son 10.3 o 10.4, algunas de las funciones de agregado pueden mostrar errores inesperados. Sin embargo, las funciones de agregado como sum() y count() son compatibles con la versión 10.4.

Countdistinct

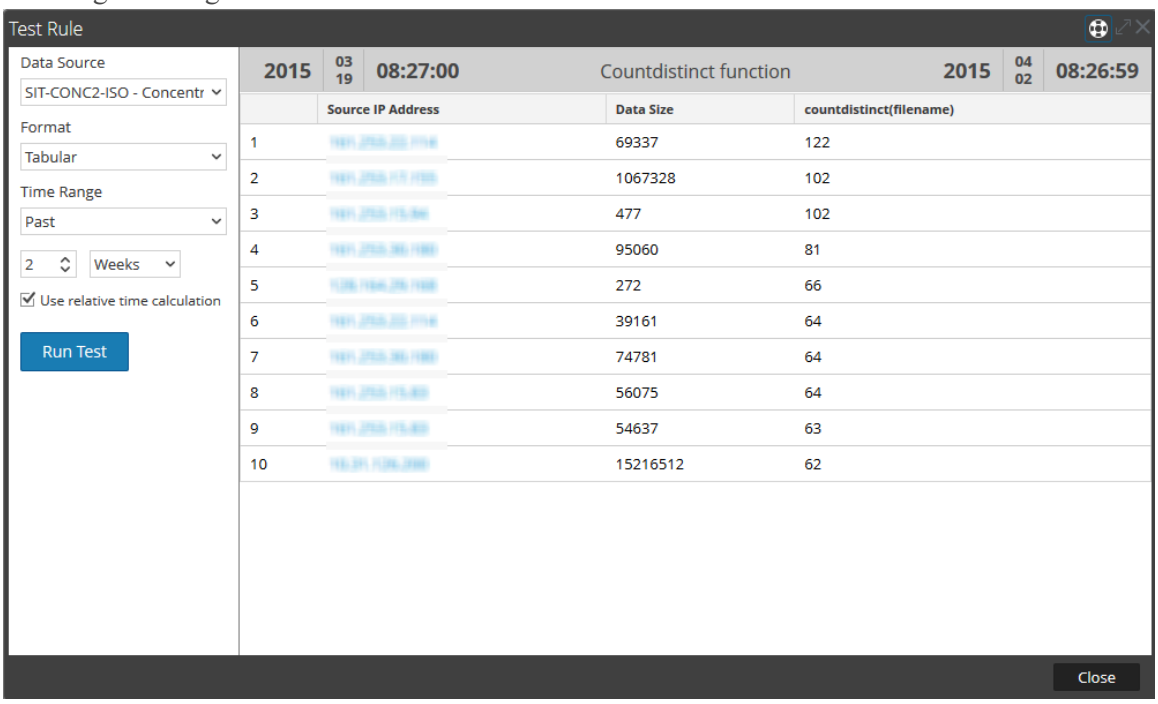
La función countdistinct devuelve el conteo de valores únicos o distintos para la clave de metadatos. Es decir, la función countdistinct se puede usar para recuperar una cantidad de valores distintos para la clave de metadatos especificada.

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de consulta en el cual se usa la función countdistinct junto con la dirección IP de origen (ip.src) y el tamaño de los datos (size).

Ejemplo


Build Rule
NetWitness DB
Name
Countdistinct function
Summarize
Custom
Select
ip.src, size, countdistinct(filename)
Where
ip.src exists && filename exists
Group By
ip.src,size
Then
Enter a then clause...
Order By
Column Name
Sort By
countdistinct(filename)
Descending
Enter the column name...
Ascending
Threshold
0
Limit
10
Use
Save
Reset
Test Rule

En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



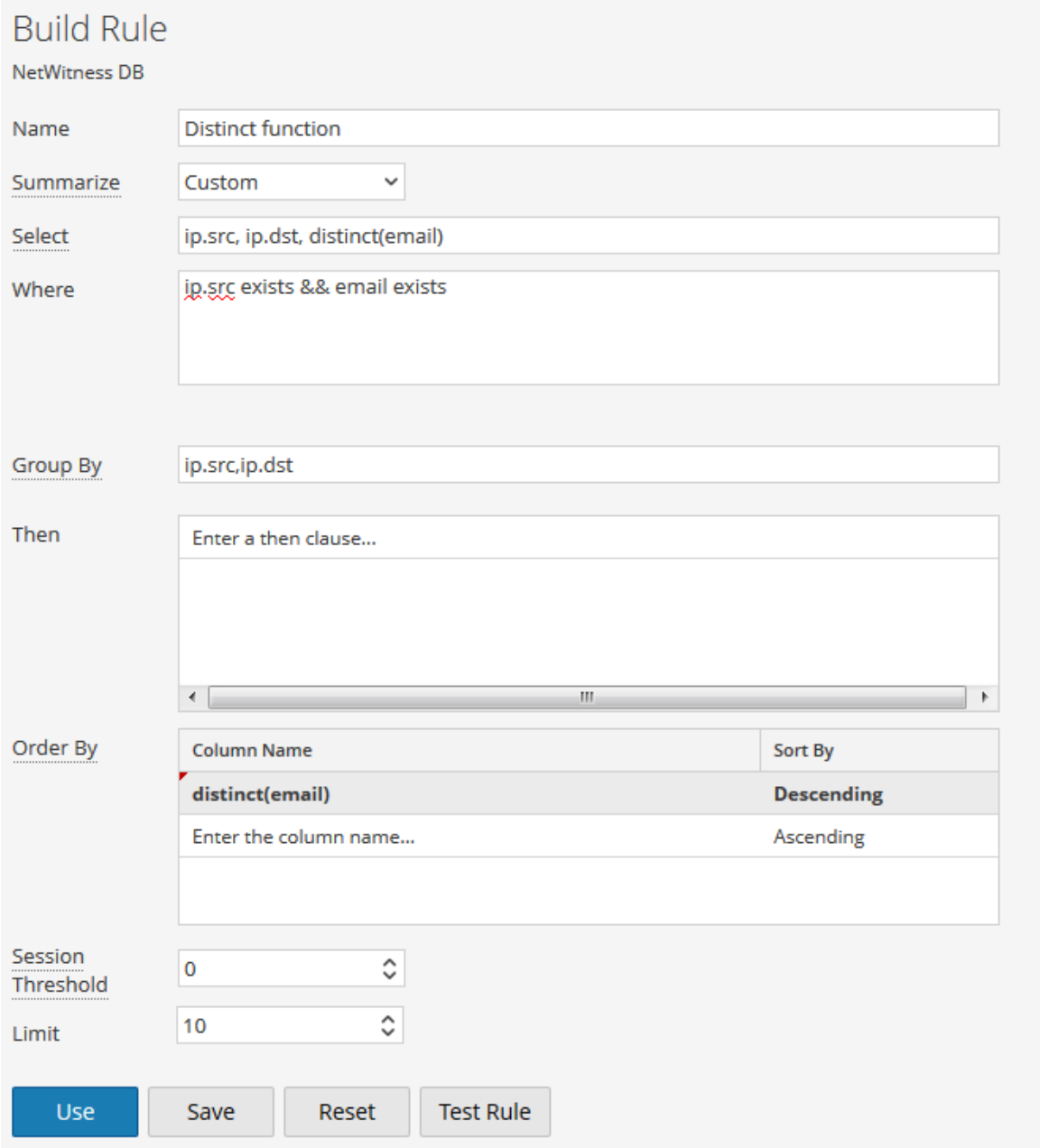
Aquí, la página muestra el tamaño de los datos junto con la cantidad total o el conteo de nombres de archivo distintos desde la respectiva dirección IP de origen. A diferencia de la función count, countdistinct excluye del resultado los valores duplicados.

Distinct

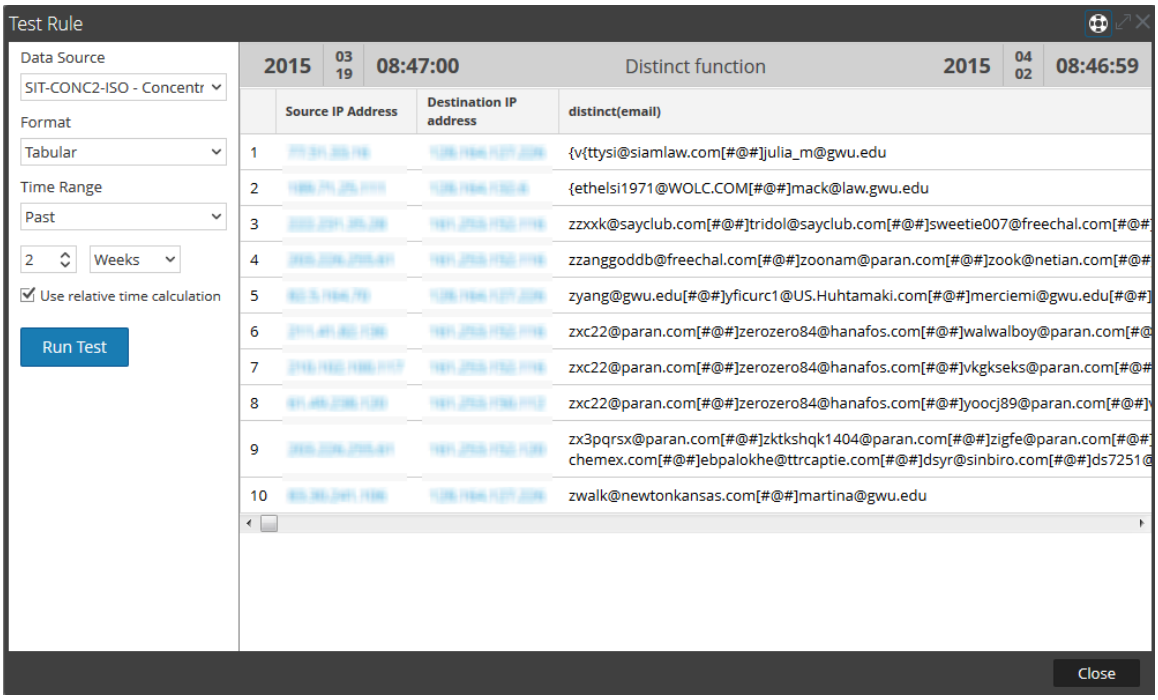
Esta función devuelve todos los valores únicos o distintos de la clave de metadatos.

Ejemplo

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de consulta de la función distinct que se usa para recuperar correos electrónicos entre varias direcciones IP de origen y destino (ip.dst).



En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



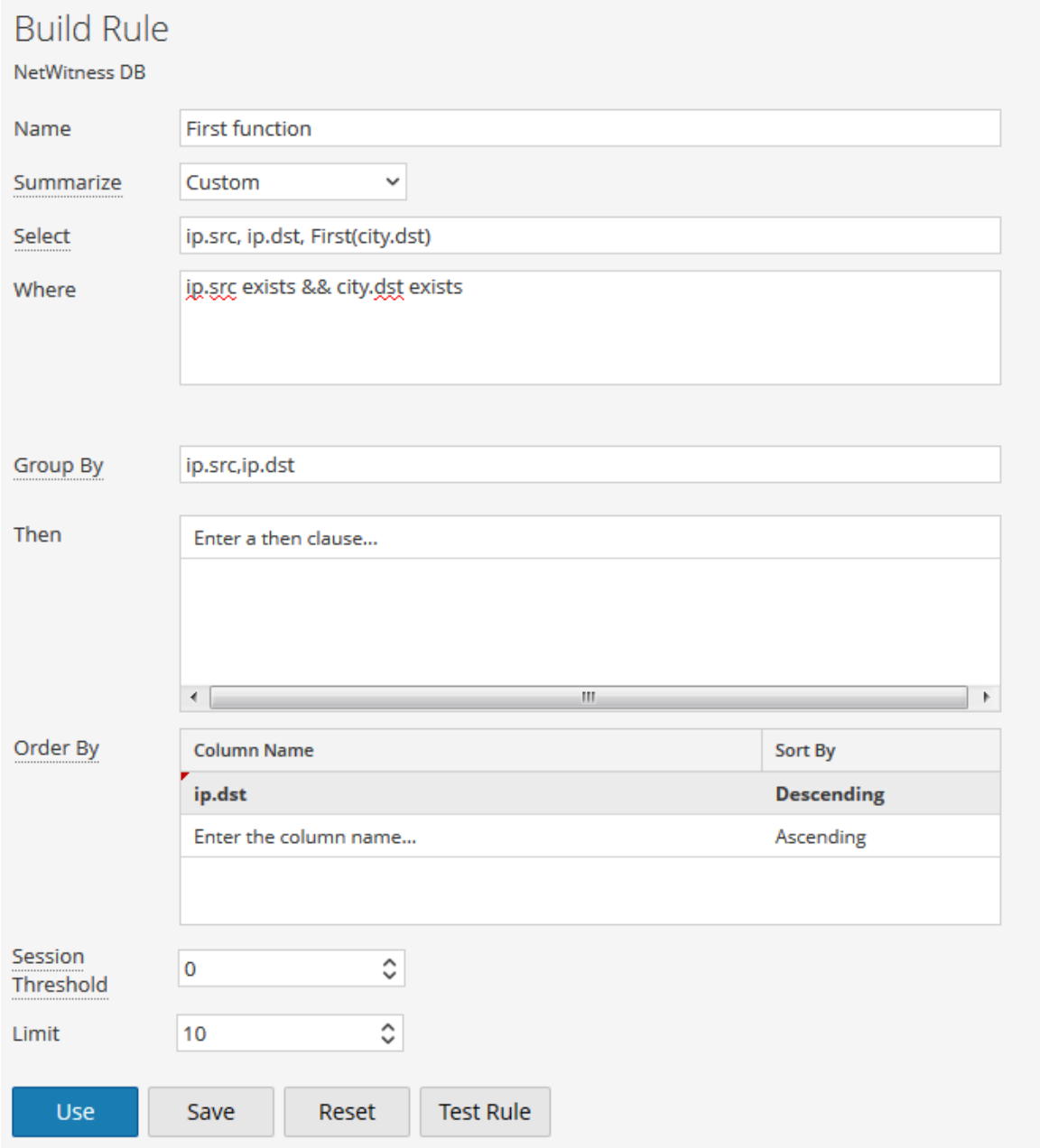
Aquí, en la página se muestra la lista de correos electrónicos únicos que se intercambiaron entre las respectivas direcciones IP de origen y destino.

Primero

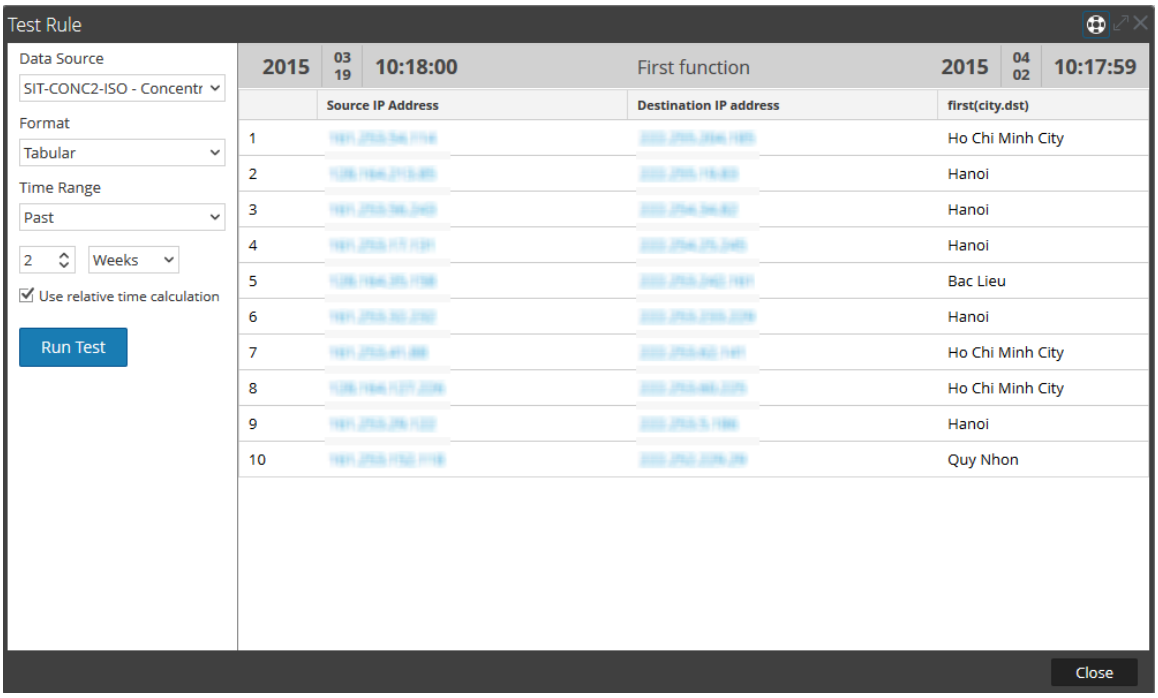
Esta función se usa para recuperar el primer valor de una secuencia ordenada de valores para una clave de metadatos especificada.

Ejemplo

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de consulta de la función first que se usa para recuperar el primer nombre de ciudad de destino.



En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



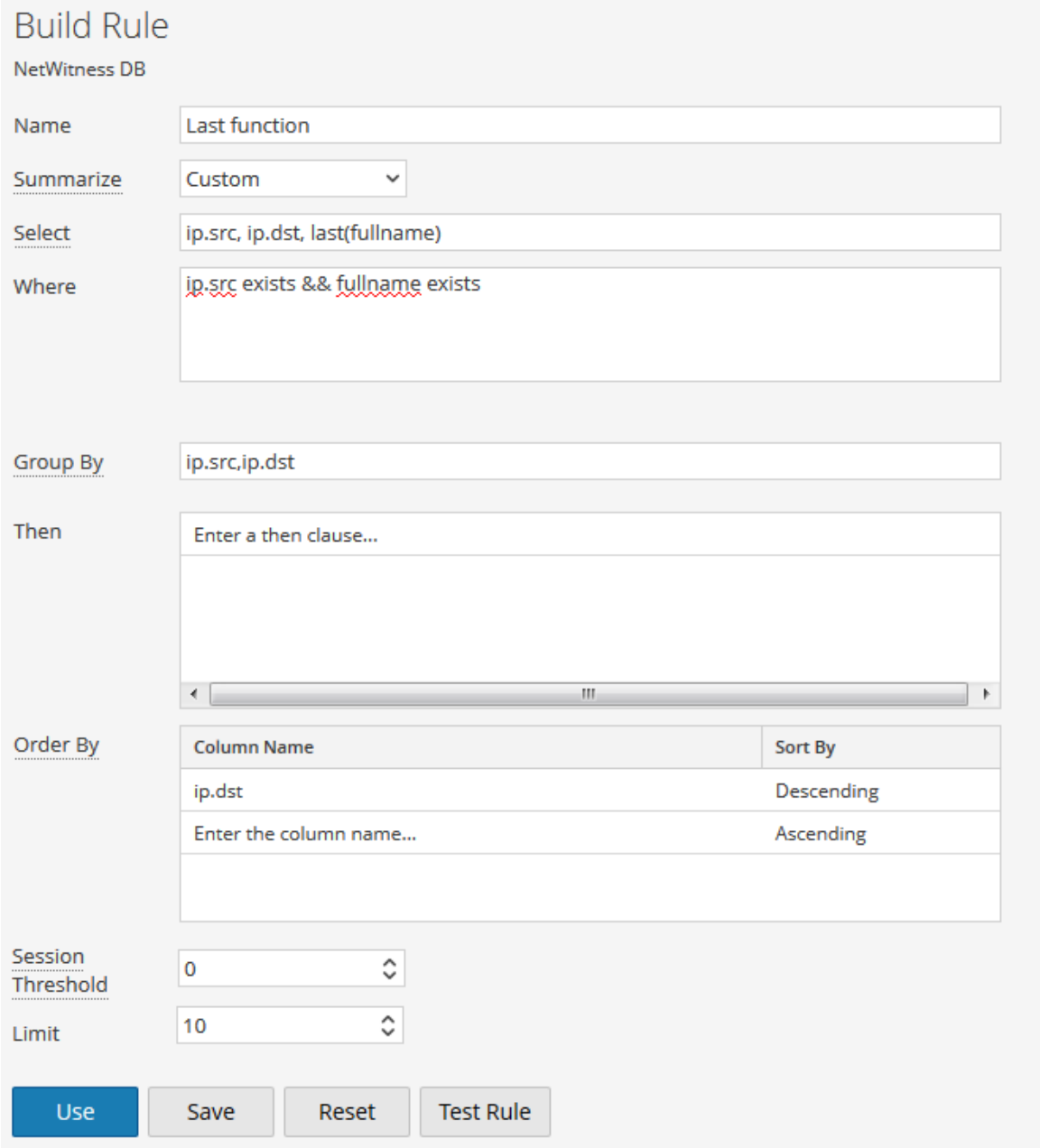
Aquí, la página muestra la primera ciudad de destino para las direcciones IP de origen y destino correspondientes. Puede usar la función first para aislar un valor específico de un resultado de búsqueda.

Última

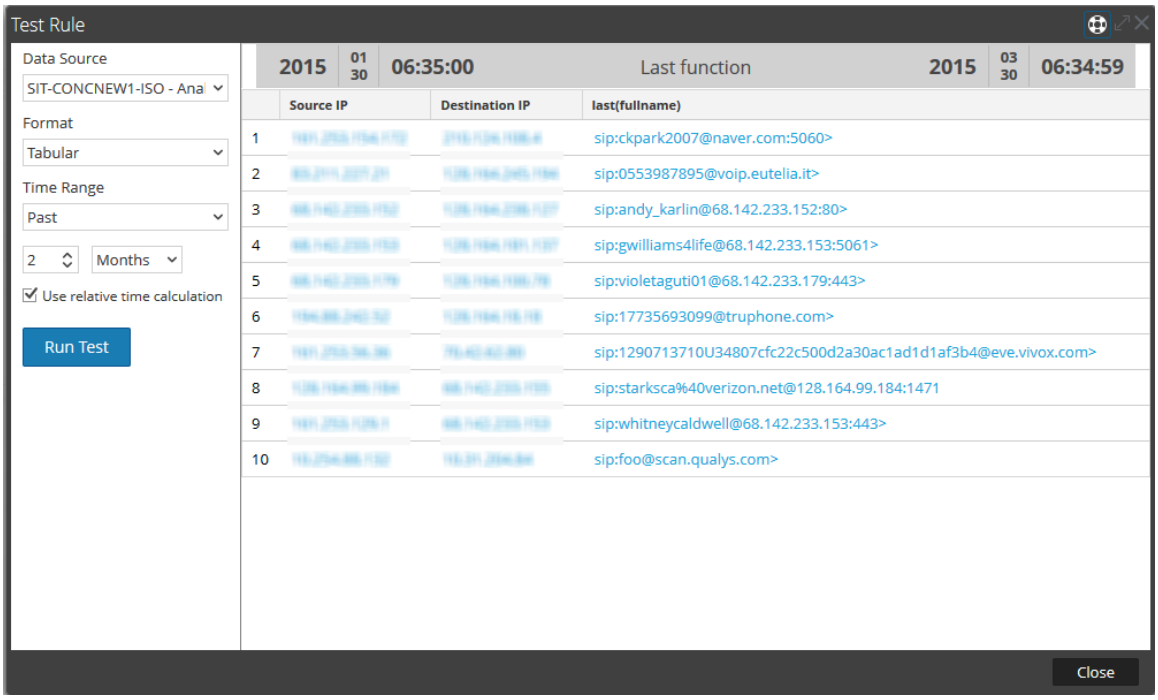
Esta función se usa para recuperar el último valor de una secuencia ordenada de valores para una clave de metadatos especificada.

Ejemplo

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de consulta de la función last que se usa para recuperar el nombre de usuario más reciente.



En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



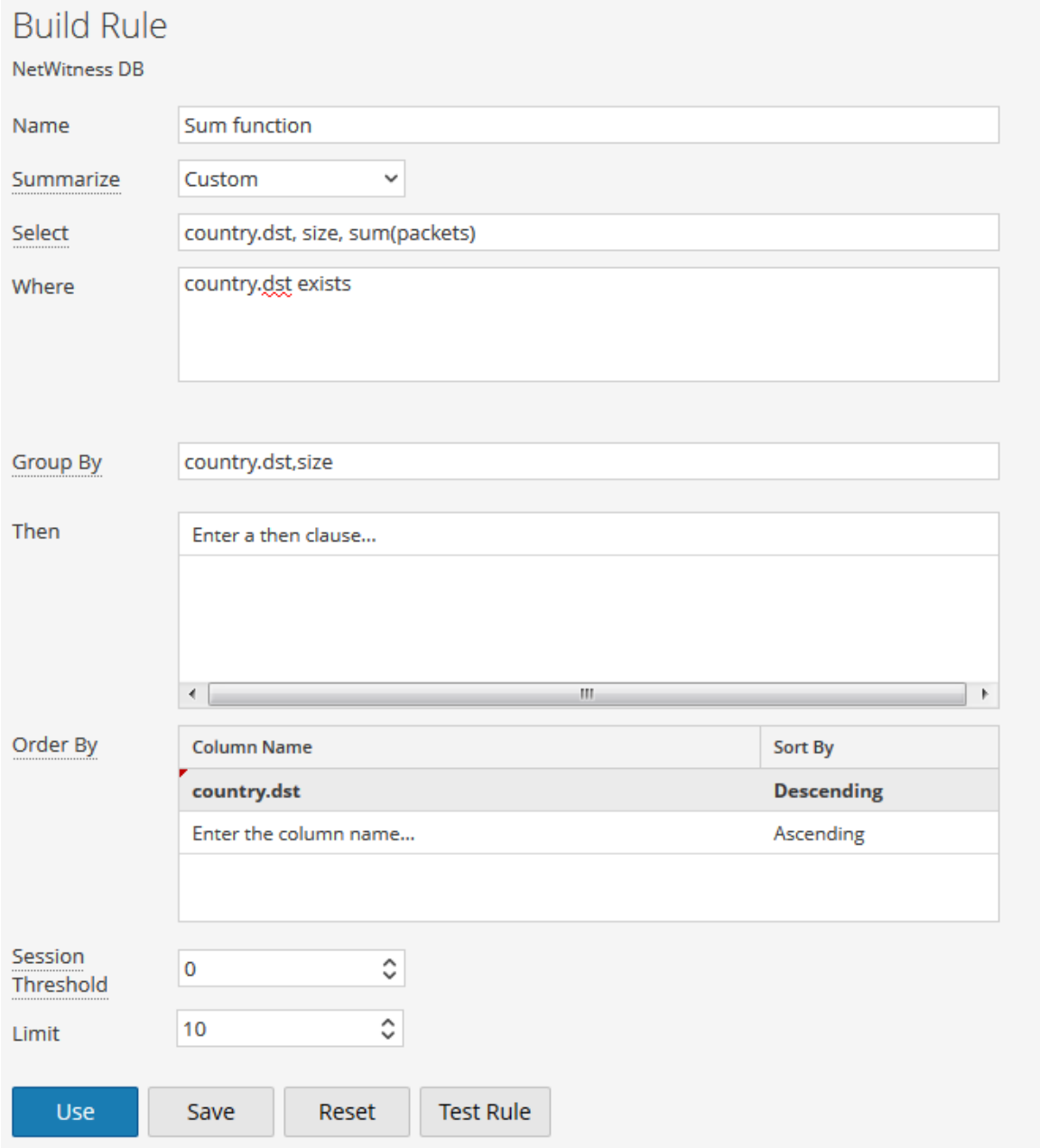
Aquí, la página muestra la lista completa de nombres de usuario más recientes o últimos que se intercambiaron entre las direcciones IP de origen y destino.

Suma

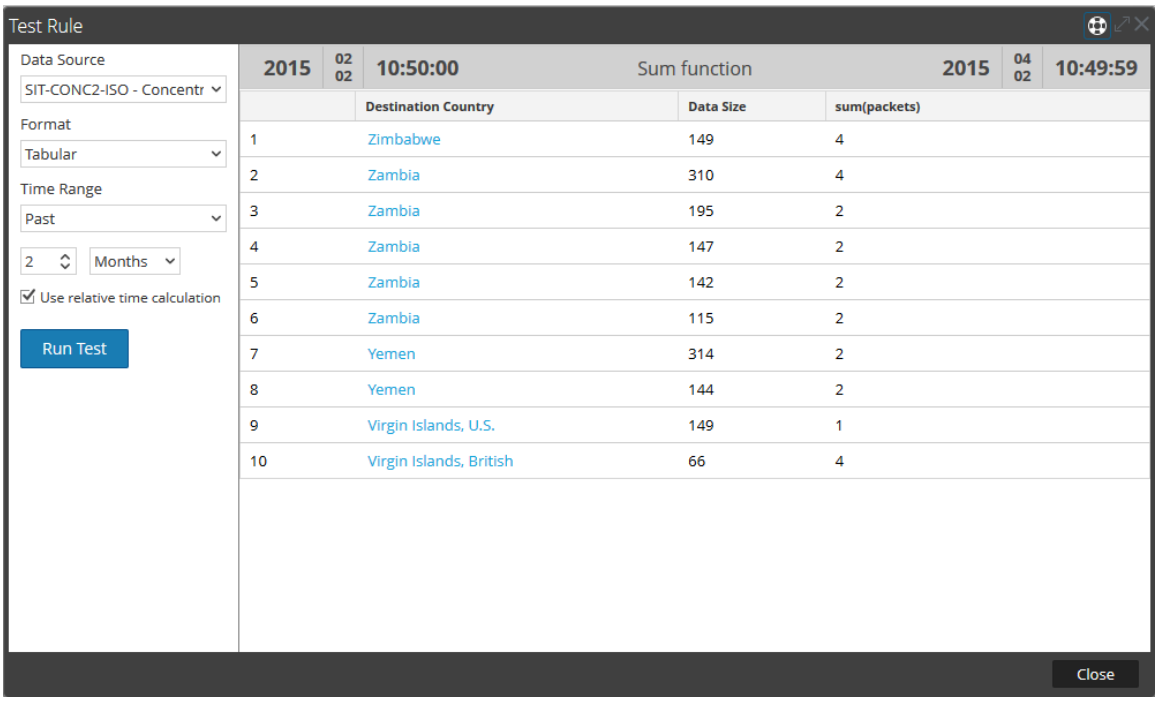
Esta función devuelve el total de los valores no nulos de la clave de metadatos dentro de un grupo.

Ejemplo

En la siguiente figura se muestra una consulta de la función Sum que se usa para paquetes.



En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



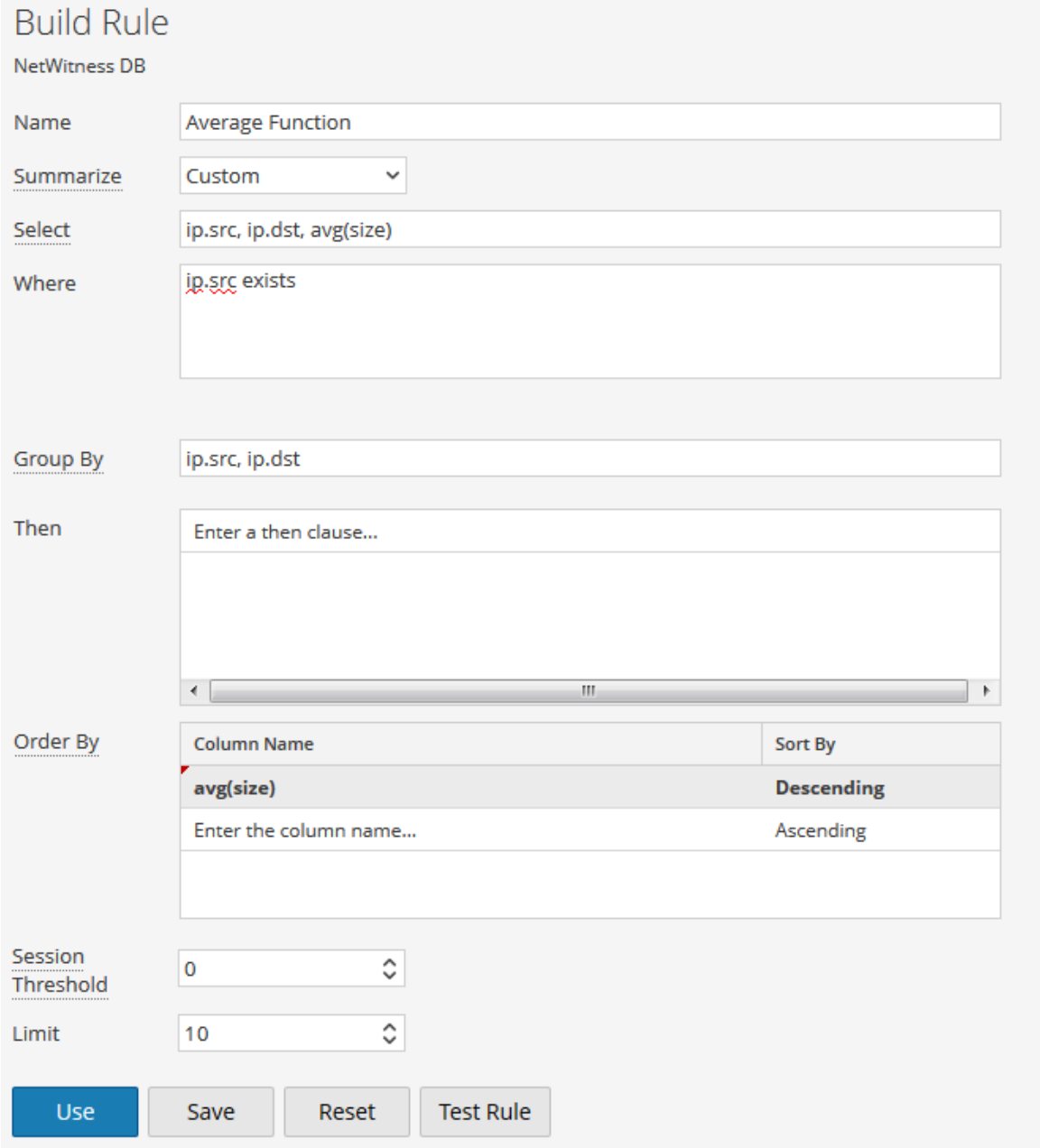
Aquí, la página muestra el total o la suma de los paquetes, junto con el tamaño de los datos para el respectivo país de destino.

Prom.

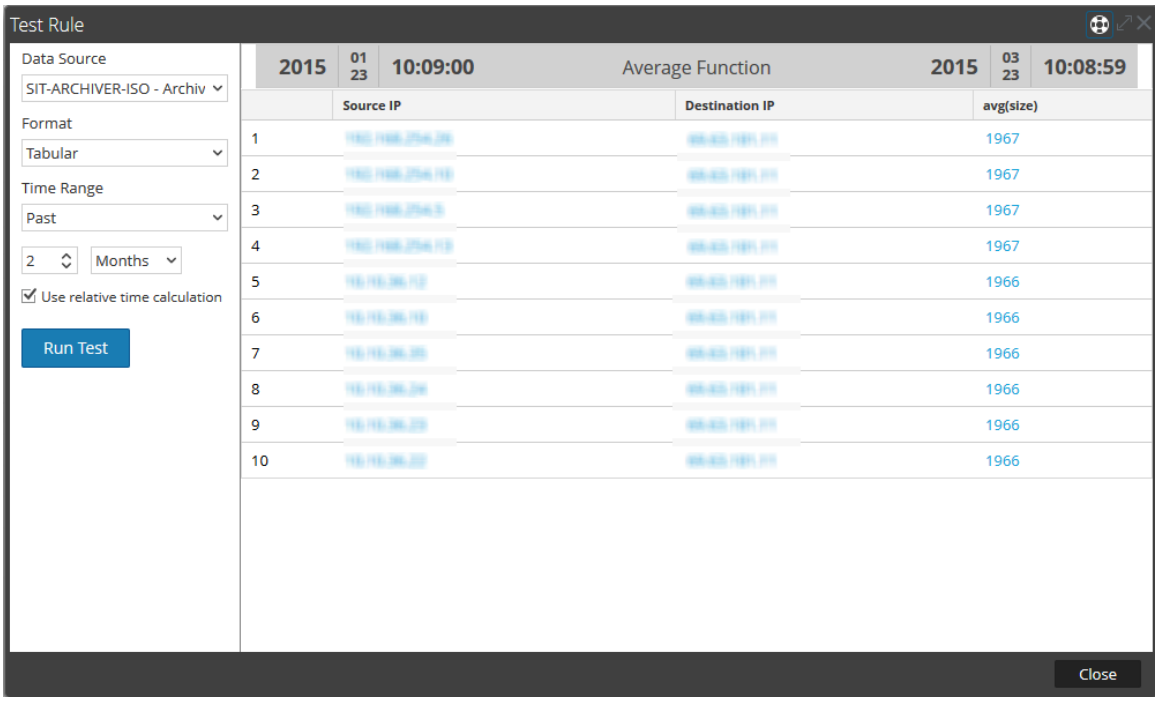
La función average devuelve el promedio de valores no nulos de los metadatos dentro de un grupo.

Ejemplo

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de consulta del tamaño promedio de datos transmitidos entre una dirección IP de origen y de destino.



En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



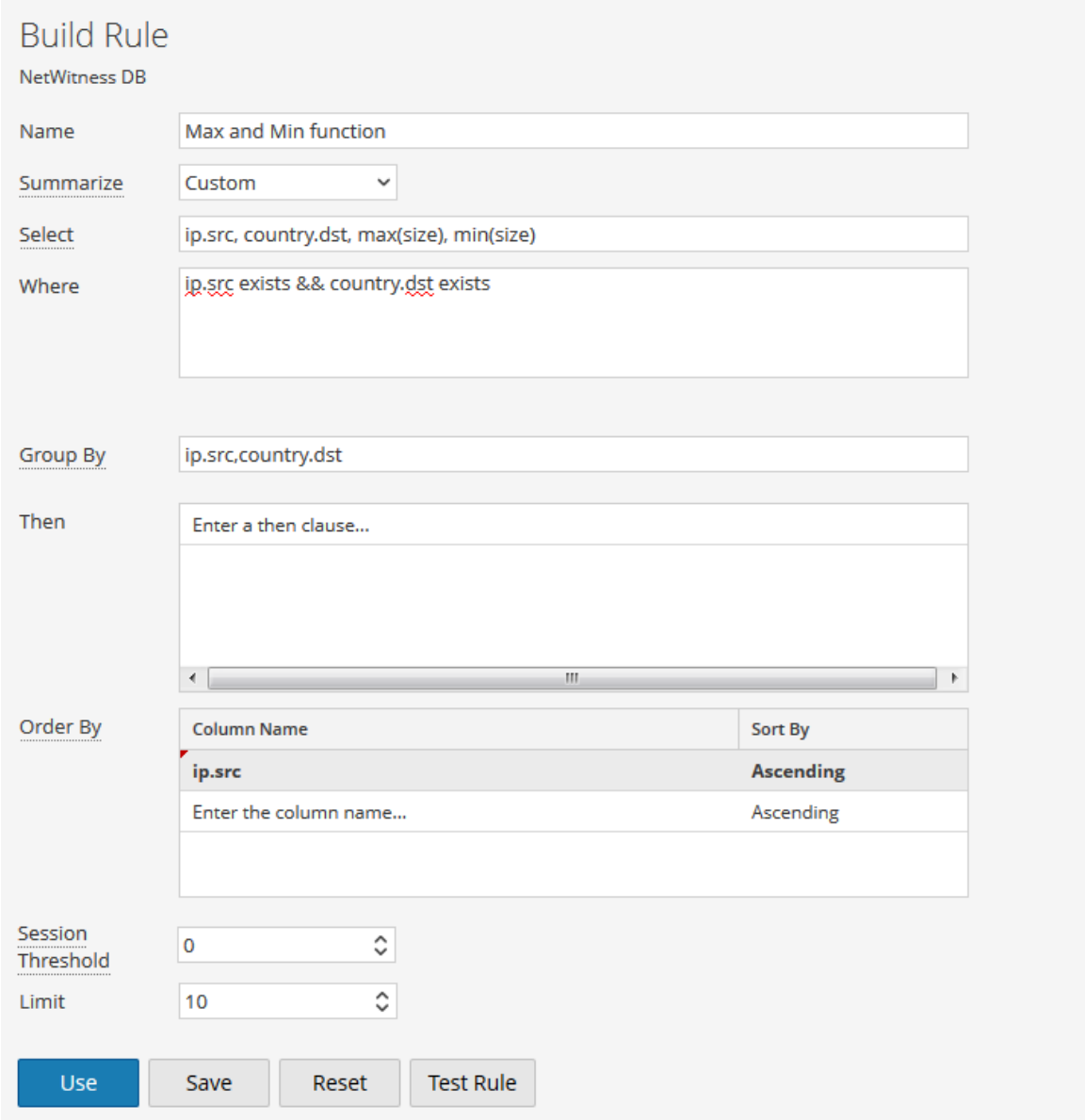
Aquí, la página muestra el tamaño promedio de los datos intercambiados entre una dirección IP de origen y de destino:

Max y Min

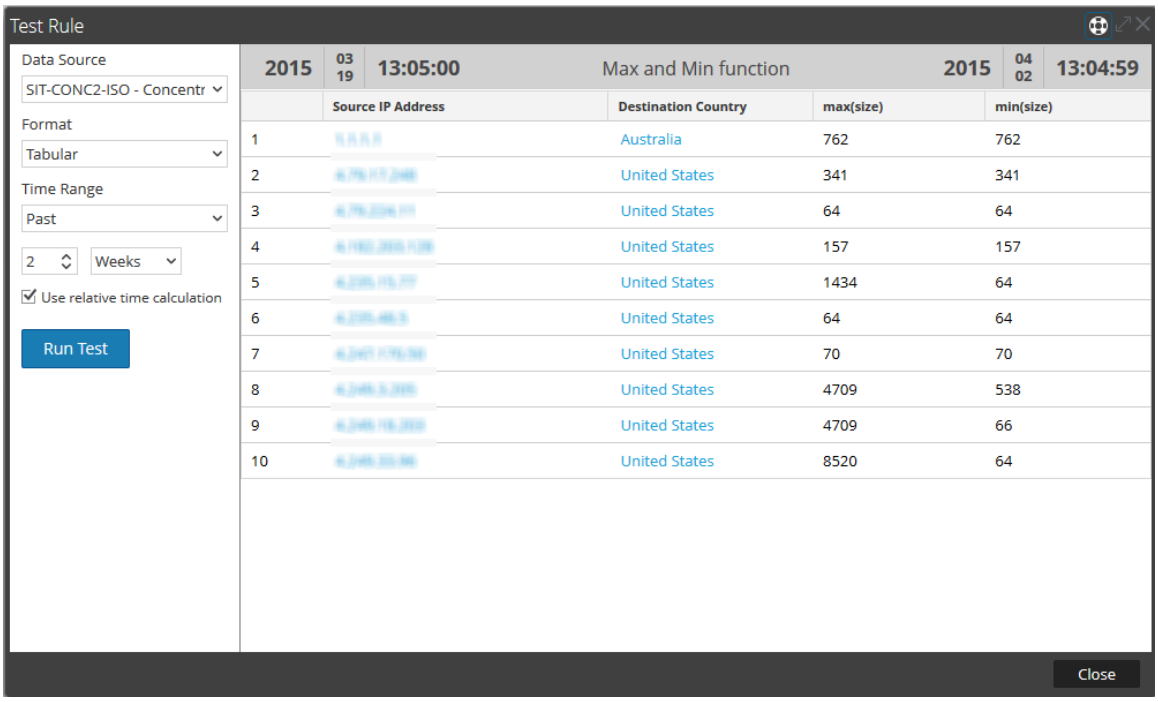
Las funciones Max y Min proporcionan el máximo y el mínimo de determinados valores de metadatos, respectivamente.

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de consulta de las funciones max y min para diversos tamaños de datos para una dirección IP de origen y un país de destino.

Ejemplo



En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



Aquí, la página muestra las columnas max(size) y min(size), junto con la lista de direcciones IP de origen y de países de destino. La columna max(size) enumera los tamaños máximos de datos que se intercambiaron, mientras que la columna min(size), los tamaños mínimos de datos que se intercambiaron.

Filtrar resultados de metadatos agregados con Max_threshold

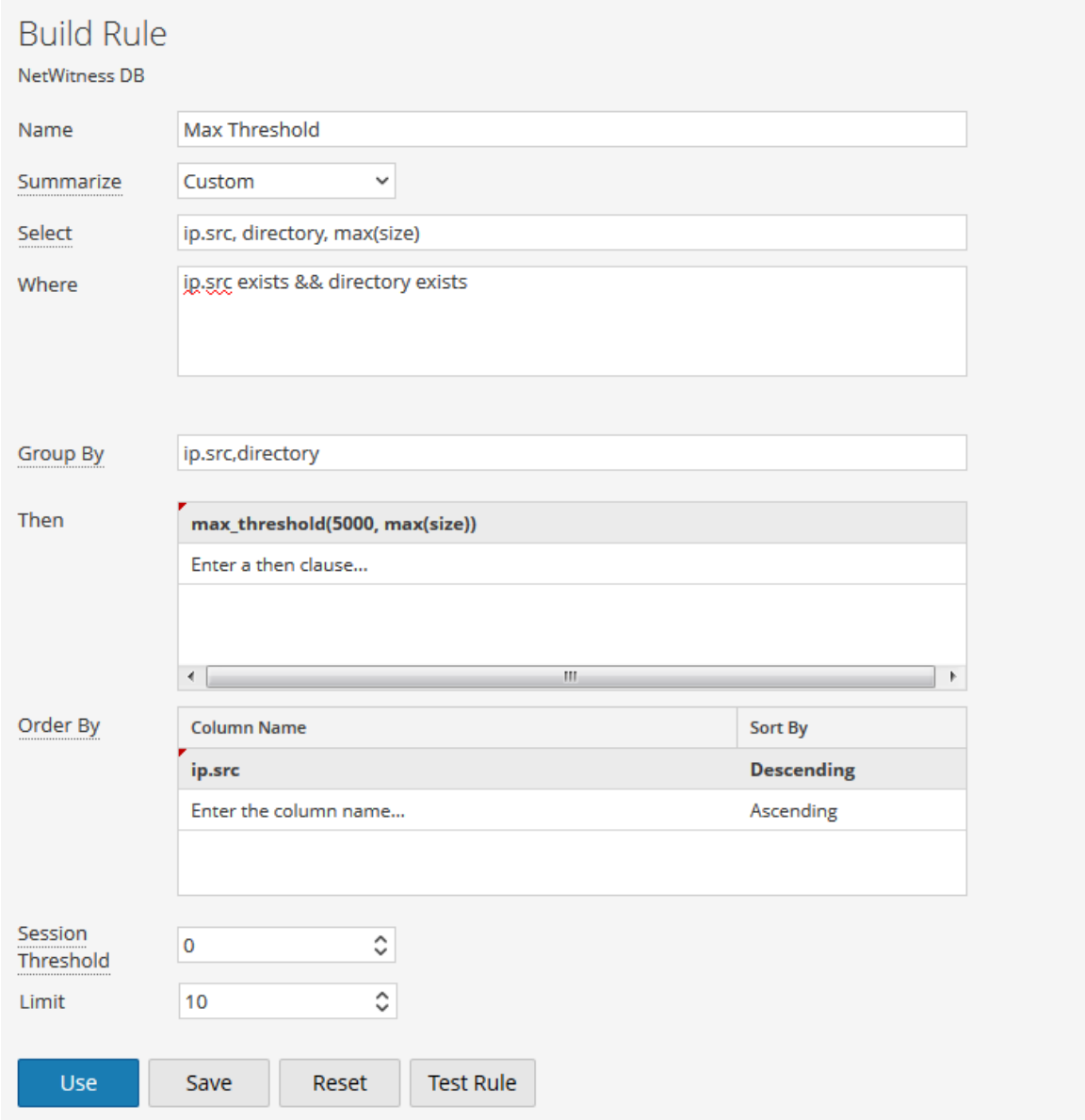
Puede filtrar los resultados de cualquier función mediante el uso de la acción de la regla de umbral.

Ejemplo

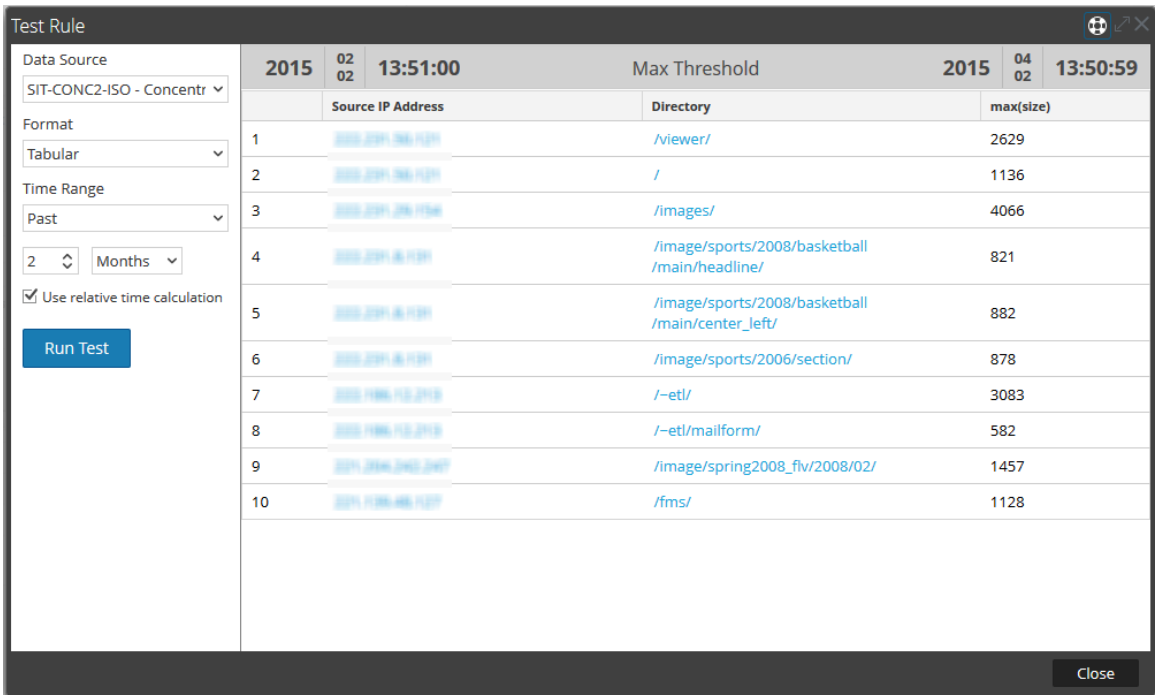
El siguiente es un ejemplo de consulta de max_threshold que se usa junto con la función Max en el campo **Then**:

max_threshold(5000,max(size))

En la siguiente figura se muestra la pantalla Crear regla correspondiente a la consulta anterior.



Aquí, max_threshold se aplica al tamaño de datos con un límite superior de 5,000. En la siguiente figura se muestra el resultado.



Aquí, la página de resultados muestra la columna max(size) que enumera los tamaños de datos menores de 5,000, ya que este es el umbral máximo en la consulta, junto con la dirección IP de origen correspondiente y el respectivo directorio.

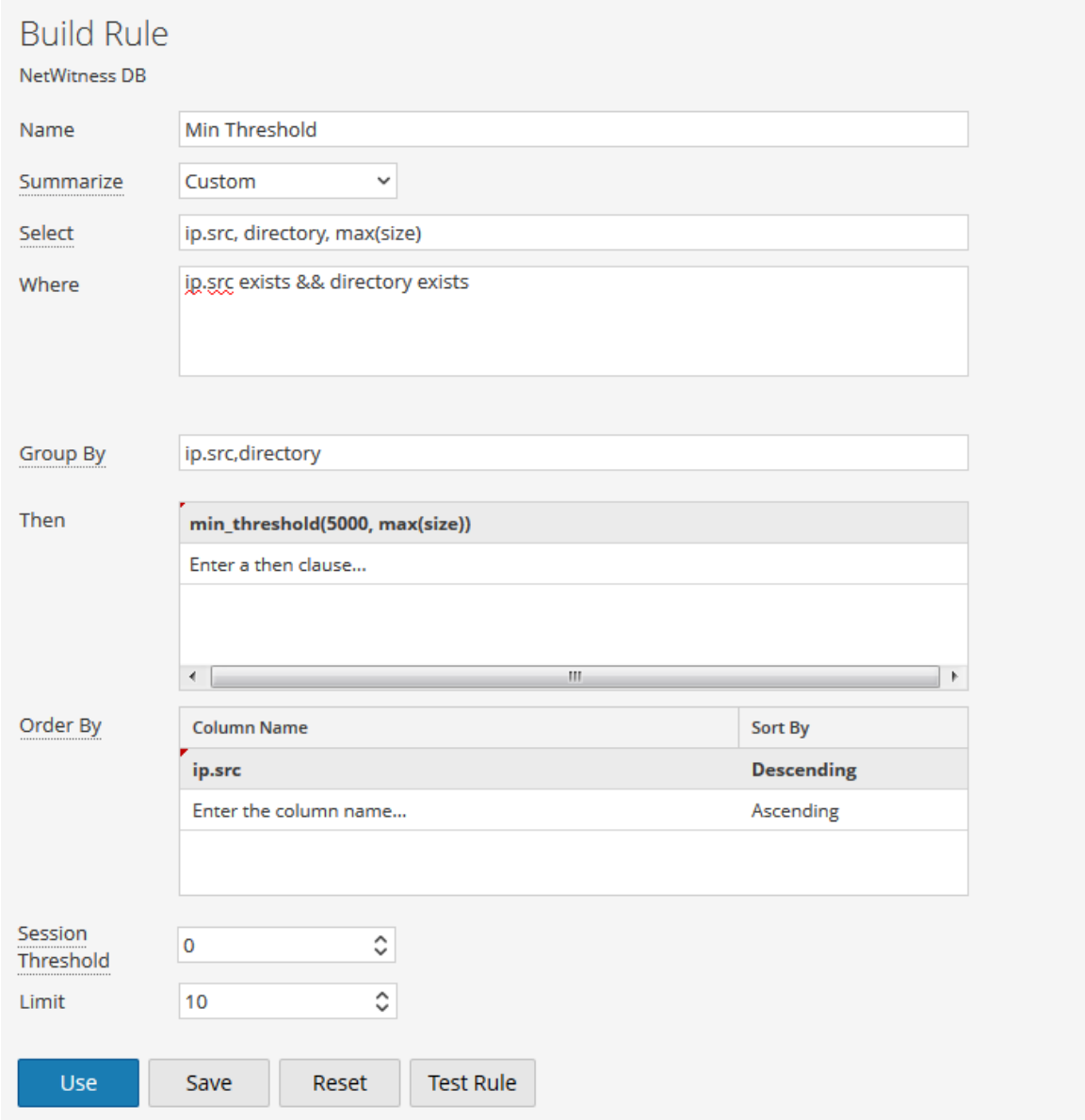
Filtrar resultados de metadatos agregados conMin_threshold

De manera similar, min_threshold se usa para filtrar los resultados de cualquier función. Para explicar esto, se considera un escenario similar al de max_threshold.

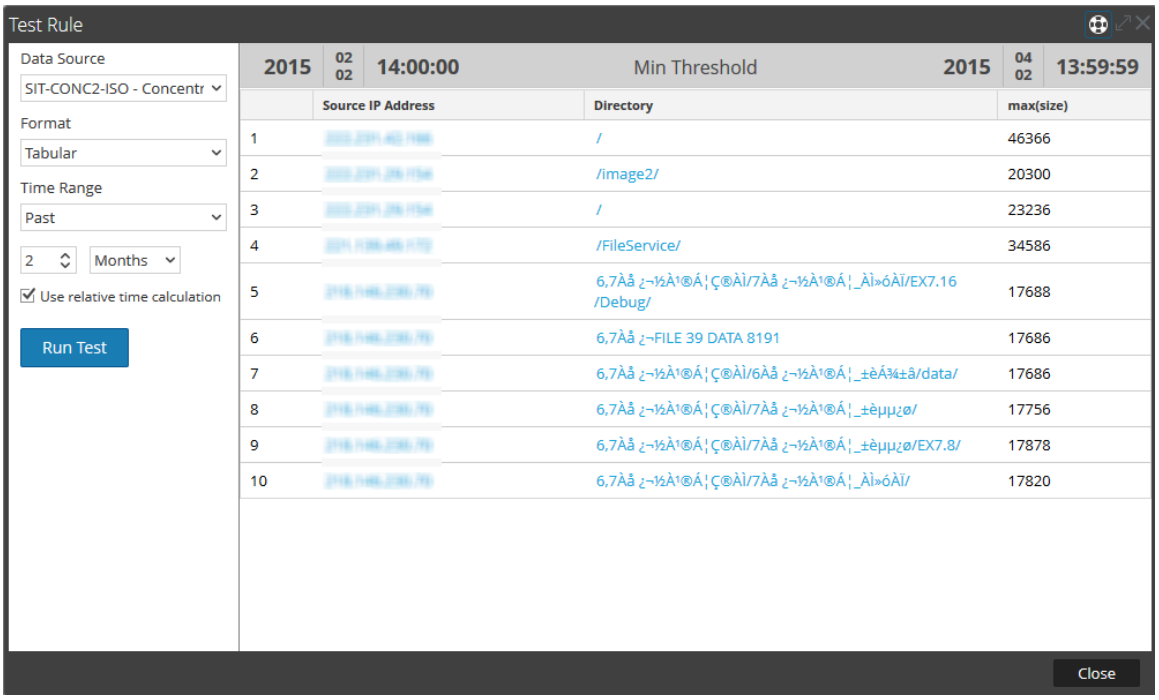
Ejemplo

Consulta de min_threshold que se usa junto con la función Max en el campo **Then**:
min_threshold(5000,max(size))

En la siguiente figura se muestra la pantalla Crear regla correspondiente a la consulta anterior.



Aquí, min_threshold se aplica al tamaño de datos con un límite inferior de 5,000. En la siguiente figura se muestra el resultado.



Aquí, la página de resultados muestra la columna max(size) que enumera los tamaños de datos mayores de 5,000, ya que este es el umbral mínimo en la consulta, junto con la dirección IP de origen correspondiente y el respectivo directorio.

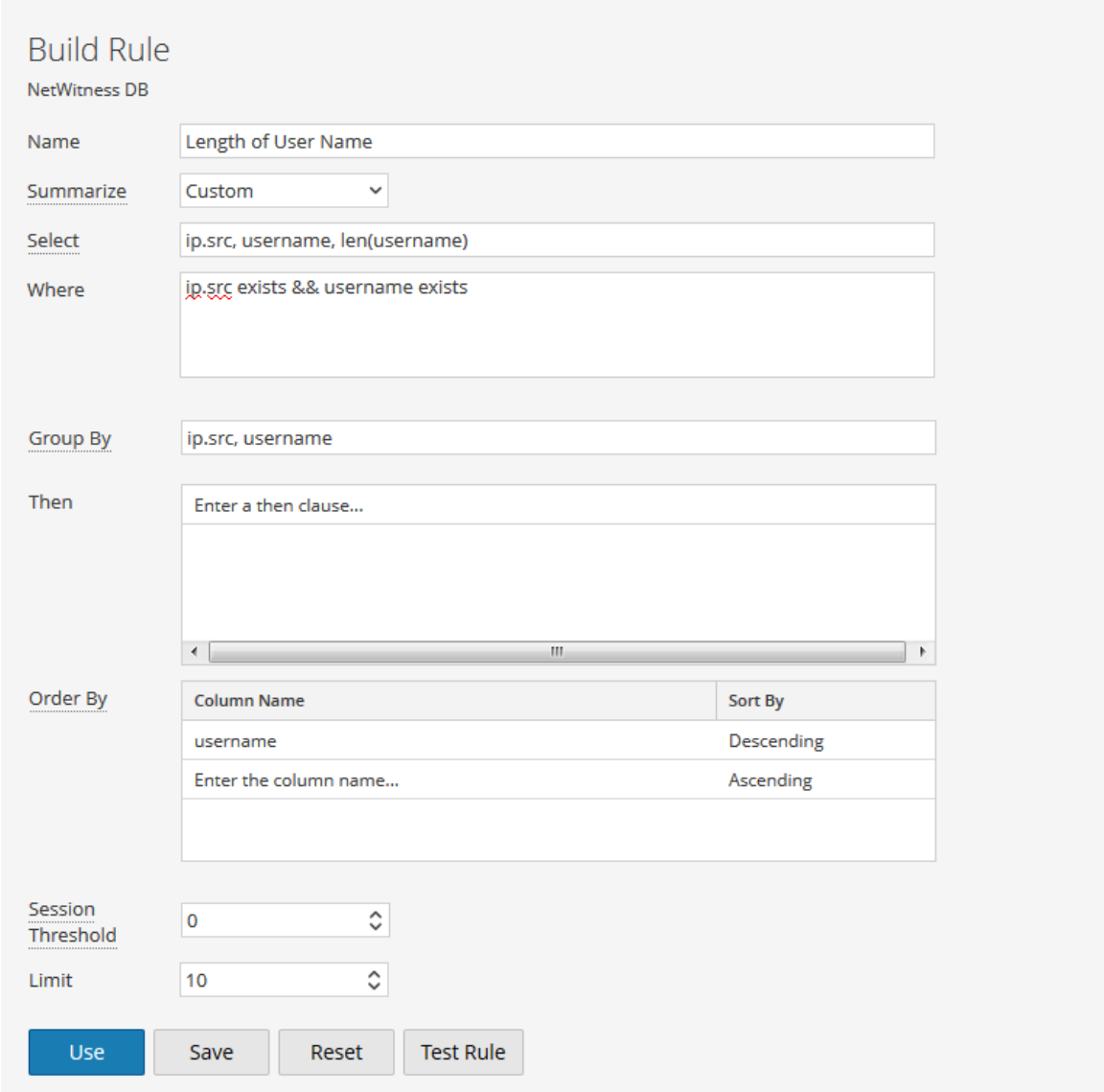
Nota: las acciones de las reglas Max_threshold y Min_threshold son comunes a todas las funciones y se pueden usar junto con otras consultas en el campo **Then** para recuperar la respectiva salida.

Longitud

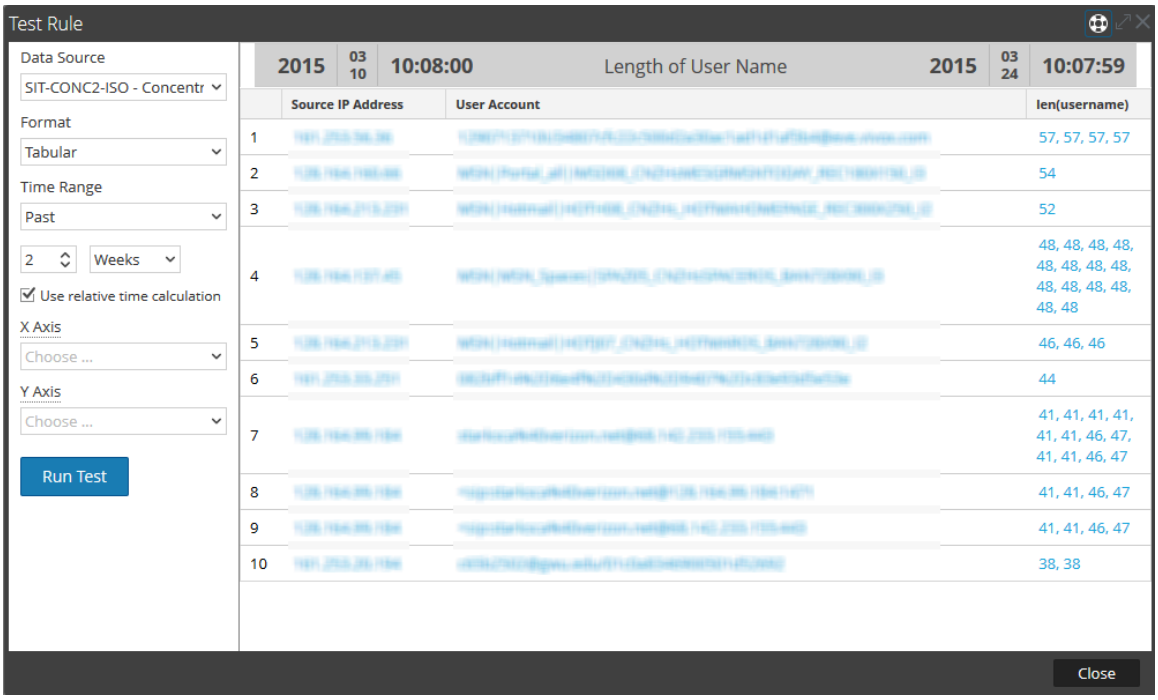
Esta función devuelve la longitud de un valor de metadatos. Es decir, la función Length devuelve la cantidad de bytes que se usan para almacenar el valor real.
Por ejemplo, para el valor “Analítica” se devuelve la longitud 9. De manera similar, para una ip.src IPv4 se devuelve 4 (que representa 4 bytes).

Ejemplo

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de consulta de la función length que se usa para nombres de usuario.



En la siguiente figura se muestra el resultado de la consulta anterior.



Aquí, la página muestra la longitud de los nombres de usuario asociados a la cuenta de usuario y su respectiva dirección IP de origen.

Información adicional

Cuando consulta agregados (por ejemplo, sum(size)) con **Group By** en metadatos que tienen múltiples valores en una sesión, la sesión con múltiples valores se considera en el cálculo de agregados para cada valor de esos metadatos.

Ejemplo

Cuando consulta la función de agregado Count con Group By en Alias.host, si la columna tiene múltiples valores en una sesión, la sesión se cuenta para cada aparición, incluidos los valores duplicados.

Considere la siguiente tabla.

SessionID	Alias.host	Ip.src	Tamaño
1	host-a, host-b, host-a	a	10
2	host-b, host-c, host-a, host-c	c	20
3	host-b, host-c, host-d	b	30
4	host-c, host-a	a	40

En la tabla anterior, alias.host para **host-a** y **host-c** tiene valores duplicados para una única sesión. Consideremos la siguiente consulta:

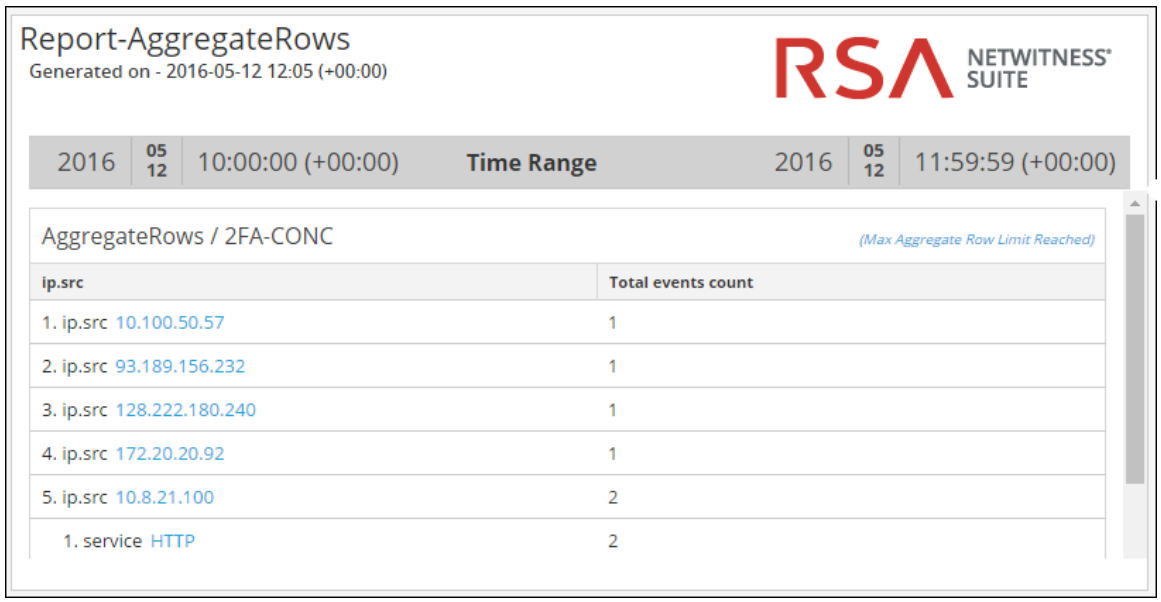
Select : alias.host, count(ip.src), sum(size)
Group By : alias.host

Aquí, **host-a** y **host-c** están presentes en tres sesiones y son duplicados de dos sesiones distintas. Sin embargo, la salida es la que se muestra a continuación.

Alias.host	count(Ip.src)	Sum(size)
host-a	4	80
host-b	3	60
host-c	4	110
host-d	1	30

La tabla de salida muestra que el conteo de **host-a** y **host-c** es 4. Esto se debe a que, para cada valor de alias.host, se considera la sesión completa. De manera similar, para calcular sum (size), las mismas sesiones se consideran para cada valor de alias.host.

En la salida del informe si se ha alcanzado la cantidad de filas **Máximo de filas agregadas de NWDB** definido en la configuración de RE, se muestra un mensaje **Se alcanzó el límite máximo de filas agregadas** para indicar que hay más información para mostrar. El límite predeterminado es 1,000. Puede cambiar este valor según sus necesidades, en la página Configuración de Reporting Engine.



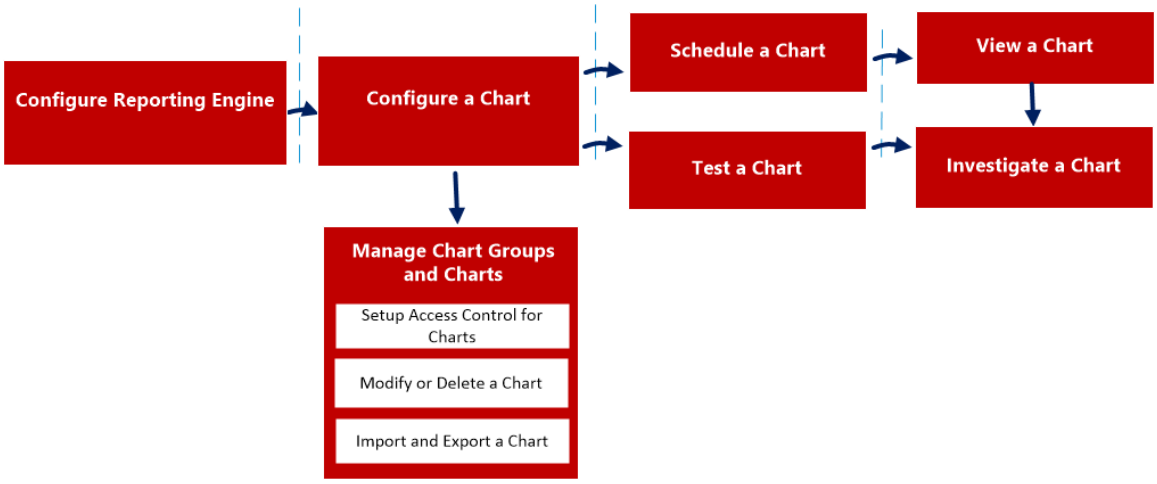
Configurar y generar un gráfico

Un gráfico es una visualización gráfica de los datos. Puede ver los diferentes tipos de gráficos, entre ellos, varios tipos de gráficos de trazado, líneas, barras y áreas.

Cualquier regla de NWDB en el sistema Reporting Engine que no se ordena por nada se puede usar para crear instantáneamente un gráfico. Para obtener más información acerca de "Cómo crear una regla de NWDB", consulte Configurar una regla.

El intervalo de gráfico se puede ajustar en el panel de definición de gráfico. Cada vez que se ejecuta un gráfico, almacena sus datos de resultados de manera lógica en el Reporting Engine, de modo que se puede revisar en la vista Tablero o la vista Gráfico sin ninguna consideración de rendimiento.

La siguiente es una descripción general de todo el proceso de configuración y generación de un gráfico.



Para configurar y generar un gráfico, realice lo siguiente:

1. Configurar Reporting Engine
2. Configurar una regla de NWDB
3. Configurar un gráfico
4. Programar un gráfico
5. Ver un gráfico
6. Probar un gráfico
7. Investigar un gráfico
8. Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

Configurar Reporting Engine

Debe configurar Reporting Engine antes de configurar y generar un informe. También debe especificar el origen de datos en Reporting Engine desde donde se extraen los datos. Para obtener más información sobre cómo configurar Reporting Engine, consulte el tema **Configurar Reporting Engine** en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.

Configurar una regla de NWDB

Para crear un gráfico, se usa la regla de NetWitness que no se ordena por nada. La base de datos de NetWitness extrae los metadatos de un Reporting Engine y proporciona los metadatos para las reglas. Estas reglas son un elemento esencial en la administración de un gráfico.

Nota: Si la regla contiene la acción de regla lookup_and_add, sum_count o sum_values, el gráfico asociado no incluirá datos.

Configurar un gráfico

Puede configurar un gráfico mediante las reglas de NWDB.

Programar un gráfico

Después de la definición de un gráfico con los componentes requeridos, puede configurar sus propiedades de ejecución mediante la programación de un gráfico. Aquí, puede ver, agregar y editar rápidamente los detalles del programa de un gráfico.

Ver un gráfico

Puede ver los gráficos programados en la vista Gráfico.

Probar un gráfico

Puede ejecutar la prueba en un gráfico y ver todos los detalles del gráfico en función del rango de tiempo seleccionado.

Control de acceso para un gráfico

El módulo Reporting proporciona el control de acceso en el nivel de gráfico. Solo un usuario con el conjunto de permisos correcto puede realizar las tareas del módulo Reporting. El administrador administra el control de acceso desde la pestaña **Administration > Seguridad > Funciones**.

Cuando crea usuarios y funciones de usuario, asegúrese de que las funciones que crea para tareas específicas tengan acceso a todos los permisos necesarios. Esto podría requerir permisos en varios niveles de la jerarquía de funciones.

Los gráficos se pueden vincular a un conjunto específico de funciones de usuario de modo que, cuando un usuario inicie sesión en NetWitness, se puedan ver los gráficos con derechos de acceso para la función de usuario específica. Los usuarios que pertenecen a una función de usuario con el permiso de acceso “Lectura y escritura” pueden definir gráficos. Además, el acceso se puede restringir de modo que solo accedan a los gráficos quienes tengan el acceso de “Solo lectura”.

En el nivel de gráfico, puede configurar los siguientes permisos de acceso para las funciones de usuario en NetWitness:

- Lectura y escritura
- Solo lectura
- Sin acceso

Para cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, debe configurar esto en el nivel del gráfico. Por ejemplo, para que los **administradores** tengan acceso a un gráfico específico, puede configurar el permiso "Lectura y escritura" en el cuadro de diálogo Permisos de gráficos.

Puede aplicar permisos de solo lectura a las reglas de los gráficos si selecciona la casilla de verificación.

Aquí se explican dos escenarios que describen cómo configurar el control de acceso:

- Escenario 1: Permisos que se aplican a grupo de gráficos, subgrupo, gráfico, reglas según la función de usuario.
- Escenario 2: Permiso de solo lectura que se aplica a reglas en el gráfico.

	Función (analista)	Permisos que se aplican a grupo de gráficos, subgrupo, gráfico o reglas según la función de usuario	Permisos (solo lectura) que se aplican a reglas en el gráfico
Grupo	Lectura y escritura	Lectura y escritura	Lectura y escritura
Subgrupo	Lectura	Lectura	Lectura y escritura
Gráfico	Lectura	Lectura	Lectura y escritura
Reglas	Lectura	Lectura	Lectura

Al gráfico se asigna la función de un **analista de seguridad** y los permisos se configuran en "Lectura y escritura" para los gráficos.

En el escenario 1, cada uno de los niveles tiene un permiso configurado según la función del usuario. En el escenario 2 se configura el permiso de lectura para las reglas, salvo que el permiso para las reglas no puede ser mayor que el permiso para los gráficos.

Nota: Si el permiso para las reglas es mayor que el permiso para el gráfico, el permiso no se aplica. Por ejemplo, si configura los permisos para el grupo de informes como **Sin acceso** y especifica la opción *Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de los informes*, el permiso de solo lectura no se configura para las reglas.

Control de acceso para un gráfico cuando se seleccionan múltiples gráficos

Para cambiar los permisos de varios gráficos, debe seleccionarlos y configurar sus permisos de acceso en el panel Permisos de gráficos. El permiso de acceso que elige se aplica a todos los gráficos seleccionados.

Control de acceso para un gráfico cuando se seleccionan múltiples gráficos con varias reglas

Para cambiar los permisos de acceso para una función de usuario específica cuando están seleccionados múltiples gráficos con varias reglas, seleccione la casilla de verificación del panel Permisos de gráficos.

El permiso de acceso de solo lectura se aplica a todas las reglas de los gráficos seleccionados, siempre que el permiso de las reglas sea menor que el permiso de los gráficos.

Nota: si un usuario (distinto del superusuario) crea un gráfico, el superusuario no puede acceder a él.

Control de acceso para un grupo de gráficos

Para cambiar los permisos del grupo de gráficos, seleccione un grupo de gráficos y configure sus permisos de acceso en el panel Permisos de gráficos. Antes de aplicar permisos del grupo de gráficos, el permiso predeterminado configurado para todas las funciones de usuario es “Sin acceso”.

Para cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, configure el permiso en el nivel de grupo de gráficos. Por ejemplo, para que los administradores tengan acceso a todos los gráficos de un grupo de gráficos, configure el permiso “Lectura y escritura” en el panel Permisos de grupo de gráficos.

También puede aplicar permisos a los subgrupos y a los gráficos del grupo, así como permisos de solo lectura a las reglas en los gráficos si selecciona las casillas de verificación apropiadas.

Aquí se explican tres escenarios que describen cómo configurar el control de acceso:

- Escenario 1: Permisos que se aplican a grupos de gráficos, subgrupos o gráficos según la función de usuario.
- Escenario 2: Permisos que se aplican a subgrupos y gráficos del grupo.
- Escenario 3: Permiso de solo lectura que se aplica a reglas en el gráfico.

	Función (analista)	Permisos que se aplican a grupos de gráficos, subgrupos o gráficos según la función de usuario	Permisos que se aplican a subgrupos y gráficos del grupo	Permisos (solo lectura) que se aplican a reglas en el gráfico
Grupo	Lectura y escritura	Lectura y escritura	Lectura y escritura	Lectura y escritura
Subgrupo	Lectura	Lectura	Lectura y escritura: heredados	Lectura y escritura
Gráfico	Lectura	Lectura	Lectura y escritura: heredados	Lectura y escritura
Reglas	Lectura	Lectura	Lectura	**Lectura**

Al grupo de gráficos se asigna la función de un **analista de seguridad** y los permisos se configuran en “Lectura y escritura”.

En el escenario 1, cada uno de los niveles tendrá un permiso configurado de acuerdo con la función del usuario.

En el escenario 2, el subgrupo y los gráficos del grupo heredarán el permiso en el nivel del grupo de gráficos.

En el escenario 3 se configura el permiso de lectura para las reglas. Sin embargo, el conjunto de permisos para las reglas no puede ser mayor que el conjunto de permisos para el grupo de gráficos.

En la siguiente tabla se indican las columnas del panel Permisos de gráficos:

Columna	Descripción
Funciones	La función del usuario que inició sesión en la interfaz del usuario de NetWitness.
Lectura y escritura	El usuario puede acceder, ver, editar, importar, exportar y eliminar el gráfico en la vista Gráficos. El usuario también puede cambiar el permiso del gráfico.
Solo lectura	El usuario solo puede acceder a los gráficos y verlos en la vista Gráficos.
Sin acceso	El usuario no puede acceder a un gráfico ni verlo cuando tiene configurado este permiso.
☐ Aplicar estos permisos a subgrupos y gráficos en este grupo	Seleccione la casilla de verificación para aplicar los permisos seleccionados al grupo de gráficos, subgrupos en el grupo y gráficos en el grupo. **Nota:** Esta casilla de verificación solo se completa cuando se establece permisos de acceso para un grupo de gráficos.
☐ Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de los gráficos	Seleccione la casilla de verificación para aplicar permisos a las reglas de los gráficos de forma automática.

Configurar un gráfico

Después de que se define un gráfico con las reglas de NetWitness con NWDB como el origen de datos, puede configurar sus propiedades de ejecución.

Crear un grupo de gráficos

Para agregar grupos a la carpeta predeterminada o agregar subgrupos en un grupo de gráficos:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Grupos de gráficos**, haga clic en +.
   Se agrega un grupo predeterminado en el panel Grupos de gráficos.
4. Ingrese el nombre del nuevo grupo.
5. Presione **Intro**.
   El grupo se agrega al panel Grupos de gráficos.

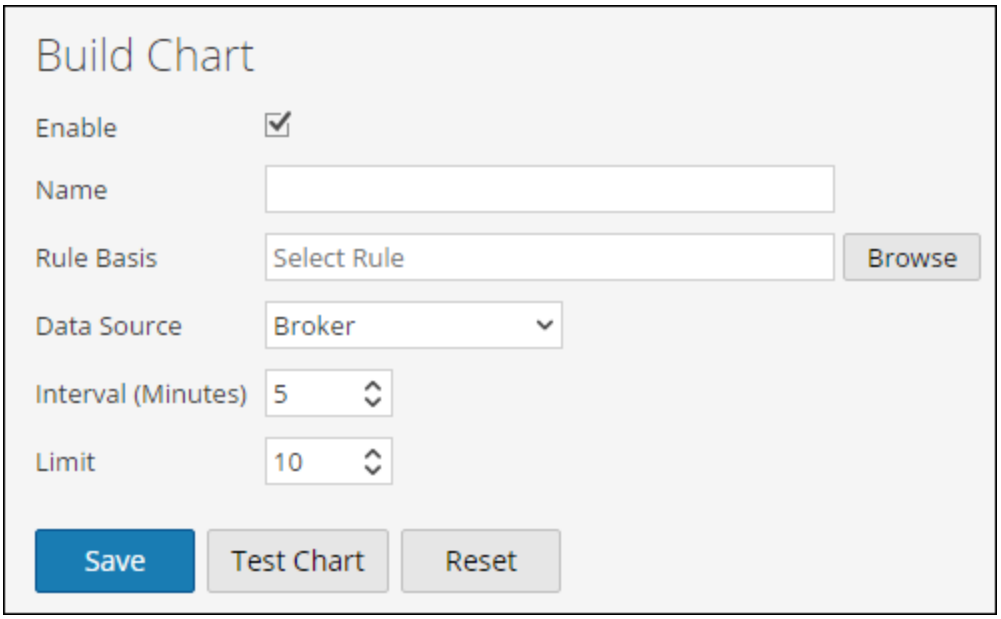
Crear un gráfico

Para agregar gráficos a un grupo o subgrupo:

1. Vaya a **MONITOR** > **informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos** para mostrar la vista Gráfico.

3. En la barra de herramientas **Gráfico**, haga clic en +.

   Se muestra la pestaña Crear gráfico.



4. Ingrese el nombre del gráfico.
5. Para que Reporting Engine recopile los datos y genere resultados de gráficos, seleccione la casilla de verificación **Activar**.
6. En el campo Base de la regla, realice lo siguiente:
   a. Haga clic en **Navegar**. Se muestra el cuadro de diálogo Agregar regla.
   b. Navegue al árbol Regla y seleccione una regla.
   c. Haga clic en **Seleccionar**.
7. La Regla aparece en el campo Base de la regla.
8. Seleccione el origen de datos en la lista desplegable **Origen de datos**.

   Nota: Si el origen de datos predeterminado está configurado en Reporting Engine, el origen de datos se muestra de forma predeterminada en la página Crear gráfico. Si el origen de datos no se muestra, asegúrese de tener permisos de lectura configurados para el origen de datos. Esto se aplica a los orígenes de datos NWDB y Warehouse. Para obtener más información, consulte el tema **Configurar permisos de orígenes de datos** en la *Guía de configuración de hosts y servicios*.

9. (Opcional) Para modificar el valor de intervalo, haga clic en la flecha hacia arriba o hacia abajo.

   El valor del intervalo es el intervalo en minutos en el cual la regla que forma la base del

gráfico se ejecuta para recopilar datos.

10. Seleccione el valor **Límite** para limitar la cantidad de registros que se mostrarán.
11. **Eje X** y **Eje Y** se usan para especificar los metadatos que se trazarán en los gráficos.
    En **Eje X** se muestran los metadatos de la regla “Group by”. En **Eje Y** se muestran las funciones de agregado que se usan en la regla.

    Nota: Sum, Count, Countdistinct y Average son las funciones de agregado compatibles con el gráfico. De manera predeterminada, para las reglas personalizadas con múltiples “Group by”, puede seleccionar solo los primeros metadatos en el **Eje X**.

12. Haga clic en **Guardar**.
    Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el gráfico se guardó correctamente.

Programar un gráfico

Debe programar un gráfico para investigar más sobre los detalles del gráfico.

Al habilitar un gráfico, el gráfico se ejecuta según lo programado y proporciona la salida configurada mientras que su estado cambia a “Programado”.

Para programar un gráfico:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, seleccione uno o varios gráficos que muestran ○ en la columna **Activado**.
4. Haga clic en ●.
   Un mensaje de confirmación indica que el estado de los gráficos se cambió exitosamente.

Ver un gráfico

Después de ver un gráfico, puede realizar lo siguiente:

1. Puede imprimir, guardar, enviar por correo electrónico y ver gráficos en pantalla completa.
2. También puede seleccionar una fecha del calendario para ver una lista de los gráficos que se ejecutaron correctamente para la fecha seleccionada.

Para ver un gráfico:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione un gráfico y haga clic en  > **Ver**.
   - Seleccione un gráfico y haga clic en **Ver** en la columna Ver gráfico.
     Se muestra la pestaña de la vista Ver gráfico.
4. En **Opciones de gráficos**, realice lo siguiente:
   a. Seleccione el **rango de tiempo**.

   > **Nota:** Cuando selecciona la opción Rango de tiempo, puede seleccionar un rango de tiempo predefinido, por ejemplo, última hora, últimas 3 horas y los últimos N días, o puede personalizar la selección, para lo cual debe elegir Últimos n días o Personalizado. Si selecciona la opción Últimos n días, puede ver los datos históricos para un máximo de 15 días. Si selecciona la opción Personalizado, puede seleccionar una fecha de inicio y una fecha de finalización para ver los datos del rango de fechas seleccionado.

   b. Seleccione la **serie**: **Valores del gráfico en el tiempo** o **Gráfico con totales**.
   Cuando selecciona **Valores del gráfico en el tiempo**, el gráfico muestra el cambio en los valores durante el tiempo seleccionado. Cuando selecciona **Gráfico con totales**, el gráfico muestra un total para cada valor agregado durante el tiempo seleccionado.
   c. Seleccione **Elementos para trazar** para definir la cantidad de eventos que desea ver en el gráfico.
   d. En la lista desplegable **Tipo de gráfico**, seleccione el tipo de gráfico.

e. Haga clic en **Volver a cargar** para volver a cargar el gráfico seleccionado.
Si existe una demora en la recuperación de los datos históricos para el rango de tiempo seleccionado, aparece un mensaje.

Después de que se genera el gráfico, se muestra una notificación en la bandeja de notificaciones disponible en la barra de herramientas de NetWitness. Para obtener más información sobre la barra de herramientas de NetWitness, consulte el tema **Ventana Navegador** en la *Guía de introducción de NetWitness*.

Ver la lista de todos los gráficos

Para ver una lista de todos los gráficos:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
Se muestra la vista Gráfico.
3. En la barra de herramientas **Gráfico**, haga clic en **Ver todos los gráficos**.
Todos los gráficos ejecutados para la fecha seleccionada se muestran en una nueva pestaña.

Nota:
* Si no se muestra ninguna lista, seleccione una fecha del calendario para ver una lista de gráficos.
*Si desea ver un gráfico específico, ingrese el nombre del gráfico en los criterios de búsqueda.

4. Haga clic en el nombre del gráfico para ver sus detalles para esa fecha.

Probar un gráfico

Puede probar un gráfico en la vista **Probar un gráfico**.

Para probar un gráfico:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la barra de herramientas **Gráfico**, haga clic en  .
   - En el panel **Gráfico**, haga doble clic en un gráfico o seleccione un gráfico y haga clic en  .
   - En el panel **Lista de gráficos**, haga clic en  > **Editar**.
     Se muestra la pestaña de la vista Crear gráfico.
4. Haga clic en **Probar gráfico** para ver el gráfico.
   Se muestra la pestaña de la vista Ver gráfico.
5. Seleccione los rangos de fechas **Desde** y **Hasta**.
6. Seleccione la **serie**, ya sea **Serie temporal** o **Resumen**.
7. En la lista desplegable **Tipo de gráfico**, seleccione el tipo de gráfico.
8. Haga clic en **Ejecutar prueba** para ejecutar la prueba.
   Se muestran los datos de gráfico (si los hay) para el rango de tiempo.

Investigar un gráfico

Puede investigar el gráfico navegando directamente al módulo Investigation desde él.

Para investigar un gráfico:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En la barra de herramientas **Gráfico**, haga clic en **Ver todos los gráficos**.
   Todos los gráficos ejecutados para la fecha seleccionada en el panel **Opciones de gráficos** se muestran en una nueva pestaña.
4. Haga clic en el nombre del gráfico para ver sus detalles, como la hora a la que se ejecuta el gráfico y el origen de datos predeterminado que se usa para la ejecución del gráfico.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en un punto de datos del gráfico para investigarlo.
   - En la barra de herramientas, haga clic en **Investigar** para investigar el rango de tiempo completo.

Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

Puede administrar grupos de gráficos y gráficos con los siguientes procedimientos.

Administrar un grupo de gráficos

Según los permisos de acceso establecidos para la función de usuario, puede modificar o eliminar, importar o exportar, arrastrar y soltar un gráfico o actualizar un grupo de gráficos.

Modificar un grupo de gráficos

Para modificar un grupo de gráficos en la carpeta predeterminada o subgrupos en un grupo de gráficos:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Grupos de gráficos**, seleccione el grupo de gráficos que desea modificar.
   El grupo de gráficos seleccionado se modifica y puede verse en el panel Grupos de gráficos.

Eliminar un grupo de gráficos

Para eliminar un grupo de gráficos en la carpeta predeterminada o subgrupos en un grupo de gráficos:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Grupos de gráficos**, seleccione el grupo y haga clic en .
   Un cuadro de diálogo de confirmación solicita confirmar que desea eliminar el grupo seleccionado.
4. Haga clic en **Sí** para eliminar el grupo.
   El grupo seleccionado se elimina del panel Grupos de gráficos.

Importar un grupo de gráficos

Para importar grupos de gráficos desde otras instancias de NetWitness Suite:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Grupos de gráficos**, seleccione una carpeta para importar el archivo.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - En el panel Grupos de gráficos, haga clic en  > **Importar**.
     Se muestra el cuadro de diálogo **Importar gráfico**. Puede importar varios grupos de gráficos al mismo tiempo. Para seleccionar varios grupos de gráficos, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione los grupos de gráficos que desea importar.
5. Haga clic en **Navegar** para seleccionar el archivo binario.
   NetWitness proporciona una vista del sistema de archivos de los archivos.
6. Busque el archivo binario y haga clic en **Abrir**.
   El archivo se agrega a la lista Importar gráfico.
7. (Opcional) Para sobrescribir cualquier regla existente en la biblioteca con una regla de nombre idéntico en el archivo binario cuando se realiza la importación, seleccione la casilla de verificación **Regla**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra una regla idéntica en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
8. (Opcional) Para sobrescribir cualquier lista existente en la biblioteca con una lista de nombre idéntico en el archivo binario, seleccione la casilla de verificación **Lista**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra una lista idéntica en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
9. (Opcional) Para sobrescribir cualquier gráfico existente en la biblioteca con un gráfico de nombre idéntico en el archivo binario cuando se realiza la importación, seleccione la casilla de verificación **Gráfico**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra un gráfico idéntico en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
10. Haga clic en **Importar** para importar el archivo binario.

Exportar un grupo de gráficos

Para exportar grupos de gráficos seleccionados:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.

3. En el panel **Grupos de gráficos**, seleccione un grupo de gráficos, haga clic en  y realice una de las siguientes acciones:
   - **Exportar**: Esta selección exporta un gráfico en un archivo .zip.
   - **Exportar como texto**: Esta selección exporta todo el contenido desde el Reporting Engine en un archivo .zip que contiene los datos en formato de texto.

   Puede exportar varios grupos de gráficos al mismo tiempo. Para seleccionar varios grupos de gráficos, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione los grupos de gráficos que desea exportar. El archivo exportado se guarda en la unidad local.

Arrastrar y soltar un gráfico en un grupo

Para arrastrar y soltar un gráfico desde el panel Lista de gráficos en un grupo en el panel Grupos de gráficos:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. Seleccione un gráfico en el panel **Lista de gráficos** y arrástrelo y suéltelo en un grupo en el panel **Grupos de gráficos**.
   El gráfico se copia al grupo en el panel Grupos de gráficos.

Actualizar un grupo de gráficos

Para actualizar grupos de gráficos:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Grupos de gráficos**, arrastre y suelte el grupo.
   El grupo de gráficos se transfiere a la ubicación nueva.
4. En el panel **Grupos de gráficos**, haga clic en .
   El grupo de gráficos se actualiza.

Administrar un gráfico

Según los permisos de acceso configurados para la función de usuario, puede modificar o eliminar, duplicar, importar y exportar, habilitar o deshabilitar gráficos, buscar gráficos existentes y actualizar una lista de gráficos.

Control de acceso para un gráfico

Para configurar permisos de acceso para un gráfico:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, seleccione un gráfico.
4. Haga clic en  > **Permisos**.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de gráficos.
5. Según la función de usuario, seleccione los botones que correspondan.
6. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación si desea brindar permiso de acceso de lectura a reglas dependientes.

   Nota: cuando se selecciona la casilla de verificación, a todas las reglas dependientes con permiso Sin acceso se les otorga permiso de acceso de LECTURA.
7. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el permiso se estableció correctamente para el gráfico seleccionado.

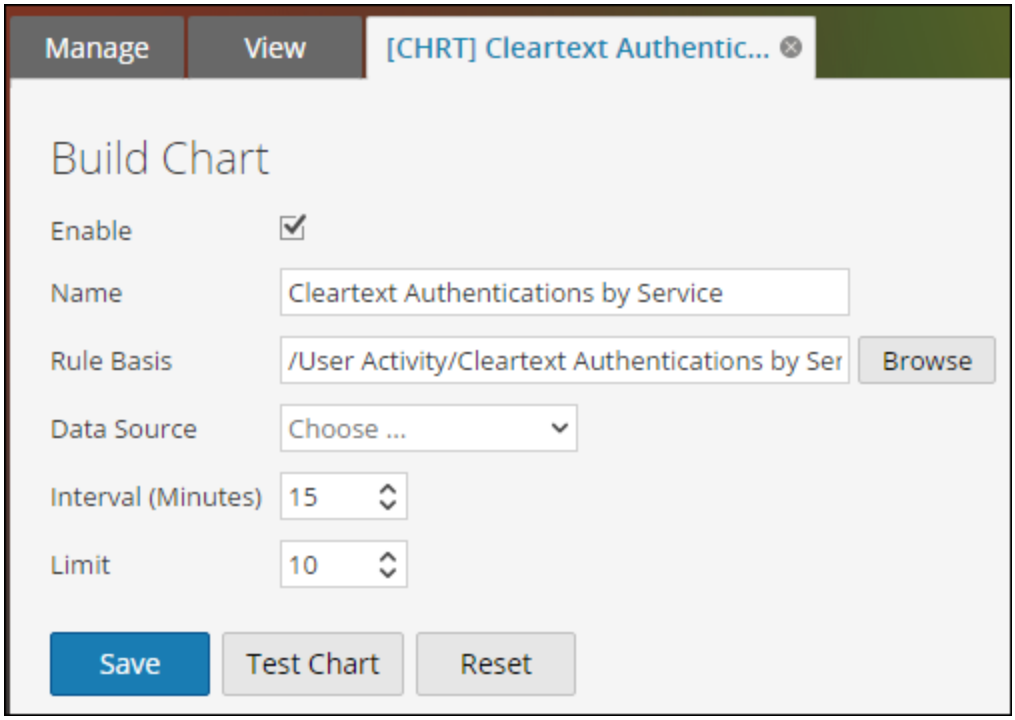
Modificar un gráfico

Para modificar un gráfico en un grupo o subgrupo:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, realice una de las siguientes acciones:
   - Haga doble clic en un gráfico o seleccione uno y haga clic en.

- Seleccione un gráfico y haga clic en  > **Editar**.

  Se muestra la pestaña de la vista Crear gráfico.



4. Modifique el nombre del gráfico.
5. Para que Reporting Engine recopile los datos y genere resultados de gráficos, seleccione la casilla de verificación **Activar**.
6. (Opcional) En el campo **Base de la regla**, realice lo siguiente:
   a. Haga clic en **Navegar**.
      Se muestra el cuadro de diálogo Agregar regla.
   b. Navegue al árbol Regla y seleccione una regla.
   c. Haga clic en **Seleccionar**.
      La Regla aparece en el campo Base de la regla.
7. Seleccione el origen de datos en la lista desplegable **Origen de datos**.

   Nota: si el origen de datos no se muestra, asegúrese de tener permisos de **lectura** configurados para el origen de datos. Esto se aplica a los orígenes de datos NWDB y Warehouse. Para obtener más información, consulte el tema **Configurar permisos de orígenes de datos** en la *Guía de configuración de hosts y servicios*.
8. (Opcional) Para modificar el valor del intervalo, haga clic en las flechas hacia arriba o hacia abajo.

9. Seleccione el valor límite para limitar la cantidad de registros que se mostrarán.
10. Haga clic en **Guardar**.
    Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el gráfico se modificó correctamente.

Eliminar un gráfico

Para eliminar un gráfico en un grupo o subgrupo:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione los gráficos y haga clic en .
   - Haga clic en  > **Eliminar**.
     Un mensaje de confirmación le preguntará si desea eliminar el gráfico seleccionado.
4. Haga clic en **Sí** para eliminar el gráfico.
   Se muestra un mensaje que confirma la correcta eliminación del gráfico y el gráfico seleccionado se elimina del panel Lista de gráficos.

Duplicar un gráfico

Para duplicar un gráfico existente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, seleccione un gráfico para duplicar.
4. En la barra de herramientas **Gráfico**, haga clic en  .
   El gráfico se duplica y se agrega al panel Lista de gráficos.

Importar un gráfico

Para importar gráficos desde otras instancias de NetWitness:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Grupos de gráficos**, seleccione una carpeta para importar el archivo.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la barra de herramientas Gráfico, haga clic en  > **Importar**.
     Se muestra el cuadro de diálogo **Importar gráfico**. Puede importar varios gráficos al mismo tiempo. Para seleccionar varios gráficos, presione el botón CTRL, manténgalo presionado y seleccione los gráficos que desea importar.
5. Haga clic en **Navegar** para seleccionar el archivo binario.
   NetWitness proporciona una vista del sistema de archivos de los archivos.
6. Busque el archivo binario y haga clic en **Abrir**.
   El archivo se agrega a la lista Importar gráfico.
7. (Opcional) Para sobrescribir cualquier regla existente en la biblioteca con una regla de nombre idéntico en el archivo binario cuando se realiza la importación, seleccione la casilla de verificación **Regla**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra una regla idéntica en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
8. (Opcional) Para sobrescribir cualquier lista existente en la biblioteca con una lista de nombre idéntico en el archivo binario, seleccione la casilla de verificación **Lista**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra una lista idéntica en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
9. (Opcional) Para sobrescribir cualquier gráfico existente en la biblioteca con un gráfico de nombre idéntico en el archivo binario cuando se realiza la importación, seleccione la casilla de verificación **Gráfico**. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra un gráfico idéntico en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
10. Haga clic en **Importar** para importar el archivo binario.

Exportar un gráfico

Para exportar gráficos seleccionados a un archivo externo:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.

3. En el panel **Lista de gráficos**, seleccione un gráfico, haga clic en  y realice una de las siguientes acciones:
   - **Exportar**: Esta selección exporta un gráfico en un archivo .zip.
   - **Exportar como texto**: Esta selección exporta un gráfico desde el Reporting Engine en un archivo .zip que contiene los datos en formato de texto.

   Puede exportar varios gráficos al mismo tiempo. Para seleccionar varios gráficos, seleccione las casillas de verificación de los gráficos que se exportarán. El archivo exportado se guarda en la unidad local.

Activar un gráfico

Para habilitar un gráfico:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, seleccione uno o varios gráficos que muestran ○ en la columna **Activado**.
4. Haga clic en ●.
   Un mensaje de confirmación indica que el estado de los gráficos se cambió exitosamente.

Deshabilitar un gráfico

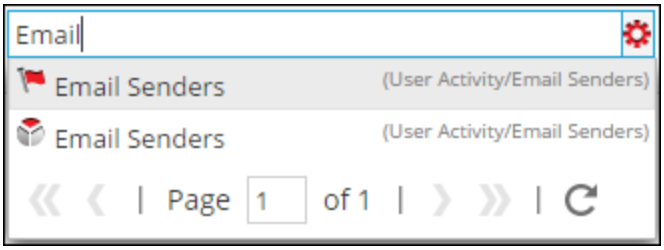
Para deshabilitar un gráfico:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, seleccione uno o varios gráficos que muestran ● en la columna **Activado**.
4. Haga clic en ○.
   Un mensaje de confirmación indica que el estado del gráfico se cambió exitosamente.

Buscar un gráfico existente

Para buscar un gráfico existente:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En la barra de herramientas **Gráfico**, ingrese texto en el cuadro de texto Buscar.
4. Haga clic en > **Gráfico**.
   Los gráficos con la subcadena en su nombre aparecen en la lista desplegable de búsqueda.



Actualizar un gráfico

Para actualizar gráficos:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos**.
   Se muestra la vista Gráfico.
3. En el panel **Lista de gráficos**, arrastre y suelte los gráficos en el grupo de su preferencia del panel Grupos de gráficos.
   Los gráficos se transfieren a la nueva ubicación.
4. Realice lo siguiente:
   - En el panel **Lista de gráficos**, haga clic en .
   - En el panel de la **barra de herramientas Gráfico**, seleccione **Actualización automática**.
     La lista de gráficos se actualiza.

Descripción general de alertas

Las alertas se pueden usar para generar información valiosa oportuna acerca de los problemas de seguridad actuales, las vulnerabilidades y las vulnerabilidades de seguridad. Por ejemplo, cuando se envía un correo electrónico malicioso desde una cuenta comprometida, necesitaría una alerta que notifique automáticamente cuando se produce dicho evento.

Los siguientes conceptos de alertas lo ayudarán a comprender más acerca de las reglas de alertas, las condiciones, las notificaciones y las plantillas.

Reglas de alertas

Las reglas de alertas especifican la lógica para la generación de alertas. Las reglas de alertas permiten configurar límites de umbral y definir cómo se debe notificar si se superan estos límites. Por ejemplo, puede configurar una regla para recibir una alerta si el uso de la CPU se mantiene anormalmente alto durante 5 minutos o más.

Alert Definitions

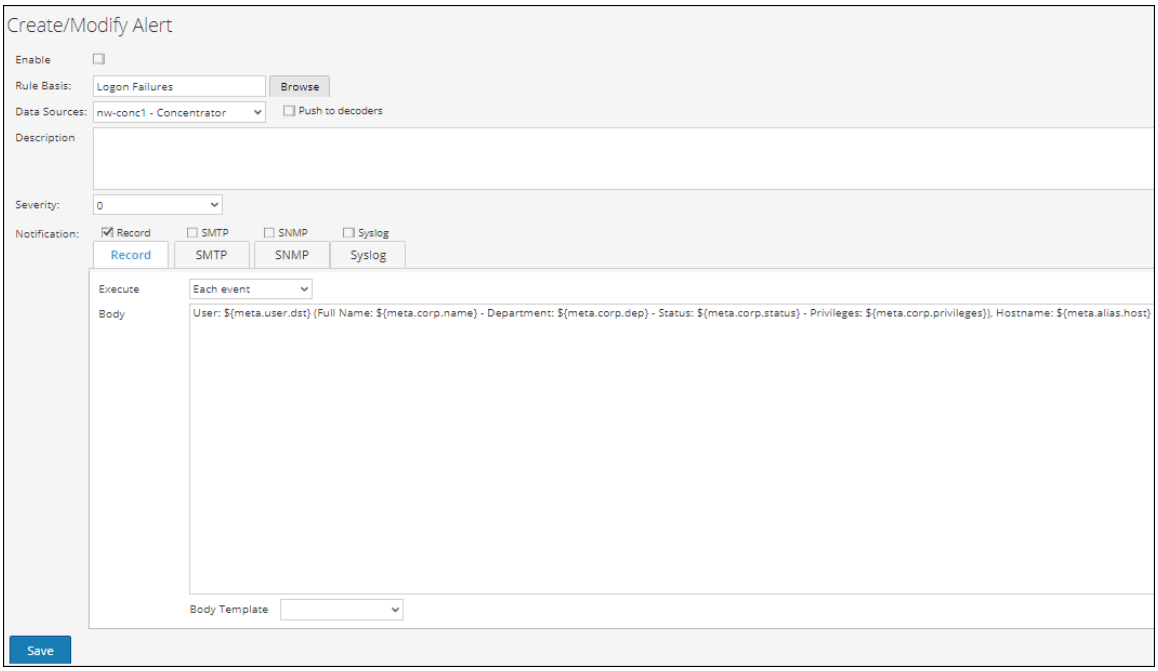
La definición de alerta es similar a la definición de reglas de los informes. Estas reglas se deben definir en función del caso de uso. Las definiciones de alerta se realizan mediante la selección de las reglas de alerta que define en la vista Crear regla. Seleccione esta regla durante la definición de una alerta.

Nota: Solo puede enviar alertas mediante reglas definidas para el origen de datos de NetWitness.

Una vez que se crea una alerta, estos datos se recopilan desde Reporting Engine y se muestran en la interfaz del usuario.

Una vez que se define una alerta, puede programarla para que se ejecute cada minuto (de forma predeterminada), en este momento o en el futuro cercano.

Nota: En la interfaz del usuario de NetWitness, dondequiera que se muestre la fecha y hora, siempre están de acuerdo con el perfil de zona horaria que seleccionó el usuario.



Notificaciones de alerta

Los siguientes son los componentes necesarios para configurar notificaciones de alerta:

- Servidor de notificación: Se usa para enviar notificaciones de alerta. Por ejemplo, servidor de correo SMTP. Después de configurar un servidor de notificación, puede agregarlo a una regla. Cuando la regla activa una alerta, usará ese servidor para enviar notificaciones de alertas.
- Notificaciones: Salidas de alertas, que pueden ser correo electrónico, SMTP, SNMP y syslog.
- Plantillas: Formato predefinido de un mensaje de alerta.

Siempre que se encuentra la condición de regla, las alertas se generan en función del nivel de gravedad y se notifica al usuario según el método de notificación establecido para esa alerta específica. Los siguientes son los diversos métodos de notificación:

- Correo electrónico/SMTP: El protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) envía correos electrónicos de alerta relacionados con la actividad del sistema. Mediante la selección de SMTP como tipo de notificación, se pueden enviar alertas por correo electrónico a los destinatarios deseados.
- SNMP: El protocolo simple de administración de red (SNMP) envía alertas a varias computadoras para los SNMP traps. Las alertas SNMP pueden enviarse a otras computadoras mediante la selección de SNMP como tipo de notificación.

- Syslog: Las alertas de syslog generan notificaciones de mensajes de syslog. Mediante la selección de syslog como tipo de notificación se pueden enviar alertas de syslog.

Las alertas se pueden configurar para notificar eventos que requieren atención o como mecanismos para realizar acciones automatizadas en función de las condiciones que se configuran en una alerta. Se envía una alerta cuando las condiciones dentro de la entidad cumplen con los criterios seleccionados para la alerta. Los criterios de notificación determinan cuándo y con qué frecuencia se generó la alerta.

Plantillas de alerta

Las plantillas de alerta son el formato predefinido de un mensaje de alerta. Puede usar estas plantillas para crear alertas.

Control de acceso para una alerta

Según la función del usuario, se proporciona un conjunto específico de permisos de acceso para que administre una alerta. En **Administration > Seguridad > Funciones**, el administrador administra los derechos de acceso que se proporcionan a cada función de usuario. Puede configurar permisos de acceso para que las funciones de usuario administren una alerta. El módulo Reporting proporciona el control de acceso en el nivel de alertas.

Nota: Los permisos de alerta de Reporting Engine tienen el prefijo “RE” para distinguirlos de Event Streaming Analysis (ESA).

Cuando crea usuarios y funciones de usuario, asegúrese de que las funciones que crea para tareas específicas tengan acceso a todos los permisos necesarios. Esto podría requerir permisos en varios niveles de la jerarquía de funciones.

Las alertas se pueden combinar con un conjunto específico de funciones de usuario de modo que, cuando un usuario inicie sesión en NetWitness, las únicas alertas a las que pueda acceder sean alertas accesibles a la función a la cual pertenece. Los usuarios que pertenecen a una función de usuario con el permiso de acceso “**Lectura y escritura**” pueden definir alertas. Además, el acceso se puede restringir de modo que solo accedan a las alertas quienes tengan el acceso de “**Solo lectura**”.

En el nivel de alerta, puede configurar los siguientes permisos de acceso para las funciones de usuario en NetWitness:

- Lectura y escritura
- Solo lectura
- Sin acceso

Nota: Antes de aplicar permisos de alerta, el conjunto de permisos predeterminado para todas las funciones de usuario es el permiso “**Sin acceso**” y la casilla de verificación está deseleccionada.

Si desea cambiar el permiso de acceso para una función de usuario específica, debe configurar esto en el nivel de alerta. Excepto para los administradores, el conjunto de permisos predeterminado para todas las demás funciones de usuario es "**Sin acceso**".

Los dos escenarios se explican de forma resumida:

- Escenario 1: Permisos aplicados a alertas/reglas de acuerdo con la función del usuario.
- Escenario 2: Permiso de solo lectura aplicado a las reglas de las alertas.

	Función (Analistas)	**Permisos aplicados a alertas/reglas de acuerdo con la función del usuario**	**Permiso (de solo lectura) aplicado a las reglas de las alertas**
Alerta	**Lectura y escritura**	**Lectura y escritura**	**Lectura y escritura**
Reglas	**Lectura**	**Lectura**	**Lectura**

A la alerta se asigna la función de un analista de seguridad y los permisos se configuran en **Lectura y escritura** para las alertas.

En el escenario 1, cada uno de los niveles tiene un permiso configurado según la función del usuario. En el escenario 2 se configura el permiso de **lectura** para las reglas, salvo que el permiso para las reglas no debe ser mayor que el permiso para las alertas.

Si el permiso para las reglas es mayor que el permiso para las alertas, el permiso no se aplica. Por ejemplo, si configura los permisos para la alerta como **Sin acceso** y especifica la opción *Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de las alertas*, el permiso de solo lectura no se configura para las reglas.

Control de acceso para una alerta cuando se seleccionan múltiples alertas

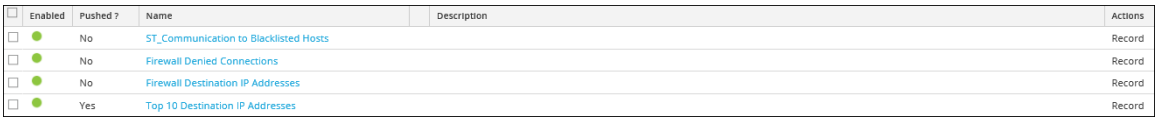
Cuando desea cambiar los permisos de varias alertas, debe seleccionar varias alerta y configurar sus permisos de acceso en el panel Permisos de alertas. El permiso de acceso que elige se aplica a todas las alertas seleccionadas.

Inicie sesión como un usuario específico y vea los detalles de acceso

Cuando inicia sesión en la interfaz del usuario de NetWitness como un usuario que tiene el permiso de acceso de **lectura**, todas las reglas se marcan con el símbolo (📖) y, cuando hace clic en el símbolo, se muestra la leyenda "Solo lectura" en el panel Lista de alertas.

Cuando inicia sesión en la interfaz del usuario de NetWitness como un usuario que no tiene el permiso de acceso **Lectura y escritura** en una alerta, todas las alertas se marcan con el símbolo ( ) y aparecen en gris en el panel Lista de alertas.

En la siguiente figura se muestra el panel Lista de alertas cuando se inicia sesión con un permiso de acceso de **Lectura y escritura** mínimo.

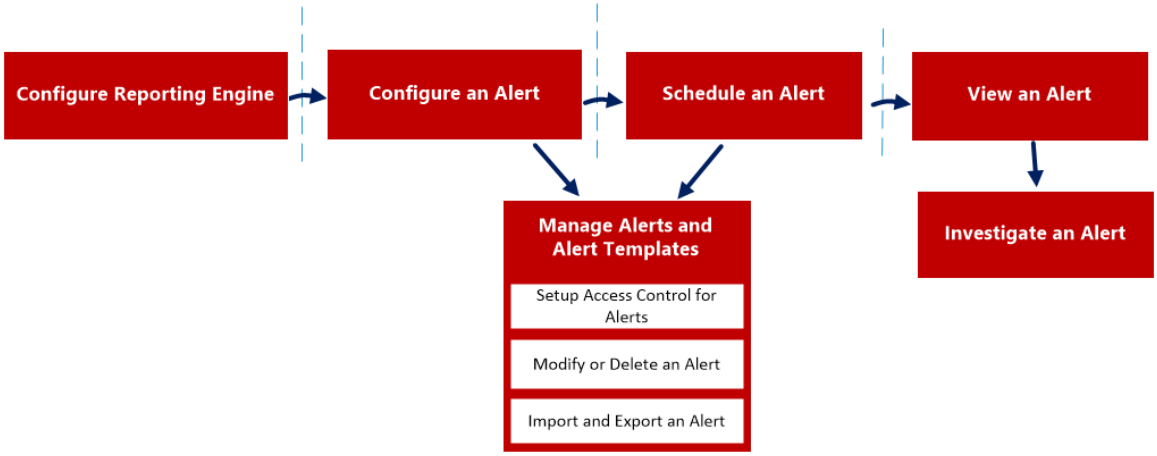


Nota: Si un usuario (distinto del administrador) crea una alerta, el administrador no puede acceder a ella.

En la siguiente tabla se indican las diversas columnas del panel Permisos de alerta:

Columna	Descripción
Funciones	La función del usuario que inició sesión en la interfaz del usuario de NetWitness.
Lectura y escritura	El usuario puede acceder, ver, editar, importar, exportar y eliminar la alerta en la página Alertas. El usuario también puede cambiar el permiso en la alerta.
Solo lectura	El usuario solo puede acceder a la alerta y verla en la vista Alertas.
Sin acceso	El usuario no puede acceder a una alerta ni verla cuando tiene configurado este permiso.
Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de las alertas	El usuario puede aplicar permisos a las reglas de las alertas de forma automática.

La siguiente es una descripción general de todo el proceso de emisión de alertas:



Para configurar y generar una alerta en Reporting Engine, realice las siguientes tareas:

1. Configurar Reporting Engine
2. Configurar una alerta
3. Programar una alerta
4. Ver una alerta
5. Investigar una alerta
6. Administrar una alerta y una plantilla de alerta

Configurar Reporting Engine

Garantice que:

- Tiene los Decoders que están conectados al Concentrator agregado al Reporting Engine para el origen de datos seleccionado, antes de agregar una regla de alerta.
- Instaló y configuró un servidor de syslog que es compatible con TCP/TLS en el ambiente. Por ejemplo, WinSyslog. Puede configurar el Reporting Engine de modo que envíe mensajes de syslog mediante TCP con Transport Layer Security (TLS) cuando se activa una alerta.

Para configurar el Reporting Engine de modo que envíe alertas de syslog mediante TCP con Transport Layer Security (TLS):

1. Obtenga los certificados necesarios.
2. Agregue el certificado de CA en el archivo ca.pem en el servidor de NetWitness.
3. Configure el servidor de syslog para aceptar mensajes de máquinas cliente.
4. Configure la distribución de los mensajes de alerta en la interfaz del usuario de NetWitness.

Tarea 1: Obtenga los certificados necesarios

Para generar certificados para configurar Reporting Engine para que envíe mensajes de syslog mediante TCP con TLS:

1. Genere un certificado de autoridad de certificación (CA). Para obtener más información, consulte http://www.rsyslog.com/doc/tls_cert_ca.html.

Nota: Puede omitir este paso si ya tienen un CA ejecutándose en su ambiente.

2. Genere un par de claves para el servidor de syslog. Para obtener más información, consulte http://www.rsyslog.com/doc/tls_cert_machine.html.

Nota: Puede omitir este paso si ya configuró la seguridad del servidor de syslog con la clave y los certificados que genera la misma CA.

Tarea 2: Agregue el certificado de CA en el archivo ca.pem en el servidor de NetWitness

Para agregar un certificado de CA existente en el archivo ca.pem:

1. Agregue manualmente el contenido del certificado de CA que generó para el archivo **/etc/pki/CA/certs/ca.pem**.

2. Ejecute el siguiente comando en el servidor de NetWitness para hacer que el certificado se rellene en la lista de confianza:
   `keytool -import -file /etc/pki/CA/certs/ca.pem -keystore cacerts`

Tarea 3: Configure el servidor de syslog para aceptar mensajes de máquinas cliente

Para configurar el servidor de syslog para aceptar mensajes de máquinas cliente que tienen los mismos certificados de CA:

1. Copie los siguientes archivos en la ubicación de destino de servidor TCP segura:
   - ca_cert.pem
   - server_cert.pem
   - server_key.pem

   donde:

   ca_cert.pem es el certificado de CA

   *server_cert.pe m*es el certificado del servidor

   server_key.pem es la clave del servidor

   Para obtener más información, consulte la documentación específica del servidor de syslog. Si está usando rsyslog, consulte http://www.rsyslog.com/doc/tls_cert_server.html.

Tarea 4: Configure la distribución de los mensajes de alerta en NetWitness

Configure Reporting Engine para que envíe mensajes de syslog a través de TCP con Transport Layer Security (TLS) cuando se active una alerta, mediante la habilitación de **SECURE_TCP** en la pestaña **Acciones de salida** para el servicio Reporting Engine en la vista Configuración de servicios de Reporting Engine. Para obtener más información, consulte el tema **Acciones de salida de Reporting Engine** de la *Guía de configuración de hosts y servicios*.

Configurar una alerta

Puede configurar una alerta mediante la configuración de notificaciones de alerta y la adición de un método de notificación a una regla.

Nota: Solo los administradores pueden configurar estas notificaciones.

Para configurar una alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En la barra de herramientas **Alerta**, haga clic en  .
   Se muestra el panel Crear/modificar alerta.
4. Haga clic en **Activar** para habilitar la alerta.
5. En el campo **Base de la regla**:
   a. Haga clic en **Navegar**.
      Se muestra el cuadro de diálogo Consultar base de la regla.
   b. Navegue al árbol Regla y seleccione una regla.
   c. Haga clic en **Aceptar**.
      El nombre de la regla se muestra en el campo Base de la regla.
6. En la lista desplegable **Orígenes de datos**, seleccione un origen de datos.

   Nota: Si el origen de datos no se muestra, asegúrese de tener permisos de **lectura** configurados para el origen de datos. Esto se aplica a los orígenes de datos NWDB y Warehouse Connector. Para obtener más información, consulte el tema **Configurar permisos de orígenes de datos** en la *Guía de configuración de hosts y servicios*.
7. Seleccione la casilla de verificación **Migrar a decodificadores** para que Reporting Engine envíe la regla al Decoder.
8. (Opcional) Ingrese una descripción de alerta en el campo **Descripción**.
9. Seleccione el nivel de gravedad en la lista desplegable **Gravedad**.
10. En el campo **Notificación**:
    a. Seleccione la notificación adecuada.
       Se muestra la pestaña de notificación seleccionada en el cuadro de diálogo

Crear/modificar alerta.

b. (Opcional) Deseleccione la notificación para deshabilitar la pestaña de notificación.

c. Defina una acción en una de las pestañas **Notificación**:

   i. En el campo de la pestaña **Registro**:

      a. En la lista desplegable **Ejecutar**, seleccione la frecuencia para registrar una alerta.

      b. Ingrese el mensaje REGISTRO. Puede crear un mensaje desde cero o puede seleccionar una plantilla en el campo **Plantilla de cuerpo** y modificarla aquí.

      c. (Opcional) Si se definieron plantillas, seleccione una para el mensaje de REGISTRO, la cual puede utilizar tal como está o modificar.

   ii. En el campo de la pestaña **SMTP**:

      a. En la lista desplegable **Ejecutar**, seleccione un valor para identificar la cantidad de veces que desea enviar un mensaje de correo electrónico para la alerta.

      b. Ingrese una dirección de correo electrónico o una lista de direcciones de correo electrónico separadas por comas a las cuales desea enviar esta alerta.

      c. Ingrese el asunto del mensaje de correo electrónico.

      d. Ingrese el cuerpo del mensaje. Puede crear un mensaje desde cero o puede seleccionar una plantilla en el campo **Plantilla de cuerpo** y modificarla aquí.

   iii. En el campo de la pestaña **SNMP**:

      a. En la lista desplegable **Ejecutar**, seleccione un valor para identificar la cantidad de veces que desea enviar un mensaje de SNMP para la alerta.

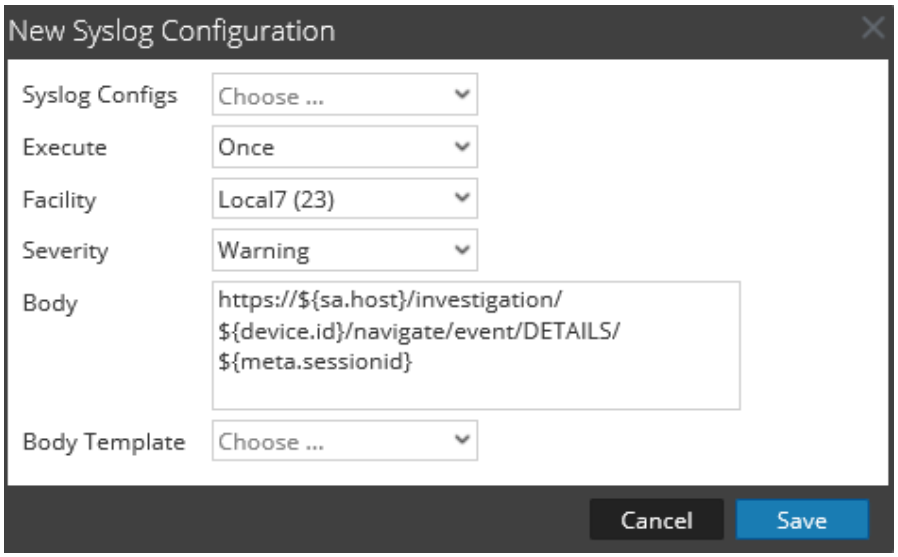
      b. Ingrese el mensaje de SNMP. Puede crear un mensaje desde cero o puede seleccionar una plantilla en el campo **Plantilla de cuerpo** y modificarla aquí.

   iv. En el campo de la pestaña **Syslog**:

      Nota: Puede configurar varios servidores de Syslog en el panel Configuración de syslog. Para obtener más información, consulte el tema **Acciones de salida de Reporting Engine** de la *Guía de configuración de hosts y servicios*.

      a. Haga clic en  .

         Aparece el cuadro de diálogo Nueva configuración de syslog.



b. En la lista desplegable **Configuraciones de syslog**, seleccione un valor para la configuración de syslog.

c. En la lista desplegable **Ejecutar**, seleccione un valor para identificar la cantidad de veces que desea enviar un mensaje de syslog para la alerta.

d. Seleccione la funcionalidad en la lista desplegable **Funcionalidad**.

e. Seleccione el nivel de gravedad en la lista desplegable **Gravedad**.

f. Ingrese el mensaje de Syslog. Puede crear un mensaje desde cero o puede seleccionar una plantilla en el campo **Plantilla de cuerpo** y modificarla aquí.

> **Nota:** Si desea agregar una clave de metadatos, especifique lo mismo en el formato: ${meta.metakey}. Por ejemplo, ${meta.ip.dst}.

g. Haga clic en **Guardar**.
La configuración de Syslog se agrega a la alerta.

11. Haga clic en **Crear**.
NetWitness crea una alerta con un mensaje de confirmación que indica que la alerta se guardó correctamente. NetWitness genera la alerta y ejecuta las acciones de salida a cada minuto.

Programar una alerta

Debe programar una alerta para buscar eventos de forma regular.

Para programar una alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3. Seleccione una alerta para programar.
4. En la barra de herramientas **Alerta**, haga clic en **Activar**.
   Se programó la alerta seleccionada.

Ver una alerta

Puede ver una alerta o una lista de todas las alertas.

Puede ver las alertas activadas e investigar cualquiera de ellas en el módulo Investigation y personalizar estas vistas para mostrar las alertas de un período de tiempo específico y configurar la cantidad máxima de alertas que se muestran en una sola página.

Para ver una alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3. En la barra de herramientas **Alerta**, haga clic en **Ver alertas**.
   Se muestra la vista Ver alertas.

Investigar una alerta

Puede investigar cada alerta que se activa en la vista Alerta. Para una investigación más detallada sobre una alerta específica, puede ver la alerta en el módulo Investigation.

Para investigar una alerta:

1. En la barra de herramientas de la sección **Alerta**, haga clic en **Ver alertas** para navegar a la vista Ver alertas.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en el botón  en la alerta que desea investigar.
     El módulo Investigation muestra los detalles de la primera sesión que registró la coincidencia de la alerta especificadapara realizar un análisis inmediato.
   - Haga clic en el nombre de la alerta que desea investigar.
     El módulo Investigation muestra todas las coincidencias de una alerta en especial durante la hora aproximada en la que se registró la alerta.

Administrar una alerta y una plantilla de alerta

Puede administrar alertas, alertas programadas y plantillas de alertas mediante los siguientes procedimientos.

Administrar una alerta

Según los permisos de acceso configurados para la función de usuario, puede modificar o eliminar, importar y exportar, habilitar o deshabilitar alertas, ver o actualizar una lista de alertas.

Control de acceso para una alerta cuando se selecciona una sola alerta

Para configurar permisos de acceso para una alerta:

1. Seleccione **Monitor > Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En el panel Lista de alertas, seleccione una alerta.
4. Haga clic en > **Permisos**.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de alerta.
5. Según la función del usuario, seleccione las opciones que correspondan.
6. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación si desea proporcionar automáticamente un permiso de acceso de lectura a las reglas dependientes.

Nota: Cuando se selecciona la casilla de verificación, a todas las reglas dependientes con permiso Sin acceso se les otorga permiso de acceso de LECTURA.

7. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el permiso se estableció correctamente para la alerta seleccionada.

Control de acceso para una alerta cuando se seleccionan múltiples alertas

Para cambiar los permisos de varias alertas:

1. En el panel Lista de alertas, seleccione todas las alertas cuyos permisos se deben configurar.
2. Haga clic en > **Permisos**.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de alerta.

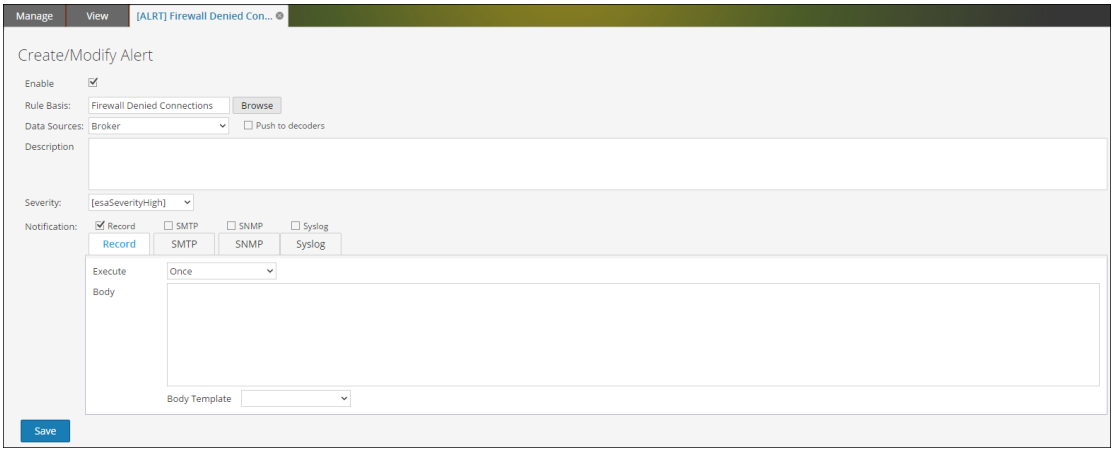
3. Seleccione el permiso para configurar la función de usuario correspondiente.
4. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que el permiso se configuró correctamente para todas las alertas seleccionadas.

Editar una alerta

Por ejemplo, si desea recibir notificaciones acerca de la alerta mediante un correo electrónico en otro ID de correo electrónico, tendrá que modificar la sección notificación de alerta con los detalles del nuevo ID de correo electrónico para que se puedan deshacer en un correo electrónico cuando se genera una alerta. Además, también puede modificar la descripción y la notificación de la alerta en el panel Crear o modificar alerta.

Para editar una alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En el panel **Lista de alertas**, seleccione una alerta y haga clic e .
   Aparece la pestaña Crear o modificar alerta.



4. En el campo **Base de la regla**, navegue por el árbol de reglas y seleccione otra regla.
   El nombre de la regla se muestra en el campo Base de la regla.
5. (Opcional) Seleccione un origen de datos de la lista desplegable **Orígenes de datos**.

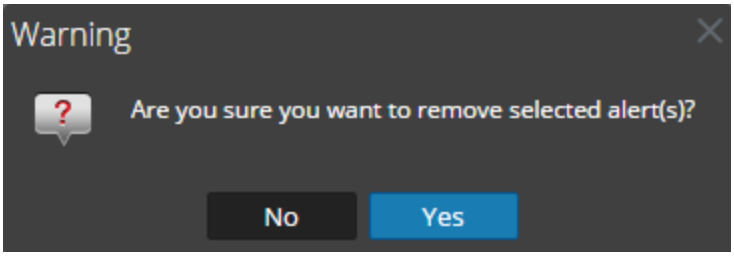
   Nota: si el origen de datos no se muestra, asegúrese de tener permisos de **lectura** configurados para el origen de datos. Esto se aplica a los orígenes de datos NWDB y Warehouse. Para obtener más información, consulte el tema **Configurar permisos de orígenes de datos** en la *Guía de configuración de hosts y servicios*.
6. (Opcional) Modifique la descripción de la alerta en el campo **Descripción**.

7. Modifique las pestañas de **Notificación** adecuadas: **REGISTRO**, **SMTP**, **SNMP** y **Syslog**.
8. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que la alerta se modificó correctamente.

Eliminar una alerta

Para eliminar una alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En el panel **Lista de alertas**, seleccione la alerta y haga clic en .
   Un cuadro de diálogo de advertencia solicita confirmación para quitar las alertas seleccionadas.



4. Haga clic en **Sí** para eliminar la alerta.
   Se muestra un mensaje que confirma la correcta eliminación de la alerta y la alerta seleccionada se elimina del panel Lista de alertas.

Importar una alerta

Para importar una alerta desde otras instancias de NetWitness en el panel Lista de alertas:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En la barra de herramientas **Alerta**, haga clic en > **Importar**.
   Se muestra el cuadro de diálogo Importar alerta.
4. Haga clic en **Navegar** para seleccionar el archivo binario.
   NetWitness proporciona una vista del sistema de archivos de los archivos. Puede importar varias alertas a la vez. Para seleccionar varias alertas, seleccione la casilla de verificación de la alerta que desea importar.

5. Busque el archivo binario y haga clic en **Abrir**.
   El archivo se agrega a la lista Importar alerta.
6. (Opcional) Para sobrescribir cualquier alerta existente en la biblioteca con una alerta que tiene el mismo nombre en el archivo binario al realizar la importación, seleccione la casilla de verificación Alerta. Si no selecciona la opción Sobrescribir y se encuentra una alerta idéntica en el archivo binario, este archivo se importa y no se muestra ningún mensaje de error.
7. Haga clic en **Importar** para importar el archivo binario.

Exportar una alerta

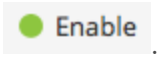
Para exportar una alerta a un archivo externo que pueda importarse posteriormente a NetWitness:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En el panel **Lista de alertas**, seleccione una alerta, haga clic en y realice una de las siguientes acciones:
   - **Exportar**: Esta selección exporta una alerta en un archivo .zip.
   - **Exportar como texto**: Esta selección exporta todo el contenido de Reporting Engine en un archivo .zip que contiene los datos en formato de texto.
     Puede exportar varias alertas a la vez. Para seleccionar varias alertas, seleccione la casilla de verificación de la alerta que desea exportar.
4. Haga clic en > **Exportar**.
   El archivo binario exportado se guarda en la unidad local.

Activar una alerta

Para habilitar una alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En el panel **Lista de alertas**, seleccione la alerta que muestra en la columna **Habilitado**.

4. Haga clic en 

.

   Un mensaje de confirmación indica que el cambio en el estado de las alertas se realizó correctamente.

Deshabilitar una alerta

Para deshabilitar una alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En el panel **Lista de alertas**, seleccione la alerta que muestra  en la columna **Habilitado**.
4. Haga clic en 

.
   Un mensaje de confirmación indica que el cambio en el estado de las alertas se realizó correctamente.

Ver una lista de alertas

Para ver una lista de alertas:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En la barra de herramientas **Alerta**, haga clic en **Ver alertas**.
   Se muestra la pestaña de la vista Ver alertas.
4. Seleccione la última cantidad de días en la lista desplegable.
5. Ingrese un valor en **Número máximo de alertas**.
   La lista de alertas se muestra en función del valor del filtro elegido.

Actualizar una lista de alertas

Para actualizar la lista de alertas:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En la barra de herramientas Alerta, haga clic en  para actualizar la lista de alertas.
   Se actualiza el panel Lista de alertas.

Administrar una alerta programada

Puede habilitar o deshabilitar una alerta programada y ver todas las alertas programadas.

Habilitar una alerta programada

Para habilitar una alerta programada:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. Haga clic en View Schedule.
   Se muestra la pestaña de la vista Ver programa de alertas.
4. En el panel **Lista de programa de alertas**, seleccione las alertas programadas que desea deshabilitar.
5. Haga clic en .
   Un mensaje de confirmación indica que el estado de las alertas se cambió exitosamente y que las alertas ahora están disponibles en el panel Lista de alertas.

Deshabilitar una alerta programada

Para deshabilitar una alerta programada:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. Haga clic en View Schedule.
   Se muestra la pestaña de la vista Ver programa de alertas.
4. En el panel **Lista de programa de alertas**, seleccione las alertas programadas que desea deshabilitar.
5. Haga clic en .
   Un mensaje de confirmación indica que el estado de las alertas se cambió exitosamente y que las alertas ahora están disponibles en el panel Lista de alertas.

Ver todas las alertas programadas

Para ver todas las alertas programadas:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En la barra de herramientas **Alerta**, haga clic en **Ver calendario**.
   La pestaña Ver programa de alertas se muestra con una lista de todas las alertas programadas.

Administrar una plantilla de alerta

Puede modificar o eliminar una plantilla de alerta y ver todas las plantillas de alerta.

Editar una plantilla de alerta

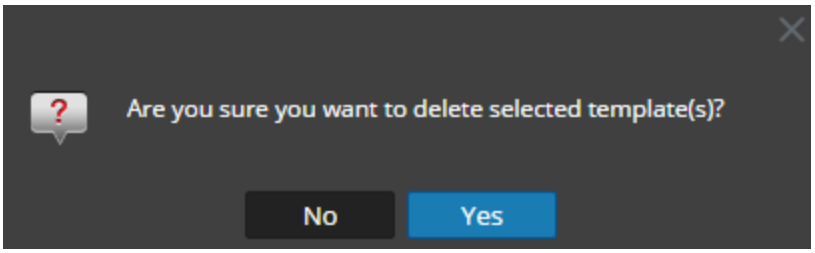
Para editar una plantilla de alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. Haga clic en Template.
   Se muestra la vista Plantilla.
4. En el panel **Lista de plantillas**, seleccione una plantilla y haga clic en .
   Se muestra el cuadro de diálogo Crear/modificar plantilla.
5. Haga clic en **Guardar**.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que la plantilla se modificó correctamente.

Eliminar una plantilla de alerta

Para eliminar una plantilla de alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. Haga clic en Template.
   Se muestra la pestaña de la vista Plantilla.
4. En el panel **Lista de plantillas**, seleccione una plantilla y haga clic en .
   Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación.



5. Haga clic en **Sí** para eliminar la plantilla.
   Se muestra un mensaje de confirmación que indica que la plantilla se eliminó correctamente.

Ver todas las plantillas de alerta

Para ver todos los mensajes de plantilla de alerta:

1. Seleccione **Monitor**> **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas**.
   Se muestra la vista Alerta.
3. En la barra de herramientas **Alerta**, haga clic en **Plantilla**.
   La pestaña de la vista Plantilla se muestra con una lista de plantillas.

Referencia de Reporting

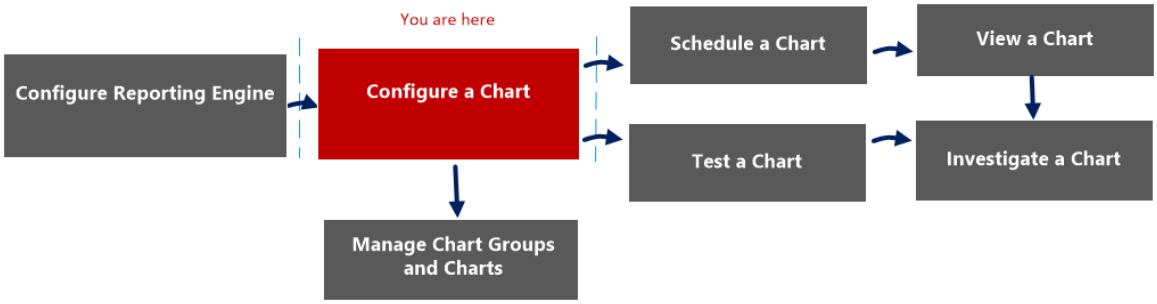
En esta sección se proporciona información acerca de la interfaz del usuario de Reporting. Puede observar en su sitio el flujo de trabajo para crear y generar un informe con NetWitness Suite, obtener una vista rápida de las funciones importantes y seguir los vínculos a los conceptos y los procedimientos detallados.

Vista Crear gráfico

La vista Crear gráfico permite definir y probar un gráfico. Puede crear un gráfico mediante la asignación de un nombre y la posterior selección de una regla que se incluirá.

Nota: Solo las reglas de la base de datos de NetWitness se pueden utilizar en los gráficos.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte "Configurar Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico*	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

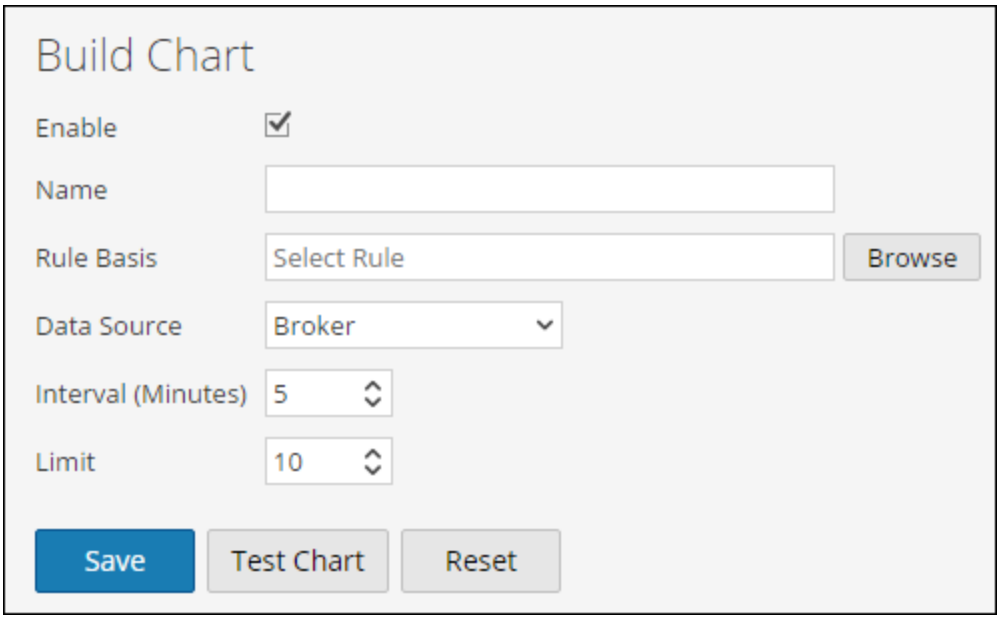
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo de la vista Crear gráfico.



En la siguiente tabla se describen las funciones de la vista Crear gráfico.

Campo	Descripción
Habilitar	Especifica si Reporting Engine debe recopilar los datos y generar los resultados del gráfico. Si la casilla de verificación **Habilitar** no está seleccionada, no se generan resultados.
Nombre del gráfico	Identifica el nombre del gráfico.
Base de la regla	Muestra el cuadro de diálogo Agregar reglas, el cual permite seleccionar una regla que es la base de un gráfico. La regla que selecciona debe ser una regla que no esté clasificada por ninguno.

Campo	Descripción
Origen de datos	Si el origen de datos predeterminado está configurado en Reporting Engine, el origen de datos se muestra en la página Crear gráfico. Si el gráfico está configurado para ejecutarse en cualquier otro origen de datos, ese origen de datos se muestra en lugar del predeterminado en la página Crear gráfico. El módulo Reporting funciona con los siguientes orígenes de datos: • Broker • Concentrator • Decoder • Log Decoder • Log Collector
Intervalo (minutos)	El intervalo de actualización de los datos del gráfico en minutos.
Límite	La cantidad de registros para los cuales se generó un gráfico.
Guardar	Guarda un gráfico en la base de datos.
Probar gráfico	Traza un gráfico de prueba según la definición del gráfico.
Restablecer	Restablece los detalles del gráfico.

Vista Crear lista

La vista Crear lista permite ingresar o importar valores para crear una lista y guardarlos o restablecerlos. Cuando escribe reglas de creación de informes, puede usar listas para simplificar el proceso de especificación de valores en la regla.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para definir las listas o los grupos de listas. Puede configurar el control de acceso en los niveles de lista o grupo de listas, de modo que solo los usuarios con funciones específicas puedan acceder a las listas.

Debe asegurarse de que Reporting Engine esté configurado en NetWitness Suite.

¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla*	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

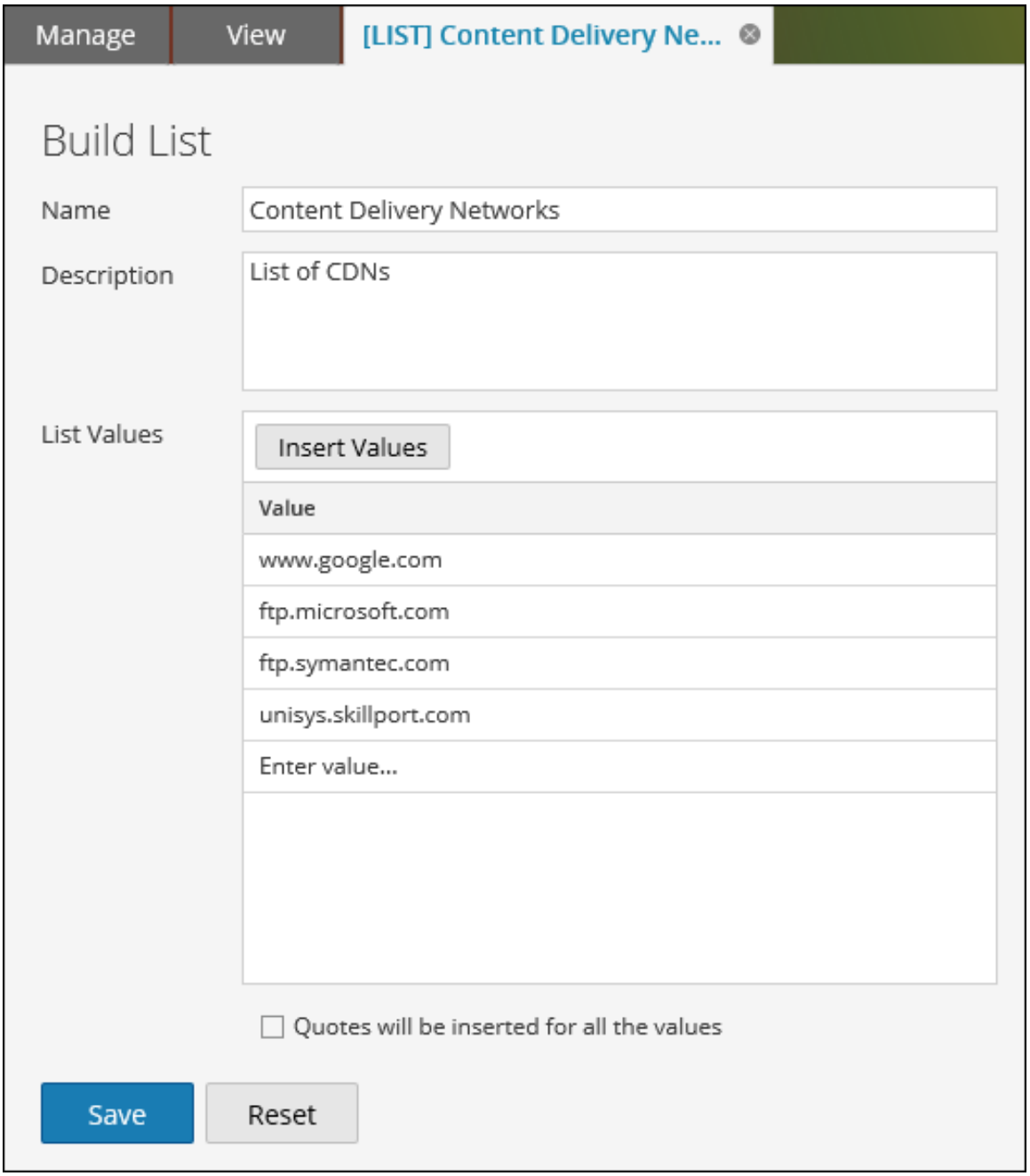
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar una regla
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista de lista
- Cuadro de diálogo Permisos de listas

Vista rápida

En la siguiente figura se muestra la vista Crear lista.



Para acceder a esta vista

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Listas**.

   Se muestra la vista de listas.

3. En la barra de herramientas **Listas**, haga clic en  .

   Se muestra la pestaña Crear lista.

En la siguiente tabla se describen las funciones de la vista Crear lista.

Función	Descripción
Nombre	Identifica y etiqueta la lista.
Descripción	Proporciona una breve descripción de la lista.
Valores de lista	Proporciona la cuadrícula de valores asociados a la lista seleccionada en el panel Biblioteca de listas. Puede importar estos valores desde un archivo o una lista. También puede ingresar valores manualmente.
Se insertarán comillas para todos los valores	Si se selecciona esta casilla de verificación, incluye automáticamente las comillas para los valores en el tiempo de ejecución. Si la casilla de verificación no está seleccionada y un valor en la lista contiene una coma, ese valor tiene que estar encerrado entre comillas simples. Cada valor de la lista de una regla IPDB debe encerrarse entre comillas simples. Esta sintaxis no se aplica a los valores de lista de una regla NWDB.
Guardar	Guarda la regla, la que se puede utilizar para crear un informe, un gráfico o una alerta.
Restablecer	Elimina toda la información de los campos.

Vista Crear informe

La vista Crear informe permite crear un informe, calendarizarlo y agregar texto y reglas.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para crear y programar un informe.

¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe*	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

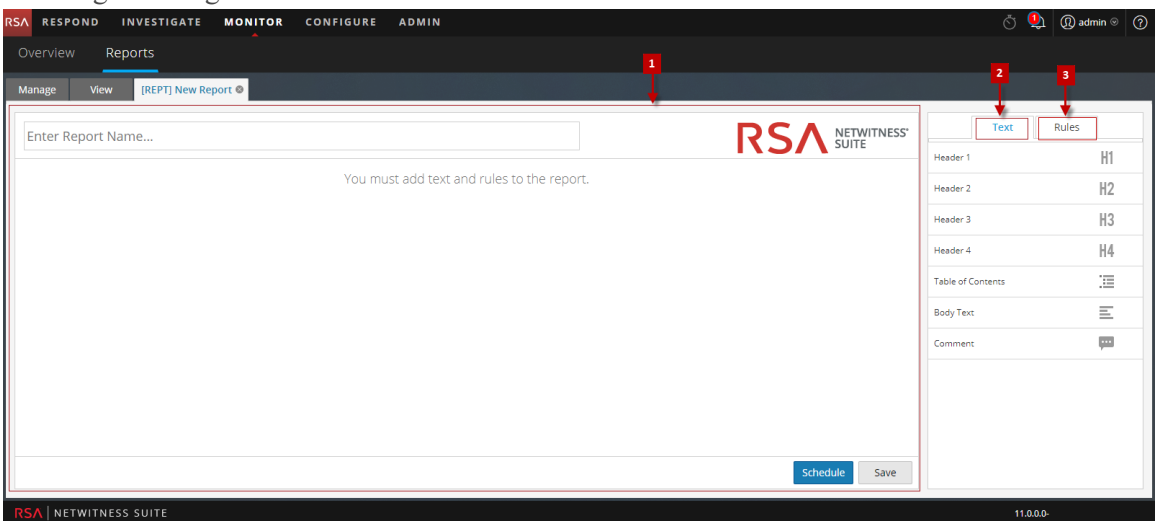
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Informe
- Vista Informes calendarizados
- Cuadro de diálogo Permisos de informes

Vista rápida

En la siguiente figura se muestra la vista Crear informe.



Para acceder a esta vista

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.

   Se muestra la vista Informes.

3. En la barra de herramientas **Informes**, haga clic en +.

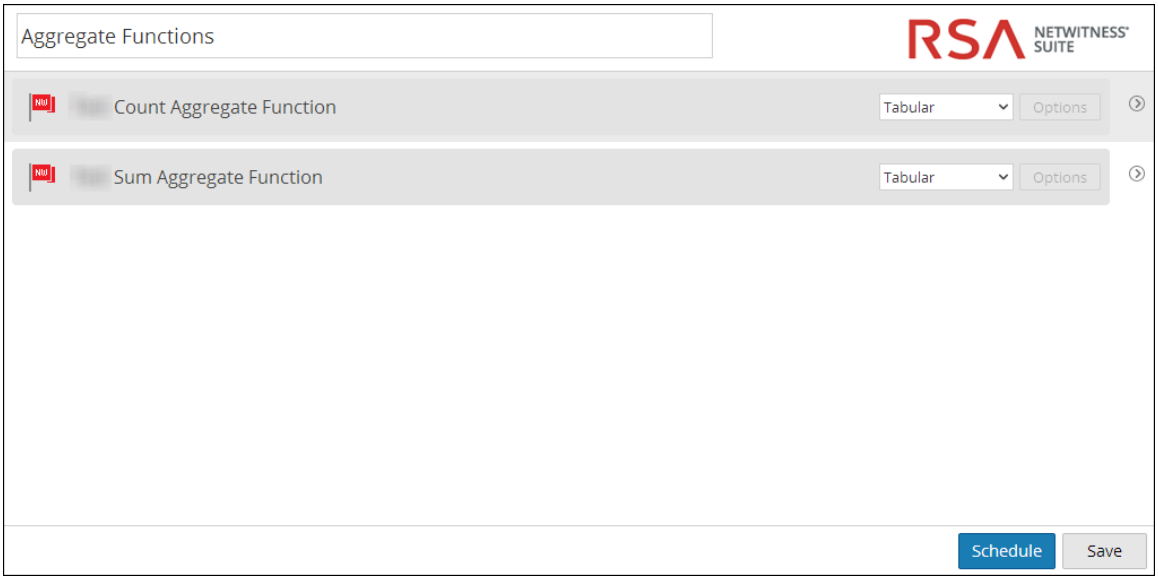
   Aparece la pestaña Crear informe.

La vista Crear informe se compone de los siguientes paneles:

1. Panel Informe
2. Panel Texto
3. Panel Reglas

Panel Informe

El panel Informe permite crear un informe, para lo cual debe asignarle un nombre. El contenido de un informe depende de los elementos seleccionados en los paneles Texto y Reglas.



Cuando agrega reglas a un informe, puede cambiar el formato de salida de estas reglas a tabular, de áreas, de líneas o circular si hace clic en el botón ⌄.

En la siguiente tabla se indican las funciones del panel Informes y su descripción.

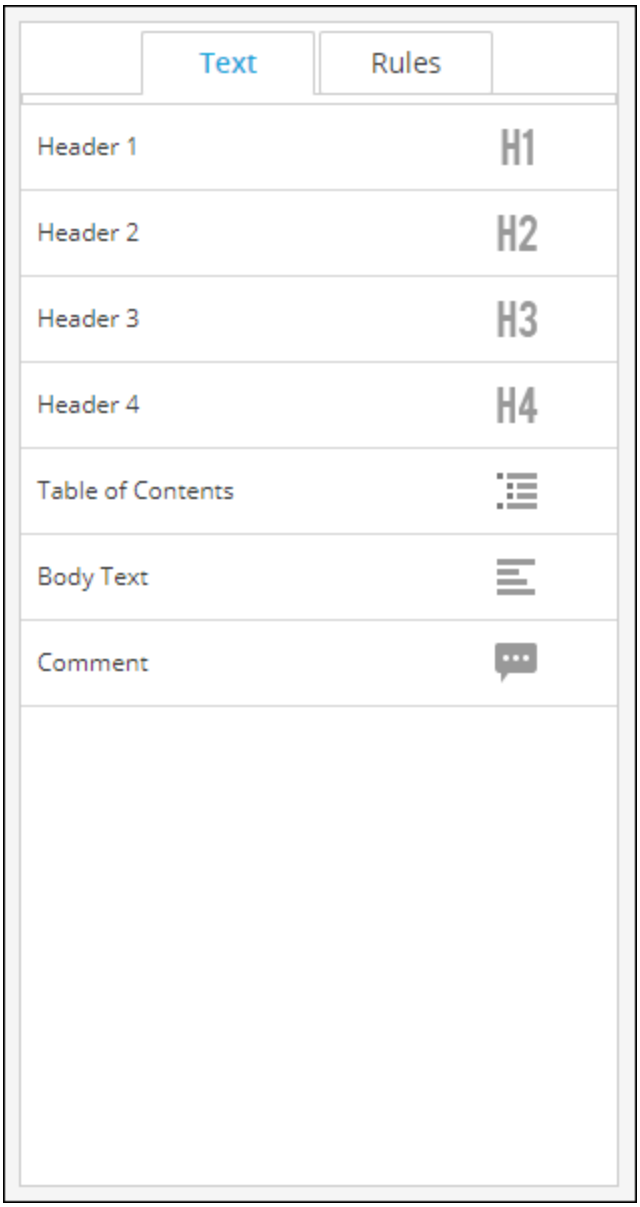
Función	Descripción
Nombre	Este campo le permite ingresar el nombre del informe.
Opciones	Este campo le permite seleccionar el formato de salida del informe, como tabular, área, barra, burbujas, columna, línea, circular, línea escalonada, área escalonada, área de spline y spline.
Programa	Cuando hace clic en esta opción, se genera el informe.

Función	Descripción
Guardar	Cuando hace clic en esta opción, se guarda el informe.

Panel Texto

El panel Texto consta de una lista de elementos de texto que complementan la apariencia del informe. Puede usar estos elementos de texto para formatear el informe.

- Para agregar más estructura a informes, puede usar estos encabezados definidos en el panel Texto para modificar hasta cuatro niveles. Esto le permite identificar secciones específicas de un informe que se pueden incluir en la tabla de contenido para una navegación sencilla en el resultado de informe.
- Para agregar encabezados en el panel Informe, arrastre y suelte H1, H2, H3 o H4 en el panel Informe basado en el nivel deseado de modificación.



En la siguiente tabla se indican los elementos de texto utilizados para formatear un informe:

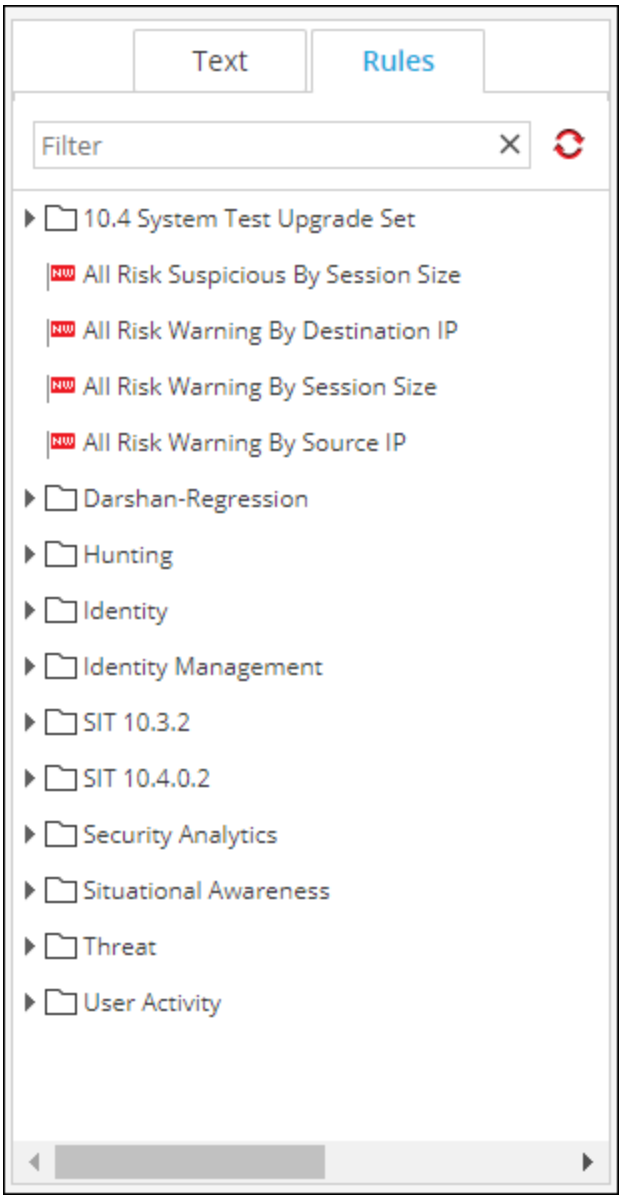
Elementos de texto	Descripción
Encabezado 1 H1	El elemento Encabezado 1 agrega un encabezado en el primer nivel de la definición del informe.

Elementos de texto	Descripción
Encabezado 2 	El elemento Encabezado 2 agrega un encabezado en el segundo nivel de la definición del informe.
Encabezado 3 	El elemento Encabezado 3 agrega un encabezado en el tercer nivel de la definición del informe.
Encabezado 4 	El elemento Encabezado 4 agrega un encabezado en el cuarto nivel de la definición del informe.
Tabla de contenido 	La Tabla de contenido agrega una tabla de contenido a la definición del informe.
Texto del cuerpo 	El elemento Texto del cuerpo agrega texto del cuerpo a la definición del informe.
Comentario 	El elemento Comentario agrega comentarios a la definición del informe. **Nota:** El elemento Comentario no se muestra cuando ve todos los informes.

Panel Reglas

El panel Reglas consta de una lista de reglas que se definen en Reglas. Desde la lista de reglas, puede arrastrar y soltar reglas en el panel Informe para asociarlas al informe.

Puede buscar una regla específica mediante el cuadro de texto de búsqueda que se proporciona en el panel Reglas.


Text
Rules
Filter
10.4 System Test Upgrade Set
All Risk Suspicious By Session Size
All Risk Warning By Destination IP
All Risk Warning By Session Size
All Risk Warning By Source IP
Darshan-Regression
Hunting
Identity
Identity Management
SIT 10.3.2
SIT 10.4.0.2
Security Analytics
Situational Awareness
Threat
User Activity

Vista Crear regla

La vista Crear regla explica las acciones y los procedimientos asociados que se pueden realizar en las reglas.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para crear o implementar una regla.

¿Qué desea hacer?

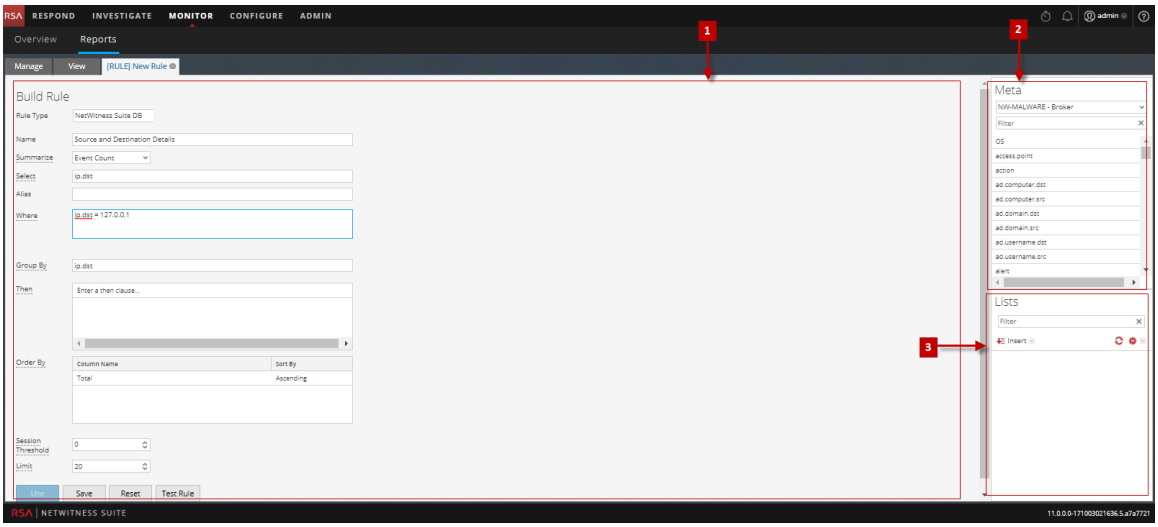
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema "Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla*	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar una regla
- Administrar listas, reglas o informes
- Cuadro de diálogo Permisos de reglas
- Vista Regla

Vista rápida



Para acceder a la vista Crear regla:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En la barra de herramientas Regla, haga clic en + > **Base de datos de NetWitness**.
   Se muestra la pestaña de la vista Crear regla

Funciones

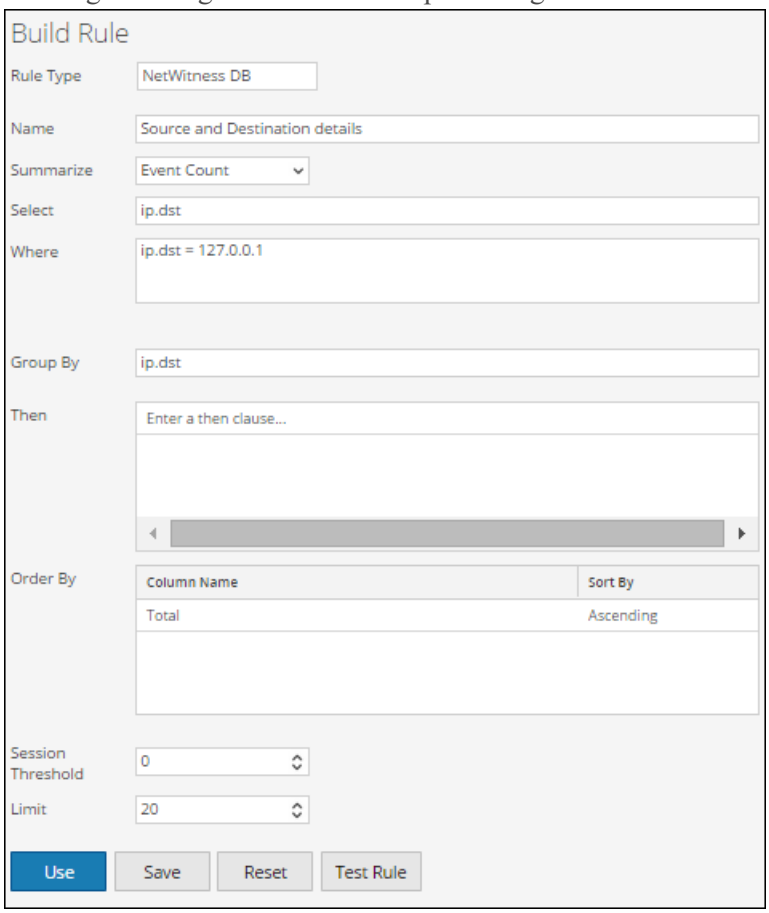
La vista Crear regla incluye los siguientes paneles.

1	Panel Regla
2	Panel Metadatos
3	Panel Listas

Panel Regla

El panel Regla le permite crear una regla para el tipo de base de datos seleccionado.

En la siguiente figura se muestra el panel Regla.



En la siguiente tabla se describen las funciones del panel Regla.

Función	Descripción
Tipo de regla	Una lista desplegable de tipos de base de datos compatibles para los cuales puede crear reglas. Las opciones son: Base de datos NetWitness, IPDB y base de datos de Warehouse.
Nombre	El nombre de la regla que se creará o editará.
Resumen	Una lista desplegable de opciones de resumen. Las opciones son: Ninguno, conteo de eventos, conteo de paquetes, conteo de sesiones y personalizado.
Seleccionar	La clave de metadatos para la cual necesita los valores agregados; por ejemplo, ip.dest.

Función	Descripción
Donde	Una cláusula Where que define las condiciones que activan la ejecución de la regla; por ejemplo, ip.dest = 127.0.0.1.
Agrupar por	El método de agrupación de los resultados. Por ejemplo, la especificación de ip.dest genera un informe en el cual se agrupan valores semejantes a ip.dest.
A continuación	Una cláusula Then que define las acciones de regla para procesamiento adicional en la salida.
Ordenar por	El método de secuenciación utilizado para mostrar los resultados. Por ejemplo, si se especifica ordenar de forma ascendente el valor en la columna Total, se produce un informe en el cual los resultados se clasifican en orden ascendente según el valor de la columna Total.
Umbral de sesión	Una lista de selección para el umbral de sesión, la cual especifica la cantidad máxima de sesiones que se deben procesar para las funciones de agregado.
Límite	Una lista de selección para la cantidad máxima de filas de resultados que se recuperarán.
Usar	Cuando hace clic en Usar, se le permite usar la regla para generar un informe Alerta de gráfico.
Guardar	Cuando hace clic en Guardar, se guarda la regla que está editando y el panel Crear regla permanece abierto. Antes de probar una regla, debe guardarla si desea conservar sus cambios.
Restablecer	Cuando hace clic en Restablecer, se borra toda la información del campo.
Probar regla	Cuando hace clic en Probar regla, se abre el cuadro de diálogo Probar regla.

Cuadro de diálogo Probar regla

Para acceder a la vista Probar regla:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. En el panel Lista de reglas, realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una regla y haga clic en en la barra de herramientas Reglas.
   - Haga clic en > **Editar**.

     Se muestra la pestaña de la vista Crear regla.
3. Haga clic en **Probar regla**.

   Se muestra la vista Probar regla.

En la siguiente tabla se describen las funciones del cuadro de diálogo Probar regla.

Función	Descripción
Origen de datos	Una lista desplegable de orígenes de datos para el tipo de regla que se está probando. Posibles orígenes de datos son: Concentrator, Broker, Decoder o Log Decoder.
Formato	Una lista desplegable de los formatos para mostrar los resultados de la regla. Formatos posibles: Tabular, área, barras, burbujas, columna, línea, circular, línea escalonada, área escalonada, área de spline y spline.

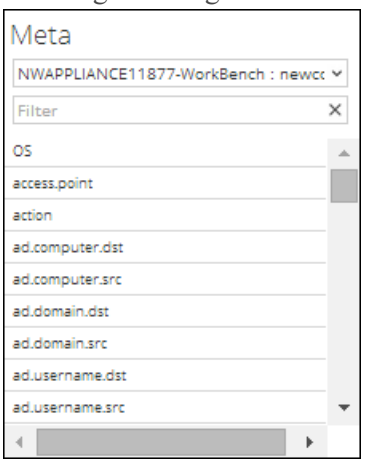
Función	Descripción
Rango de tiempo	Una lista desplegable de métodos de especificación de rango de tiempo. • Seleccionar Pasado permite especificar una cantidad de años, meses, días, semanas u horas. Por ejemplo,horas, días, semanas, meses o años. • Seleccionar Rango permite especificar un rango de fechas y un período. Por ejemplo, fecha de inicio a fecha de finalización. En la interfaz del usuario, la fecha o la hora que se muestran dependen del perfil de zona horaria que seleccionó el usuario.
Usar cálculo de tiempo relativo	Si selecciona esta opción, calcula el rango de tiempo con respecto a la hora actual.
Eje X	Eje X y Eje Y especifican los metadatos que se trazarán en los gráficos. En la lista desplegable Eje X se enumeran los tipos de metadatos correspondientes a la configuración `Group by` de la regla. Cuando la regla tiene una sola configuración de `Group by`, puede seleccionar varios tipos de metadatos. Para las reglas personalizadas con varios valores `Group by`, puede seleccionar solo el primer tipo de metadatos en el Eje X.
Eje Y	En la lista desplegable de Eje y, se enumeran las funciones de agregado que se usan en la regla. Sum, Count, Countdistinct y Average son las funciones de agregado compatibles con las reglas. Puede seleccionar una o más funciones de agregado.

Función	Descripción
Ejecutar prueba	Hacer clic en Ejecutar prueba ejecuta una prueba de la última regla que se guardó en el cuadro de diálogo Generador de reglas. Cuando finaliza la prueba, se muestran los datos de la regla (en caso de haberlos) para el rango de tiempo seleccionado.

Panel Metadatos

El panel Metadatos proporciona una lista de los tipos de metadatos disponibles que puede usar para crear la regla. Puede usar los tipos de metadatos en las cláusulas Select, Where y Then. Reporting Engine mantiene una lista activa de los nombres de metadatos disponibles mediante una sincronización constante con el origen de datos al cual está conectado.

En la siguiente figura se muestra el panel Metadatos.



En la siguiente tabla se describen las funciones del panel Metadatos.

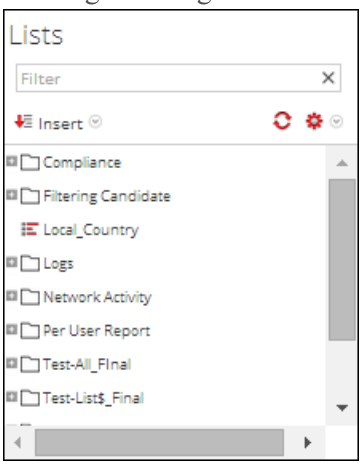
Operación	Descripción
Elegir	De acuerdo con el tipo de regla que seleccionó, los orígenes de datos disponibles se muestran en la lista desplegable del panel Metadatos. Seleccione el origen de datos requerido. Se muestran los tipos de metadatos disponibles para el origen de datos. Seleccione metadatos.
Filtro	Filtre los metadatos para un valor de metadatos específico.

Panel Listas

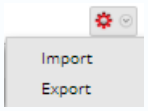
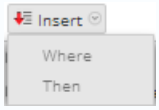
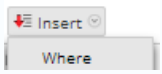
Una lista es un marcador de posición de un conjunto de valores que puede usar en los metadatos o en una variable. Por ejemplo, puede definir una lista con todas las direcciones IP de orígenes de eventos que están en una lista blanca. Una vez que la lista se ha definido, puede usar el nombre de la lista en la regla. Esto proporciona la flexibilidad para agregar, modificar y eliminar los valores de lista.

El panel Listas es una recopilación de listas. Reporting Engine mantiene una lista activa de los nombres de lista disponibles mediante la sincronización continua con la recopilación a la cual está conectado.

En la siguiente figura se muestra el panel Listas.



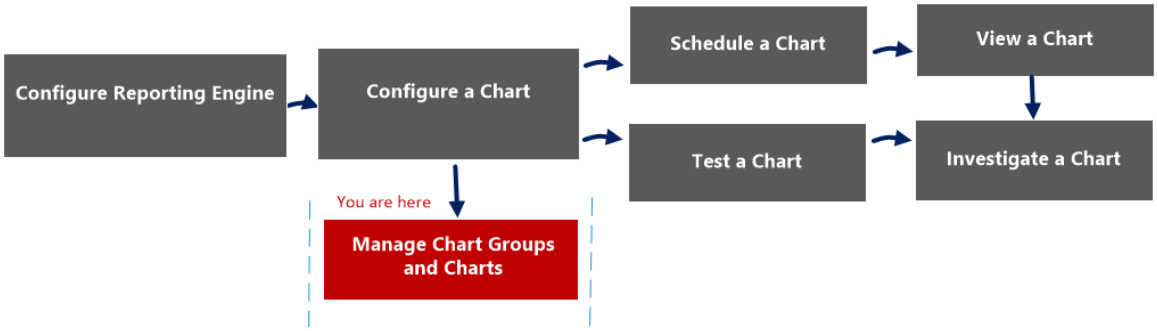
En la siguiente tabla se describen las funciones del panel Listas.

Operación	Descripción
	Importar o exportar una lista.
	Actualizar las listas.
	Si selecciona el tipo de regla **Base de datos de NetWitness**, se muestran las opciones Where y Then. Inserte la lista en la cláusula Where o Then en la regla.
	Si selecciona el tipo de regla **Base de datos de Warehouse**, se muestra la opción Where. Inserte la lista en la cláusula Where en la regla.

Cuadro de diálogo Permisos de gráficos

El cuadro de diálogo Permisos de gráficos permite administrar los permisos de acceso para las funciones de usuario en los niveles de gráfico y grupo de gráficos. Solo un usuario con el permiso “Lectura y escritura” puede configurar el gráfico en el módulo Reporting.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte “Configurar Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico*	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

*Puede realizar estas tareas aquí.

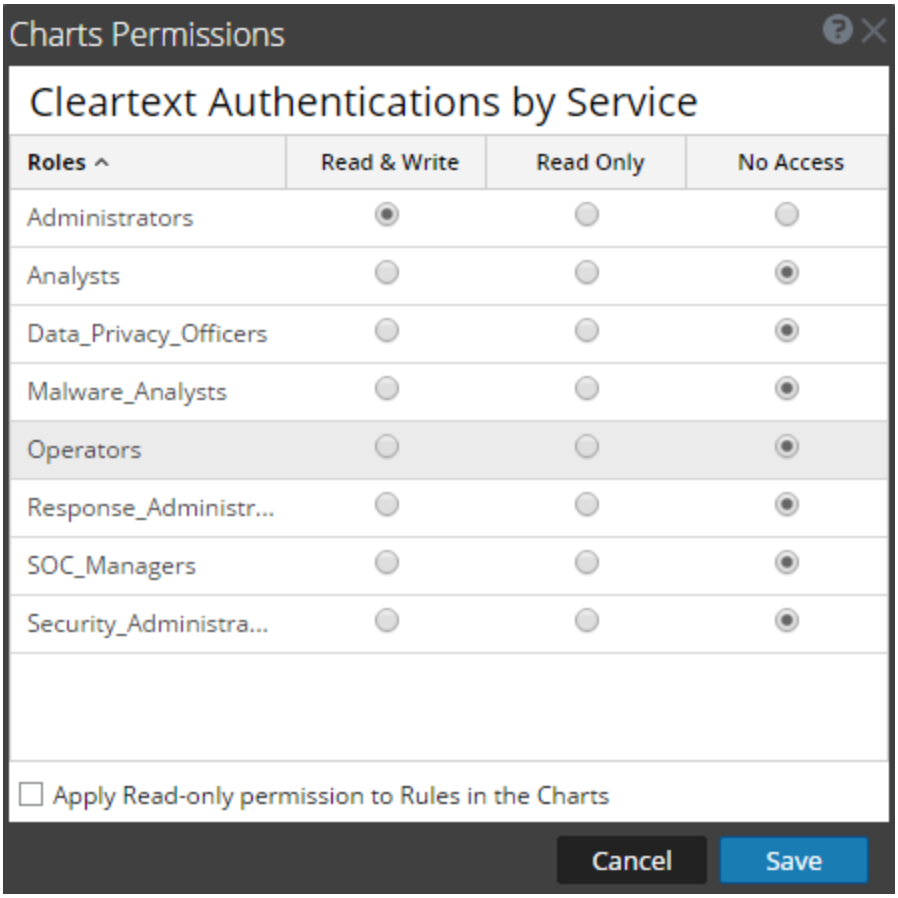
Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico
- Programar un gráfico
- Ver un gráfico
- Probar un gráfico
- Investigar un gráfico
- Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

Vista rápida

El cuadro de diálogo Permisos de gráficos permite configurar permisos de gráficos según la función del usuario.

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.



1. Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos** para abrir la vista Gráfico.

3. En el panel **Lista de gráficos**, seleccione un informe y haga clic en > **Permisos**. Aparece el cuadro de diálogo Permisos de gráficos.
4. Según la función del usuario, seleccione las opciones que correspondan.
5. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación si desea proporcionar automáticamente un permiso de acceso de lectura a las reglas dependientes.
6. Haga clic en **Guardar**.

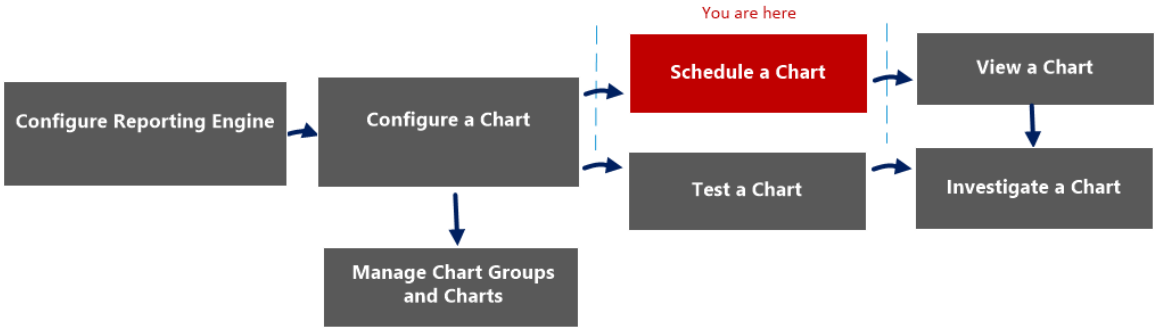
En la siguiente tabla se indican las columnas del cuadro de diálogo Permisos de gráficos.

Columna	Descripción
Funciones	Muestra todas las funciones de usuario en la interfaz del usuario de NetWitness.
Lectura y escritura	Permite aplicar el acceso de “Lectura y escritura” al gráfico.
Solo lectura	Permite aplicar únicamente el acceso de “Lectura” al gráfico.
Sin acceso	Si se selecciona este permiso, no puede acceder ni ver el gráfico.
☐ Aplicar estos permisos a subgrupos y gráficos en este grupo	Permite aplicar permisos al grupo de gráficos, los subgrupos del grupo y los gráficos del grupo. **Nota:** Esta casilla de verificación solo se completa cuando se establece permisos de acceso para un grupo de gráficos.
☐ Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de los gráficos	Permite aplicar permisos a las reglas de los gráficos de forma automática.
Cancelar	Cancela todos los cambios realizados en los permisos.
Guardar	Guarda la selección y proporciona acceso a la función de acuerdo con esta.

Vista Gráfico

La vista Gráfico permite ver los gráficos y los grupos disponibles en un formato de cuadrícula y también programarlos mediante la habilitación de los gráficos.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte "Configurar Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico*	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

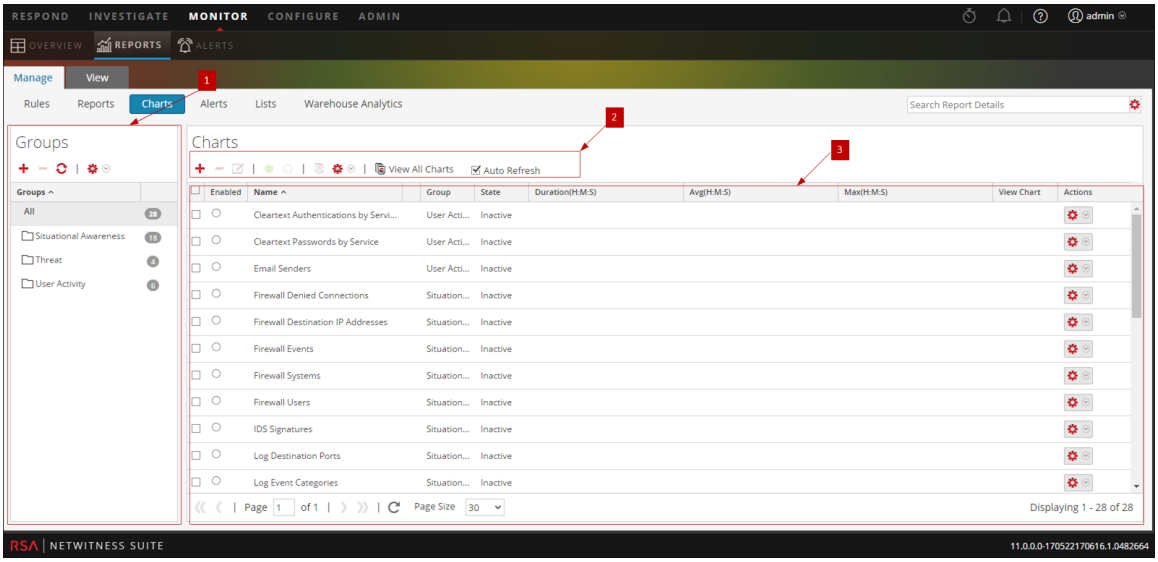
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico
- Programar un gráfico

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.

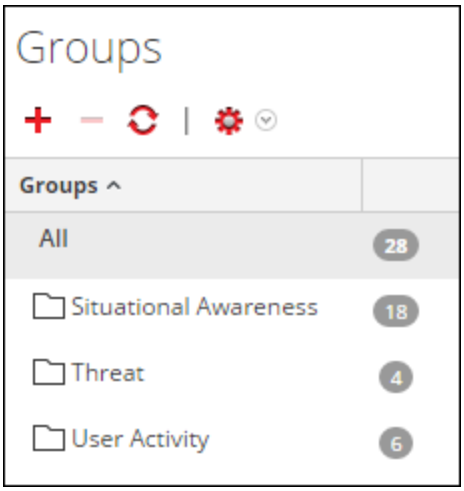


La vista Gráfico incluye los siguientes paneles:

1	Panel Grupos de gráficos
2	Barra de herramientas Gráfico
3	Panel de la vista Gráfico

Panel Grupos de gráficos

El panel Grupos de gráficos permite organizar los gráficos en un grupo. Puede crear un grupo, agregar gráficos al grupo y transferirlos entre grupos. En la siguiente figura se muestra el panel Grupos de gráficos.



En el panel Grupos de gráficos se incluyen las siguientes opciones:

Función	Descripción
+	Agrega un gráfico nuevo al módulo Reporting.
−	Elimina uno o más gráficos seleccionados.
	Edita un gráfico.
	Actualiza la vista.
	Proporciona las siguientes opciones: Importar, exportar y permisos.

Barra de herramientas Gráfico

La barra de herramientas Gráfico permite agregar, modificar, eliminar, duplicar, activar, desactivar, importar y exportar un gráfico. También puede configurar permisos de acceso para gráficos en un grupo.

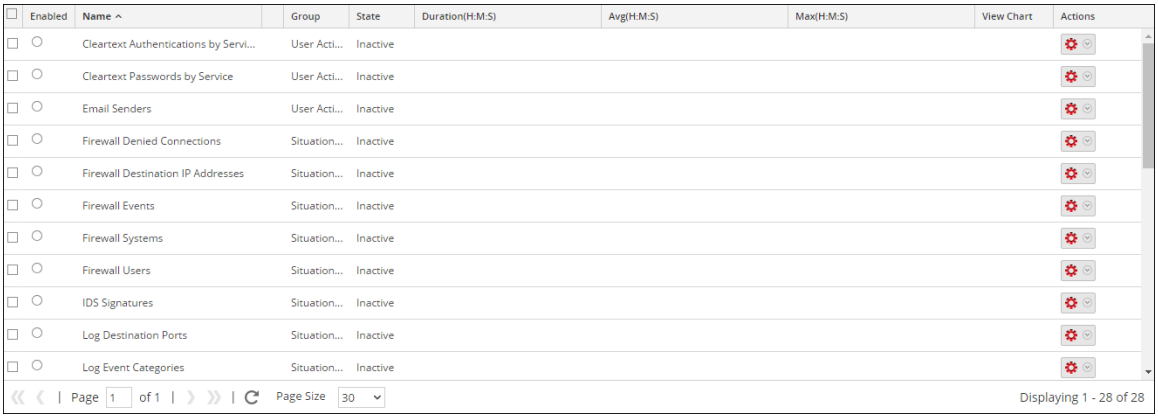
La barra de herramientas Gráfico incluye las siguientes opciones:

Función	Descripción
+	Agrega un gráfico nuevo al módulo Reporting.
−	Elimina uno o más gráficos seleccionados.

Función	Descripción
	Editar gráficos.
	Habilita los gráficos seleccionados.
	Deshabilita los gráficos seleccionados.
	Crea una copia duplicada del gráfico seleccionado.
	Proporciona las siguientes opciones: Importar, Exportar, Exportar como texto y Permisos.
Ver todos los gráficos	Muestra todos los gráficos ejecutados.
Actualización automática	Actualiza automáticamente la lista de gráficos.

Panel de la vista Gráfico

El panel de la vista Gráfico presenta todos los gráficos en formato tabular o de cuadrícula.



En la siguiente tabla se indican las columnas del panel de la vista Gráfico y su descripción.

Función	Descripción
Habilitado	: El gráfico está habilitado. : El gráfico está deshabilitado.
Nombre	El nombre del gráfico.

Función	Descripción
Grupo	El grupo de gráficos al cual pertenece el gráfico.
Estado	El estado del gráfico: • En línea de espera • Completado • Falla
Duración (H:M:S)	El tiempo que tomó ejecutar el último gráfico.
Promedio (H:M:S)	El tiempo promedio que tardó la ejecución del gráfico.
Máx. (H:M:S)	El tiempo mínimo que tardó la ejecución del gráfico.
Ver gráfico	Hipervínculo que redirige al panel Ver un gráfico.
	El menú Acciones tiene las siguientes opciones: Activar, desactivar, ver, eliminar, editar y exportar.

Panel Historial de ejecución

El panel Historial de ejecución permite buscar y mostrar detalles del historial.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para ver un informe o grupos de informes.

¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes*	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

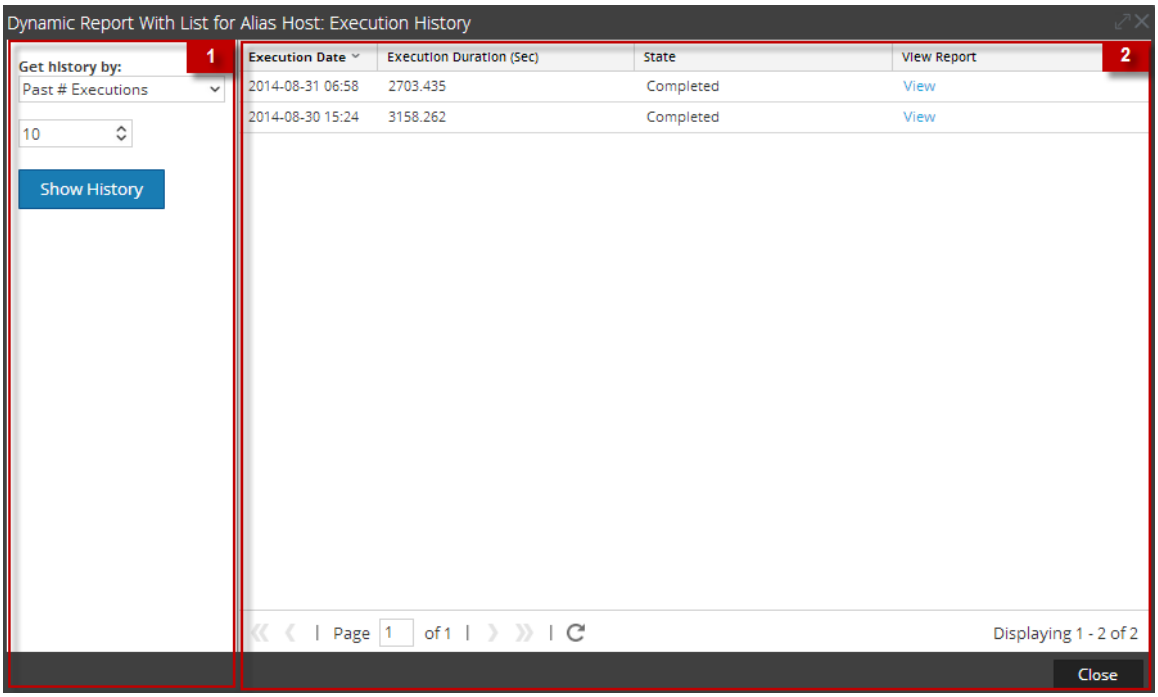
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Panel Generar lista
- Vista Informes calendarizados

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo de la vista Historial de ejecución.



Funciones

Ver historial de ejecución incluye los siguientes paneles:

1. Panel Opciones del historial de ejecución
2. Panel de salida del historial de ejecución

Para acceder a esta vista:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel Lista de reglas, realice una de las siguientes acciones:
   - Mantenga el mouse sobre un informe y haga clic en  > **Ver informes programados**.
   - Haga clic en la columna **N.º de calendarios**.
     La vista Calendarizar informes se muestra con el estado de cada uno de los informes programados.
3. Seleccione un informe programado y realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en  > **Historial de ejecución**.
   - Haga clic en  en el panel de barra de herramientas Informes programados.

Panel Opciones del historial de ejecución

El panel Opciones del historial de ejecución permite buscar los detalles del historial de acuerdo con una determinada cantidad de informes programados pasados o un rango de fechas específico.

En la siguiente tabla se indican las operaciones del panel Opciones del historial de ejecución:

Operación	Descripción
Obtener historial por:	Corresponde a los criterios para ver el historial de ejecución: • **Últimas N ejecuciones**: Una determinada cantidad de informes programados pasados. De manera predeterminada, esta opción se muestra. • **Rango (específico)**: fecha inicial y fecha de finalización del rango de fechas. **Nota:** Los campos **Desde** y **Hasta** se completan en la interfaz del usuario de NetWitness Suite solo cuando se selecciona "Rango (específico)" en la lista **Obtener historial por**.
Desde	Fecha inicial del rango de fechas.
Hasta	Fecha de finalización del rango de fechas.
Conteo	Cantidad del historial de ejecución del informe programado que se mostrará.
Show History	Muestra los detalles del historial de acuerdo con los criterios seleccionados.

Panel de salida del historial de ejecución

El panel de salida del historial de ejecución muestra los detalles del historial con la fecha de ejecución, la duración de la ejecución (segundos), el estado del informe programado y un vínculo para ver el informe.

En la siguiente tabla se indican las diversas columnas del panel Salida del historial de ejecución:

Columna	Descripción
Fecha de ejecución	Fecha en que se ejecutó el informe calendarizado. De forma predeterminada, la fecha de ejecución aparece en orden descendente.
Duración de la ejecución (segundos)	Tiempo que tardó la ejecución del informe calendarizado.

Columna	Descripción
Estado	Estado del informe calendarizado: • Programado: si un informe está calendarizado para ejecutarse cada una hora, de forma diaria, semanal o mensual o más adelante, su estado se muestra como calendarizado para la primera ejecución. • En línea de espera: si un informe aún espera su ejecución, su estado se muestra como en línea de espera. • En ejecución: Si el programa de informes está en curso, su estado se muestra como en ejecución. • Parcial: si en un informe con varias reglas se produce una falla en una única ejecución de regla, en una acción de salida o en la creación de PDF/CSV, el estado del informe se muestra como parcial. Por ejemplo, considere un informe con cinco reglas, de las cuales cuatro se ejecutan correctamente y una falla. En este caso, el estado se muestra como parcial. • Fallido: si en un informe con varias reglas, todas las ejecuciones del calendario de reglas fallan, el estado del informe se muestra como fallido. • Completado: Si el programa del informe se ejecuta correctamente, el estado del informe se muestra como completado. • Cancelado: cuando se completa una solicitud de cancelación, el estado del informe se muestra como cancelado. • Inactivo: si el calendario del informe está desactivado, el estado del informe se muestra como inactivo. • No disponible: Si la información de ejecución del programa del informe no está disponible, el estado del informe se muestra como no disponible.
Ver informe	El hipervínculo a Ver un informe en pantalla completa.
Cerrar	Cierra la vista del historial de ejecución.

Panel Generar lista

El cuadro de diálogo Generar lista permite generar y personalizar una lista.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para crear y programar un informe.

¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe*	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes*	Administrar listas, reglas o informes

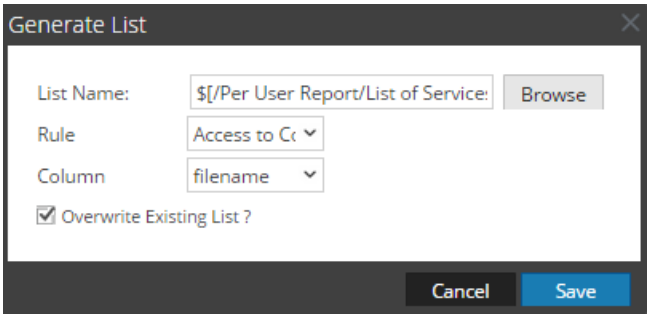
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Crear y programar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista de lista
- Vista Crear lista
- Cuadro de diálogo Permisos de listas

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo del cuadro de diálogo Generar lista.



Para acceder a esta vista:

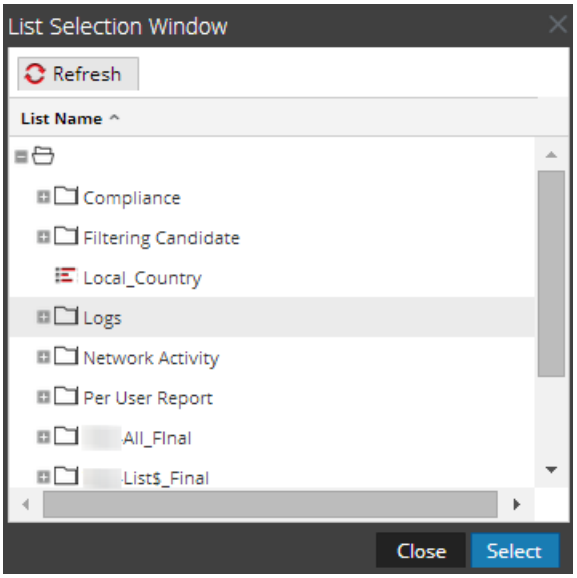
1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe y haga clic en > **Calendarizar informe**.
   Se muestra la pestaña de la vista Programar un informe.
4. En el panel **Lista dinámica**, haga clic en .
   Se muestra el cuadro de diálogo Generar lista.

Funciones

En la siguiente tabla se indican las funciones del cuadro de diálogo Generar lista.

Campo	Descripción
Nombre de lista	El nombre de la lista seleccionada en el panel Selección de lista.
Examinar	Haga clic en este botón para seleccionar una lista en el cuadro de diálogo Ventana Selección de lista.
Regla	Seleccione una regla que se usará para crear la lista.
Columna	Seleccione un valor para la columna.
¿Desea sobrescribir la lista existente?	Sobrescribe la lista existente.
Guardar	Agrega la lista deseada al panel Generar lista de la vista Programar informe.

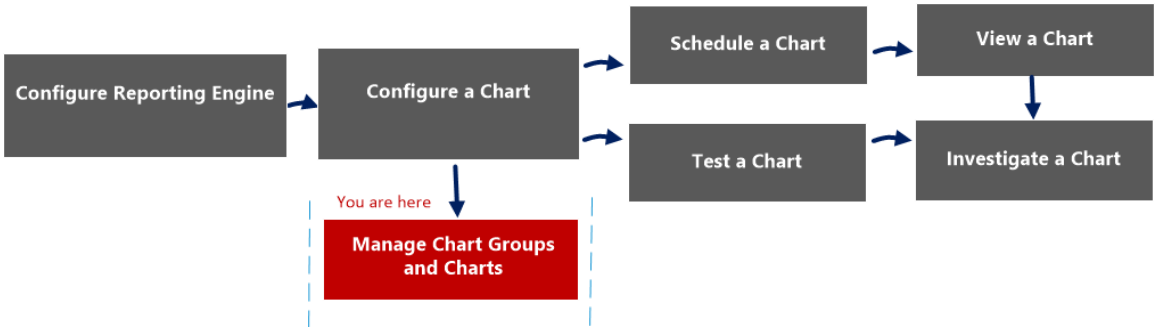
El cuadro de diálogo Ventana Selección de lista consta de listas que se definen en el panel Listas. Aquí, puede seleccionar una lista para asociarla con el informe. En la siguiente figura se muestra el cuadro de diálogo.



Cuadro de diálogo Importar gráfico

En el cuadro de diálogo Importar gráfico, puede importar gráficos que contienen subgrupos y gráficos de otras instancias de NetWitness al panel Grupos de gráficos. Los gráficos deben estar en un archivo binario válido que se haya exportado desde otra instancia de NetWitness.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte "Configurar Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico*	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

*Puede realizar estas tareas aquí.

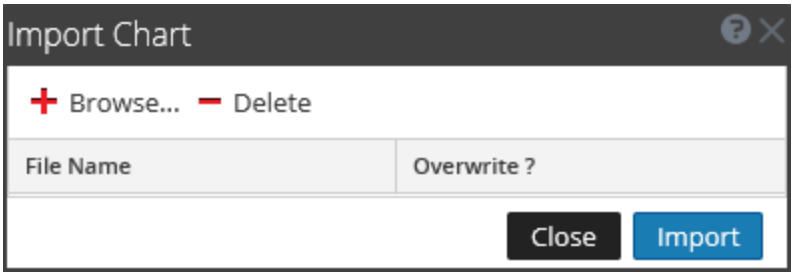
Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico
- Programar un gráfico
- Ver un gráfico
- Probar un gráfico
- Investigar un gráfico
- Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

Vista rápida

Este cuadro de diálogo se muestra de manera diferente cuando se utiliza para importar grupos que contienen subgrupos y gráficos desde otras instancias de NetWitness al panel Grupos de gráficos.

La siguiente figura es un ejemplo del cuadro de diálogo Importar gráfico.



1. Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Gráficos** para abrir la vista Gráfico.
3. En el panel **Grupos de gráficos**, seleccione una carpeta para importar el archivo.
4. En el panel Grupos de gráficos o en la barra de herramientas Gráfico, haga clic en  > **Importar** para importar el archivo.

En la siguiente tabla se describen las funciones del cuadro de diálogo Importar gráfico.

Función	Descripción
Examinar	Muestra una vista del sistema de archivos local para que pueda seleccionar el gráfico que desea importar.
Eliminar	Elimina un informe importado de la lista de gráficos importados.

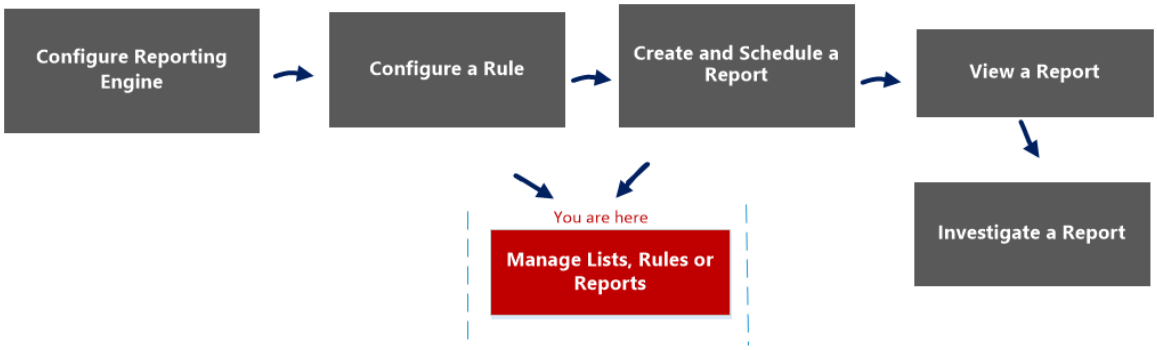
Función	Descripción
Nombre de archivo	Muestra una lista de archivos de gráfico que se importarán al módulo Gráficos cuando hace clic en Importar.
¿Sobrescribir?	Le permite seleccionar la opción para sobrescribir una versión existente del gráfico que se va a importar. Si no selecciona la opción de sobrescritura, se importa un archivo duplicado y no se muestra ningún mensaje de error.
Cerrar	Cierra el cuadro de diálogo. Si tiene gráficos para seleccionar para importación, pero no ha hecho clic en Importar. Los gráficos no se importan y no se guardan en este cuadro de diálogo.
Importar	Importa los gráficos seleccionados al módulo Gráficos.

Cuadro de diálogo Importar informe

En el cuadro de diálogo Importar informe, puede importar grupos que contienen subgrupos e informes de otras instancias de NetWitness Suite al panel Grupos de informes. Los informes deben estar en un archivo binario válido que se haya exportado desde otra instancia de NetWitness Suite.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para administrar informes o grupos de informes.



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema "Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe

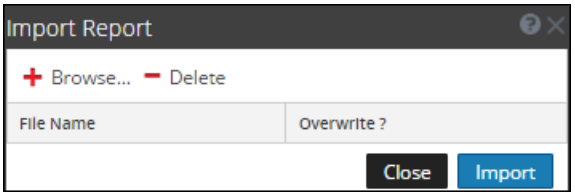
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes*	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Informe
- Vista Crear informe
- Cuadro de diálogo Permisos de informes

Vista rápida



Para acceder al cuadro de diálogo Importar informe:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Grupos de informes**, seleccione una carpeta para importar el archivo.

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - En el panel **Grupos de informes**, haga clic en  > **Importar** para importar un grupo.
   - En la barra de herramientas **Informe**, haga clic en  > **Importar** para importar un informe.

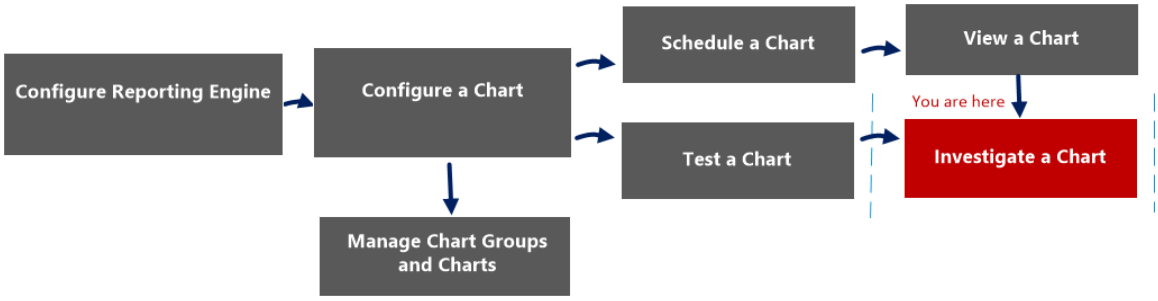
En la siguiente tabla se indican las funciones del cuadro de diálogo Importar informe.

Función	Descripción
Examinar	Esta opción muestra una vista del sistema de archivos local para que pueda seleccionar el informe que desea importar.
Eliminar	Esta opción elimina un informe importado de la lista de informes importados.
Nombre de archivo	Muestra una lista de archivos de informes que se importarán al módulo Informes cuando hace clic en Importar.
¿Sobrescribir?	Le permite seleccionar la opción para sobrescribir una versión existente del informe que se va a importar. Si no selecciona la opción de sobrescritura, se importa un archivo duplicado y no se muestra ningún mensaje de error.
Cerrar	Esta opción cierra el cuadro de diálogo. Si selecciona un informe y no hizo clic en Importar. Los informes nose importan y no se guardan en este cuadro de diálogo.
Importar	Esta opción importa los informes seleccionados al módulo Informes.

Vista Investigar un gráfico

En la vista Investigar un gráfico, puede ver e investigar los detalles de un gráfico. Existen opciones para filtrar y ordenar la información en el gráfico, así como opciones para el tipo de gráfico, el número de elementos en el gráfico y la representación de valores o totales. Al visualizar un gráfico, puede abrir las sesiones representadas en el módulo Investigation y guardar el gráfico como un archivo PDF.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte "Configurar Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico*	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

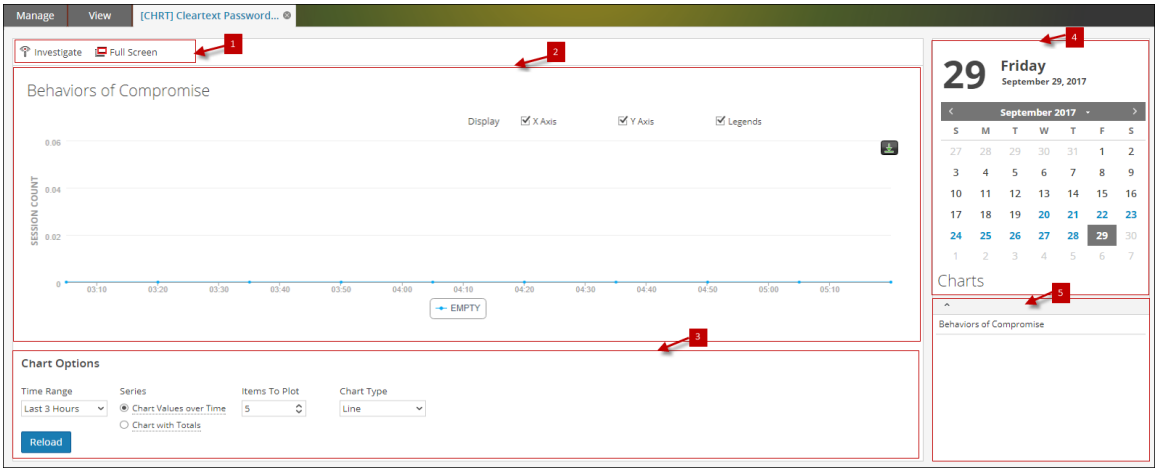
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico
- Programar un gráfico
- Ver un gráfico
- Probar un gráfico
- Investigar un gráfico

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.



El panel Ver un gráfico incluye los siguientes paneles:

1	Barra de herramientas Gráfico
2	Panel de salida de gráficos
3	Panel de calendario de gráficos
4	Panel Opciones de gráficos
5	Lista de gráficos ejecutados

Barra de herramientas Gráfico

La barra de herramientas Gráfico tiene opciones que permiten investigar y ver el gráfico en otra pantalla.

En la siguiente tabla se indican las opciones de la barra de herramientas Gráfico.

Operación	Descripción
Investigar	Investiga los detalles del gráfico.
Pantalla completa	Muestra el gráfico en pantalla completa.

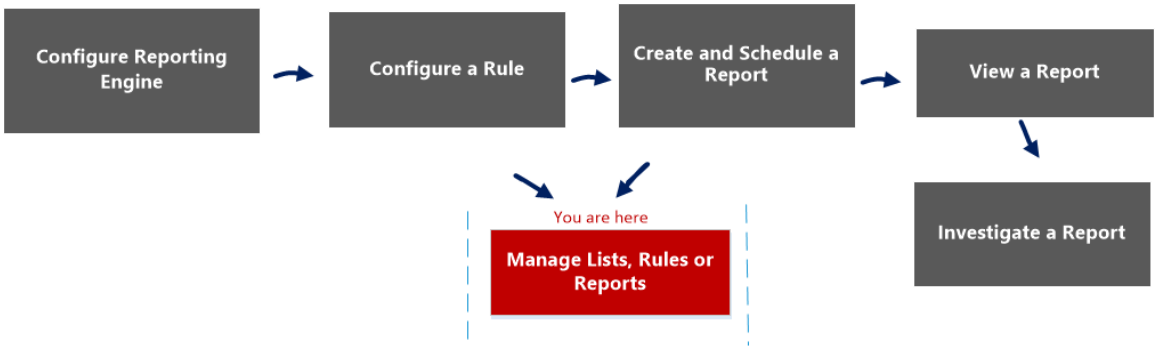
Cuadro de diálogo Permisos de listas

En el cuadro de diálogo Permisos de listas, puede administrar los permisos de acceso para una función de usuario en los niveles de lista o grupo de listas. Solo un usuario con el permiso **Lectura y escritura** puede configurar la lista en el módulo Reporting.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para administrar listas o grupos de listas. Puede configurar el control de acceso en los niveles de lista o grupo de listas, de modo que solo los usuarios con funciones específicas puedan acceder a las listas. Puede usar listas para definir reglas con el fin de generar informes, gráficos y alertas.

Debe asegurarse de que Reporting Engine esté configurado en NetWitness Suite.



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes*	Administrar listas, reglas o informes

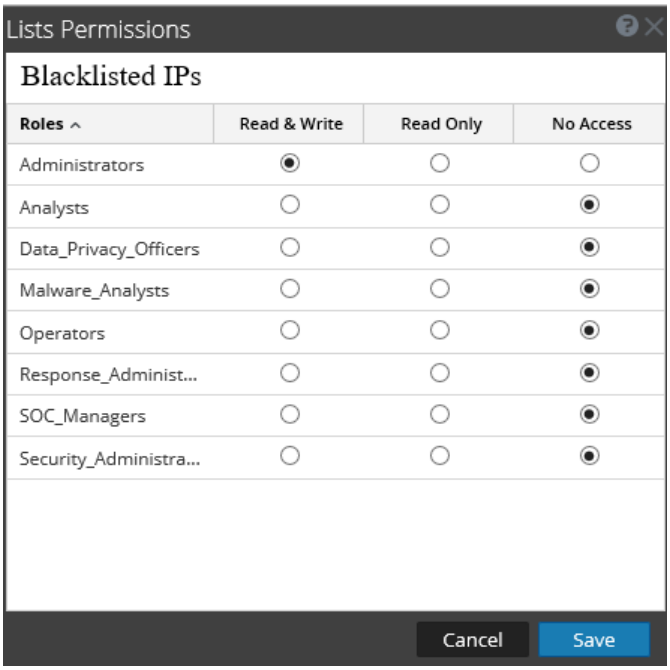
*Puede realizar estas tareas aquí.

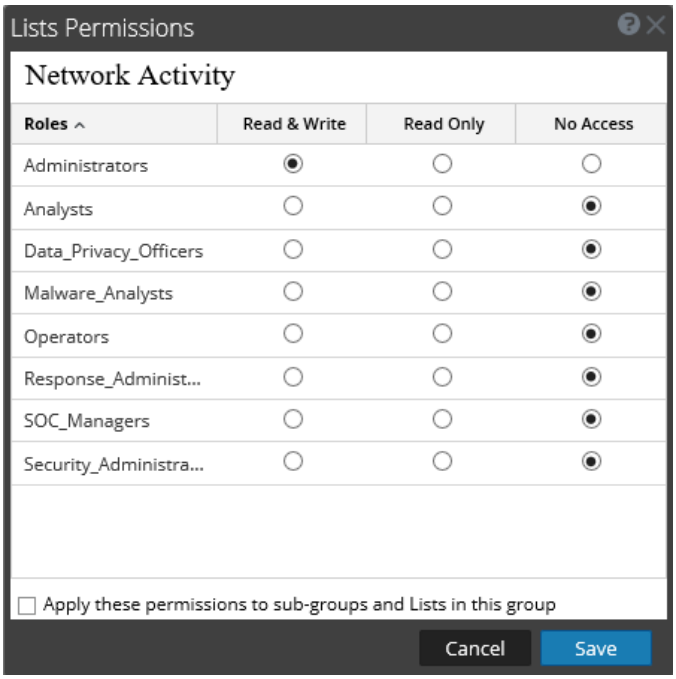
Temas relacionados

- Configurar una regla
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista de lista
- La sección Lista en el tema “Permisos de funciones” de la *Guía de administración de usuarios y de la seguridad del sistema*.

Vista rápida

Las siguientes figuras son ejemplos de los cuadros de diálogo Permisos de listas y Permiso de grupos de listas:





Para acceder a esta vista

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Listas**.
   Se muestra la vista de listas.
3. En la vista **Listas**, seleccione un informe.
4. En la barra de herramientas **Listas**, haga clic en > **Permisos**.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de informes.

En la siguiente tabla se describen las funciones del cuadro de diálogo Permisos de listas:

Función	Descripción
Funciones	Describe las funciones de los usuarios que han iniciado sesión en la interfaz del usuario de NetWitness Suite.
Lectura y escritura	Permite que los usuarios accedan, vean, editen, eliminen, importen y exporten listas en la vista Listas. Los usuarios también pueden cambiar el permiso en la regla.

Función	Descripción
Solo lectura	Permite que los usuarios solo accedan y vean la lista en la vista Listas.
Sin acceso	No permite que los usuarios accedan ni vean las listas.
Aplicar estos permisos a subgrupos y listas en este grupo	Aplica automáticamente los permisos a los subgrupos y las listas en los grupos, si se selecciona la casilla de verificación.
Cancelar	Cancela todos los cambios realizados en los permisos.
Guardar	Guarda las selecciones y proporciona acceso a las funciones de acuerdo con las selecciones.

Vista de lista

En la vista Lista, puede ver listas y grupos disponibles en una cuadrícula.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para definir las listas o los grupos de listas. Puede configurar el control de acceso en los niveles de lista o grupo de listas, de modo que solo los usuarios con funciones específicas puedan acceder a las listas. Puede usar listas para definir reglas con el fin de generar informes, gráficos y alertas.

Debe asegurarse de que Reporting Engine esté configurado en NetWitness Suite.

¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema "Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla*	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

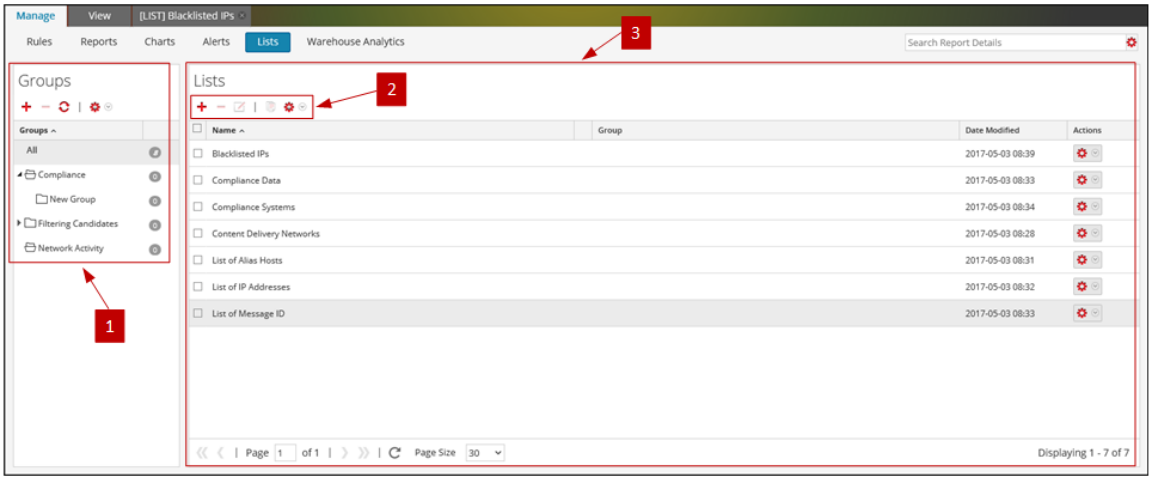
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar una regla
- Administrar listas, reglas o informes
- Cuadro de diálogo Permisos de listas
- Vista Crear lista

Vista rápida

En la siguiente figura se muestra la vista Lista.



Para acceder a esta vista

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Listas**.

   Se muestra la vista de listas.

La vista Lista incluye los siguientes paneles:

1 Panel Grupos de listas

2 Barra de herramientas Lista

3 Panel de la vista Lista

Panel Grupos de listas

El panel Grupos de listas proporciona una lista de grupos que se utilizan para organizar listas y tiene una barra de herramientas que permite crear y administrar los grupos.

Función	Descripción
	Permite que los usuarios agreguen un grupo nuevo al módulo Reporting.
	Permite que los usuarios eliminen grupos.
	Actualiza la vista.
	Permite que los usuarios accedan a las siguientes opciones: Importar, exportar y permisos.

Puede realizar las siguientes acciones con el panel Grupos de listas.

- Actualizar las listas de un grupo.
- Mover listas entre diversos grupos. Puede mover una lista de un grupo a otro arrastrando y soltando la lista en el grupo requerido.
- Crear grupos de listas.
- Eliminar grupos de listas.
- Importar grupos de listas.
- Exportar grupos de listas.
- Establecer el control de acceso para grupos de listas.

Barra de herramientas Lista

Función	Descripción
	Permite que el usuario agregue una lista nueva al módulo Reporting.
	Permite que el usuario elimine una o más listas seleccionadas.

Función	Descripción
	Permite que el usuario edite listas.
	Crea una copia duplicada de la lista seleccionada.
	Permite que el usuario acceda a las siguientes opciones: Importar, exportar y permisos.

Panel de la vista Lista

El panel de la vista Lista muestra las listas definidas en formato tabular.

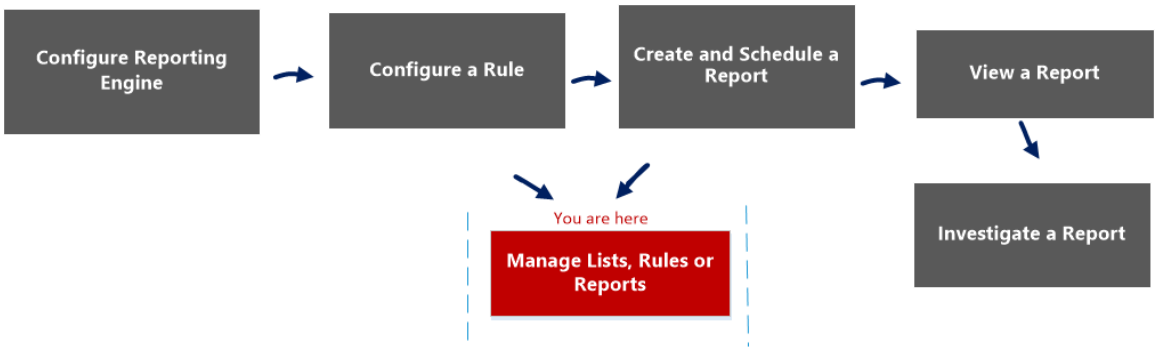
Columna	Descripción
Nombre	Muestra el nombre de la lista. **Nota:** En el campo **Nombre**, el ícono para expandir el tamaño de la columna no se muestra al final del campo de la columna. Debe mover el mouse un poco hacia la izquierda para ver el ícono que permite ampliar la columna.
Grupo	Muestra el grupo de listas al cual pertenece la lista.
Fecha de modificación	Muestra la fecha y la hora en que se modificó la lista.

Cuadro de diálogo Permisos de informes

En el cuadro de diálogo Permisos de informes, los usuarios que tienen permiso de acceso de "Lectura y escritura" pueden configurar permisos.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para administrar informes o grupos de informes.



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema "Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe

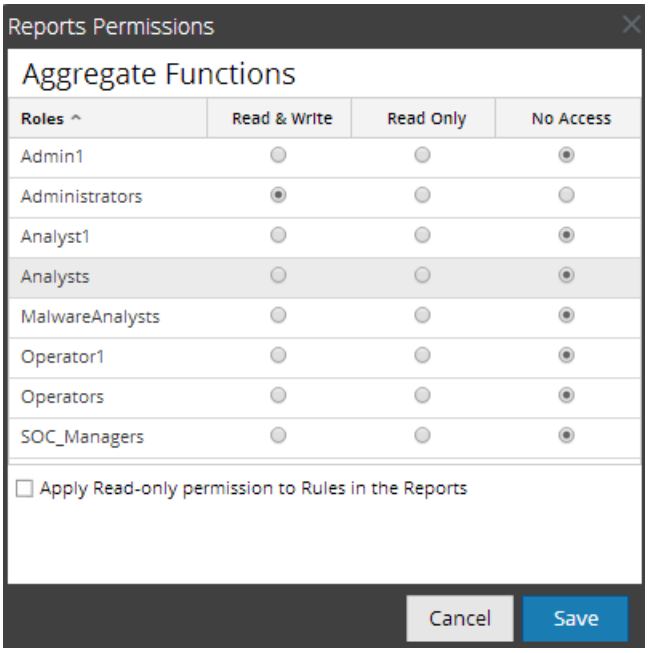
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes*	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Informe
- Vista Crear informe
- Cuadro de diálogo Importar informe

Vista rápida



Para mostrar el cuadro de diálogo Permisos de informes:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe.
4. Haga clic en  > **Permisos**.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de informes.

Nota: Cuando selecciona la casilla de verificación, se otorga permiso de acceso de LECTURA a todas las reglas dependientes, siempre que los permisos para el informe sean más altos que los permisos de las reglas.

En la siguiente tabla se describen las funciones del cuadro de diálogo Permisos de informes.

Función	Descripción
Funciones	Muestra todas las funciones que pueden obtener acceso a los permisos.
Lectura y escritura	Permite obtener acceso de lectura y escritura a las reglas en los informes.
Solo lectura	Le permite obtener permisos de solo lectura a las reglas en los informes.
Sin acceso	Si selecciona esta opción, no obtendrá permiso para las reglas en los informes.
Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de los informes	Permite configurar permisos de solo lectura a las reglas en los informes para todas las funciones.
Cancelar	Esta opción cancela todos los cambios realizados a los permisos.
Guardar	Esta opción guarda las selecciones y proporciona acceso a las funciones de acuerdo con las selecciones.

Vista Informe

La vista Informe permite crear y administrar el informe o los grupos de informes.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para crear y programar un informe.

¿Qué desea hacer?

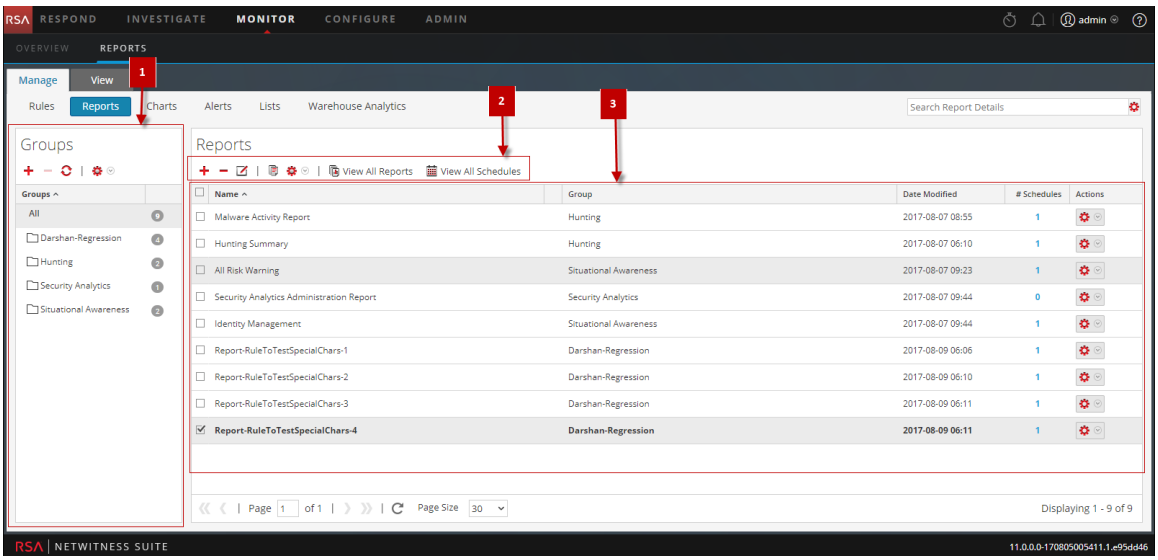
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe*	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Crear informe
- Cuadro de diálogo Importar informe
- Vista Informes calendarizados
- Cuadro de diálogo Permisos de informes

Vista rápida



Para acceder a esta vista:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informes.

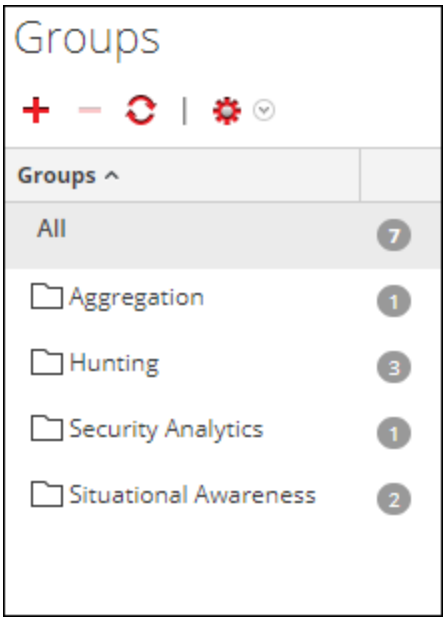
Funciones

La vista Informe incluye las siguientes secciones:

1. Panel Grupos de informes
2. Barra de herramientas Informe
3. Panel Lista de informes

Panel Grupos de informes

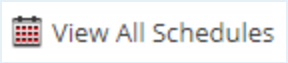
El panel Grupos de informes permite organizar informes en un grupo. Puede crear un grupo de informes, agregar informes al grupo y transferir informes entre grupos. Puede ver todos los informes si selecciona la opción Todo bajo la columna Grupos.



Función	Descripción
+	Esta opción le permite agregar un nuevo informe al módulo Reporting.
−	Esta opción le permite eliminar uno o más informes seleccionados.
↻	Esta opción actualiza la vista.
⚙	El menú Acciones tiene las siguientes opciones: Importar, exportar y permisos.

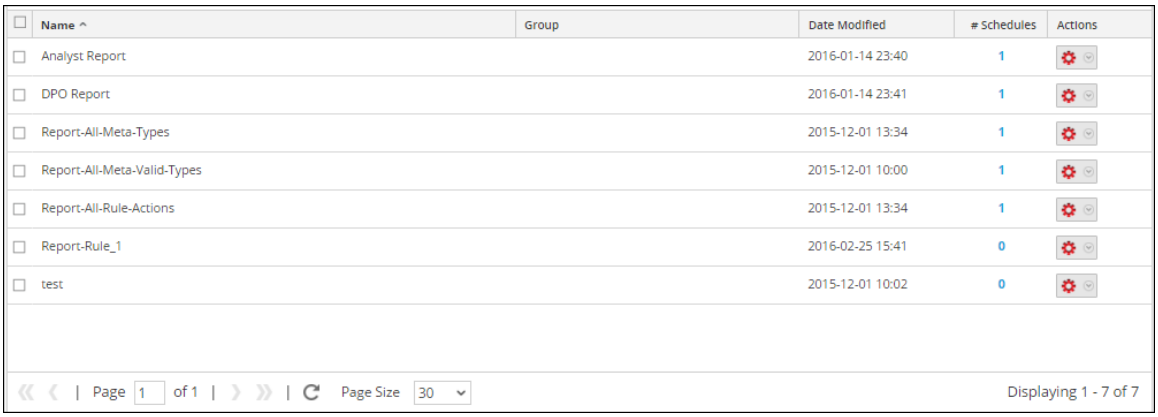
Barra de herramientas Informes

La barra de herramientas Informes permite agregar, modificar, eliminar, duplicar, importar y exportar informes. También puede establecer permisos de acceso para un informe en un grupo.

Función	Descripción
	Esta opción le permite agregar un nuevo informe al módulo Reporting.
	Esta opción le permite eliminar uno o más informes seleccionados.
	Esta opción le permite editar un gráfico.
	Esta opción crea una copia duplicada del informe seleccionado.
	El menú Acciones tiene las siguientes opciones: Importar, Exportar, Exportar como texto y Permisos.
	Esta opción permite ver una lista de informes junto con el nombre y la hora del programa.
	Esta opción permite ver todos los informes programados.

Panel Lista de informes

El panel Lista de informes muestra todos los informes en formato tabular.



En la siguiente tabla se describen las columnas del panel Lista de informes.

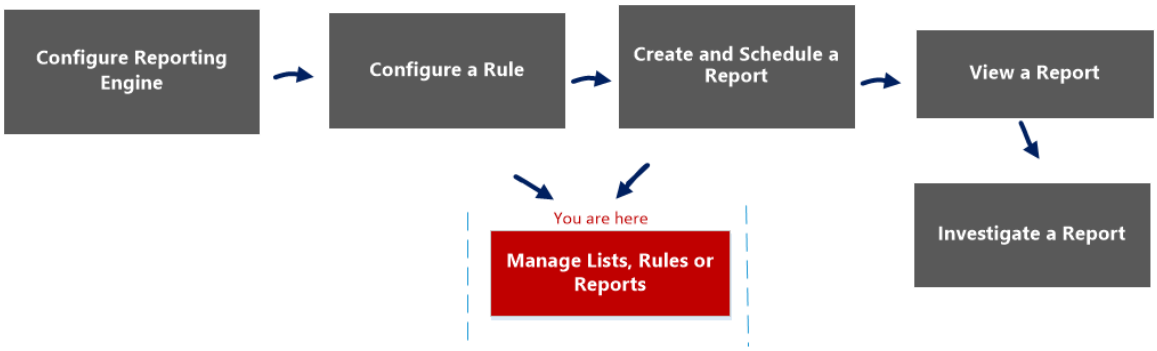
Columna	Descripción
Nombre	Es el nombre del informe.
Grupo	Grupo de informes al cual pertenece el informe.
Fecha de modificación	La fecha y la hora en que se modificó el informe.
N.º de calendarios	El conteo indica la cantidad de calendarios creados para un informe.
Acciones	El menú Acciones tiene las siguientes opciones: Calendarizar informe, ver informes calendarizados, eliminar, editar y exportar.

Cuadro de diálogo Permisos de reglas

El módulo Reporting proporciona un control de acceso en el nivel de reglas. Solo un usuario con el conjunto de permisos correcto puede ejecutar las tareas de la regla. Cuando el administrador crea funciones de usuario, debe asegurarse de que las funciones creadas para tareas específicas tengan acceso a todos los permisos más altos en la jerarquía de funciones.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para administrar una regla o grupos de reglas.



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes*	Administrar listas, reglas o informes

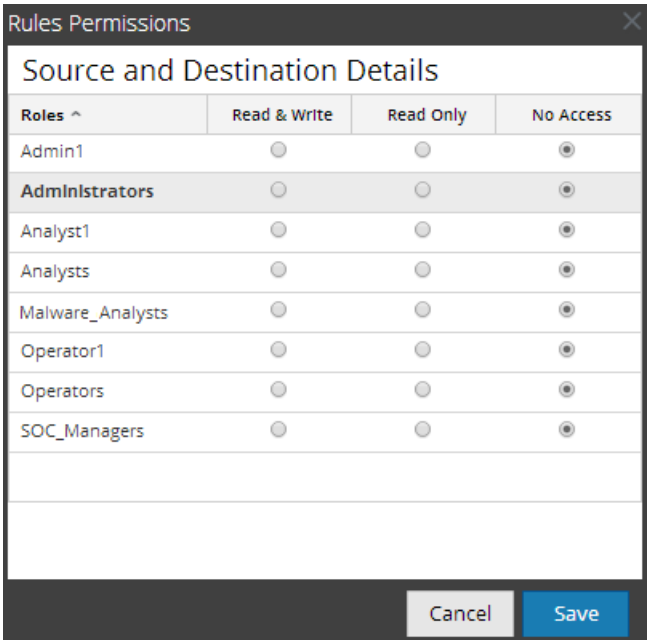
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

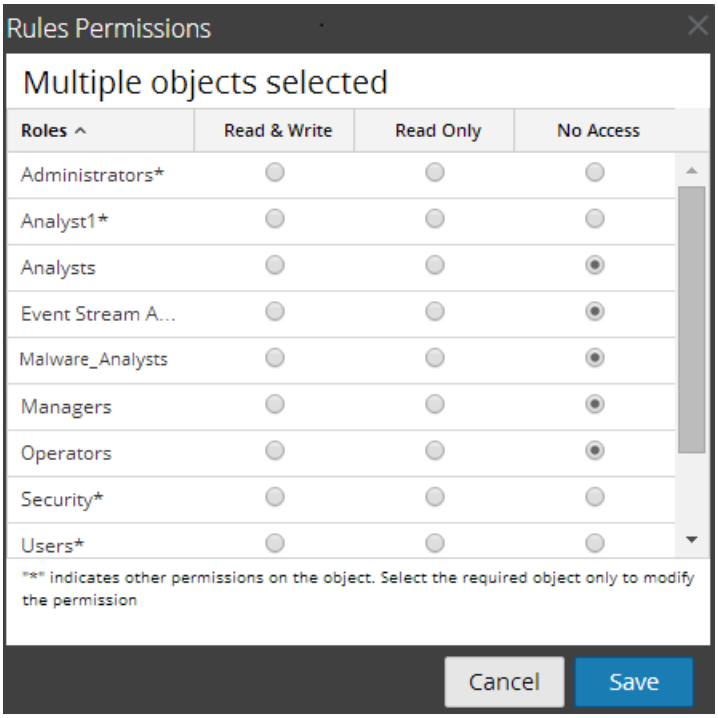
- Configurar una regla
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Regla

Vista rápida

Esta figura muestra el cuadro de diálogo Permisos de reglas para una sola regla.



En esta figura se muestra el cuadro de diálogo Permisos de reglas cuando se seleccionan múltiples reglas.



El cuadro de diálogo tiene un aspecto distinto para los grupos de reglas en comparación con las reglas. Para acceder al cuadro de diálogo:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. En el panel de lista **Reglas**, seleccione una o más reglas o un grupo de reglas.
3. Haga clic en  > **Permisos** en la barra de herramientas.
   Aparece el cuadro de diálogo Permisos de reglas.

Función	Descripción
Columna Funciones	Enumera las funciones de usuario de NetWitness Suite, funciones integradas y personalizadas. Cada usuario que ha iniciado sesión en NetWitness Suite tiene asignadas funciones de usuario. Cuando se seleccionan varias reglas, el asterisco junto al nombre de la función, por ejemplo, `Security*`, indica que hay otros permisos disponibles en esa función de usuario. Para cambiar el resto de los permisos, debe seleccionar la función de usuario y cambiar el permiso de acceso.

Función	Descripción
Columna Lectura y escritura	Cuando se selecciona la casilla de verificación en esta columna, la función de usuario correspondiente tiene permiso para ver, editar, eliminar, importar y exportar reglas en la vista Reglas. El usuario también puede cambiar el permiso en la regla.
Columna Solo lectura	Cuando se selecciona la casilla de verificación en esta columna, la función de usuario correspondiente tiene permiso para ver las reglas del grupo de reglas.
Columna Sin acceso	Cuando se selecciona la casilla de verificación en esta columna, la función de usuario correspondiente no puede ver ni editar las reglas del grupo de reglas. Antes de aplicar permisos de reglas, este es el conjunto de permisos predeterminado para todas las funciones de usuario aunque la casilla de verificación esté deseleccionada.
Casilla de verificación Aplicar estos permisos a subgrupos y reglas de este grupo	Cuando se selecciona, NetWitness Suite aplica permisos a subgrupos y reglas del grupo.
Opción Cancelar	Cuando se hace clic en Cancelar, se cierra el cuadro de diálogo sin guardar los cambios.
Opción Guardar	Cuando se hace clic en Guardar, se cierra el cuadro de diálogo y se actualizan los permisos de grupo de reglas para las funciones de usuario. Si se especifica, los permisos de acceso se aplican a subgrupos y objetos secundarios de este grupo. Cuando se seleccionan varias reglas, el permiso de acceso se aplica a todas las reglas seleccionadas.

Vista Regla

La vista Regla es la interfaz del usuario para administrar reglas.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para definir una regla o grupos de reglas.

¿Qué desea hacer?

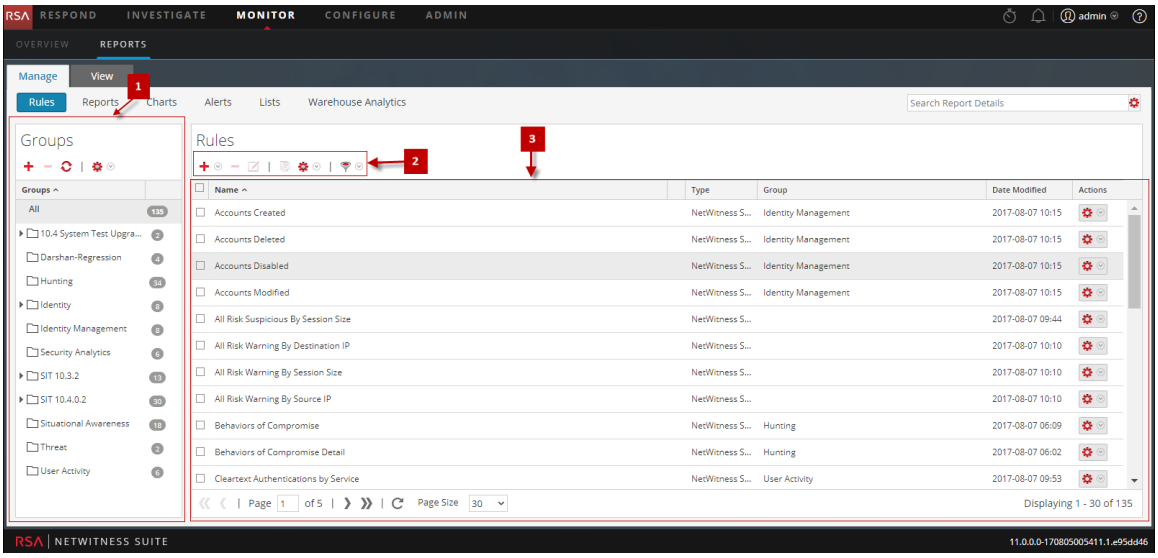
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla*	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar una regla
- Administrar listas, reglas o informes
- Cuadro de diálogo Permisos de reglas
- Vista Crear regla

Vista rápida



Para acceder a la vista Reglas:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Reglas**.

   Se muestra la vista Reglas.

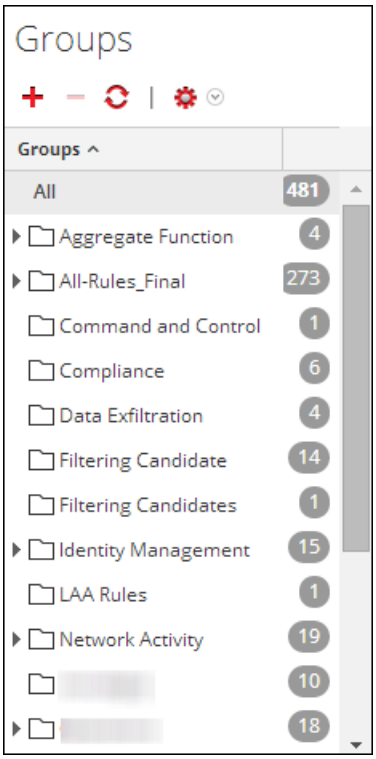
La vista Regla incluye los siguientes paneles.

1	Grupos de reglas
2	Lista de reglas
3	Barra de herramientas Regla

Panel Grupos de reglas

El panel Grupos de reglas permite organizar las reglas en grupos mediante las opciones de la barra de herramientas. Puede crear grupos y subgrupos y agregar reglas en ellos. También puede agrupar y transferir las reglas entre los distintos grupos.

En la siguiente figura se muestran los grupos del panel Grupos de reglas:



En la siguiente tabla se describen las funciones del panel Grupos de reglas.

Función	Descripción
+	Esta opción le permite agregar un nuevo grupo de reglas al módulo Reporting.
−	Esta opción le permite eliminar uno o más grupos de reglas.
↻	Esta opción actualiza la lista de grupos de reglas.
⚙	El menú Acciones tiene las siguientes opciones: Importar, exportar y permisos.
Todo	Muestra una lista de grupos de reglas.

Barra de herramientas Regla

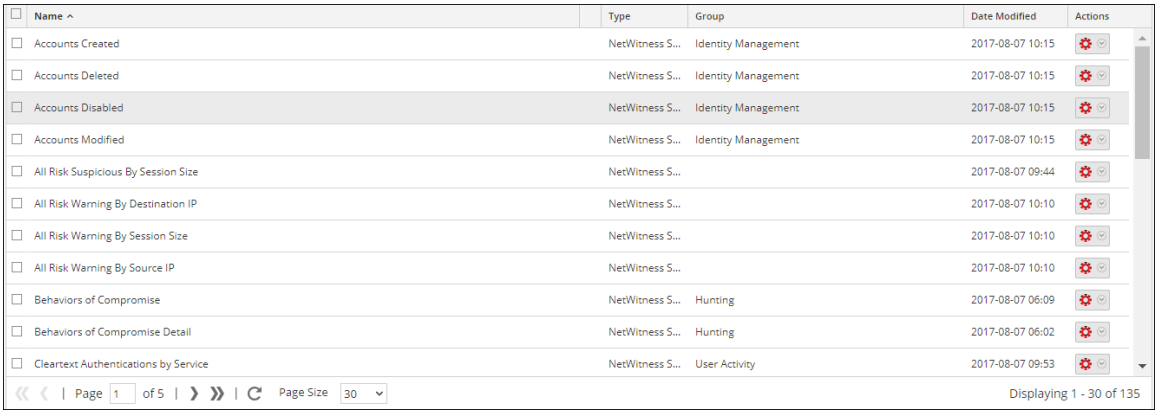
La barra de herramientas Regla permite agregar, eliminar, editar y duplicar una regla. La siguiente figura muestra la barra de herramientas.

En la siguiente tabla se describen las funciones de la barra de herramientas Regla.

Función	Descripción
	Esta opción le permite agregar una nueva regla al módulo Reporting.
	Esta opción le permite eliminar una o más reglas seleccionadas.
	Esta opción le permite editar una regla.
	Esta opción le permite duplicar una regla.
	El menú Acciones tiene las siguientes opciones: Usar, Importar, Exportar y Permisos.
	Esta opción le permite seleccionar el tipo de regla.

Panel Lista de reglas

En la siguiente figura se muestra la lista de reglas del panel Lista de reglas.



En la siguiente tabla se describen las funciones del panel Lista de reglas.

Función	Descripción
Nombre	Muestra el nombre de la regla que se creará o editará. **Nota:** En el campo **Nombre**, el ícono para expandir el tamaño de la columna no se muestra al final del campo de la columna. Debe mover el mouse un poco hacia la izquierda para ver el ícono que permite ampliar la columna.
Tipo	Muestra el tipo de base de datos compatible para la regla que creó.

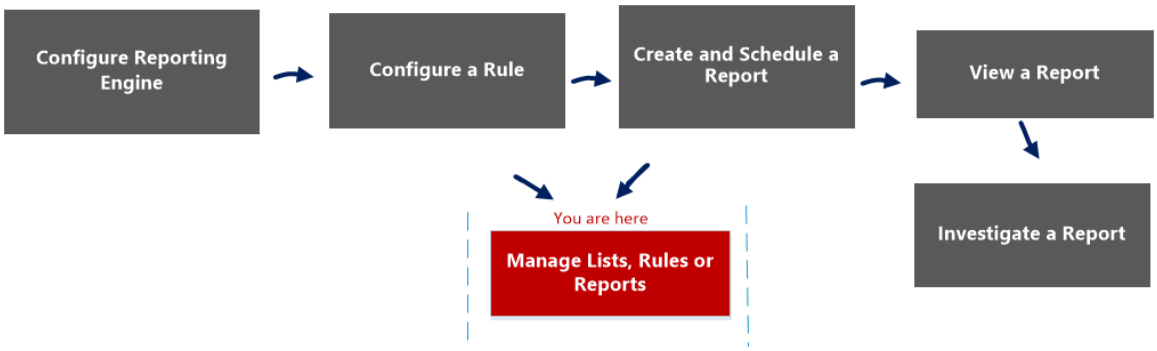
Función	Descripción
Grupo	Muestra los valores que se agrupan.
Fecha de modificación	Muestra la fecha en que se modificó la regla por última vez.
Acciones	Muestra el menú Acciones con las siguientes opciones: Crear alerta, crear gráfico, crear informe, eliminar, editar, exportar y dependientes.

Cuadro de diálogo Seleccionar un logotipo

El cuadro de diálogo Seleccionar un logotipo permite cargar un nuevo logotipo que no está disponible en la vista Configuración de servicios de Reporting Engine o elegir un logotipo existente en la vista Configuración de servicios de Reporting Engine.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para administrar informes o grupos de informes.



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe

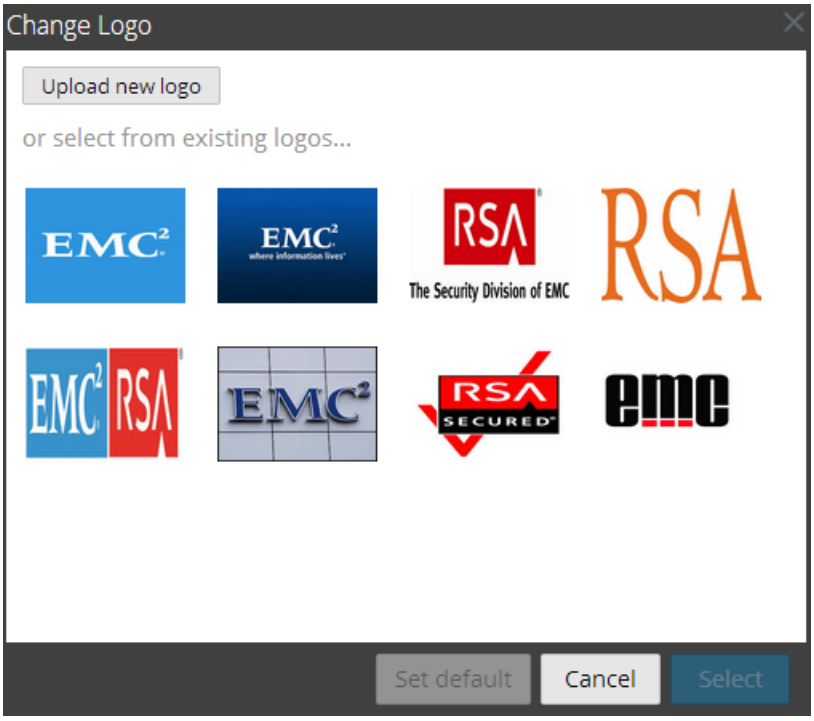
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes*	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Informes calendarizados
- Vista Informe

Vista rápida



Para acceder a este cuadro de diálogo:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informes.
3. En el panel **Lista de informes**, seleccione un informe.
4. Haga clic en  > **Ver informes calendarizados**.
   Se muestra la pestaña de la vista Ver informes calendarizados.
5. Seleccione un informe programado y haga clic en  > **Editar calendario**.
   Se muestra la pestaña de la vista Programar un informe.
6. Haga clic en el panel **Logotipo**.
   Se abre el cuadro de diálogo Cambiar un logotipo.

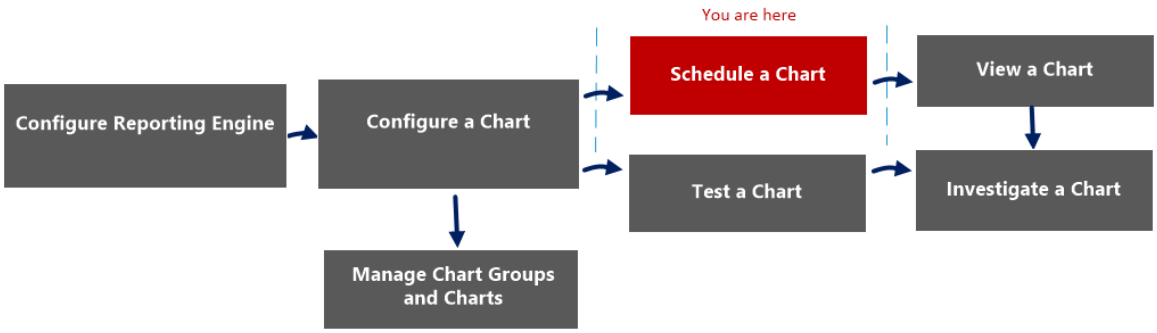
En la siguiente tabla se indican los campos del cuadro de diálogo Seleccionar un logotipo.

Campo	Descripción
Cargar nuevo logotipo	Haga clic en el ícono para cargar un nuevo logotipo desde el directorio local.
Seleccionar	Seleccione un logotipo en la lista existente para usar como logotipo en el informe calendarizado.
Cancelar	Cancela la selección del logotipo y vuelve al panel Programar un informe.
Establecer valor predeterminado	Seleccione un logotipo para configurar como el logotipo predeterminado.

Vista Programar un gráfico

En la vista Programar un gráfico, puede habilitar o deshabilitar un gráfico.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte "Configurar Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico*	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

*Puede realizar estas tareas aquí.

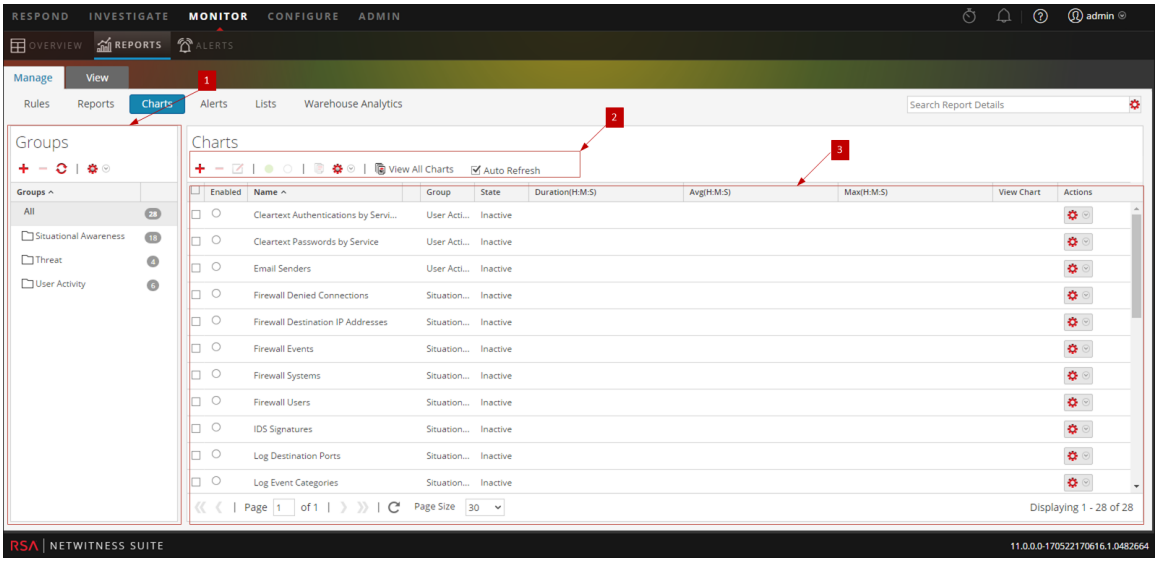
Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico

- Programar un gráfico

Vista rápida

En la siguiente figura se muestra la vista Programar un gráfico.



La vista Programar un gráfico incluye los siguientes paneles:

1 Panel Grupos de gráficos

2 Barra de herramientas Gráfico

3 Panel de la vista Gráfico

Barra de herramientas Gráfico

La barra de herramientas Gráficos permite agregar, modificar, eliminar, duplicar, habilitar, deshabilitar, importar y exportar un gráfico. También puede configurar permisos de acceso para gráficos en un grupo.

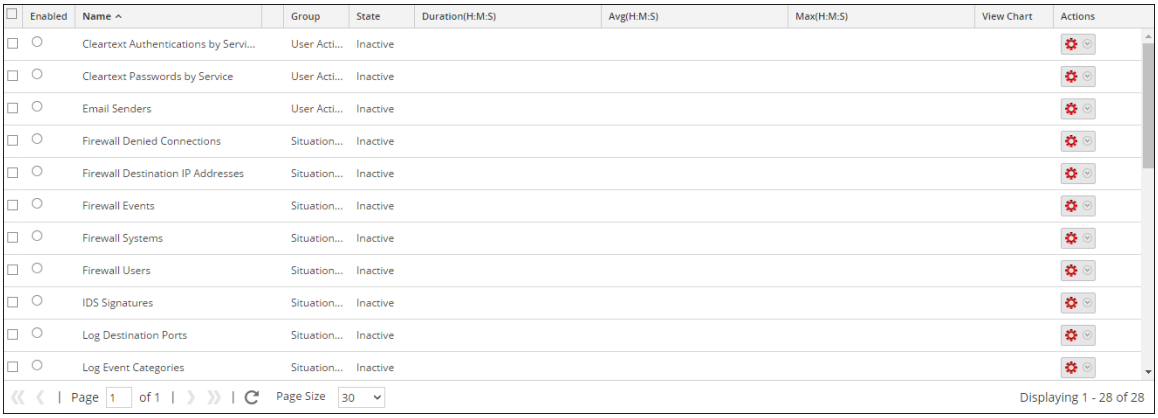
La barra de herramientas Gráfico incluye las siguientes opciones:

Función	Descripción
+	Agrega un gráfico nuevo al módulo Reporting.
−	Elimina uno o más gráficos seleccionados.

Función	Descripción
	Editar gráficos.
	Habilita los gráficos seleccionados.
	Deshabilita los gráficos seleccionados.
	Crea una copia duplicada del gráfico seleccionado.
	Proporciona las siguientes opciones: Importar, Exportar, Exportar como texto y Permisos.
Ver todos los gráficos	Muestra todos los gráficos ejecutados.
Actualización automática	Actualiza automáticamente la lista de gráficos.

Panel de la vista Gráfico

El panel de la vista Gráfico presenta todos los gráficos en formato tabular o de cuadrícula.



En la siguiente tabla se indican las columnas del panel de la vista Gráfico y su descripción.

Función	Descripción
Habilitado	: El gráfico está habilitado. : El gráfico está deshabilitado.
Nombre	El nombre del gráfico.

Función	Descripción
Grupo	El grupo de gráficos al cual pertenece el gráfico.
Estado	El estado del gráfico: • En línea de espera • Completado • Falla
Duración (H:M:S)	El tiempo que tomó ejecutar el último gráfico.
Promedio (H:M:S)	El tiempo promedio que tardó la ejecución del gráfico.
Máx. (H:M:S)	El tiempo mínimo que tardó la ejecución del gráfico.
Ver gráfico	Hipervínculo que redirige al panel Ver un gráfico.
	El menú Acciones tiene las siguientes opciones: Activar, desactivar, ver, eliminar, editar y exportar.

Panel Calendarizar informe

El panel Programar informe le permite programar un informe personalizado. Antes de programar un informe, puede crear una lista dinámica (con la opción de sobrescritura seleccionada) con servicios agregados. Para obtener más información, consulte la sección Generar una lista desde el informe programado en Crear y programar un informe. Posteriormente, use la lista para generar un informe con detalles, como servicios y nombres de host.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para crear y programar un informe.

¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe*	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe

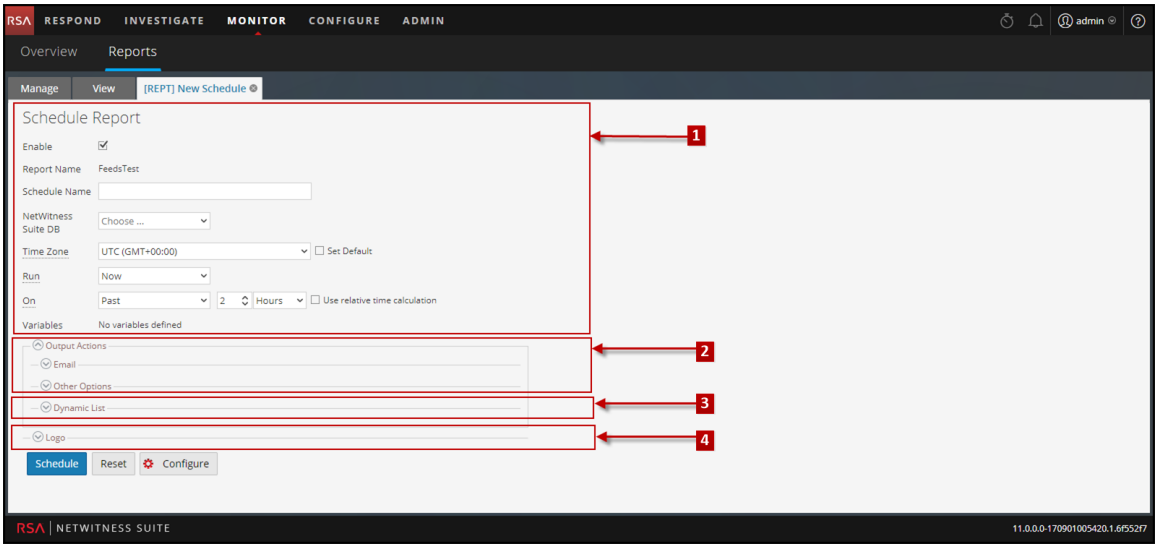
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Informe
- Vista Crear informe
- Vista Informes calendarizados

Vista rápida



Para acceder a esta vista:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informes.
3. En el panel **Lista de informes**, haga clic en  > **Calendarizar informe**.

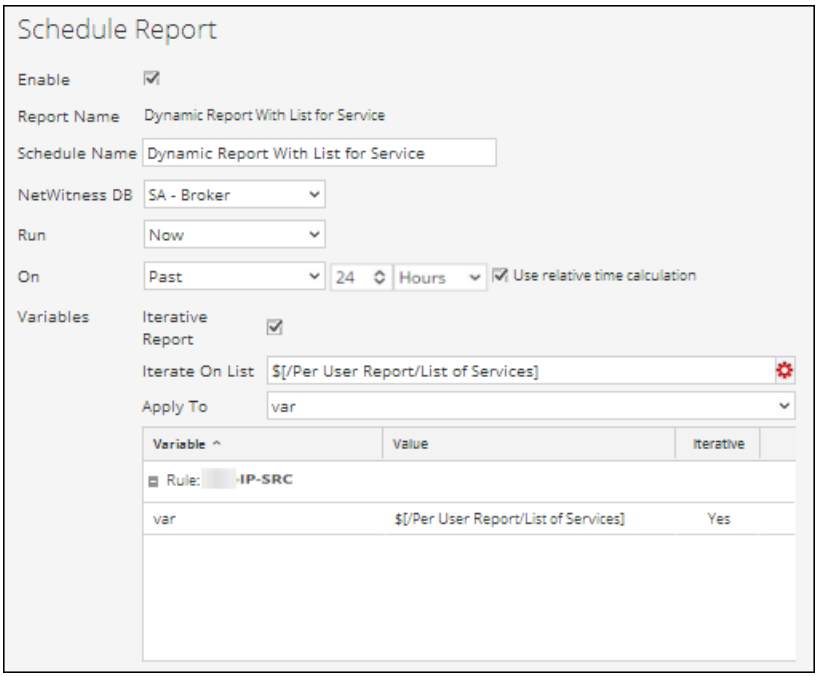
Funciones

La vista Calendarizar informe consta de los siguientes paneles:

1. Vista Calendarizar informe
2. Panel Acciones de salida
3. Panel Lista dinámica
4. Panel Logotipo

Vista Calendarizar informe

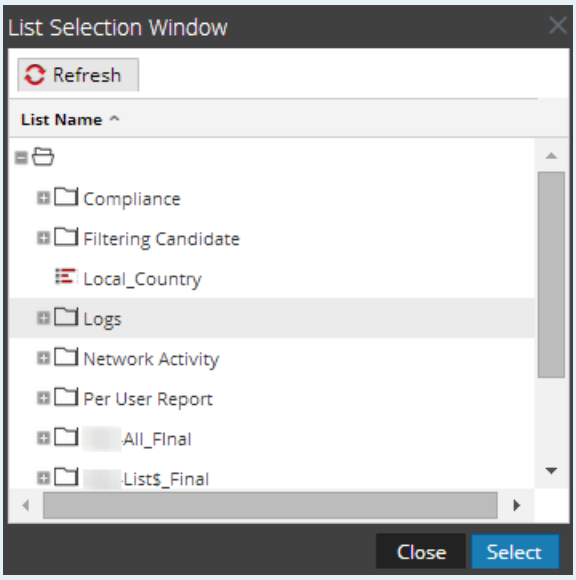
La vista Calendarizar informe permite programar informes.



En la siguiente tabla se indican los campos del panel Calendarizar informe.

Campo	Descripción
Habilitar	Activa los calendarios de informes y ejecuta el informe.

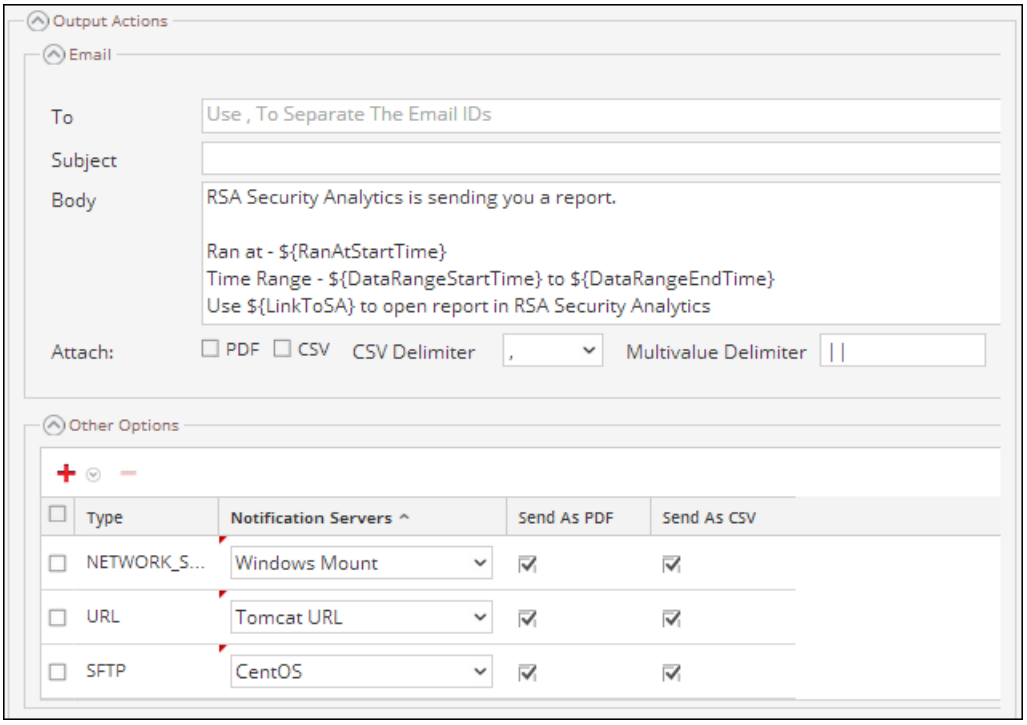
Campo	Descripción
Nombre de informe	Es el nombre del informe.
Nombre de calendario	El nombre de la configuración de informes calendarizados.
Base de datos de NetWitness	La base de datos puede ser de NWDB, de IPDB o de una base de datos de Warehouse, según el tipo de base de datos que seleccionó en la definición de la regla. Si el informe tiene reglas de tipos de base de datos de NWDB, IPDB y Warehouse, se muestran todos los tipos de base de datos o tipos de reglas.
Pool de recursos de Warehouse	Si el informe tiene reglas de base de datos de Warehouse, se muestra el menú desplegable Pool de recursos de Warehouse para seleccionar los pools o las líneas de espera disponibles en el clúster. Si no se ingresan pools o líneas de espera para Reporting Engine, este campo estará deshabilitado. Para obtener más información, consulte el tema “Paso 5: Configurar un programador de tareas para Reporting Engine” en la *Guía de configuración de hosts y servicios*.
Ejecutar	Proporciona el tipo de calendario para la configuración de la ejecución: • Ejecución ad hoc • Ejecución cada una hora • Ejecución diaria • Ejecución semanal • Ejecución mensual
El	El rango de datos en el cual se ejecuta la consulta.
Usar cálculo de tiempo relativo	Usa la duración del tiempo relativo para programar un informe.

Campo	Descripción
Informe iterativo	Seleccione la casilla de verificación para programar un informe para el valor de la lista seleccionada.
Iterar en lista 	Haga clic en este botón para navegar al panel Selección de lista y seleccione una lista. En la siguiente figura se muestra este panel:  El panel Selección de lista es una recopilación de listas. Reporting Engine mantiene una lista activa de los nombres de lista disponibles mediante la sincronización continua con la recopilación a la cual está conectado.
Aplicar a	Aplica valores de lista en la variable seleccionada.
Variables	Muestra las variables de reglas junto con sus valores asociados y las propiedades iterativas que se incluyen en el informe. **Nota:** Según la regla elegida cuando se creó el informe, puede ver las variables dinámicas definidas para la regla en el campo **Variables** del panel Calendarizar informe. Por ejemplo, Test-Country es la regla que tiene un var de variable dinámica.
Programa	Calendariza el informe.

Campo	Descripción
Restablecer	Restablece el informe calendarizado.
Configurar	Permite modificar los detalles de configuración de Reporting Engine, como se menciona en el tema “Pestaña General de Reporting Engine” de la *Guía de configuración de hosts y servicios*. **Nota:** Este botón solo está visible en el panel Calendarizar informe cuando dispone de permisos de acceso “Administrar dispositivo” en el módulo Reporting.

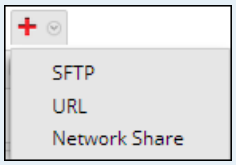
Panel Acciones de salida

El panel Acciones de salida especifica acciones de salida para notificar al destinatario del correo electrónico cuando se completa la ejecución del informe y también envía informes en los formatos PDF y CSV como archivos adjuntos en el correo electrónico, de acuerdo con su selección.



En la siguiente tabla se indican los campos del panel Acciones de salida.

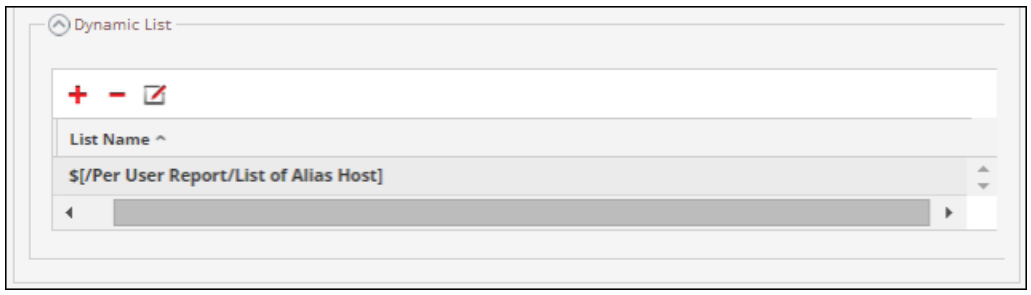
Campo	Descripción
Para	Una lista separada por comas de las direcciones de correo electrónico que recibirán la salida.
Asunto	El asunto ingresado en el correo.
Cuerpo	El cuerpo del correo electrónico. De manera predeterminada, el campo del cuerpo se completa con texto predefinido que tiene ciertas variables que agregan metadatos adecuados al informe generado. En Reporting Engine, estas variables se reemplazan por valores reales. • `${RanAtStartTime}`: La hora de inicio del informe. • `${DataRangeStartTime}`: La hora de inicio del rango de tiempo de los datos. • `${DataRangeEndTime}`: La hora de finalización del rango de tiempo de los datos. • `${LinkToSA}`: El vínculo al host de NetWitness Suitedesde el correo electrónico, el cual, a la vez, abre el informe en la interfaz de NetWitness Suite. • `${ReportName}`: El nombre del informe. • `${DataSource}`: El nombre del origen de datos.
Asociar:	El formato de salida en el cual se adjunta el informe al correo electrónico, como PDF o CSV, según lo configurado en el cuadro de diálogo Calendarizar informe.

Campo	Descripción
Delimitador de CSV	El delimitador de CSV predeterminado es la coma (,). Si el contenido de CSV contiene una coma, debe identificar un separador único para que el contenido se almacene en su forma original. Por ejemplo, si msg es una columna en el informe que se guardará como CSV y el contenido de msg presenta estas características: `ASA-SSM-CSC-20 Module in slot 1," application reloading ""CSC SSM""," version ""6.2.1599.0"" CSC SSM scan services are reloading because of a pattern file or configuration update` El contenido anterior se incluirá en tres columnas debido a las comas (,). Para evitar esto, debe especificar un delimitador distinto, como un carácter de tubería "|". **Nota:** Para importar el archivo CSV en Microsoft Excel, use la opción Datos > Desde texto en la aplicación Excel. Cuando importe el archivo CSV debeespecificar el tipo del archivo que va a importar como Delimitado y usar el mismo delimitador que especifica para generar el archivo CSV.
Delimitador de varios valores	Los datos en los campos de varios valores se separan con un delimitador de varios valores. El delimitador de varios valores predeterminado corresponde a dos caracteres de barra vertical (||).
Otras opciones	Puede seleccionar un SFTP, una URL o una ubicación de recurso compartido de red configurada en ((RE}} y luego enviar el informe en formato PDF o CSV según el requisito.
	Seleccione esta opción para enviar el informe a la ubicación de SFTP, URL o recurso compartido de red configurada en la vista Configuración de servicios de Reporting Engine.

Campo	Descripción
Tipo	El tipo de acción de salida elegido. Por ejemplo, SFTP, URL o recurso compartido de red.
Acciones de salida	Seleccione el nombre de SFTP, URL o recurso compartido de red configurado en la vista Configuración de servicios de Reporting Engine.
Enviar como PDF / Enviar como CSV	Seleccione estas opciones para enviar el informe en formato PDF, CSV o ambos al servidor de notificación configurado (SFTP, URL o recurso compartido de red).

Panel Lista dinámica

El panel Lista dinámica completa las listas creadas. Es posible agregar, editar o eliminar la lista. La lista se genera en función del informe programado, el cual se puede ver en la vista Listas.



En la siguiente tabla se indican las operaciones disponibles en el panel Generar lista.

Operación	Descripción
+	Agrega una nueva lista al informe.
−	Elimina todas las listas agregadas al informe.
✎	Muestra el cuadro de diálogo Generar lista.
Nombre de lista	El nombre de la lista seleccionada en el panel Selección de lista. Para obtener más información acerca del panel Selección de lista, consulte Panel Generar lista.

Panel Logotipo

El panel Logotipo completa el logotipo predeterminado desde el panel Seleccionar un logotipo. Para obtener más información sobre la elección de un logotipo en este panel, consulte la sección Administrar y seleccionar un logotipo de informe en Administrar listas, reglas o informes.

Puede establecer el logotipo predeterminado para un Reporting Engine. Este es el logotipo que se utiliza en los informes generados. Para obtener más información sobre la elección de un logotipo, consulte Cuadro de diálogo Seleccionar un logotipo.

Nota: Si no seleccionó ningún logotipo, se usa el logotipo predeterminado de RSA en el informe. La opción **Guardar como PDF** para los informes ejecutados con anterioridad no es compatible con un nuevo logotipo del cliente. Muestra el logotipo predeterminado de RSA si el logotipo del cliente se debe mostrar en la vista Programar un informe.

Vista Informes calendarizados

La vista Informes calendarizados permite crear, ver y administrar informes programados.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para crear y programar un informe.

¿Qué desea hacer?

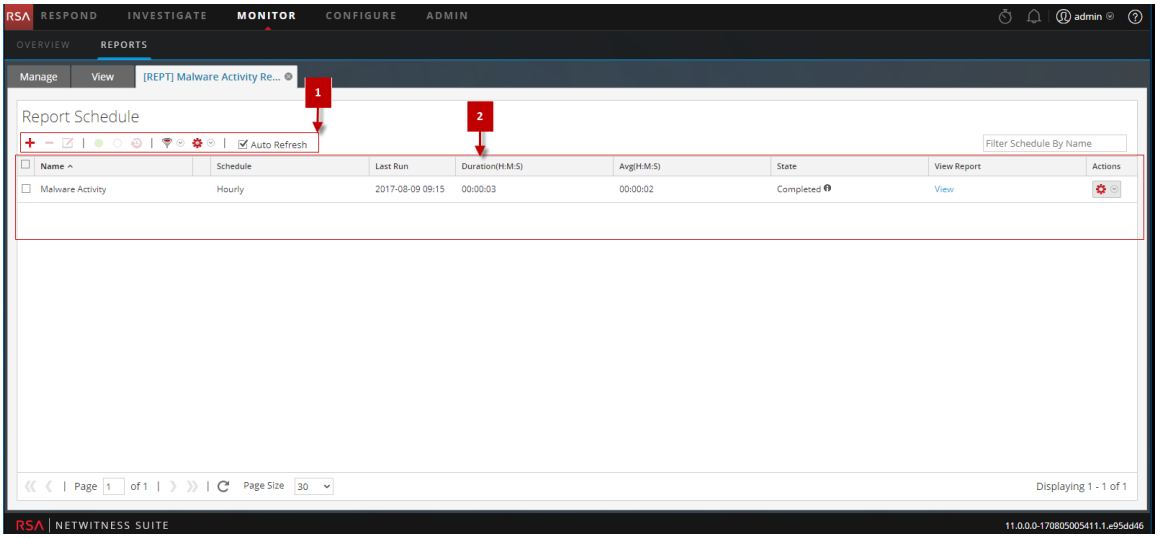
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema "Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe*	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes*	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Crear y programar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Crear informe
- Vista Informe
- Panel Calendarizar informe
- Cuadro de diálogo Permisos de informes

Vista rápida



Para acceder a esta vista:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.

   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.

   Se muestra la vista Informe.

3. En el panel **Lista de informes**, realice una de las siguientes acciones:

   - Haga clic en  > **Ver informes calendarizados**.
   - Haga clic en la columna **N.º de calendarios**.

Funciones

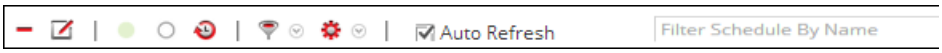
Ver informes calendarizados tiene las siguientes funciones:

1 Barra de herramientas del programa de informes

2 Panel Lista del programa de informes

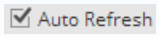
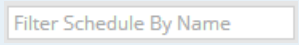
Barra de herramientas del programa de informes

Informes calendarizados tiene opciones para agregar, modificar y eliminar el informe programado, así como otras para habilitar o deshabilitar la configuración seleccionada de la ejecución.



En la siguiente tabla se indican las operaciones de la barra de herramientas de Informes calendarizados.

Operación	Descripción
	Cree un programa de informes nuevo.
	Elimine el programa de informes seleccionado.
	Edite el programa de informes seleccionado. **Nota:** Haga doble clic en un calendario de informes deseado para editarlo.
	Activa el calendario de informes seleccionado.
	Desactiva el calendario de informes seleccionado.
	Vea el historial del informe programado.
	Filtre calendarios basándose en el tipo de calendario. (Por ejemplo, Ad Hoc)

Operación	Descripción
	Le permite establecer permisos para el informe programado seleccionado.
	Actualiza automáticamente la lista de informes programados.
	Busca calendarios basándose en el nombre del calendario.

Panel Lista del programa de informes

En el panel Lista de informes calendarizados se muestran los informes programados en formato tabular.

En la siguiente tabla se indican las columnas del panel Lista de informes calendarizados:

Columna	Descripción
Nombre	El nombre del informe calendarizado.
Programa	El tipo de calendario para la configuración de la ejecución: • Ejecución ad hoc • Ejecución cada una hora • Ejecución diaria • Ejecución semanal • Ejecución mensual
Última ejecución	Muestra la última vez que se ejecutó el informe.

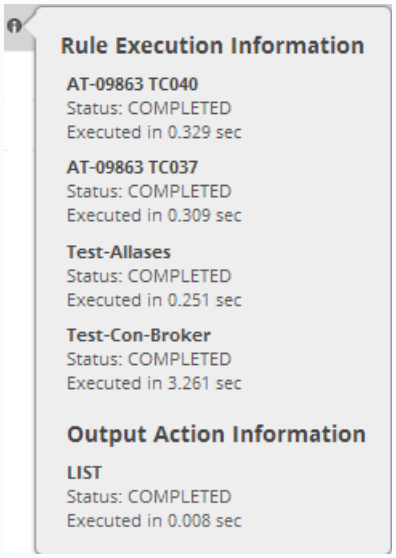
Columna	Descripción
Duración (H:M:S)	Muestra el tiempo que tardó la última ejecución del informe.
Promedio (H:M:S)	Muestra el tiempo promedio que tardó la ejecución del informe.

Columna	Descripción
Estado	Indica el estado del informe calendarizado. • Programado: si un informe está calendarizado para ejecutarse cada una hora, de forma diaria, semanal o mensual o más adelante, su estado se muestra como calendarizado para la primera ejecución. • En línea de espera: si un informe aún espera su ejecución, su estado se muestra como en línea de espera. • En ejecución: Si el programa de informes está en curso, su estado se muestra como en ejecución. • Parcial: si en un informe con varias reglas se produce una falla en una única ejecución de regla, en una acción de salida o en la creación de PDF/CSV, el estado del informe se muestra como parcial. Por ejemplo, considere un

Columna	Descripción
	informe con cinco reglas, de lascuales cuatro se ejecutan correctamente y una falla. En este caso, el estado se muestra como parcial. • Fallido: si en un informe con varias reglas, todas las ejecuciones del calendario de reglas fallan, el estado del informe se muestra como fallido. • Completado: Si el programa del informe se ejecuta correctamente, el estado del informe se muestra como completado. • Cancelado: cuando se completa una solicitud de cancelación, el estado del informe se muestra como cancelado. **Nota:** Es posible que la opción de cancelación no funcione para los trabajos de Warehouse

Columna	Descripción
	Analytics. Debe interrumpir manualmente el trabajo. Los siguientes son los pasos necesarios para interrumpir el trabajo: **Para MapR**: 1. Obtenga el Jobid de los registros de trabajos. 2. Inicie sesión en la interfaz del usuario de jobtracker y busque el Jobid que interrumpirá bajo “Tareas en ejecución”. Ejemplo de URL: http://<job-tracker-host>:50030/jobtracker.jsp 3. Interrumpa el Jobid: • Seleccione Jobid en “Trabajos en ejecución” y haga clic en Interrumpir trabajos seleccionados. (o) • Haga clic en el vínculo Jobid, desplácese hacia abajo y haga clic en el vínculo Interrumpir este trabajo. • Inactivo: si el calendario del informe está desactivado, el estado del informe se muestra como inactivo. • No disponible: si la

Columna	Descripción
	información de ejecución del calendario del informe no está disponible, el estado del informe se muestra como no disponible.

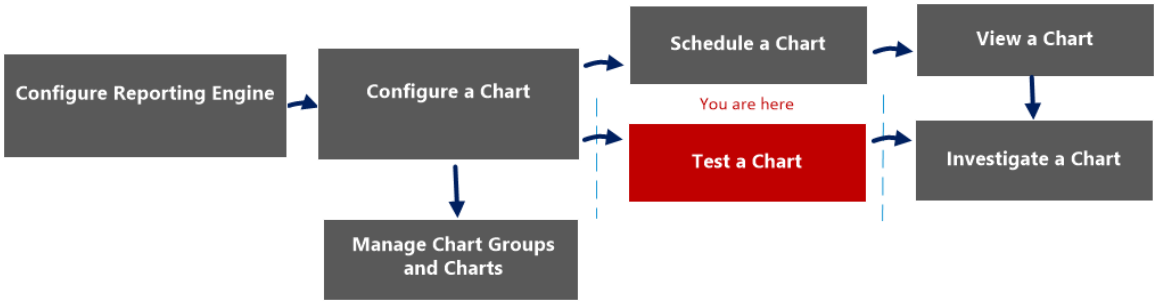
Columna	Descripción
	Haga clic para ver la información de ejecución y la información de acción de salida. Esta ventana emergente notifica el estado de múltiples reglas en un informe y el tiempo que tardó su ejecución. **Nota:** Puede ver la ejecución de regla y la información de acción de salida de un informe programado que tenga el estado **Finalizada**, **En ejecución**, **Parcial** o **Falla**. De forma predeterminada, la página Acciones de salida para informes finalizados en Configuración de Reporting Engine se establece en habilitar para que se reciba un correo electrónico cuando el estado del informe sea finalizado. Para recibir un correo electrónico para informes con estado **Falla** o **Parcial**, debe deshabilitar esta opción.

Columna	Descripción
Ver informe	Haga clic para ver la información de ejecución de una regla en el Panel Ver un informe. Puede ver la información de ejecución de regla para un informe programado que también tenga el estado “en ejecución”.

Vista Probar un gráfico

La vista Probar un gráfico permite ver y probar los gráficos.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte "Configurar Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico*	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

*Puede realizar estas tareas aquí.

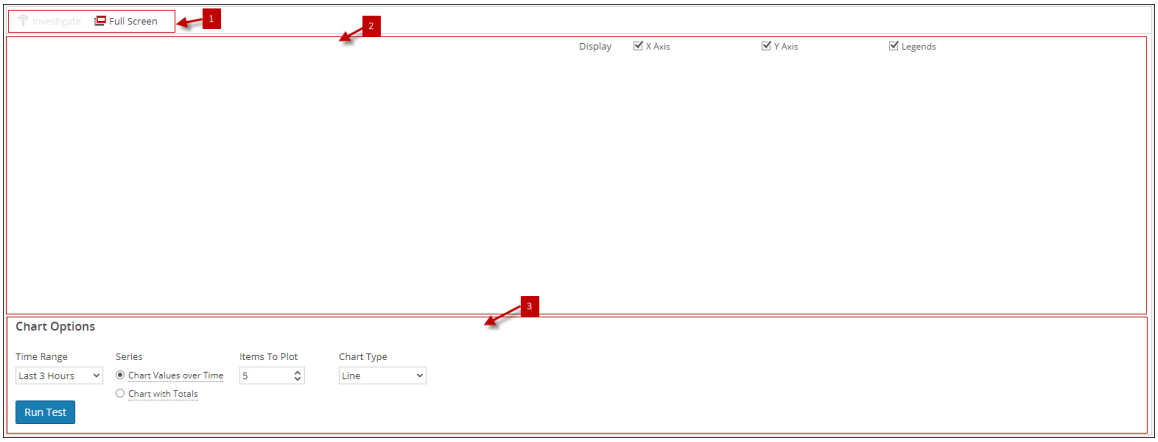
Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico

- Programar un gráfico
- Ver un gráfico
- Probar un gráfico

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.



La vista Probar un gráfico se compone de los siguientes paneles:

1	Barra de herramientas Gráfico
2	Panel de salida de gráficos
3	Panel Opciones de gráficos

Barra de herramientas Gráfico

La barra de herramientas Gráficos permite investigar un gráfico específico y cambiar a pantalla completa.

Función	Descripción
Investigar	Investiga más a fondo el gráfico seleccionado.
Pantalla completa	Muestra el gráfico en pantalla completa.

Panel de salida de gráficos

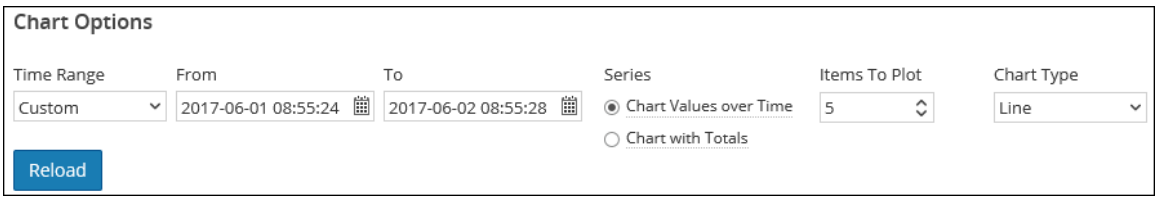
En el panel de salida de gráficos, la información se muestra en un formato gráfico para las opciones seleccionadas del gráfico de tiempo.

En la siguiente tabla se indican las funciones de la vista Probar un gráfico y sus descripciones.

Función	Descripción
Mostrar	Esta opción permite seleccionar los valores que se mostrarán y tiene las siguientes opciones: Eje X, Eje Y y Leyendas.
Eje X	Muestra el conteo de sesiones.
Eje Y	Muestra la salida real.
Leyendas	Muestra la lista de variables que aparecen en el gráfico.

Panel Opciones de gráficos

En la siguiente figura se muestra el panel Opciones de gráficos, el cual presenta los campos de rango de tiempo, serie y tipo de gráfico para configurar la visualización del gráfico.



En la siguiente tabla se indican los campos y del panel Opciones de gráficos y sus descripciones.

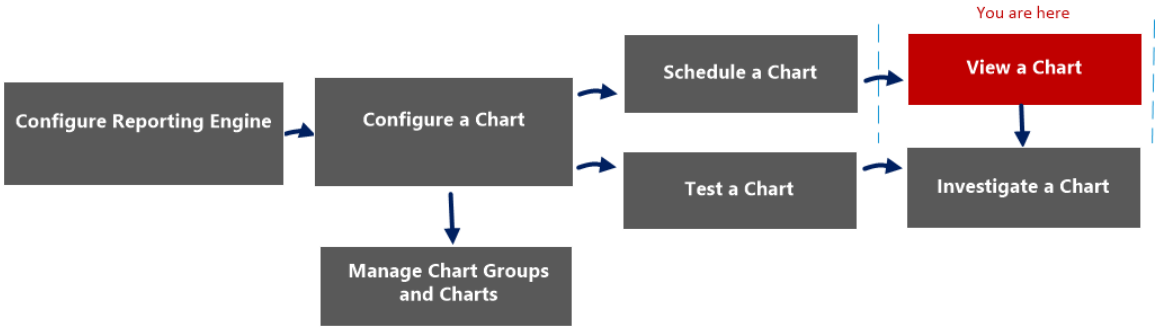
Función	Descripción
Rango de tiempo	El rango de tiempo predeterminado es Últimas 3 horas. Sin embargo, puede seleccionar un valor diferente en la lista desplegable, por ejemplo, Última hora o Últimas 6 horas, los cuales son los valores predefinidos. O puede personalizar seleccionando la opción Últimos n días o Personalizado.
Desde	La fecha y la hora de inicio (solo para las opciones personalizadas).
Hasta	La fecha y la hora de finalización (solo para las opciones personalizadas).

Función	Descripción
Serie	El campo de serie proporciona dos opciones: • Valores del gráfico en el tiempo: Genera el gráfico para todo el rango de tiempo seleccionado. • Gráfico con totales: genera el resumen de datos para el rango de fechas seleccionado.
Elementos para trazar	La cantidad máxima de eventos que el usuario desea ver en el gráfico.
Tipo de gráfico	El tipo de gráfico que se generará, ya sea de áreas, barras, columnas, líneas, línea escalonada, área escalonada, área de spline o spline.

Panel Ver un gráfico

Puede ver y administrar gráficos en el panel Ver un gráfico. Existen opciones para filtrar y ordenar la información en el gráfico, así como opciones para el tipo de gráfico, el número de elementos en el gráfico y la representación de valores o totales. Al visualizar un gráfico, puede abrir las sesiones representadas en el módulo Investigation y guardar el gráfico como un archivo PDF.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte "Configurar Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico*	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

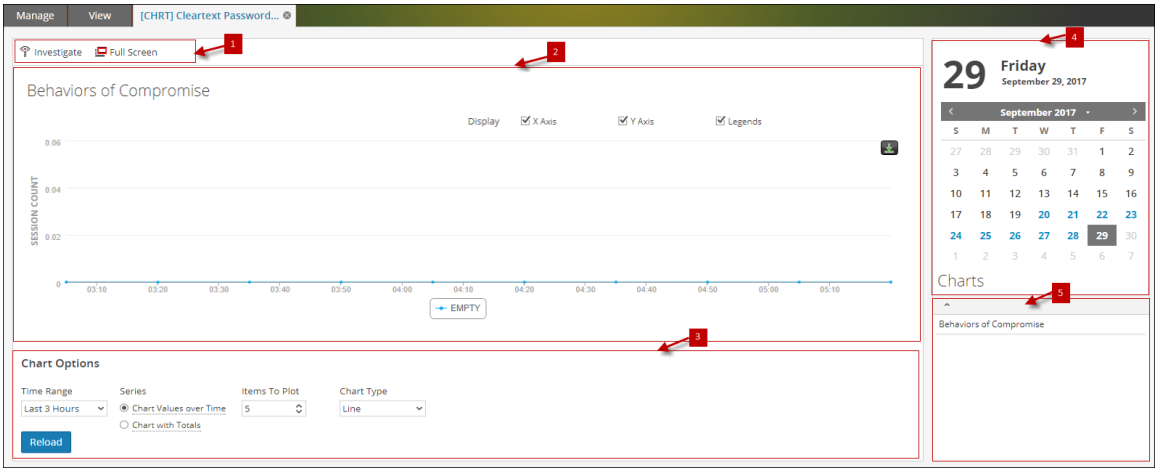
*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico
- Programar un gráfico
- Ver un gráfico

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.



El panel Ver un gráfico incluye los siguientes paneles:

1	Barra de herramientas Gráfico
2	Panel de salida de gráficos
3	Panel de calendario de gráficos
4	Panel Opciones de gráficos
5	Lista de gráficos ejecutados

Barra de herramientas Gráfico

La barra de herramientas Gráfico tiene opciones que permiten investigar y ver el gráfico en otra pantalla.

En la siguiente tabla se indican las opciones de la barra de herramientas Gráfico.

Operación	Descripción
Investigar	Investiga los detalles del gráfico.

Operación	Descripción
Pantalla completa	Muestra el gráfico en pantalla completa.

Panel de salida de gráficos

El panel de salida de gráficos muestra el gráfico con sortBy en el eje Y, la hora en el eje X y leyendas.

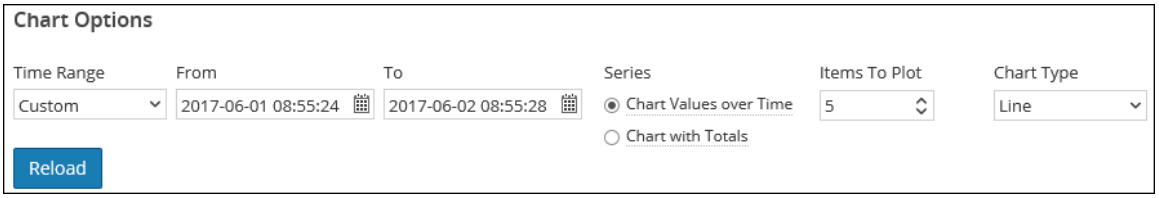
Nota: Puede guardar el gráfico como PDF mediante el ícono presente en el panel de salida de gráficos.

Panel de calendario de gráficos

El panel de calendario de gráficos es el calendario predeterminado con el cual puede filtrar la lista de gráficos en función de la fecha que se selecciona en el calendario, como se muestra en la siguiente figura.

Panel Opciones de gráficos

El panel Opciones de gráficos muestra los campos de rango de tiempo, serie y tipo de gráfico para configurar la visualización del gráfico.



En la siguiente tabla se indican los campos del panel Opciones de gráficos.

Campo	Descripción
Rango de tiempo	El rango de tiempo predeterminado es Últimas 3 horas. Sin embargo, puede seleccionar un valor diferente en la lista desplegable, por ejemplo, Última hora o Últimas 6 horas, los cuales son los valores predefinidos. O puede personalizar seleccionando la opción Últimos n días o Personalizado. **Nota:** Se guardará el rango de tiempo que seleccionó para un gráfico. La próxima vez que se abre el mismo gráfico, se muestra el rango de tiempo que se guardó. Este comportamiento no se aplica a la opción personalizada.
Desde	La fecha y la hora de inicio (solo para las opciones personalizadas).
Hasta	La fecha y la hora de finalización (solo para las opciones personalizadas).
Serie	El campo de serie proporciona dos opciones al usuario: • Valores del gráfico en el tiempo: Genera el gráfico para todo el rango de tiempo seleccionado. • Gráfico con totales: Genera el resumen de datos para el rango de fechas seleccionado.
Elementos para trazar	La cantidad máxima de eventos que el usuario desea ver en el gráfico.
Tipo de gráfico	El tipo de gráfico que se generará. Ya sea de áreas, barras, columnas, líneas, línea escalonada, área escalonada, área de spline o spline.

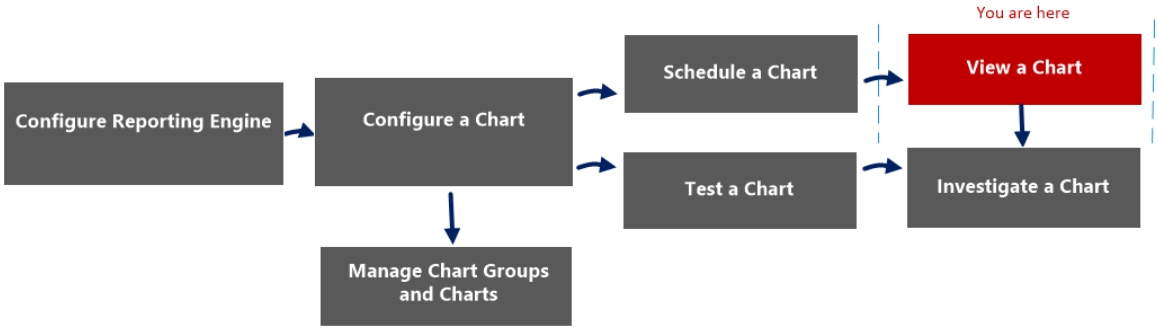
Panel Lista de gráficos ejecutados

El panel Lista de gráficos ejecutados muestra todas las ejecuciones de un gráfico específico para la fecha seleccionada. Si hace doble clic en cualquier ejecución del gráfico, el gráfico se carga en el panel de salida de gráficos. De forma predeterminada, el último gráfico ejecutado se muestra en el panel de salida de gráficos.

Vista Ver todos los gráficos

La vista Ver todos los gráficos permite mostrar, imprimir, guardar y enviar gráficos por correo electrónico.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

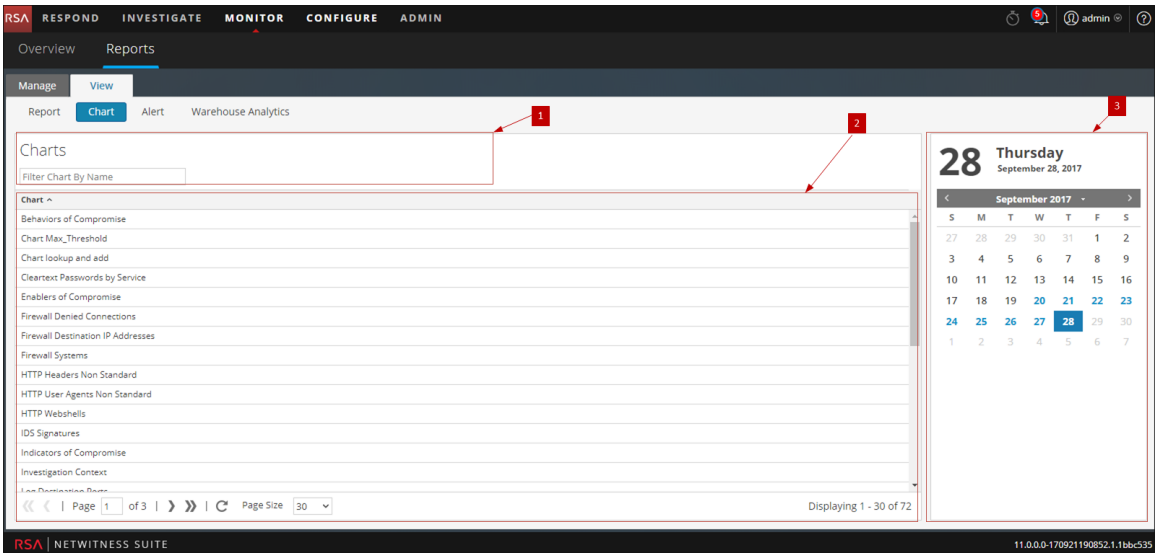
Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte "Configurar Reporting Engine" en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Configurar un gráfico	Configurar un gráfico
Administrador/analista	Programar un gráfico	Programar un gráfico
Administrador/analista	Ver un gráfico*	Ver un gráfico
Administrador/analista	Probar un gráfico	Probar un gráfico
Administrador/analista	Investigar un gráfico	Investigar un gráfico
Administrador/analista	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico	Administrar un grupo de gráficos y un gráfico

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un gráfico
- Configurar un gráfico
- Programar un gráfico
- Ver un gráfico

Vista rápida



El panel Ver todos los gráficos incluye los siguientes paneles.

1	Barra de herramientas Gráficos
2	Panel de salida de gráficos
3	Panel de calendario de gráficos

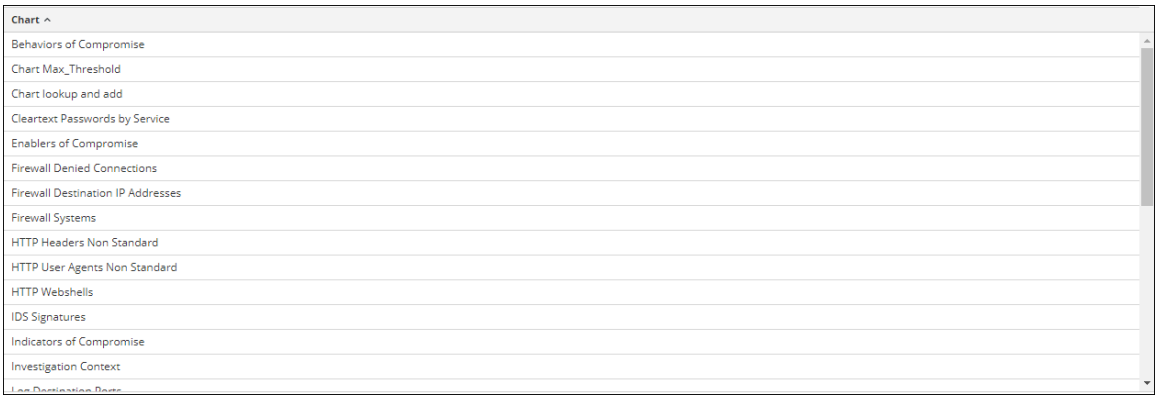
Barra de herramientas Gráficos

En la siguiente tabla se indican las opciones de la barra de herramientas Ver todos los gráficos:

Operación	Descripción
Filter Chart By Name	Busca programas en función del nombre del gráfico para un día civil seleccionado.

Panel de salida de gráficos

El panel de salida de gráficos muestra el gráfico con el nombre del programa de gráficos.



Función	Descripción
Gráfico	En este campo se muestran todos los gráficos ejecutados correctamente.

Panel de calendario de gráficos

El panel de calendario de gráficos se usa para seleccionar una fecha en el calendario. De acuerdo con la fecha que selecciona, se muestra la lista de gráficos que se ejecutaron correctamente en esa fecha.


28
Thursday
September 28, 2017
September 2017
S M T W T F S
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
1 2 3 4 5 6 7

Panel Ver un informe

El panel Ver un informe se usa para revisar los informes.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para ver un informe o una lista de todos los informes.

¿Qué desea hacer?

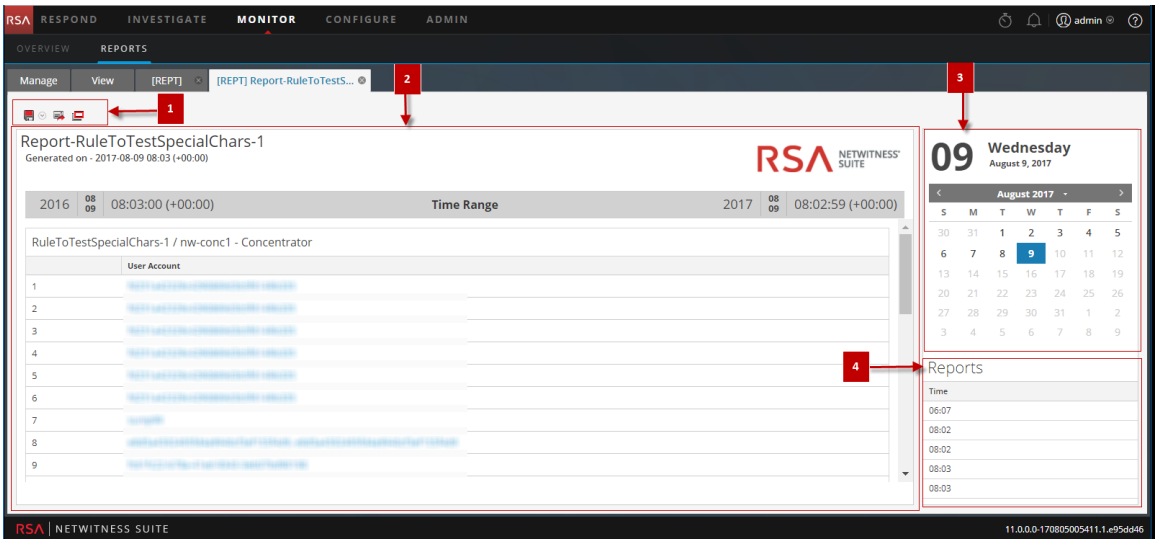
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes*	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Crear informe
- Cuadro de diálogo Importar informe
- Vista Informes calendarizados
- Cuadro de diálogo Permisos de informes
- Vista Ver todos los informes
- Vista Informe

Vista rápida



Para acceder a esta vista:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.

2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Lista de informes**, realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en  >**Ver informes calendarizados**.
   - Haga clic en la columna **N.º de calendarios**.
     Se muestra la vista Calendario de informes.
4. Haga clic en **View**.

Funciones

El panel Ver un informe incluye las siguientes secciones.

1. Barra de herramientas Informes
2. Panel de salida de informes
3. Panel Calendario de informes
4. Panel Hora de informes

Barra de herramientas Informes

La barra de herramientas Informes permite imprimir, guardar, enviar por correo electrónico y ver informes en pantalla completa.

Nota: Reporting Engine es el responsable de generar una salida en formato PDF y CSV de los informes, según la definición del informe. El tamaño de los archivos PDF de un informe no debe superar las 50,000 celdas.

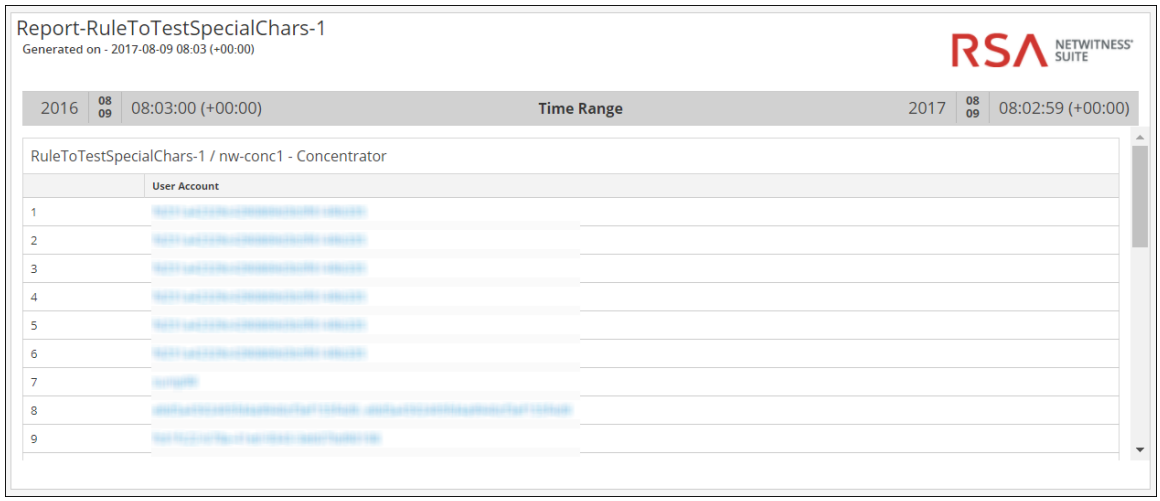
En la siguiente tabla se indican las opciones de la barra de herramientas Informes.

Operación	Descripción
	Imprime el informe generado.

Operación	Descripción
	Guarda el informe como un archivo PDF y CSV. **Nota:** La opción **Guardar como PDF** no está disponible para un informe grande. Si la generación de un archivo PDF de un informe tarda más de lo previsto, se muestra un mensaje de advertencia que señala **La generación del archivo PDF está en curso; inténtelo más adelante**. Cuando hace clic en la opción para descargar como un archivo CSV, se muestra el cuadro de diálogo Seleccionar regla para descargar. Debe seleccionar una regla en este cuadro de diálogo para descargar su resultado en un archivo CSV. Si la generación del archivo tarda, puede hacer clic en la opción **Notificarme** para que se le informe cuando el archivo PDF o CSV se haya generado. Tras la generación del archivo PDF o CSV, puede ver el estado en Notificaciones.
	Envía el informe por correo electrónico con el archivo PDF o CSV adjunto.
	Abre el informe generado en una nueva ventana.

Vista de salida de informes

La vista de salida de informes muestra el informe con el nombre del programa de informes, la hora de generación del informe y el informe real con las variables de regla seleccionadas.



Función	Descripción

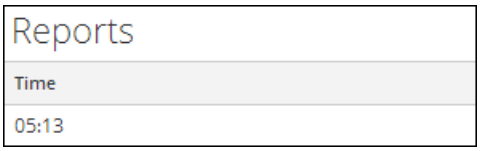
Nombre	Este campo muestra el nombre del informe programado.
Hora	Este campo muestra la hora en que se generó el informe.
Informe	Este campo muestra el informe de detalles con las variables de la regla seleccionada.

Vista de calendario de informes

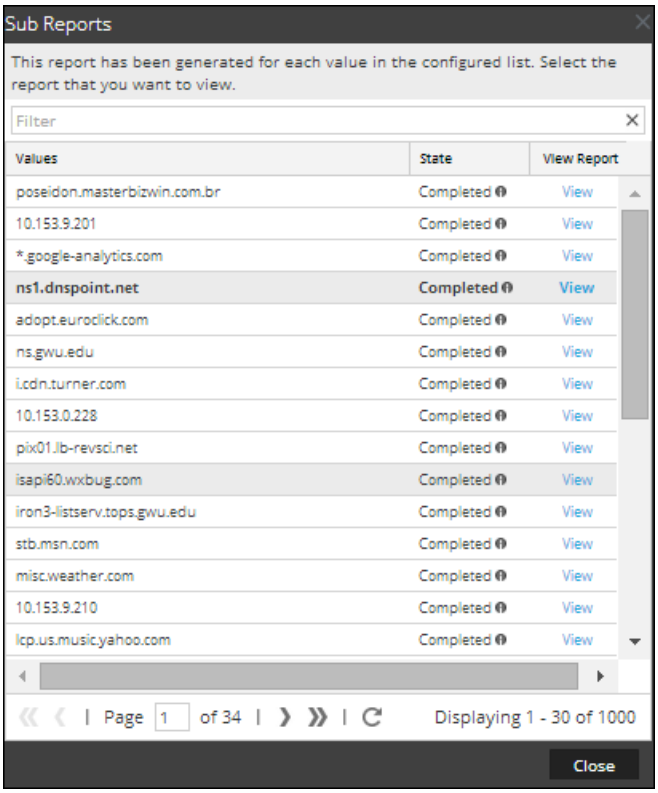
La vista de calendario de informes se usa para seleccionar una fecha en el calendario. De acuerdo con la fecha que selecciona, se muestra la lista de informes que se ejecutaron correctamente en esa fecha.

Vista de hora de informes

La vista de hora de informes muestra la hora en que se ejecutó realmente el informe.



Cuando hace clic en **Ver** en el informe programado que tiene seleccionada la opción **Iterativo**, se muestra el panel **Subinformes**. Se genera un informe para cada valor de la lista configurada.



En la siguiente tabla se indican las columnas del panel Subinformes.

Columna	Descripción
Valores	Los valores de la lista elegidos para una variable dinámica en el panel Selección de lista.

Columna	Descripción
Estado	Indica el estado del informe calendarizado para cada uno de los valores de la lista. • Parcial: Si en un informe con varias reglas se produce una falla en una única ejecución de regla, en una acción de salida o en la creación de PDF/CSV, el estado del informe se muestra como parcial. Por ejemplo, considere un informe con cinco reglas, de las cuales cuatro se ejecutan correctamente y una falla. En este caso, el estado se muestra como Parcial. • Fallido: si en un informe con varias reglas, todas las ejecuciones de reglas fallan, el estado del informe se muestra como fallido. • Completado: si un informe se ejecuta correctamente, su estado se muestra como finalizado.
Ver	Haga clic en cualquiera de los programas de informes o subinformes enumerados y, a continuación, haga clic en **Ver** para ver el informe deseado. **Nota:** puede ver las reglas completadas en la página **Ver un informe**, incluso mientras el informe se está “ejecutando”.

Vista Ver todos los informes

La vista Ver todos los informes le permite mostrar, imprimir, guardar y enviar informes por correo electrónico.

Flujo de trabajo

En este flujo de trabajo se muestra el procedimiento para ver un informe o una lista de todos los informes.

¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Para obtener más información, consulte el tema “Paso 3: Configurar orígenes de datos de Reporting Engine” en la *Guía de configuración de Reporting Engine*.
Administrador/analista	Crear una lista o un grupo de listas/crear o implementar una regla/probar una regla	Configurar una regla
Administrador/analista	Crear y programar un informe	Crear y programar un informe
Administrador/analista	Ver un informe o una lista de todos los informes*	Ver un informe
Administrador/analista	Investigar un informe	Investigar un informe

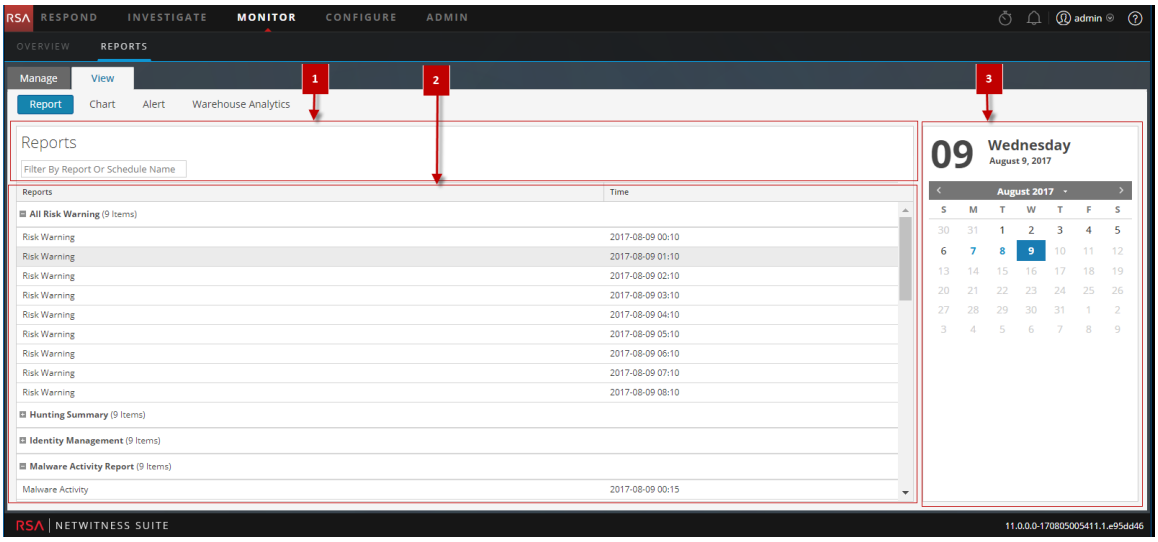
Función	Deseo…	Mostrarme cómo
Administrador/analista	Administración/control de acceso para listas, reglas o informes	Administrar listas, reglas o informes

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

- Configurar y generar un informe
- Configurar una regla
- Crear y programar un informe
- Ver un informe
- Investigar un informe
- Administrar listas, reglas o informes
- Vista Crear informe
- Cuadro de diálogo Importar informe
- Vista Informes calendarizados
- Cuadro de diálogo Permisos de informes
- Panel Ver un informe
- Vista Informe

Vista rápida



Para acceder a esta vista:

1. Seleccione **MONITOR** > **Informes**.
   Se muestra la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Informes**.
   Se muestra la vista Informe.
3. En el panel **Informe**, haga clic en **Ver todos los informes**.
   Se muestra el panel Informes. Haga clic en cualquiera de los informes mostrados para verlo.

Funciones

El panel Ver todos los informes incluye las siguientes funciones.

1	Barra de herramientas Informes
2	Panel de salida de informes
3	Panel Calendario de informes

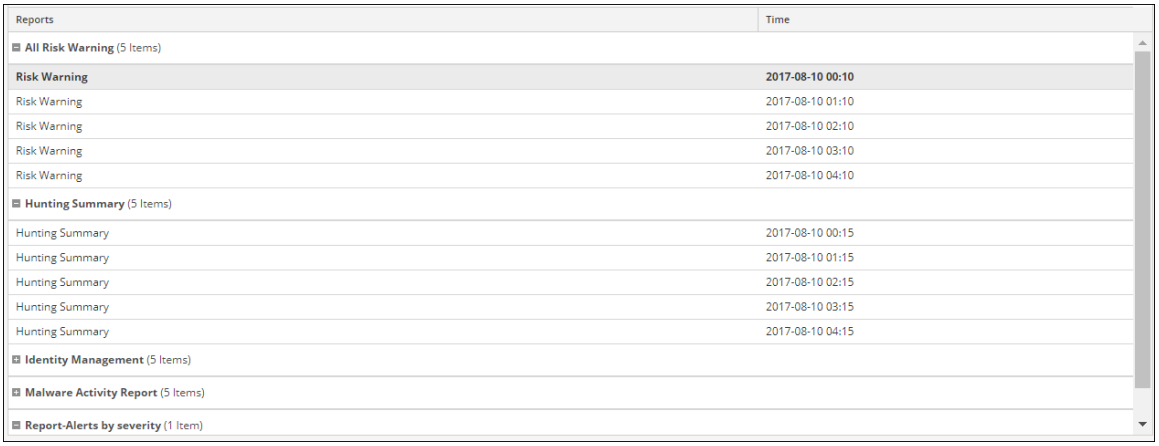
Barra de herramientas Informes

En la siguiente tabla se indican las opciones de la barra de herramientas Ver todos los informes:

Operación	Descripción
Filter By Report Or Schedule Name	Busca calendarios en función del nombre del calendario o del informe para un día calendario seleccionado.

Panel de salida de informes

El panel de salida de informes muestra el informe con el nombre del programa de informes y la hora de generación del informe.



Función	Descripción
Informes	Este campo muestra el informe detallado con las variables de la regla seleccionada.
Hora	Este campo muestra la hora en que se generó el informe.

Vista de calendario de informes

La vista de calendario de informes se usa para seleccionar una fecha en el calendario. De acuerdo con la fecha que selecciona, se muestra la lista de informes que se ejecutaron correctamente en esa fecha.


10
Thursday
August 10, 2017
August 2017
S M T W T F S
30 31 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9

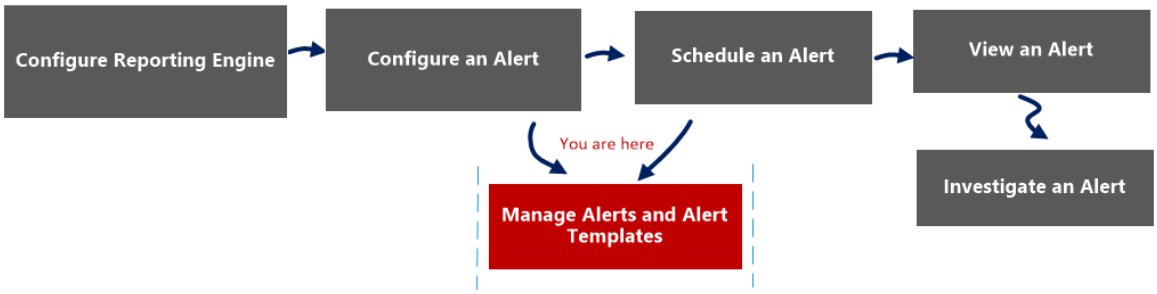
Referencias de alertas

La interfaz del usuario del módulo Reporting proporciona acceso a alertas de NetWitness. Este tema contiene descripciones de la interfaz del usuario, así como otra información de referencia para ayudar a los usuarios a administrar las alertas.

Vista Lista de alertas

La vista Lista de alertas permite importar, exportar, administrar y agregar alertas.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta*	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

Descripción general de alertas

Configurar una alerta

Programar una alerta

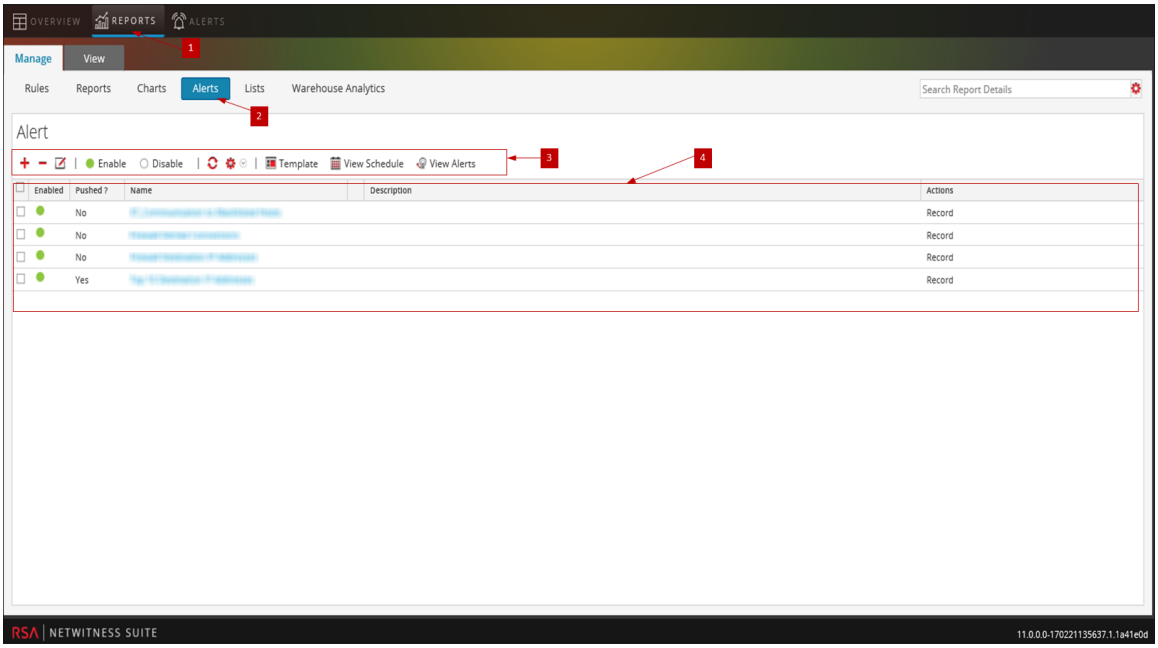
Ver una alerta

Investigar una alerta

Administrar una alerta y una plantilla de alerta

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.



1	Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2	Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3	La barra de herramientas Alerta permite agregar, modificar, eliminar, habilitar, inhabilitar, actualizar, importar y exportar una alerta. Con esta barra de herramientas, también puede establecer permisos de acceso para la alerta seleccionada.
4	El panel de lista de alertas enumera todas las alertas en formato tabular.

La vista Lista de alertas tiene los siguientes paneles:

- Barra de herramientas Alerta
- Lista de alertas

Barra de herramientas Alerta

El panel de barra de herramientas Alerta tiene las siguientes funciones:

Función	Descripción
+	Agrega una alerta nueva al módulo Reporting.
−	Elimina una o más alertas seleccionadas.
✎	Edita una alerta.

Función	Descripción
Habilitar	Habilita las alertas seleccionadas.
Deshabilitar	Deshabilita las alertas seleccionadas.
	Actualiza la vista.
	Habilita las siguientes operaciones: Importar, exportar y permisos.

Lista de alertas

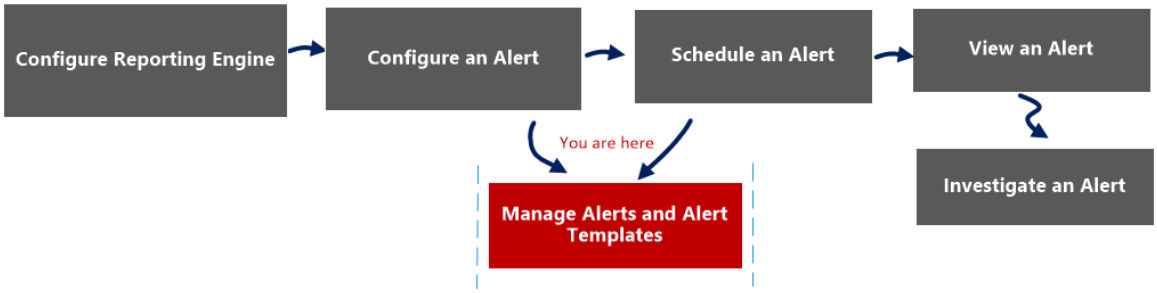
El panel de lista de alertas enumera todas las alertas en formato tabular. En la siguiente tabla se indican las columnas del panel Lista de alertas y sus descripciones.

Función	Descripción
Habilitado	Muestra el estado de la alerta: • Activada: la alerta está activa y se inicia según las reglas que se le asignaron. • Desactivada: la alerta no está activa.
¿Migrado?	Indica si la alerta se envía a Decoders o Log Decoders: • Sí: la alerta se envía a Decoders o Log Decoders. • No: la alerta no se envía a Decoders o Log Decoders.
Nombre	Identifica el nombre de la alerta. Si hace clic en el nombre de una alerta, se muestra la regla en la cual se basa esta alerta en el panel Definir reglas.
Descripción	Indica la descripción de la alerta.
Acciones	Indica la acción que implementa el sistema cuando se activa la alerta. Los diversos tipos de acciones disponibles son: • Registro • SMTP • SNMP • Syslog

Cuadro de diálogo Permisos de alerta

En el cuadro de diálogo Permisos de alerta, los usuarios que tienen permiso de acceso de "Lectura y escritura" pueden configurar permisos de acceso para una alerta.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta*	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

Descripción general de alertas

Configurar una alerta

Programar una alerta

Ver una alerta

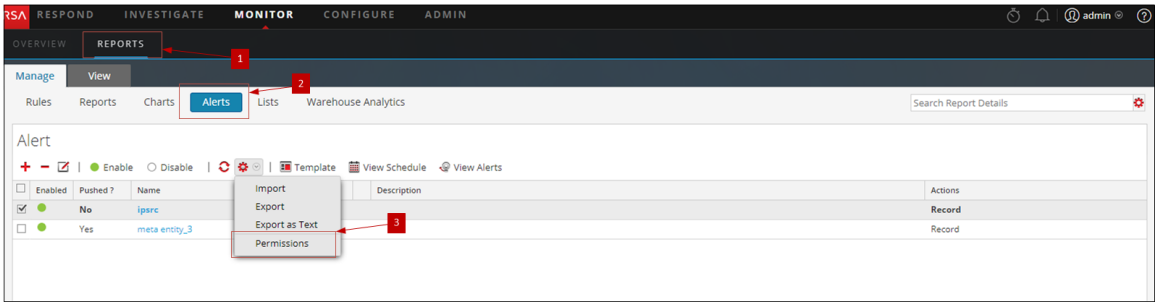
Investigar una alerta

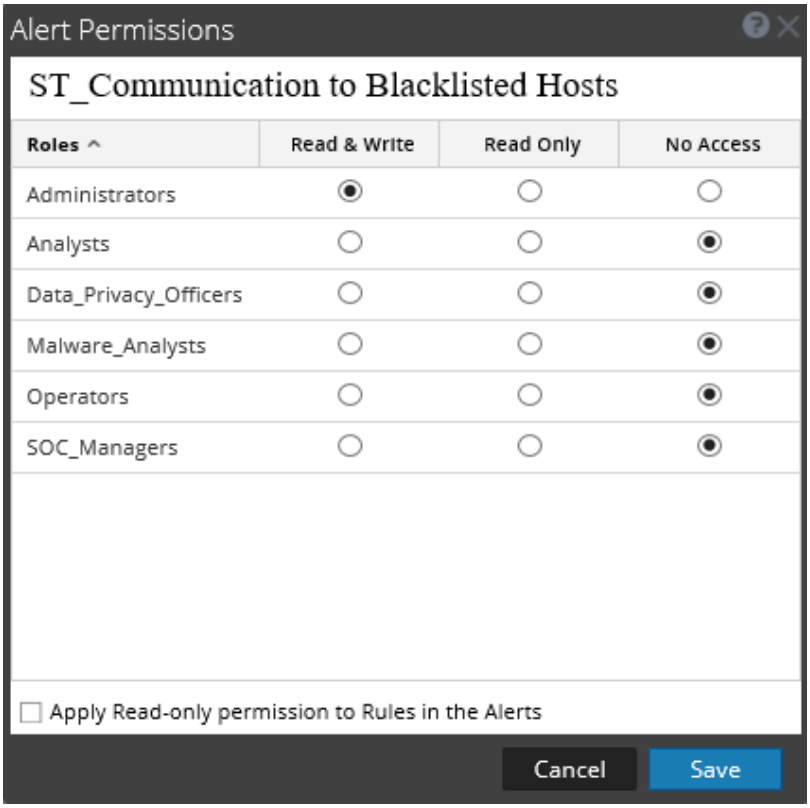
Administrar una alerta y una plantilla de alerta

Vista rápida

El cuadro de diálogo Permisos de alerta permite configurar permisos de alerta según la función del usuario.

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.





1. Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3. Haga clic en > **Permisos**. Aparece el cuadro de diálogo Permisos de alerta.
4. Según la función del usuario, seleccione las opciones que correspondan.
5. (Opcional) Seleccione la casilla de verificación si desea proporcionar automáticamente

un permiso de acceso de lectura a las reglas dependientes.

6 Haga clic en **Guardar**.

Nota: Si un usuario (que no sea un superusuario) crea una alerta, los superusuarios no podrán acceder a ella.

En la siguiente tabla se indican las columnas del cuadro de diálogo Permisos de alerta.

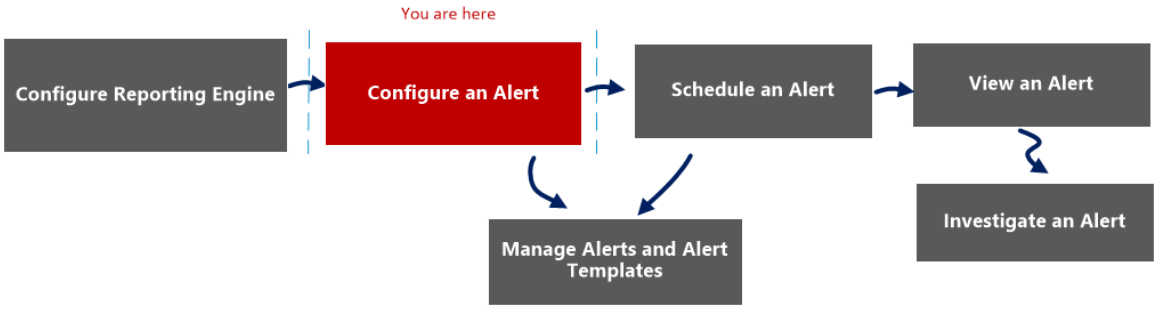
Columna	Descripción
Funciones	Muestra todas las funciones de usuario en la interfaz del usuario de NetWitness.
Lectura y escritura	Permite aplicar el acceso de “Lectura y escritura” a la alerta.
Solo lectura	Permite aplicar únicamente el acceso de “Lectura” a la alerta.
Sin acceso	Si se selecciona este permiso, no puede acceder ni ver la alerta.
Aplicar permisos de solo lectura a las reglas de las alertas	Permite aplicar permisos a las reglas de las alertas de forma automática.
Cancelar	Cancela todos los cambios realizados en los permisos.
Guardar	Guarda la selección y proporciona acceso a la función de acuerdo con esta.

Vista Calendarios de alertas

En la vista Calendarios de alertas, puede ver todas las alertas programadas. Como alternativa, también puede deshabilitar las alertas programadas.

Flujo de trabajo

En el siguiente flujo de trabajo se muestran las tareas relacionadas con la creación o la modificación de una alerta.



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta*	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

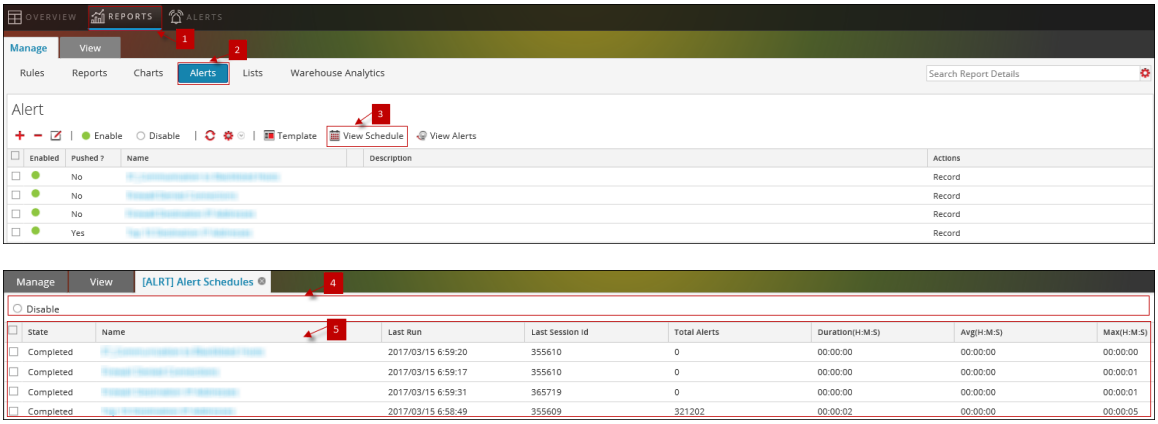
Temas relacionados

Descripción general de alertas

Configurar una alerta

Vista rápida

En el siguiente ejemplo se muestra cómo acceder al cuadro de diálogo de la vista Calendarios de alertas.



1	Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2	Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3	Haga clic en **Ver calendario** para abrir la vista Ver calendario de alertas.
4	La barra de herramientas Calendario de alertas permite modificar el estado de la alerta programada.
5	El panel Lista de calendario de alertas muestra solo las alertas habilitadas en formato tabular.

Funciones

Los diferentes paneles del cuadro de diálogo de la vista Calendarios de alertas son los siguientes:

- Panel de barra de herramientas Calendario de alertas
- Panel Lista de calendario de alertas

Panel de barra de herramientas Calendario de alertas

En el panel de barra de herramientas Calendario de alertas, el ícono Deshabilitar deshabilita la alerta seleccionada. Cuando las alertas del programa ya no se necesitan o se determina que son ineficaces, puede deshabilitarlas para que ya no se ejecuten. Puede seleccionar una o más alertas para deshabilitar. Cuando se deshabilita una alerta, se quita de la lista de alertas programadas y no se puede ver aquí; no se ejecutará de nuevo a menos que la ejecute manualmente o que configure un nuevo programa para ella.

Panel Lista de calendario de alertas

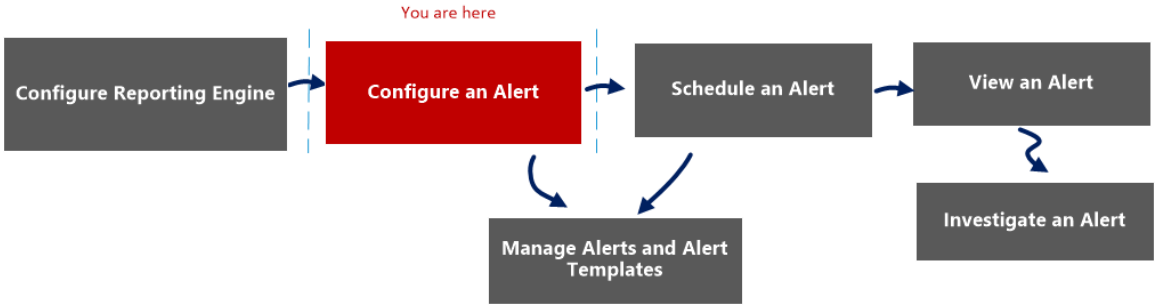
En la siguiente tabla se indican las columnas del panel Lista de calendario de alertas y su descripción.

Columna	Descripción
Estado	El estado de la alerta programada: • Completado • Falla
Nombre	El nombre de la alerta calendarizada.
Última ejecución {#time}	La última vez que se ejecutó la alerta calendarizada.
Último identificador de sesión	El ID de sesión de la última alerta calendarizada.
Alertas totales	La cantidad total de apariciones de eventos.
Duración	El tiempo que tomó ejecutar la alerta calendarizada.
Promedios	El tiempo promedio que tomó ejecutar la alerta calendarizada.
Valores máximos (s)	El tiempo máximo que tomó ejecutar la alerta calendarizada.

Panel Crear/modificar alerta

El panel Crear/modificar alerta es un panel de la vista Lista de alertas. Este panel permite crear o modificar una alerta según sea necesario.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta*	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

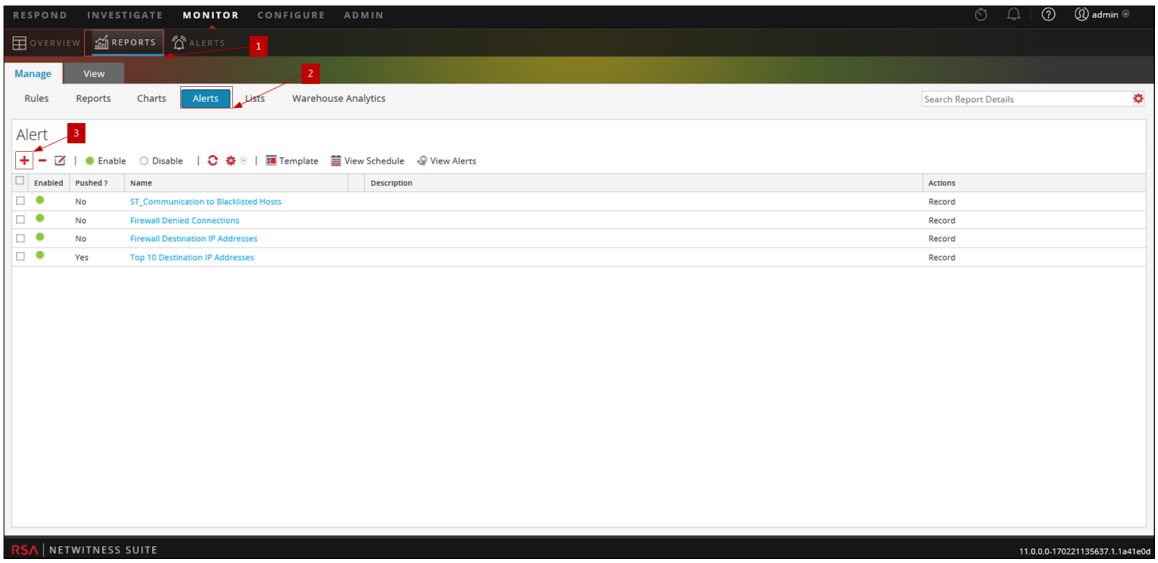
Temas relacionados

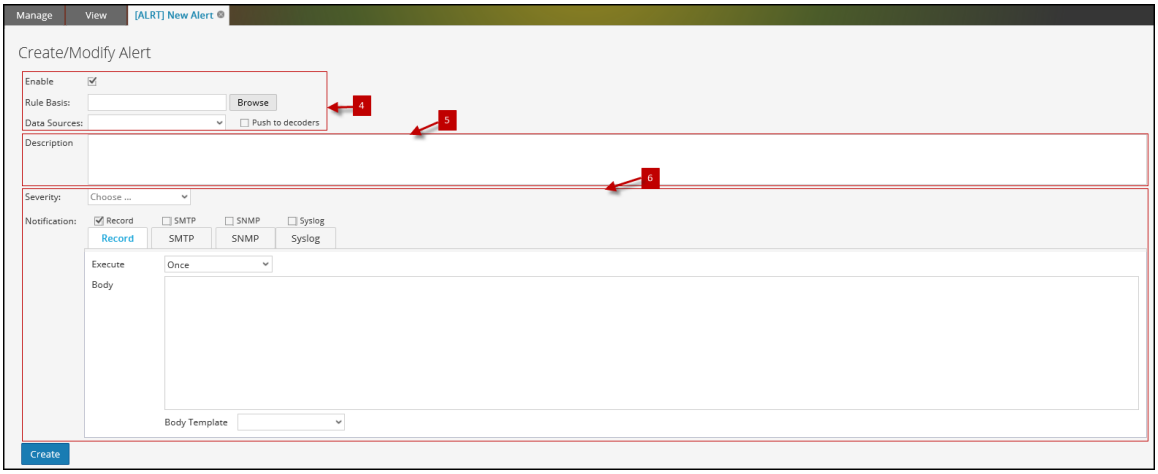
Descripción general de alertas

Configurar una alerta

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.





1	Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2	Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3	Haga clic en + para navegar al panel Crear/modificar alerta.
4	Habilite la alerta, navegue a la regla y seleccione un origen de datos para la alerta.
5	Escriba una descripción breve de una alerta.
6	Defina los métodos de notificación de las alertas (REGISTRO, SMTP, SNMP y Syslog) cuando se cumpla una condición de alerta.

El panel Crear/modificar alerta tiene las siguientes secciones:

- Definición de alerta
- Descripción de alerta

- Notificación de alerta

Definición de alerta

En la siguiente tabla se describen los campos de Definición de alerta:

Campo	Descripción
Habilitar	• **Habilitar** activa la alerta. La alerta se ejecuta y envía acciones de salida a cada minuto (de forma predeterminada) cuando se cumplen sus condiciones. • **Deshabilitar** deshabilita la alerta. La alerta no se ejecuta y no envía acciones de salida.
Base de la regla	Haga clic en **Navegar** para mostrar el panel Biblioteca de reglas, en el cual selecciona la regla que es la base de esta alerta. Debe seleccionar una regla que tenga una cláusula “where” única para una alerta.
Orígenes de datos	Especifica el origen de datos de una alerta.
Migrar a decodificadores	Envía la cláusula “where” de la regla de alerta a los Decoders conectados al origen de datos de NWDB seleccionado. Esta es la opción recomendada que se usa para crear alertas de RE, ya que las condiciones de alerta se comprueban en el Decoder y las consultas de alerta serán comparativamente más rápidas en NWDB. Si deselecciona esta opción, la cláusula “where” de la regla de alerta se consultará contra el origen de datos de NWDB seleccionado. Según la complejidad y los metadatos en la cláusula “where” de la regla, podría ser más lento procesar las consultas de la alerta en NWDB. **Nota:** NetWitness no envía reglas al Decoder de forma automática.

Descripción de alerta

En la tabla siguiente se describen los campos de Descripción de alerta:

Campo	Descripción
Descripción	Describe la alerta.
Crear	Crea una alerta. (Se muestra esta opción cuando se crea una alerta.)
Guardar	Guarda los cambios realizados a la alerta. (Se muestra esta opción cuando se modifica una alerta.)

Notificación de alerta

Notificación de alerta permite definir la acción de notificación que realiza NetWitness cuando se genera una alerta, por ejemplo, la alerta se registra o se envía mediante una de las acciones de salida definidas. Las acciones de salida son Protocolo simple de transferencia de correo (SMTP), Protocolo simple de administración de redes (SNMP) o mensaje de syslog.

De manera predeterminada, Notificación incluye la pestaña Registro, la que se usa para crear una alerta. El ícono junto a la pestaña Registro permite seleccionar el tipo de notificación en la lista desplegable para la salida que se especificará para la alerta: SMTP, SNMP o syslog.

Según el tipo de notificación seleccionado, la sección Notificación se completa con texto predefinido que contiene variables que agregan metadatos apropiados para la alerta. En Reporting Engine, estas variables se reemplazan por valores reales. En la siguiente tabla se indican las variables y sus descripciones.

Variable	Descripción
`${meta.<metakey>}`	El valor de clave de metadatos. **Nota:** Si <metakey> no recuperó ningún valor, se imprime una cadena vacía (“”). De forma predeterminada, Reporting Engine muestra todos los valores repetidos para una clave de metadatos. Si no desea que los valores de metadatos se repitan en la salida de la alerta, habilite la opción “removeRepeatedMetaValue”, para lo cual debe navegar a **Configuración > Configuración de alerta** disponible para Reporting Engine en la vista **Configuración de servicios > Explorar**. Por ejemplo, en una sesión de HTTP, el valor correspondiente a la acción se muestra como get, get, put, put, post, get. Cuando esta opción está habilitada, el valor se muestra como get, put, post.

Variable	Descripción
`${meta.time}` / `${meta.time:<time_format>}`	`${meta.time}`: La hora de la sesión se imprime en formato “aaaa-MMM-dd HH:mm:ss”. `${meta.time:<time_format>}` : La hora de la sesión se imprime en el formato de hora personalizado definido por el usuario. Por ejemplo, `${meta.time:dd-MM-yyyy HH:mm:ss}`. Para obtener más información sobre los formatos de hora compatibles, consulte http://docs.oracle.com/javase/7/docs/api/java/text/SimpleDateFormat.html **Nota:** Si el formato de hora que proporciona el usuario no es válido, se utilizará el formato de hora predeterminado. El formato de hora predeterminado es “aaaa-MMM-dd HH:mm:ss”.
`${name}`	El nombre de alerta definido en Reporting Engine.
`${count}`	La cantidad de veces que se detecta una alerta en un marco de tiempo determinado. (De manera predeterminada, es un minuto)
`${nw.host}`	El nombre de host de NetWitness como está configurado en Reporting Engine.
`${device.id}`	El ID del dispositivo NetWitness del origen de datos.

Notificación de alerta tiene cuatro pestañas:

- **Pestaña Registro**
- **Pestaña SMTP**
- **Pestaña SNMP**
- **Pestaña Syslog**

Pestaña Registro

Use la pestaña Registro para definir la frecuencia de registro de una alerta y el mensaje que se generará cuando se active una alerta.

En la siguiente tabla se indican los campos de la pestaña Registro y su descripción.

Campo	Descripción
Ejecutar	La frecuencia con que se registra una alerta. • **Una vez**: Registra la alerta solo una vez en función del intervalo de la alerta sin importar la frecuencia con que se genere la alerta. NetWitness registra la cantidad de veces que la alerta se generó realmente durante ese intervalo en el archivo de registro, de forma que los analistas sepan cuántas veces la alerta registró una coincidencia en un día determinado. • **Cada evento**: Registra la alerta cada vez que se genera. Si una alerta se genera un número ilimitado de veces durante un día, se trata a menudo como ruido y se puede omitir, salvo en caso de alertas que requieren un monitoreo continuo, como los cambios en la configuración de red y los ataques DDoS. **Nota:** Seleccione la configuración **Cada evento** en la lista desplegable **Ejecutar** para las acciones de salida de SNMP y syslog.
Cuerpo	El cuerpo del mensaje.
Plantilla de cuerpo	(Opcional) Si se definieron plantillas, seleccione una para el mensaje de la alerta.

Pestaña SMTP

La pestaña SMTP le permite definir la salida SMTP (correo electrónico) de esta alerta.

En la siguiente tabla se indican los campos de la pestaña SMTP y su descripción.

Campo	Descripción
Ejecutar	La frecuencia con que se envía un mensaje de correo electrónico para la alerta. • **Una vez**: Envía solo un correo electrónico por intervalo, si una alerta se genera en ese intervalo, independientemente de cuántas alertas se generan. • **Cada evento**: Se envía un correo electrónico con la alerta por cada evento en el cual se cumplen los criterios de la regla.
Para	Las direcciones de correo electrónico a las que se enviará esta alerta.
Asunto	El asunto del mensaje de correo electrónico.
Cuerpo	El cuerpo del mensaje.
Plantilla de cuerpo	(Opcional) Si se definieron plantillas, seleccione una para el mensaje de SMTP, la cual puede utilizar tal como está o modificar.

Pestaña SNMP

La pestaña SNMP permite definir la salida SNMP de la alerta.

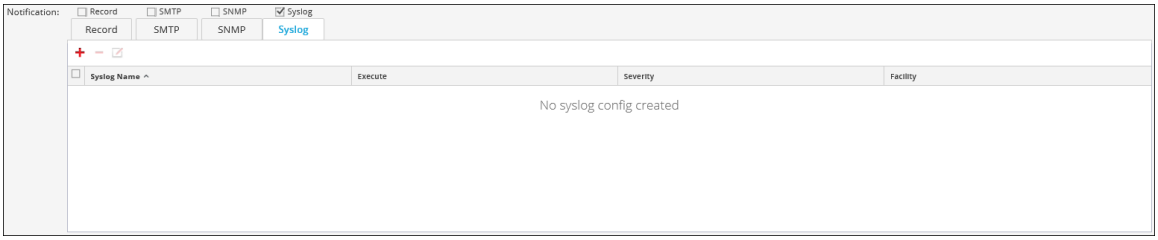
En la siguiente tabla se indican los diversos campos de la pestaña SNMP y su descripción.

Campo	Descripción
Ejecutar	La frecuencia con que se envía una salida SNMP para una alerta. • **Una vez**: Se envía un mensaje SNMP junto con un correo electrónico por intervalo, si una alerta se genera en ese intervalo, independientemente de cuántas alertas se generan. • **Cada evento**: Se envía un mensaje SNMP con la alerta por cada evento en el cual se cumplen los criterios de la regla.

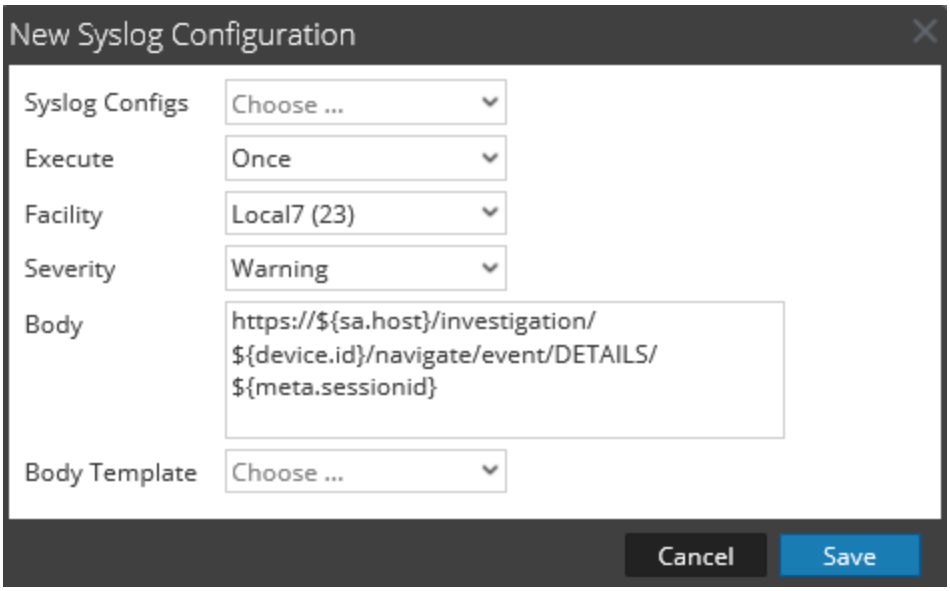
Campo	Descripción
Cuerpo	El cuerpo del mensaje.
Plantilla de cuerpo	(Opcional) Si se definieron plantillas, seleccione una para el mensaje de SNMP, la cual puede utilizar tal como está o modificar.

Pestaña Syslog

La pestaña Syslog le permite definir la salida de mensaje syslog de esta alerta.



Haga clic en + para agregar la configuración de syslog a una alerta. Aparece el cuadro de diálogo Nueva configuración de syslog:



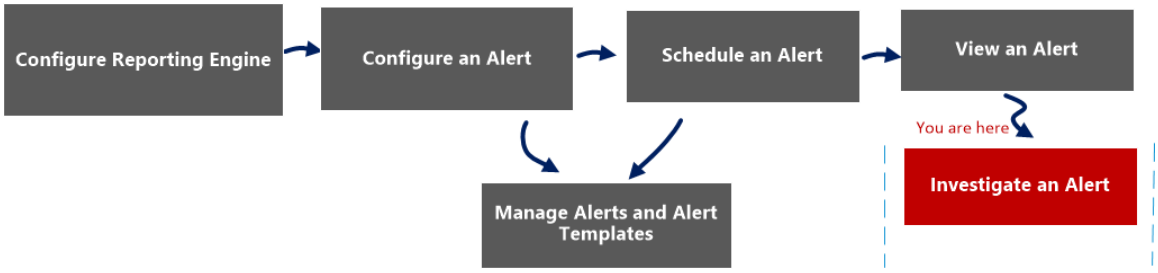
En la siguiente tabla se describen los campos del cuadro de diálogo Nueva configuración de syslog:

Campo	Descripción
Configuraciones de syslog	La configuración de syslog de la vista Configuración de dispositivo, que se encuentra en el panel Configuración de syslog.
Ejecutar	La cantidad de veces que desea enviar una salida de syslog para la alerta. • **Una vez**: Se envía una salida de syslog junto con un correo electrónico por intervalo, si una alerta se genera en ese intervalo, independientemente de cuántas alertas se generan. • **Cada evento**: Se envía una salida de syslog con la alerta por cada evento en el cual se cumplen los criterios de la regla.
Funcionalidad	El tipo de programa que registra el mensaje. Algunos ejemplos del tipo de programa son syslog, demonio, correo y kernel.
Gravedad	El nivel de gravedad de la alerta que se generó. • Emergencia • Alerta • Crítica • Error • Advertencia • Aviso • Creación de informes • Depurar
Cuerpo	El cuerpo del mensaje.
Plantilla de cuerpo	(Opcional) Si se definieron plantillas, seleccione una para el mensaje de syslog, la cual puede utilizar tal como está o modificar.

Vista Investigar una alerta

En la vista Investigar una alerta, puede ver e investigar los detalles de una alerta. Cuando investiga una alerta, puede abrir las sesiones en el módulo Investigation para realizar una investigación más a fondo.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo...	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta*	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

Descripción general de alertas

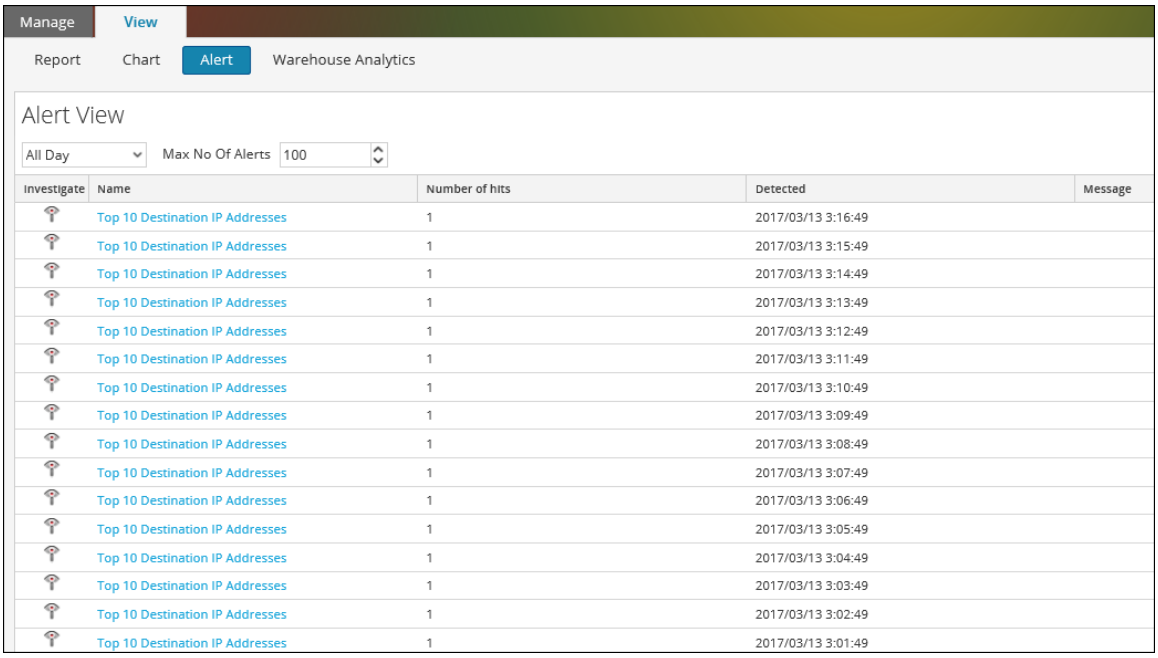
Configurar una alerta

Programar una alerta

Ver una alerta

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.



La vista Ver una alerta tiene los siguientes paneles:

- Barra de herramientas de Ver alertas
- Lista Ver alertas

Lista Ver alertas

En la siguiente tabla se indican las columnas del panel de lista Ver alertas.

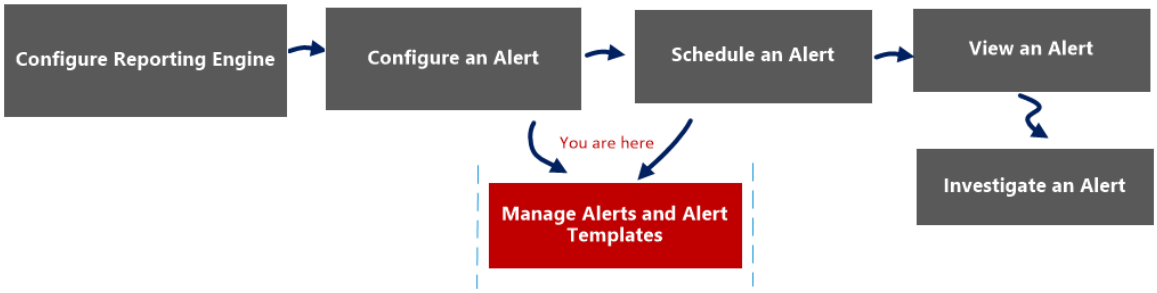
Columna	Descripción
	El ícono que abre el módulo Investigation, donde se muestran los detalles de la primera sesión que registró la coincidencia de la alerta específica para análisis inmediato. **Nota:** No se le redirige al módulo Investigation cuando: -Vuelve a configurar un origen de datos para una alerta existente y ejecuta una alerta en el nuevo origen de datos. -Ingresa un nombre de host en lugar de una dirección IP en el campo de origen de datos.
Nombre	El nombre de la alerta que registró la coincidencia. El hipervínculo en el nombre abre el módulo Investigation para ver todas las coincidencias de esa alerta específica correspondientes a la hora aproximada de la alerta registrada.

Columna	Descripción
Número de coincidencias	La cantidad de veces que se generó la alerta.
Detected	La fecha y la hora en que se genera la alerta.
Mensaje	El mensaje de la alerta.

Cuadro de diálogo Importar alerta

El cuadro de diálogo Importar alerta permite importar un archivo de alertas y especificar si las reglas, las listas y las alertas existentes se sobrescribirán.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta*	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

Descripción general de alertas

Configurar una alerta

Programar una alerta

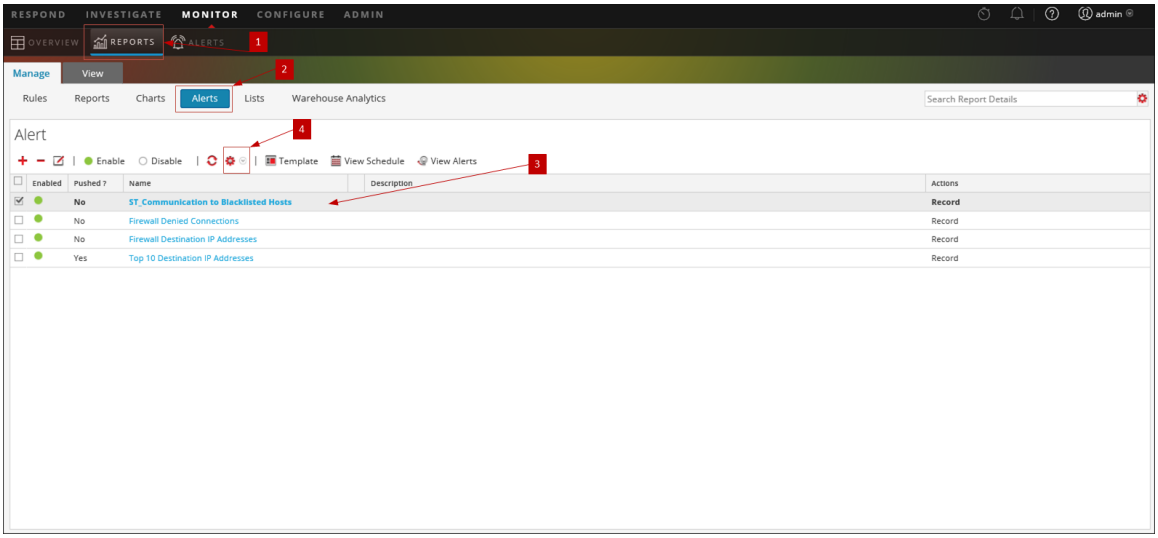
Ver una alerta

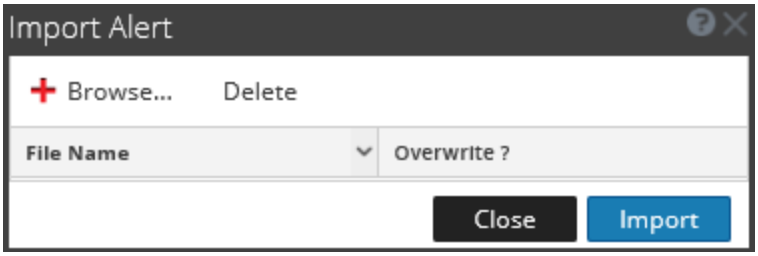
Investigar una alerta

Administrar una alerta y una plantilla de alerta

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.





1. Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3. En el panel **Alerta**, seleccione una carpeta para importar el archivo.
4. En la barra de herramientas **Alerta**, haga clic en > **Importar** para importar una alerta.

En la siguiente tabla se indican las acciones del cuadro de diálogo Importar alerta y su descripción.

Acciones	Descripción
Browse...	Muestra una vista del sistema de archivos zip local para que pueda seleccionar la alerta que desea importar.
−	Elimina la alerta seleccionada del cuadro de diálogo Importar alerta.

Acciones	Descripción
Nombre de archivo	Nombre del archivo binario importado.
¿Sobrescribir?	Seleccione la opción para sobrescribir una versión existente de la alerta que se va a importar. Si no selecciona la opción Sobrescribir, se importa un archivo duplicado y no se muestra ningún mensaje de error.
Cerrar	Cierra el cuadro de diálogo Importar alerta.
Importar	Importa la alerta con un mensaje de confirmación.

Referencias de plantillas de alerta

La interfaz del usuario del módulo Reporting proporciona acceso a alertas y plantillas de alerta de NetWitness. Este tema contiene descripciones de la interfaz del usuario, además de otra información de referencia, para ayudar a los usuarios a administrar las plantillas de alerta.

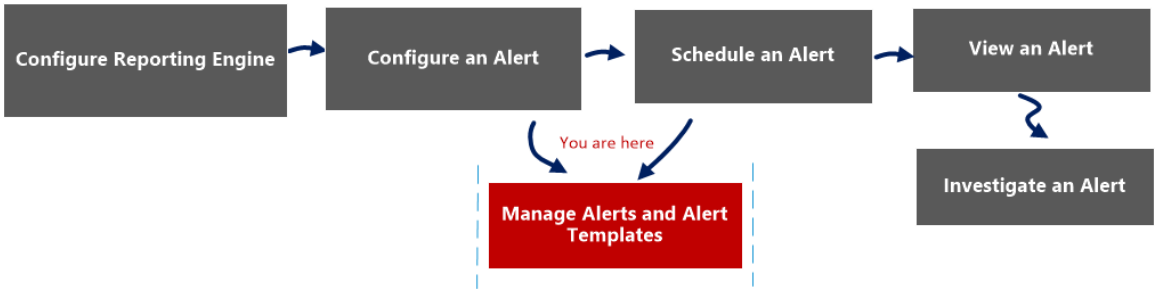
Temas:

- Vista Crear/modificar plantilla
- Vista Plantilla

Vista Plantilla de alerta

La vista Plantilla permite agregar, modificar, ver y eliminar plantillas de alerta.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta*	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

Descripción general de alertas

Configurar una alerta

Programar una alerta

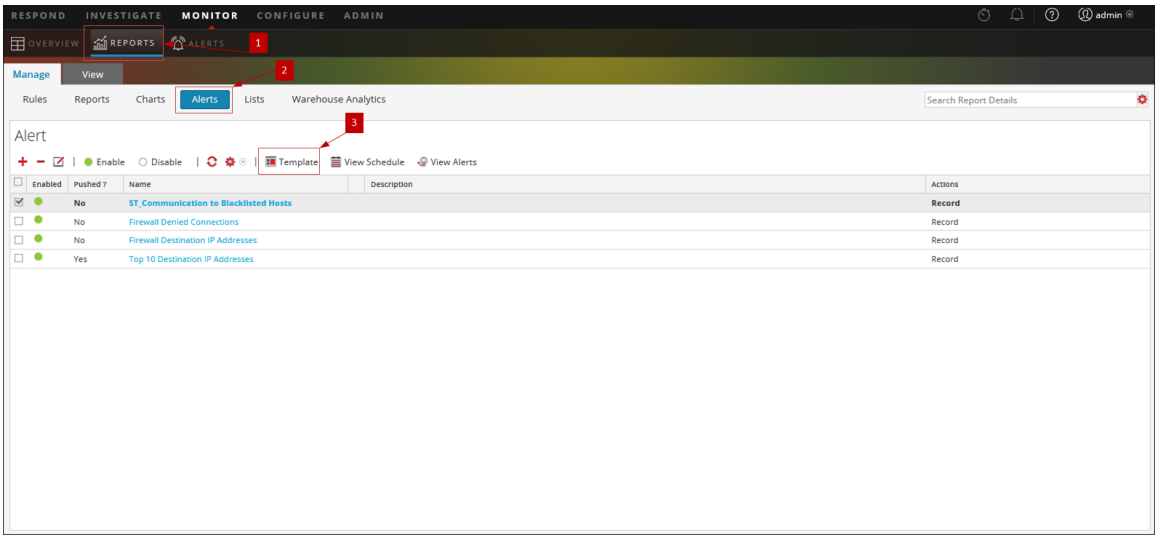
Ver una alerta

Investigar una alerta

Administrar una alerta y una plantilla de alerta

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.



1. Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3. Haga clic en Template para abrir la vista Plantilla.
4. La barra de herramientas de Plantilla permite agregar, modificar y eliminar plantillas de alertas.
5. El panel Lista de plantillas permite ver una lista de todas las plantillas en formato tabular.

La vista Plantilla de alerta tiene los siguientes paneles:

- Barra de herramientas de Plantilla
- Lista de plantillas

Barra de herramientas de Plantilla

Una vez que se definen las plantillas, puede seleccionar una plantilla para simplificar la definición y la modificación de los mensajes de alerta.

En la siguiente tabla se indican las diversas acciones de la vista Plantilla y su descripción.

Acciones	Descripción
	Crea una plantilla de alerta nueva.
	Elimina la plantilla de alerta seleccionada.
	Edita una plantilla de alerta existente.

Lista de plantillas

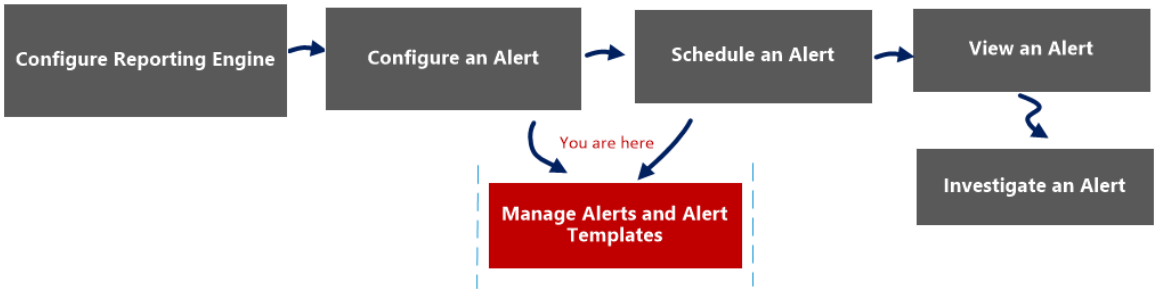
En la siguiente tabla se describen las columnas del panel Lista de plantillas.

Columna	Descripción
Nombre	Nombre de la plantilla.
Mensaje	Mensaje de alerta definido para la plantilla.

Vista Crear/modificar plantilla

La vista Crear/modificar plantilla permite personalizar plantillas de alerta para su uso en la creación de alertas.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta*	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

Descripción general de alertas

Configurar una alerta

Programar una alerta

Ver una alerta

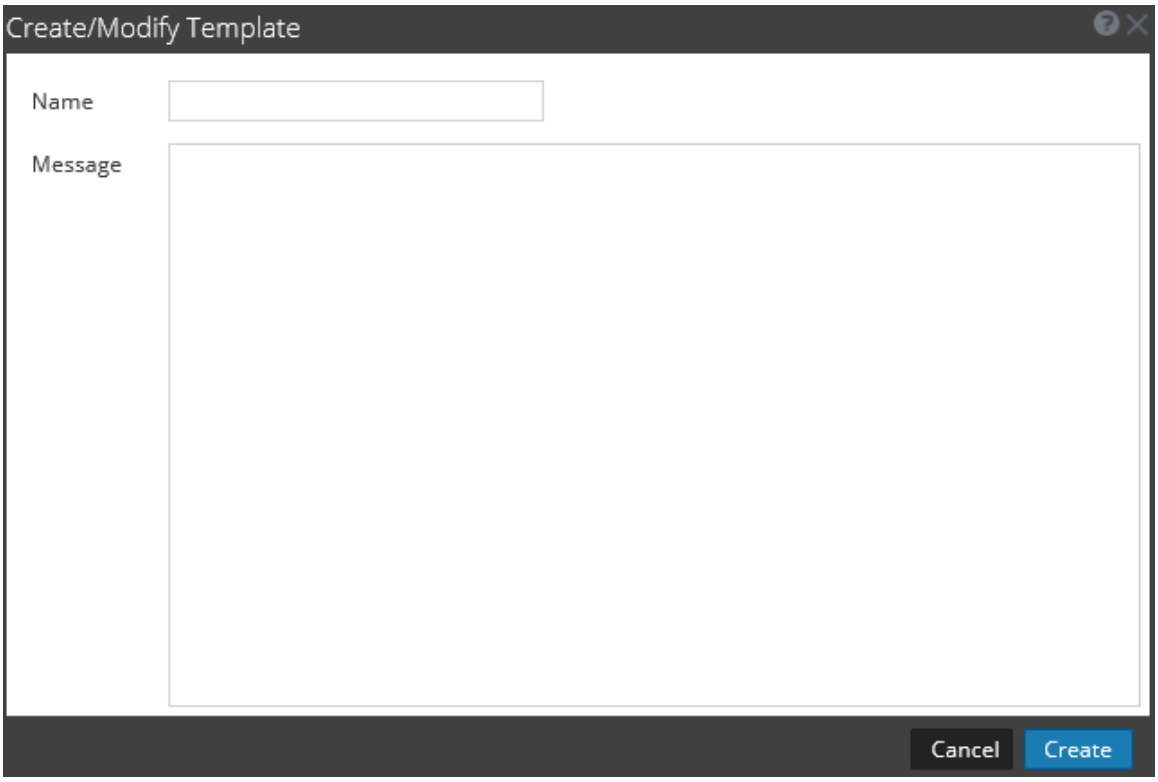
Investigar una alerta

Administrar una alerta y una plantilla de alerta

Vista rápida

En esta vista puede crear o modificar el nombre y el mensaje de una plantilla de alerta.

La siguiente figura es un ejemplo de Crear/modificar plantilla de alerta.



En la siguiente tabla se describen los campos de Crear/modificar plantilla.

Función	Descripción
Nombre	Indica el nombre de la plantilla para las alertas de Reporting. Por ejemplo, IP de origen.
Mensaje	Especifica el mensaje que se enviará cuando se activa una alerta.
Crear	Crea la plantilla con un mensaje de confirmación y queda disponible para su uso en Reporting de inmediato.
Guardar	Guarda la plantilla con los detalles editados o cuando se crea una nueva plantilla. Este botón es visible solo en el modo de edición.
Cancelar	Cierra el cuadro de diálogo sin guardar la plantilla ni los cambios realizados en ella.

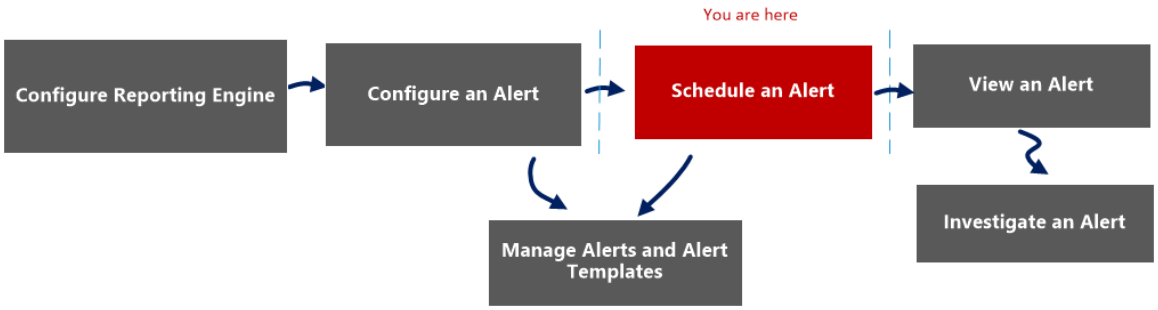
Vista Ver calendario de alertas

En la vista Ver calendario de alertas, puede ver la siguiente información acerca de cada una de las alertas programadas.

- Estado de finalización, nombre, hora de la última ejecución, ID de la última sesión, total de alertas activadas.
- Estadística del tiempo necesario para ejecutar la alerta programada: duración, duración promedio, duración máxima.

Nota: También puede deshabilitar las alertas programadas.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo...	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta*	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

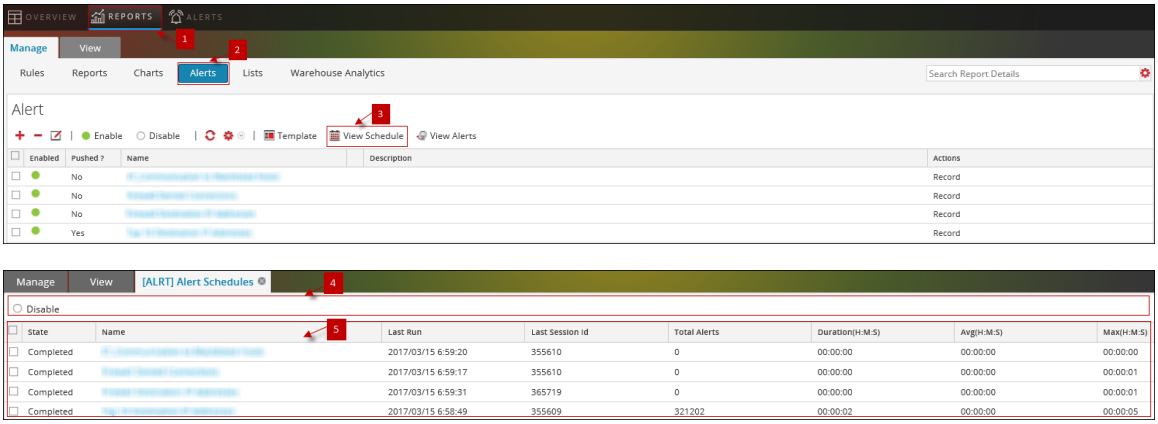
Descripción general de alertas

Configurar una alerta

Programar una alerta

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.



1	Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2	Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3	Haga clic en **Ver calendario** para ver todas las alertas programadas.
4	La barra de herramientas Calendario de alertas permite deshabilitar la alerta programada.
5	La lista Calendario de alertas permite ver detalles acerca de la alerta programada.

La vista Ver calendario de alertas incluye los siguientes paneles:

1. Barra de herramientas Calendario de alertas
2. Lista de calendario de alertas

Barra de herramientas Calendario de alertas

El panel de la barra de herramientas Calendario de alertas permite modificar el estado de la alerta programada.

Función	Descripción
Deshabilitar	Cuando hace clic en **Deshabilitar**, se deshabilita la alerta seleccionada. Cuando las alertas programadas ya no se necesitan o se determina que son ineficaces, puede deshabilitarlas para que ya no se ejecuten. Puede seleccionar una o más alertas para deshabilitar. Cuando se deshabilita una alerta, se quita de la lista de alertas programadas y no se puede ver aquí; no se ejecutará de nuevo a menos que la ejecute manualmente o que configure un nuevo programa para ella.

Panel Lista de calendario de alertas

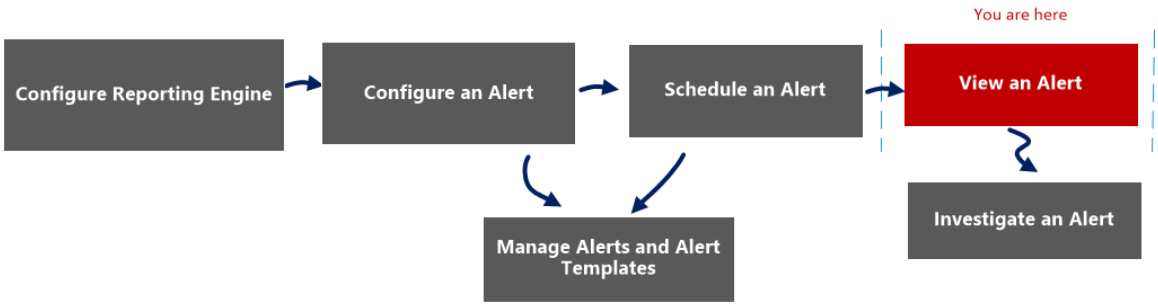
El panel Lista de calendario de alertas muestra solo las alertas habilitadas en formato tabular. En la siguiente tabla se indican las columnas del panel Lista de calendario de alertas y su descripción.

Función	Descripción
Estado	El estado de la alerta programada: • Completado • Falla
Nombre	El nombre de la alerta calendarizada.
Última ejecución {#time}	La última vez que se ejecutó la alerta calendarizada.
Último identificador de sesión	El ID de sesión de la última alerta calendarizada.
Alertas totales	La cantidad total de apariciones de eventos.
Duración	El tiempo que tomó ejecutar la alerta calendarizada.
Promedios	El tiempo promedio que tomó ejecutar la alerta calendarizada.
Valores máximos (s)	El tiempo máximo que tomó ejecutar la alerta calendarizada.

Vista Ver alertas

La vista Ver alertas permite ver todas las alertas. Además, también puede personalizar la vista para mostrar las alertas de un período específico y configurar la cantidad máxima de alertas que se muestran en una sola página.

Flujo de trabajo



¿Qué desea hacer?

Función	Deseo…	Documentación
Administrador/analista	Configurar Reporting Engine	Configurar Reporting Engine
Administrador/analista	Configurar una alerta	Configurar una alerta
Administrador/analista	Programar una alerta	Programar una alerta
Administrador/analista	Ver una alerta*	Ver una alerta
Administrador/analista	Investigar una alerta	Investigar una alerta
Administrador/analista	Administrar una alerta y una plantilla de alerta	Administrar una alerta y una plantilla de alerta

*Puede realizar estas tareas aquí.

Temas relacionados

Descripción general de alertas

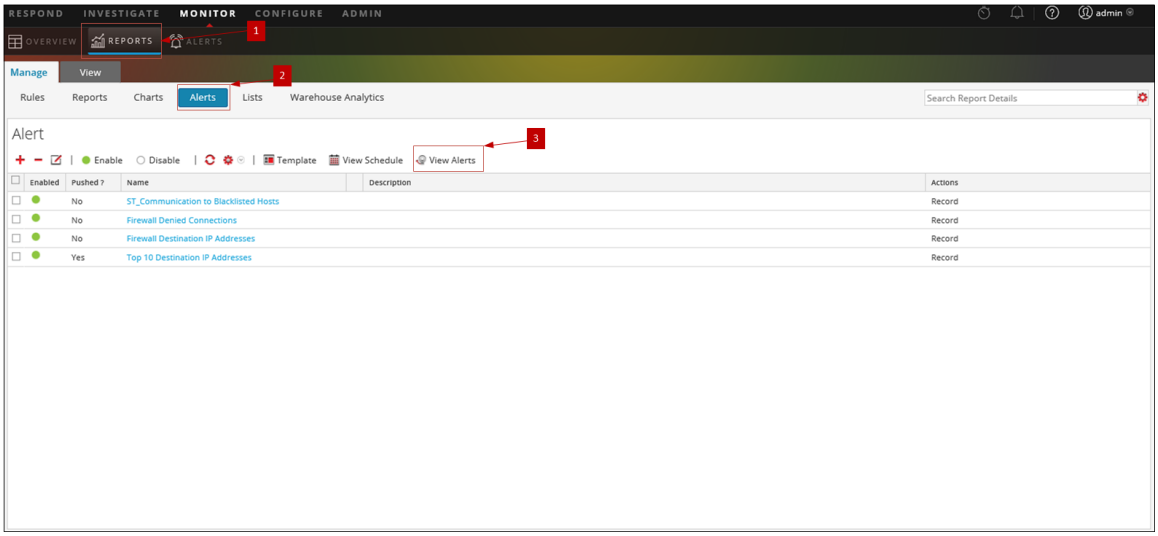
Configurar una alerta

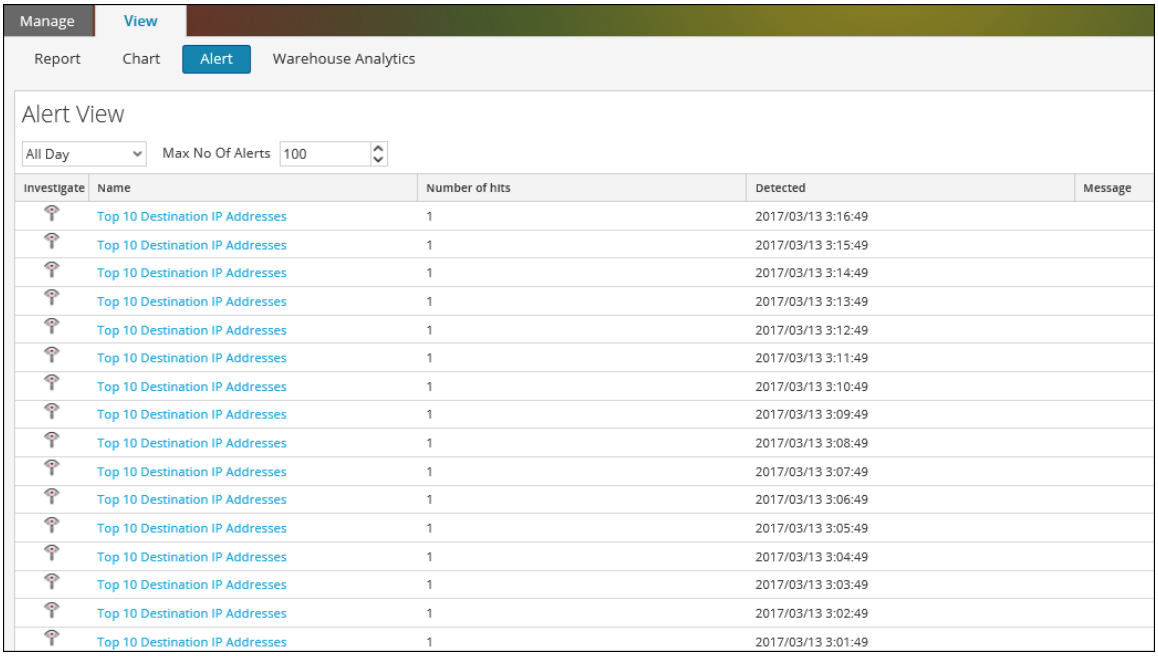
Programar una alerta

Ver una alerta

Vista rápida

La siguiente figura es un ejemplo con funciones importantes etiquetadas.





1. Haga clic en **Monitor** > **Informes** para ver la pestaña Administrar.
2. Haga clic en **Alertas** para abrir la vista Alerta.
3. Haga clic en **Ver alertas** para ver los diferentes paneles de Ver alertas.
4. La barra de herramientas de Ver alertas permite filtrar alertas de acuerdo con un conteo o con la fecha de inicio y finalización de las alertas.
5. En la lista Ver alertas se muestran todas las alertas filtradas en formato tabular.

La vista Ver alertas tiene los siguientes paneles:

- Barra de herramientas de Ver alertas
- Lista Ver alertas

Barra de herramientas de Ver alertas

En la siguiente tabla se indican las operaciones del panel de la barra de herramientas de Ver alertas.

Opción	Descripción
Datos de las últimas horas	Los datos obtenidos en la ejecución anterior.
Número máximo de alertas	La cantidad máxima de alertas que desea obtener del servicio Reporting Engine para un rango de tiempo específico.

Lista Ver alertas

En la siguiente tabla se indican las columnas del panel de lista Ver alertas.

Columna	Descripción
	El ícono que abre el módulo Investigation, donde se muestran los detalles de la primera sesión que registró la coincidencia de la alerta específica para análisis inmediato. **Nota:** No se le redirige al módulo Investigation cuando: -Vuelve a configurar un origen de datos para una alerta existente y ejecuta una alerta en el nuevo origen de datos. -Ingresa un nombre de host en lugar de una dirección IP en el campo de origen de datos.
Nombre	El nombre de la alerta que registró la coincidencia. El hipervínculo en el nombre abre el módulo Investigation para ver todas las coincidencias de esa alerta específica correspondientes a la hora aproximada de la alerta registrada.
Número de coincidencias	La cantidad de veces que se generó la alerta.
Detected	La fecha y la hora en que se genera la alerta.

Columna	Descripción
Mensaje	El mensaje de la alerta.